

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia 4
		Nr. de ex. -
		Pagina 1 din 13
		Exemplar nr.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Mariana Vadai	Responsabil CEAC	1-3.07.2020	
1.2.	Verificat	Patricia Vlad	Director Adjunct	03.07.2020	
1.3	Aprobat	Sanda-Cristina Moldovanu	Director	03.07.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	26.06.2017
2.2.	Revizia 1			14.06.2018
2.3	Revizia 2			10.12.2018
2.4.	Revizia 3			15.06.2019
2.5.	Revizia 4	Calendar+metodologie		25.08.2020

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Cosmina Bozoki	05.07.2020	
3.2	Aplicare	2	Management	Director adjunct	Patricia Vlad	05.07.2020	
3.3	Aplicare	1	Corp profesoral	Comisia dirigenților	Georgeta Gheju	05.07.2020	
3.4	Aplicare	3	Consiliul de	Director	Sanda-Cristina	05.07.2020	

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR		Ediția I Nr. de ex. 4
	Cod: PO- 44		Revizia 4 Nr. de ex. -
			Pagina 2 din 13
	Exemplar nr.		

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
			administrație		Moldovanu		
3.5	Aplicare	4	CEAC	Profesor	Mariana Vadai	05.07.2020	
3.6	Evidența	1	Secretariat	Secretar	Cosmina Bozoki	05.07.2020	
3.7	Informare	1	Comitetul reprezentativ al părinților	Președinte	Adrian Magheț		

4. SCOPUL PROCEDURII

Crearea unui cadru concret și corect, din punct de vedere legislativ și al nevoilor instituționale ale Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara, pentru elevii care solicită transferul dintr-o altă unitate școlară, în interiorul școlii, de la o specializare la alta, sau în cadrul aceleiași specializări, de la un instrument la altul, sau de la un profesor la altul, în folosul educațional al elevului.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în toate situațiile în care sunt solicitate transferuri din afara ori din interiorul Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN 5115/2015 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4249/13.05.2020 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS 5079/2016
- Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului de Artă „Ion Vidu”
- Regulamentul liceelor de artă;

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia 4
		Nr. de ex. -
		Pagina 3 din 13
		Exemplar nr.

- Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2020-2021;
- Planul de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021;
- Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice: ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de MEC, I.S.J. Timiș etc., cu referire la această situație.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării transferului elevilor, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ	Regulament care cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011.

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia 4
		Nr. de ex. -
		Pagina 4 din 13
		Exemplar nr.

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
	preuniversitar	
5.	Regulament de ordine interioară	Set de norme de conduită stabilit la nivelul unității de învățământ.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	LEN 1-2011	Legea educației naționale nr.1/2011
8.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

8. Descrierea procedurii:

8.1. Generalități

Afișarea la avizierul elevilor și pe site-ul școlii a numărului de locuri disponibile, a claselor (nivel, specializare, profil, ultima medie a clasei), respectiv a criteriilor pentru transfer conform ROFUIP, conform Regulamentului intern și a Regulamentului liceelor de artă (conform calendar, Anexa 3 la prezenta procedură)

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia 4
		Nr. de ex. -
		Pagina 5 din 13
		Exemplar nr.

8.2. Depunerea la secretariatul Liceului de Artă „Ion Vidu” a cererilor tip privind transferul, (Anexa 1 sau Anexa 2) conform calendarului (Anexa 3). **Cererea de transfer se depune de către părintele sau tutorele legal al elevului care solicită transferul.**

În cerere se precizează motivul transferului, clasa la care se solicită transferul, cu menționarea profilului, respectiv a specializării. Cererea se va înregistra doar dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

- cererea este însoțită de adeverința de studiu (doar pentru transferuri de la altă unitate spre Liceul de Artă „Ion Vidu”, adeverință eliberată de unitatea de la care se transferă elevul, semnată de director, cu aplicarea sigiliului unității) pentru a verifica condiția ca media anuală a anului școlar precedent să fie mai mare sau egală cu ultima medie a clasei pentru care se solicită transferul (pentru clasele de liceu);
- ambii părinți/tutorele legal al elevului care solicită transferul semnează declarația privind cunoașterea prevederilor legale în vigoare, privind transferul elevilor;

8.3 Analiza cererilor din punct de vedere al condițiilor menționate în ROFUIP, în Regulamentul intern sau în alte documente legislative care privesc această situație, de către secretariatul unității. Cererile de transfer vor fi depuse la secretariatul unității noastre conform calendarului afișat la avizierul școlii și pe site-ul școlii.

Secretarul unității întocmește un tabel centralizator cu cererile depuse, menționând respectarea sau nerespectarea condițiilor impuse de prevederile legale sau de prezenta procedură. Elevii solicitanți de transfer vor fi ordonați în acest tabel, pe clase, în ordinea descrescătoare a mediilor de finalizare a ultimului an de studiu încheiat.

8.4 Conducerea școlii numește comisia de evaluare în vederea susținerii testelor de aptitudini sau a examenelor de diferență. Data susținerii acestor probe va fi afișată la avizierul unității, conform calendarului.

8.5. Susținerea testelor de aptitudini sau a examenelor de diferență (după caz).

8.6. Solicitățile de transfer, împreună cu centralizatorul elaborat de serviciul secretariat și rezultatele de la testele de aptitudini/examenele de diferență se înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare/respingere.

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia 4
		Nr. de ex. -
		Pagina 6 din 13
		Exemplar nr.

În cazul în care, pentru aceeași specializare, se prezintă mai mulți candidați, vor fi admiși pe locurile disponibile, candidații care obțin la testul de aptitudini/examenul de diferență nota cea mai mare la disciplina principală de specialitate. În caz de egalitate a mediilor la testul de aptitudini/examenul de diferență, va fi admis candidatul care:

- **la specializarea Muzică**, are cea mai mare medie la disciplina Teoria muzicii,
- **la specializarea Arta actorului**, are cea mai mare medie la disciplina Istoria teatrului.
- **la specializarea Coregrafie**, pentru gimnaziu, are media generală a anului precedent mai mare iar pentru clasele de liceu, are cea mai mare medie la disciplina Istoria baletului.

În situația în care candidatul nu manifestă aptitudini specifice specializării sau nu corespunde nivelului minim al programei clasei pentru care solicită transfer, candidatul va fi respins.

Nu se admit contestații la testele de aptitudini/ examenele de diferență.

8.7. Dacă pe locurile disponibile pentru transfer, Liceul de Artă „Ion Vidu” admite o cerere de transfer de la un profil la altul sau de la o specializare la alta, acordul de transfer este doar acord de principiu, aprobarea transferului fiind valabilă doar din momentul în care elevul solicitant a promovat toate examenele de diferență prevăzute în anexa 4 sau în actele normative care reglementează acest aspect.

8.8. Hotărârea Consiliului de Administrație privind transferurile elevilor se afișează la avizierul unității. Urmare a hotărârii Consiliului de Administrație, dacă rămân locuri disponibile, procedura de transfer se reia începând cu o nouă publicare a locurilor disponibile.

8.9. În termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței Consiliului de Administrație, solicitanții vor fi informați de către serviciul secretariat al unității, privind aprobarea/respingerea cererii.

8.10. Părinții/tutorii legali ai elevilor sunt singurii responsabili de respectarea termenelor de derulare a examenelor de diferență/testelor de aptitudini. (conform calendarului din anexa 3).

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia 4
		Nr. de ex. -
	Cod: PO- 44	Pagina 7 din 13
		Exemplar nr.

8.11. Unitatea școlară de la care se transferă elevul este obligată să trimită situația școlară a elevului către Liceul de Artă „Ion Vidu” în termen de 5 zile, de la solicitarea oficială a acesteia de către unitatea noastră.

8.12. Secretariatul unității afișează la avizier lista transferurilor și a modului de soluționare a acestora, cu mențiunea admis/respins.

Monitorizarea implementării procedurii va fi realizată de către directorii unității și CEAC. Verificarea procedurii se face anual. Calendarul de transferuri, anexa 3 la prezenta procedură se actualizează în cursul lunii iunie, înainte de finalizarea cursurilor, în fiecare an școlar.

9. Anexe

Anexa 1 – Cerere tip pentru transfer intern

Anexa 2 – Cerere tip pentru transfer de la altă unitate la Liceul de Artă „Ion Vidu” sau de la Liceul de Artă „Ion Vidu” la altă unitate școlară.

Anexa 3 – Calendarul de transfer al elevilor

Anexa 4 – Lista cu examenele de diferență

Anexa 5 – Tabel centralizator cu solicitanții de transfer

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 4 Nr. de ex. -
		Pagina 8 din 13
		Exemplar nr.

Anexa 1 – Cerere de transfer intern

LICEUL DE ARTĂ „ION VIDU” TIMIȘOARA

NR. /

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație

din /

DOMNULE/DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(a) în
 _____ str. _____ nr. _____
 bloc _____, sc. _____, etaj _____, ap. _____ județ _____, telefon _____,
 vă rog să aprobați transferul fiului/fiicei mele _____
 de la _____ profilul _____,
 specializarea _____, limbi străine studiate _____
 clasa _____, anul școlar _____, media generală a anului
 anterior _____, media la teoria muzicii (pentru cei de la specializarea muzică) _____
 la profilul _____, specializarea _____, clasa _____ în anul
 școlar _____

DATE PERSONALE ELEV:

Numele și prenumele _____

CNP _____

Data nașterii: anul _____, luna _____, ziua _____

Locul nașterii: Localitate/oraș/județ _____

DATE PĂRINȚI:

Tata: Numele și prenumele _____

Profesia _____, Nr. telefon _____

Mama: Numele și prenumele _____

Profesia _____, Nr. telefon _____

MOTIVUL SOLICITĂRII TRANSFERULUI: _____

DECLARAȚIE

Declar pe proprie răspundere că am luat cunoștință de prevederile legale privind transferul elevilor din L.E.N nr.1/2011, din ROFUIP, aprobat prin OMEN nr. 5115/15.12.2014 cu modificările și completările ulterioare, din Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ și de prevederile P.O privind transferul elevilor din Liceul de Artă „Ion Vidu”.

Mă angajez să respect prevederile Regulamentului de ordine interioară al unității și cele ale contractului educațional, conf. L.E.N nr.1/2011

Data: _____

Semnătura: _____

Domnului/Doamnei Director al Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia 4
		Nr. de ex. -
		Pagina 9 din 13
		Exemplar nr.

Anexa 2 – Cerere de transfer de la altă unitate la Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara

(Unitatea școlară de la care se transferă)

LICEUL DE ARTĂ „ION VIDU” _____
 NR. /
 Aprobat în ședința Consiliului de Administrație _____
 din /

NR. /
 Aprobat în ședința Consiliului de Administrație _____
 din /

DOMNULE/DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(a) în _____ str. _____ nr. _____ bloc _____, sc. _____, etaj _____, ap. _____ județ _____, telefon _____, vă rog să aprobați transferul fiului/fiicei mele _____ de la școala _____ profilul _____, specializarea _____, limbi străine studiate _____ clasa _____, media generală a anului anterior _____, media la teoria muzicii (pentru cei de la specializarea muzică) _____ la Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara, profilul _____, specializarea _____ clasa _____ în anul școlar _____

DATE PERSONALE ELEV:

Numele și prenumele _____
 CNP _____

Data nașterii: anul _____, luna _____, ziua _____

Locul nașterii: Localitate/oraș/județ _____

DATE PĂRINȚI:

Tata: Numele și prenumele _____

Profesia _____, Nr. telefon _____

Mama: Numele și prenumele _____

Profesia _____, Nr. telefon _____

MOTIVUL SOLICITĂRII TRANSFERULUI: _____

DECLARAȚIE

Declar pe proprie răspundere că am luat cunoștință de prevederile legale privind transferul elevilor din L.E.N nr.1/2011, din ROFUIP, aprobat prin OMEN nr. 5115/15.12.2014 cu modificările și completările ulterioare, din Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ și de prevederile P.O privind transferul elevilor din Liceul de Artă „Ion Vidu”.

Mă angajez să respect prevederile Regulamentului de ordine interioară al unității și cele ale contractului educational, conf. L.E.N nr.1/2011

Data: _____

Semnătura: _____

Semnătura: _____

Domnului/Doamnei Director al _____

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia 4
		Nr. de ex. -
		Pagina 10 din 13
		Exemplar nr.

**Anexa 3 – Calendar transferuri
pentru anul școlar 2020-2021**

Pentru anul școlar 2020-2021, transferul elevilor se va realiza în perioada 25 august – 7 septembrie 2020

CALENDAR

1. Afișarea locurilor disponibile pentru transferuri la Liceul de Artă „Ion Vidu”
Termen: cel mai târziu 01.08.2020
2. **Etapa I de transfer (transferuri interne, aceeași specializare, de la un profesor la altul)**
 - a. Depunerea cererilor de transfer la secretariatul unității (în zilele lucrătoare, conform programului departamentului secretariat)
Termen: 15.08.2020 – 25.08.2020
 - b. Analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer intern la aceeași specialitate, de la un profesor la altul.
Termen: 04.09. 2020
3. **Etapa II-a de transfer (transferuri interne și externe)**
 - a. Depunerea cererilor de transfer la secretariatul unității (în zilele lucrătoare, conform programului departamentului secretariat)
Termen: 15 – 25.08.2020
 - b. Susținerea testelor de aptitudini/a examenului de diferență.
Termen: 26.08 – 28.08.2020
 - c. Analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer.
Termen: 31.08.2020
4. În cazul în care, după etapa a II-A de transfer, rămân locuri disponibile, în situația retragerii unor elevi înmatriculați la Liceul de Artă „Ion Vidu”, vor fi admiși acei elevi care au participat în etapa de transfer și au promovat probele/testele, fără loc, potrivit criteriilor din procedură și în baza hotărârii C.A.al școlii.

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia 4
		Nr. de ex. -
		Pagina 11 din 13
		Exemplar nr.

Anexa 4

Lista disciplinelor de studiu la care se susțin examene de diferență

Clasa	Profilul/Specializarea clasei finalizată în iunie 2020	Specializare solicitată la transfer pentru anul școlar 2020-2021	Disciplinele la care se susțin examene de diferență/test aptitudini
I-IV	Școli generale/extern Liceul de Artă „Ion Vidu”	Muzică instrumentală	a) Examen de diferență la pian/vioară - Instrument - Teoria muzicii b) Test de aptitudini pentru alte instrumente (auz, ritm muzical, memorie muzicală)
	Intern, Liceul de Artă „Ion Vidu”	Muzică instrumentală (solicită studiul altui instrument)	Test de aptitudini (auz, ritm muzical, memorie muzicală)
V	Școli generale/ Liceul de Artă „Ion Vidu”	Muzică instrumentală	a) Examen de diferență la pian/vioară - instrument - teoria muzicii b) Test de aptitudini pentru alte instrumente (auz, ritm muzical, memorie muzicală)
		Coregrafie	- test de aptitudini
	Școli vocaționale de același profil/ Liceul de Artă „Ion Vidu”	Muzică instrumental/Coregrafie	- este admis în limita locurilor disponibile
VI-VIII	Teoretic/extern Liceul de Artă „Ion Vidu”	Muzică instrumental/Coregrafie	- Examen de diferență la disciplinele

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia 4
		Nr. de ex. -
		Pagina 12 din 13
		Exemplar nr.

			din curriculum diferențiat conform planului cadru aprobat
	Școli vocaționale de același profil/ Liceul de Artă „Ion Vidu”	Muzică instrumental/Coregrafie	– este admis în limita locurilor disponibile
IX - XII	Alt profil , altă specializare/Liceul de Artă „I.Vidu”	Muzică /Coregrafie/ Arta actorului	– examen de diferență la disciplinele din curriculum diferențiat conform planului cadru și la disciplinele din trunchiul comun pe care elevul nu le-a studiat la unitatea din care provine
IX - XII	Intern, același profil, altă specializare	Muzică /Coregrafie/ Arta actorului	– examen de diferență la disciplinele din curriculum diferențiat, conform planului cadru.

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 4 Nr. de ex. -
		Pagina 13 din 13
		Exemplar nr.
Cod: PO- 44		

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2.	Situația edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operaționale	
4.	Scopul procedurii operaționale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
8.	Descrierea procedurii operaționale	
9.	Anexe	
10.	Cuprins	