



Liceul de Artă „Ion Vidu” - Timișoara

Str.Cluj nr.12, cod 300576

tel: +4 (0)256 – 494067, +4 (0)256 – 221000

fax: +4 (0)256 – 221482, e-mail: ion.vidu@gmail.com

Procedura de sistem/operațională

PROCEDURĂ ÎN VEDEREA COMBATERII FENOMENULUI DE BULLYING, EXCLUZIUNE ȘI VIOLENȚĂ ÎN ȘCOALĂ

Cod: PS - [Nr. 71 procedura din Registrul
de evidență PS]

Ediția [1], Revizia [-], Data [25.10.2021]

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate (conform modelului de mai jos)

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ijeconi Alina Trușcă Octavia	Psiholog școlar Pedagog școlar-Psihoterapeut	21.10.2021	
1.2.	Verificat	Vadai Mariana	Responsabil CEAC	22.10.2021	
1.3.	Avizat	Vlad Patricia	Director Adjunct	25.10.2021	
1.4.	Aprobat	Zah Daniel	Director	25.10.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate (sistem/operationala) (conform modelului de mai jos)

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	25.10.2021
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

Revizuirea procedurii. Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar. Actuala procedură este valabilă în anul școlar 2021-2022.

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate (sistem/operatională) (conform modelului de mai jos)

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1		Profesorii diriginți și învățători			
3.2.	informare	2	Comisia diriginților	Responsabilul comisiei diriginților	Pîrvu Roxana		
3.3.	evidență	3	CEAC	Responsabil CEAC	Vadai Mariana		
3.4.	arhivare	4	CEAC	Responsabil CEAC	Vadai Mariana		

Transmiterea procedurii documentate spre aplicare/informare poate fi efectuată și către alte departamente în funcție de necesitate/solicitare.

4. Scopul procedurii

Scopul procedurii este de a diminua actele de bullying, violență și indisciplină în rândul elevilor și al elevilor față de cadrele didactice și personalul nedidactic din cadrul Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara.

Procedura stabilește metodologia de prevenire și combatere a violenței în cadrul Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara.

5. Obiectul procedurii

Procedura se aplică tuturor elevilor, personalului didactic, didactic – auxiliar, nedidactic.

6. Domeniul de aplicare:

- Comisia profesorilor diriginți ai Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara
- Profesori ai Consiliilor Claselor;
- Consilier școlar;
- Consiliul reprezentativ al părinților;
- Consiliul școlar al elevilor

7. Documente de referință:

- Legea Educației Naționale nr 1/2011
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Legea nr. 87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;

- H.G. nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților din învățământul preuniversitar;
- SR EN ISO 9000: 2001- Sisteme de management a calității. Principii fundamentale și vocabular
- OMECTS nr.1409/29.06.2007 referitor la Strategia cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile din învățământul preuniversitar
- OMEC nr.4343/2020 privind violența psihologică-bullying
- Legea nr.29/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ
- OMEC nr.5447/2020 privind aprobarea ROFUIP

8. Definiții și abrevieri

8.1. Definiții

– Entitate publică - autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.

– Departament - Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;

– Conducătorul departamentului (compartimentului) - director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;

– Procedura - prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;

– Procedura de sistem (PS) - procedura care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice;

– Procedura operațională (PO) - procedura care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică.

Consiliul clasei este constituit din totalitatea personalului didactic de predare, din cel puțin un părinte delegat al Comitetului de părinți al clasei și, pentru toate clasele, din liderul elevilor clasei respective. Președintele Consiliului clasei este dirigintele.

Dirigintele clasei este coordonatorul activității claselor de elevi, este numit de către directorul unității de învățământ dintre cadrele didactice de predare-învățare-evaluare.

Sanctiune - pedeapsa prevăzută de lege pentru cei care încalcă dispozițiile ei.

Mustrare - sancțiune disciplinară care se aplică unui elev care a comis o abatere disciplinară și constă în notificarea scrisă făcută de către dirigintele clasei.

Nota la purtare - nota acordată elevului pentru comportament, atitudine, conduită.

8.2. Abrevieri

EP - entitate publică;

LAIV – Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara

M.E – Ministerul Educației

C.A. – Consiliul de Administrație

CEAC – Comisia de evaluare și asigurare a calității

C.P – Consiliul profesoral

C.D – Comisia de disciplină

CPCV – Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

C.V – Centralizator violență

CPC – Consiliul profesorilor clasei

A.D – Abateri disciplinare

DCVP – Declarație constatare violență părinte

9. Descrierea procedurii pentru prevenirea și combaterea violenței, bullyingului, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Pe parcursul anului școlar profesorii diriginți ai Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara, celelalte cadre didactice ale Consiliului Clasei /Consiliului Profesoral, au obligația de a urmări și aplica prezenta procedură în vederea asigurării siguranței elevilor și întregului personal al școlii.

Bullying ca teroare în curtea școlii

Statisticile arată că 82% dintre situațiile de bullying au loc în instituțiile de învățământ. În România, 1 din 3 copii a fost umilit în fața colegilor, iar cei mai afectați de acest abuz emoțional sau fizic sunt băieții cu vârste între 9 – 12 ani. Cu astfel de fenomene copiii se confruntă din ce în ce mai des, începând chiar de la grădiniță, cu consecințe care pot fi ireversibile în dezvoltarea lor.

„Studiile internaționale arată că în 75% dintre cazurile în care s-a intervenit, bullying-ul s-a oprit. Astfel, cel mai important rol îl joacă cunoașterea, prevenirea, monitorizarea și ținerea sub control strict a fenomenului de bullying.

„Bullying-ul este o problemă cu care se confruntă copiii încă de la grădiniță și care se agravează odată cu intrarea la școală. Din păcate, adulții nu își dau seama de gravitatea situației și nu intervin pentru a preîntâmpina sau a stopa fenomenul de bullying între copii. Surprinzător, dar toți copiii suferă: atât copiii-victimă, cât și cei martori, ba chiar și copiii abuzatori. Pentru că înainte de a deveni abuzator, acel copil a fost o victimă a cuiva și a învățat pe pielea lui cum e să fii abuzat, iar acum se apără atacând.

Cyberbullying – traume pe internet

Mai mult, în contextul răspândirii accesului la internet la vârste tot mai mici, specialiștii atrag atenția asupra celui mai recent fenomen de hărțuire prin intermediul tehnologiei – cyberbullying. Statisticile arată ca 6 din 10 tineri vor experimenta cyberbullying în viitorul apropiat.

„246 de milioane de copii la nivel global sunt anual victime ale bullying-ului. România se află din păcate pe harta cyberbullying-ului pe primul loc în Europa, cu o incidență a fenomenului de 37.3%”.

Încă de mici, copiii au conturi de mail, Facebook și Youtube. Toate aceste canale sunt surse sigure de bullying. Părinții trebuie să se implice în viața online a copilului, iar cei mici trebuie să înțeleagă puterea cuvintelor online.

Psihologii atrag atenția părinților și profesorilor să se informeze asupra resurselor pe care le au la dispoziție pentru a-și ajuta copiii, învățând să recunoască în primul rând semnele bullying-ului.

La nivel european, România se situează pe locul 3 la bullying în clasamentul celor 42 de țări în care a fost investigat fenomenul, potrivit raportului Organizației Mondiale a Sănătății (OMS).

În studiul național efectuat de Organizația Salvați Copiii în anul 2016 se arată că:

- 1 din 4 copii era umilit în mod repetat la școală, în fața colegilor;
- 1 din 6 copii era bătut în mod repetat;
- 1 din 5 copii umilea în mod repetat un alt copil la școală;
- în mod repetat, în școală, 3 din 10 copii erau excluși din grupul de colegi;
- 7 din 10 copii au fost martorii unei situații de bullying în mediul școlar.

„Este nevoie de investiție și conștientizare la fiecare nivel de funcționare a sistemului de învățământ de la cel strategic, unde se creează cadrul legal de gestionare a bullying-ului, până în sala de clasă, pe culoarele școlii, unde prevederile normative se transformă în atitudini și comportamente-cheie. Nu trebuie lăsați în afara ecuației părinții și comunitatea, pentru că, adeseori acolo se învață strategii agresive de comportament”, (Marius Rusu, psiholog în cadrul Programului de combatere a violenței în cadrul Organizației Salvați Copiii).

Conform primelor studii popularizate de Olweus, termenului de bullying îi erau atribuite 3 elemente obligatorii. Astfel, pentru a fi bullying, un comportament trebuia să aibă următoarele caracteristici:

1. Să reprezinte un dezechilibru de putere – situație în care o persoană o domină pe cealaltă;
2. Să se repete frecvent (regulat/constant);
3. Să provoace neplăcere victimei, iar această neplăcere să îi genereze satisfacție agresorului.

Susan Limber – directorul programului Olweus în S.U.A – a completat și detaliat ulterior definiția, segmentând comportamentele de bullying, astfel:

- agresiuni verbale – directe: jigniri, etichetări, umiliri publice, etc.
- agresiuni verbale – indirecte (răspândirea de zvonuri, când auzi lucruri despre tine de la alții)
- farse/glume proaste – verbale sau fizice („pranks” cum sunt cunoscute în America)
- cyber-bullying: agresiuni online (scrise sau sub formă de multimedia/audio-video)

Este necesar ca acest fenomen care se manifestă mai ales în colectivitățile de copii, respectiv în rândul elevilor, să fie cunoscut și monitorizat corespunzător.

Forme ale bullyingului – violenței manifestate în școală

- excluderi/includeri sociale selective (ex. eliminare dintr-un grup sau includere pe baza unor criterii stricte și subiective sau contextuale), inclusiv condiționarea socială sau alegerea selectivă a prietenilor (ex. dacă vrei să fii prieten cu mine, nu poți fi prieten și cu X...);
- agresiuni fizice – directe (te împinge, te bate, te lovește);
- agresiuni fizice – indirecte (îți ia un lucru de-al tău și ți-l aruncă/murdărește/strică/ distruge)
- agresiuni sexuale, inclusiv din partea vreunui cadru didactic;
- excluziune pe considerente rasiale;
- intimidarea directă (ex. prin amenințări) și generarea fricii;

- hărțuire prin intermediul tehnologiei – cyberbullying;
- mobbing

Termenul de mobbing se referă la aceleași activități de bullying, cu mențiunea că sunt aplicate de grupuri mai mari de copii unui singur copil. Mobbingul este mai periculos decât bullyingul, pentru că are loc „în haită”, poate avea consecințe serioase. Din punct de vedere sociologic, când sunt în grup, copiii prind curaj mai mare, tind să le demonstreze celorlalți din grup cât de viteji sunt, iar aceste demonstrații au ca obiect agresarea celor care nu fac parte din acel grup.

Cum prevenim astfel de agresiuni asupra copilului nostru

Aceste forme de agresiune au efecte negative serioase asupra victimelor, care pot experimenta stări de anxietate cronică, lipsă de încredere în propria persoană, depresii severe, coșmaruri, abandon școlar sau profesional, sociofobie sau dezvoltarea de atitudini agresive ori răzbunătoare la maturitate. La drept vorbind, cine a uitat vreodată bătăile primite în copilărie de la bătașul școlii? Dacă un copil vine acasă timorat, zgâriat, cu hainele rupte, scuipat, mâzgălit, vânăt, plâns, acestea pot reprezenta indicii ale bullyingului sau mobbingului, deși pot fi și urme ale activității normale de joc. Este nevoie de o evaluare punctuală mai atentă din partea părinților. Prevenția și tratamentul efectelor bullyingului și mobbingului în școală sau în grupul de joacă reprezintă un **efort colectiv** al personalului didactic, părinților, copiilor și psihologului școlii. Cei mai importanți pași sunt identificarea copiilor care au aceste porniri și educarea lor în spiritul respectului la adresa celorlalți. Se pot face și campanii locale, școlare, în care elevilor să li se vorbească, în clase, despre efectele acestor agresivități. Însăși discuția în sine ajută, pentru că le dă copiilor agresivi senzația că adulții din jurul lor știu că ei se fac vinovați de astfel de acțiuni. Altfel, dacă ei cred că nimeni nu e la curent cu tratamentele rele pe care le aplică celorlalți, că nimănui nu-i pasă și nu vor fi luate nici un fel de măsuri împotriva lor, copiii agresivi vor continua abuzurile.

10. Aplicarea procedurii, prin respectarea Planului de intervenție a cadrelor didactice în situațiile de bullying, conf. O.M.E.C. 4343/2020 – Anexa 1:

- a. Un copil, victimă a bullyingului, va anunța ceea ce i se întâmplă, în primă fază (de la apariția primelor conflicte, de cele mai multe ori, verbale) învățătorului, profesorului diriginte sau profesorului de serviciu, pedagogului de serviciu, grupului de acțiune antibullying, care au obligația ca, prin metode pedagogice specifice, să soluționeze situația și să prevină comiterea unor fapte similare.
- b. Dirigintele va organiza (cu sprijinul profesorului consilier/ cu reprezentanții comisiei pentru combaterea violenței) o oră de discuții cu elevii, în cadrul cărora le va prezenta acestora efectele negative ale bullyingului, pentru echilibrul emoțional al copiilor, punând accentul pe conștientizarea, de către elevi, a faptului că oricine poate ajunge victimă a bullyingului, dar și pe dezvoltarea unui sentiment de solidaritate între elevi, cu scopul de a face intolerabil comportamentul abuziv.
- c. Dacă situația nu se soluționează sau se agravează, ea va fi adusă, de către învățător/diriginte, la cunoștința directorului, profesorului consilier sau membrilor comisiei pentru combaterea violenței; dirigintele/membru al comisiei va contacta

părinții (atât pe cei ai victimei, cât și pe cei ai copilului agresor), îi va invita la școală pentru a purta o discuție cu ei pentru a realiza un plan de consiliere psihopedagogică pentru copii. Acest lucru se face numai cu acordul părinților copilului respectiv.

- d.** Dacă situația nu se remediază și/sau părinții nu sunt de acord cu consilierea psihopedagogică atât a agresorului cât și a elevului agresat, cazul ajunge la cunoștința directorului unității de învățământ. Acesta va contacta, la rândul său, părinții, apoi, în funcție de gravitatea cazului va anunța: Direcția Generală de Asistență Socială Protecția Copilului (dacă nu s-a produs o infracțiune) sau Poliția și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, în cazul în care o infracțiune s-a produs.
- e.** Orice abatere disciplinară de tip violență-bullying se anunță în cel mai scurt timp oricărui membru al comisiei pentru combaterea violenței, componența comisiei și datele de contact ale membrilor fiind afișate la vedere în sala profesorală.

11. Responsabilități

Procedura este valabilă în cadrul Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara și este utilizată de către toate cadrele didactice, profesori diriginți sau profesori ai Consiliului clasei din cadrul Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara.

Membrii comisiei răspund de comunicarea prevederilor prezentei proceduri tuturor membrilor comunității școlare din cadrul Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara.

Directorii Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara și coordonatorul comisiei sunt responsabili pentru implementarea, menținerea și revizuirea acestei proceduri precum și pentru alocarea unui spațiu adecvat de depozitare a documentelor, accesibil profesorilor .

11.1. Profesorii diriginți poartă responsabilitatea aplicării procedurii.

11.2. C.E.A.C. are responsabilitatea monitorizării și verificării revizuirii procedurii de câte ori este necesar ca urmare a apariției unor situații noi neprevăzute în actuala procedură.

11.3. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar:

- gestionează sistemul de comunicare între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
- sesizează conducerea școlii și comisia județeană pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar în legătură cu fenomenele și actele de violență constatate;
- analizează cauzele fenomenelor și actelor de violență constatate;
- realizează planul operațional privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar, adaptat condițiilor școlii și în concordanță cu strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, cu planul comisiei județene și cu planul managerial al directorului;
- urmărește modalitățile de aplicare a prevederilor legale, privind creșterea siguranței la nivelul școlii;
- evaluează și monitorizează activitățile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar propriu;
- centralizează lunar situațiile de violență semnalate de către diriginți completând tabelul Centralizator violență CV (Anexa 1);
- propune măsuri de prevenire și combatere a actelor de violență;

– elaborează semestrial un raport de activitate și îl transmite comisiei județene pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.

11.4. Comisia de disciplină pentru elevi:

– cercetează presupusele abateri disciplinare grave și/sau repetate, săvârșite de elevi față de prevederile ROFUIP prezentei proceduri și regulamentului de ordine interioară al Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara și întocmește un raport pe care îl prezintă în consiliul clasei și în consiliul profesoral;

– propune, după caz, consiliului profesoral sau consiliului de administrație sancționarea elevilor care au săvârșit abateri disciplinare, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu regulamentul intern;

– consemnează în Registrul Comisiei de disciplină toate situațiile de violență analizate, în urma sesizării scrise a cadrelor didactice;

– propune, atunci când consideră că este necesar, consilierea psihopedagogică a elevului care a săvârșit abateri disciplinare cu tentă de violență;

– verifică aplicarea măsurilor disciplinare de către profesorii diriginți;

– activitatea comisiei de disciplină se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

11.5. Director adjunct:

– asigurarea eficiență a pazei și securității școlii cu personal specializat;

– identifică factorii de risc în comunitatea școlară;

– colaborează cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei;

– soluționează problemele conflictuale apărute;

– monitorizează aplicarea procedurii, alături de responsabilul Comisiei dirigintilor.

11.6. Responsabilul comisiei dirigintilor:

- răspunde de aplicarea procedurii de către diriginți;

11.7. Profesor consilier școlar:

– consilierea elevilor cu manifestări violente;

– consilierea părinților;

– organizează activități educative privind combaterea și prevenirea violenței în școală.

11.8. Profesor de serviciu:

– monitorizează comportamentul elevilor;

– consemnează în Registrul de abateri elevi toate situațiile de violență apărute.

11.9. Personal de pază:

– previne introducerea, în incinta școlii, de materiale care pot pune în pericol integritatea fizică și psihică a elevilor și a angajaților școlii;

– intervine în situații de violență apărute;

–semnalează profesorului de serviciu/directorului/directorului adjunct probleme disciplinare apărute.

11.10. Diriginți:

– prelucrează ROFUIP și ROI la clasă, prezintă responsabilului Comisiei dirigintilor tabelul de luare la cunoștință a prevederilor regulamentelor, păstrează o copie la Portofoliul dirigintelui;

– stabilesc responsabilitățile la nivelul fiecărei clase de elevi cu privire la disciplina în rândul elevilor din fiecare clasă;

- consultă/notează în Registrul de abateri elevi, situațiile de violență și/sau indisciplină ale elevilor;
- convoacă CPC de fiecare dată când apar situații de violență și/sau indisciplină la clasă și le dezbate în vederea aplicării sancțiunilor conform ROFUIP și ROI și scăderea notei la purtare;
- analizează situația disciplinară la nivelul fiecărei clase în cadrul orelor de consiliere cu elevii și în cadrul orelor de consiliere cu părinții și verifică permanent stărea disciplinară a elevilor din colectivul îndrumat;
- aplică sancțiunile gradual, pe baza măsurilor disciplinare propuse de CD în CPC și aprobate de CP;
- aduce la cunoștința conducerii și CD cazurile grave sau repetate de abateri disciplinare;
- prezintă în scris CP propunerea CPC de sancționare și de scădere a notei la purtare mai mică de 7;
- întocmește un referat pentru fiecare elev a cărui notă la purtare este mai mică de 7, precizând motivele acestei sancțiuni și îl depune la secretariatul școlii. Păstrează o copie a referatului, CP validează situația școlară, sancțiunea este consemnată în catalog de către secretariatul școlii;
- consemnează în catalog, păstrează o copie a sancțiunii scrise la dosarul dirigintelui.

Comunicarea scrisă a sancțiunii aplicate se înregistrează la secretariat.

- centralizează situațiile de violență apărute la clasă completând tabelul Abateri disciplinare AD (Anexa 2);
- solicită prezența la școală a părintelui/tutorelui legal al elevului care a creat probleme de violență/disciplinare și/sau comunică în scris familiei elevului situația școlară. Acesta va completa o declarație de constatare violență DCVP (Anexa 3), un exemplar ajungând la CPCV.

11.11. Cadre didactice:

- monitorizează comportamentul elevilor;
- aduc la cunoștința profesorului diriginte situațiile de violență apărute;
- aduce la cunoștința conducerii și CD cazurile grave sau repetate de abateri disciplinare;
- notează în Registrul de abateri elevi, situațiile de violență și/sau indisciplină ale elevilor de la ora lor sau semnalate în activități extrașcolare, pe holurile școlii, curte.

11.12. Director:

- monitorizarea activității CPCV și CD;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității comisiei.

În cazul actelor de violență fizică:

- Orice persoană martoră la locul incidentului anunță profesorul de serviciu, personalul de pază și protecție, dirigințele și după caz conducerea școlii.
- În funcție de gravitatea incidentului persoanele îndrituite vor lua următoarele măsuri:
- Profesorul de serviciu împreună cu profesorii diriginți anchetează incidentul și vor informa conducerea școlii în legătură cu evenimentul și măsurile luate;
- Pentru incidentele grave din care rezultă persoane rănite se acordă primul ajutor în școală sau se solicită serviciul de urgență 112 de la secretariatul școlii (se vor respecta etapele de la

Procedura privind securitatea și sănătatea în muncă – în caz de accident). Conducerea școlii are obligația să ancheteze cazul și să solicite sprijinul Poliției comunitare;

- În toate cazurile de violență fizică diriginții au obligația să informeze familia celor implicați în incident;

- Comisiile pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității vor lua măsuri cu privire la consilierea elevilor implicați în acte de violență.

12. Monitorizarea procedurii. Se face de către membri comisiei CEAC.

13. Formular evidență modificări:

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului

14. Formular analiză procedură:

Nr. crt.	Compartiment	Nume si prenume conducator compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnatura	Data	Observatii	Semnatura	Data

15. Anexe/formulare

16. Cuprins

Capitolul		Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau	pag. 1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor	Pag.1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția	Pag 2
4.	Scopul procedurii	Pag 2
5.	Obiectul procedurii	Pag 2
6.	Domeniul de aplicare:	Pag 2
7.	Documente de referință:	Pag 2-3
8.	Definiții și abrevieri	Pag 3-4
9.	Descrierea procedurii	Pag 4-6
10.	Aplicarea procedurii	Pag 6-7
11.	Responsabilități	Pag 7- 10
12.	Monitorizarea procedurii	Pag 10
13.	Formular evidență modificări	Pag 10
14.	Formular analiză procedură	Pag 10
15.	Anexe/formulare	Pag 10
16.	Cuprins	Pag 10

Anexa 3.1. Model de informare a părintilor cu privire la o sancțiune aplicată elevului

UNITATEA ȘCOLARĂ:

ADRESA:

TELEFON/ FAX:

NR.INREGISTRARE.:

Domnule/ Doamna

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că
elev/a în clasa a la, în data
de.....a fost sancționat/ă
cu.....pentru următoarele abateri disciplinare
.....

DIRIGINTE,

DIRECTOR,

SECRETAR,

Anexa 3.2. - Declarație constatare bullying violență / părinte

Subsemnatul, domiciliat
încu BI/CI
seria..... număr....., în calitate de părinte/tutore legal al elevului/ei
..... din clasa am
luat la cunoștință următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mă angajez ca în perioada imediat următoare să iau măsurile corespunzătoare pentru a
preîntâmpina apariția unor situații similare.

Data,

Semnătura

Anexa 4 – Proces verbal sancționare elev

PROCES VERBAL

Incheiat astazi în ședința Consiliului profesorilor clasei

Subsemnata(ul), în calitate de profesor diriginte, președinte al Consiliului profesorilor clasei în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Anexa la Ordinul ministrului educației naționale nr.5115/2014 și publicat în Monitorul Oficial al României, marți, 13 ianuarie 2015, Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5079/2016, Statutul elevului propun sancționarea elevului....., ținând cont de gravitatea faptelor prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare cu:

1. Observație individuală
2. Muștrare scrisă
3. Mutare disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ

Menționez că elevul(a) are un număr de absențe, din care motivate și.....nemotivate.

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrelor didactice din CPC	Semnatura
1.		
2.		

Profesor diriginte,

Anexa 5 – Proces verbal ședință cu părinții

PROCES VERBAL,

Incheiat astăzi ora, în cadrul ședinței cu părinții elevilor clasei

,

Ordinea de zi cuprinde:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

La ședința sunt prezenți un număr de, din totalul de părinți

Dezbateri:

.....
.....
.....
.....
.....

Drept pentru care a fost încheiat prezentul proces verbal.

Intocmit,

Participanții la ședința cu părinții clasei din data de

Nr. crt.	Numele și prenumele părinților	Semnatura
1.		
2.		