

Nr. înregistrare: 3470 /13.10.2021

Aprobat în ședința C.P din data de 11.10.2021

Avizat în ședința C.A. din data de 13.10.2021

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI **LA LICEUL DE ARTĂ „ION VIDU” TIMIȘOARA** **ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

1. OBIECTIVE STRATEGICE ÎN CONCORDANȚĂ CU PLANUL MANAGERIAL

Proiectarea strategiilor de dezvoltare a activităților educaționale la Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara a avut în vedere strategia elaborată de I.S.J.Timiș, în concordanță cu cea elaborată de Ministerul Educației, pornind de la premisa că o abordare educațională complexă presupune îmbinarea eficientă dintre formal-nonformal, teoretic-aplicativ, precum și armonizarea demersurilor școlii cu cele ale comunității. Astfel, strategiile și țintele educaționale propuse au respectat scopul, misiunea și viziunea Planului de dezvoltare instituțională. Conducerea unității a abordat strategii manageriale cu scopul angrenării întregului personal pentru derularea unui proces instructiv-educativ centrat pe elev.

Prioritățile fundamentale ale educației furnizate de școala noastră s-au centrat pe asigurarea calității în educație și obținerea performanțelor școlare. În acest scop, au fost create contexte adecvate pentru învățarea continuă, achiziționarea cunoștințelor, a abilităților și atitudinilor specifice vârstei elevilor, formarea și dezvoltarea tinerilor ținând cont de interesele lor educaționale, valorificând aptitudinile cu precădere artistice.

S-a avut în vedere îmbunătățirea rezultatelor elevilor pe toate planurile, atât în cadrul evaluărilor specifice educației formale, precum și prin multiplicarea experiențelor extracurriculare și extrașcolare, din prisma dezvoltării personale a elevilor. Printr-o abordare curriculară centrată pe competențe, s-a urmărit formarea și dezvoltarea competențelor-cheie, formarea gândirii critice, a responsabilizării sociale, dezvoltării aptitudinale.

Demersurile educaționale și manageriale ale conducerii Liceului de Artă „Ion Vidu”, au urmărit cu prioritate creșterea calității serviciilor educaționale pe care școala le oferă elevilor. Reperele principale au urmărit asigurarea accesului la educație ținând cont de principiile

care guvernează învățământul preuniversitar cât și asigurarea condițiilor necesare pentru obținerea performanței elevilor și integrarea absolvenților în unități de învățământ superior sau în alte instituții furnizoare de educație.

Astfel, principalele obiective ale anului școlar 2020 - 2021 au urmărit:

- asigurarea unui proces instructiv-educativ cursiv, coerent, continuu, în condiții de siguranță epidemiologică, respectarea planurilor-cadru și a programelor școlare;
- creșterea calității educației elevilor școlii prin folosirea de către cadrele didactice a celor mai eficiente strategii didactice, prin folosirea și diversificarea mijloacelor didactice moderne, prin realizarea de proiecte și parteneriate cu instituții din domeniul educației, prin obținerea de rezultate cât mai bune la concursurile școlare;
- reducerea absenteismului la elevi și creșterea procentului de promovabilitate școlară a elevilor;
- sprijinirea elevilor cu dificultăți în învățare și cu rezultate școlare scăzute prin cursuri remediale prin Programul „Școală după școală”;
- pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursuri școlare și examenele de sfârșit de ciclu de învățământ precum și pregătirea elevilor capabili de performanțe școlare;
- consilierea cadrelor didactice debutante și susținerea cadrelor didactice înscrise pentru obținerea gradelor didactice;
- continuarea îmbunătățirii bazei materiale, prin dotarea cabinetelor școlare/a sălilor de instrumente cu mobilier școlar, instrumente muzicale, calculatoare, laptopuri, și prin atragerea de fonduri pentru modernizarea corpurilor de clădire ale instituției;
- continuarea și diversificarea parteneriatelor educaționale pentru o implicare activă a elevilor și profesorilor în viața culturală și socială la nivel local, național și internațional;
- formarea cadrelor didactice pentru predarea-evaluare și în sistem online și utilizarea platformei GSuite;
- îmbunătățirea comunicării între departamente, crearea grupurilor WhatsApp, a platformei informatice a școlii, îmbunătățirea comunicării între profesorul diriginte și elevii clasei, cu Comitetul reprezentativ al părinților;
- atragerea de finanțare extrabugetară și utilizarea eficientă a finanțării suplimentare și a veniturilor proprii în scopul creșterii calității educației în școală.

2. INFORMAȚII GENERALE:

A. DATE DE IDENTIFICARE ALE ȘCOLII

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara
str. Cluj nr. 12
județul Timiș cod. 300576 România
telefon/fax 0256221000/0256221482
email: ion.vidu@gmail.com
www.cnaionvidu.ro

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara este o unitate de învățământ de stat, cu personalitate juridică, fără structuri arondate, care școlarizează în forma de învățământ: cu frecvență, pe nivelurile: primar, gimnazial și liceal, filiera vocațională, profil artistic, cu specializările: Muzică, Coregrafie și Arta actorului.

B. INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI ȘI FORMAȚIUNILE DE STUDIU

La începutul anului școlar au fost înscriși un număr de 681 de elevi dintre care: 212 ciclu primar, 170 ciclu gimnazial și 299 ciclu liceal. Dintre aceștia 2 elevi din învățământul primar sunt cu cerințe educaționale speciale.

În anul școlar 2020-2021 efectivele de elevi au fost organizate respectiv în 30 de formațiuni de studiu, astfel:

- Învățământ primar - 10 clase (2 clase pregătitoare -învățământ de masă și 8 clase învățământ vocațional-specializarea muzică);
- Învățământ gimnazial - 8 clase (4 clase muzică și 4 clase mixte muzică și coregrafie)
- Învățământ liceal - 12 clase (8 clase muzică și 4 clase mixte coregrafie și teatru)

Profil	Specializarea	Număr de elevi
Artistic	Muzică	528
Artistic	Coregrafie	64
Artistic	Arta actorului	52
	Total	644

Distribuția elevilor în grupuri vulnerabile	Număr de elevi
Elevi care trăiesc în familii monoparentale	80
Elevi care trăiesc în grija bunicilor/rudelor	2
Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	12
Elevi cu nevoi educaționale speciale	2
Elevi instituționalizați sau în plasament familial	4

C. INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

➤ **Personalul didactic de conducere:**

Director: prof. Sanda Cristina Moldovanu

Director adjunct: prof. Patricia Vlad

➤ **Consiliului de Administrație:**

Președinte: prof. Sanda Cristina Moldovanu – director

Membrii:

prof. Patricia Vlad, director-adjunct,

prof. Alina Micșa, profesor pentru învățământ primar

prof. Gabriela Lipovan

prof. Cosmin Magheți

prof. Roxana Pîrvu

Prichici Corina – reprezentant în C.A. din partea Consiliului reprezentativ al părinților

Belanco Ștefan – reprezentant în C.A. din partea Consiliului reprezentativ al părinților

Daria Hațegan – reprezentanta Consiliului Școlar al elevilor

Silviu Văcărescu – reprezentant Primăria Timișoara

Reprezentanții Consiliului local Timișoara: Dan Reșitnec, Munteanu Ana-Maria, Ovidiu Merean

Reprezentanți sindicate: prof. Mirela Bretotean, prof. Alexandru Crețescu

➤ **Președinte Consiliul reprezentativ al părinților**

Adrian Magheț

➤ **Președinte Consiliul Școlar al elevilor:**

Daria Hațegan

➤ **Personal didactic de predare - pregătire, grade didactice, activitatea de perfecționare:**

În septembrie 2020, activitatea instructiv-educativă a debutat cu un număr de 166 de cadre didactice dintre care: 154 cadre didactice didactice calificate și 12 cadre necalificate.

Cadre didactice	Număr cadre didactice	Structură[%]
Număr cadre didactice cu doctorat	11	6.63
Număr cadre didactice cu gradul I	67	40.36
Număr cadre didactice cu gradul II	19	11.45
Număr cadre didactice cu definitivat	29	17.47
Număr cadre didactice fără definitivat	28	16.87
Număr personal didactic necalificate	12	7,23
Total	166	100%

Din totalul cadrelor didactice, 11 cadre didactice au doctoratul, 67 de cadre au gradul didactic I, 19 au gradul didactic II, 29 de cadre didactice cu gradul didactic definitiv, 28 sunt debutanți și 12 necalificați.

**Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara
Str. Cluj nr. 12**

Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele)	166	100%
Număr cadre didactice calificate	154	92,77%
Număr cadre didactice nou venite în școală	16	9,64%
Număr cadre didactice colaboratori	43	25,9%
Număr cadre didactice necalificate	12	7,2%

Personal didactic auxiliar și personal nedidactic (administrativ)

Structura **personalul didactic auxiliar** este următoarea (posturi): 1 bibliotecar, 0,5 post informatician, 2 administratori patrimoniu, 1 contabil șef, 0,5 post contabil, 1 secretar-șef, 1 secretar, 2 pedagog, 1 supraveghetor de noapte (în total 10 posturi) și 0,5 post casier (din venituri proprii).

Personalul nedidactic este alcătuit din 7 îngrijitori, 3 paznici, 1,5 posturi muncitori, 1 pompier, 2 bucătărese, 1 lenjereasă (însurând 15,5 posturi).

D. INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE, AUXILIARE ȘI ADMINISTRATIVE

- Clădiri – 2
- Săli de clasă – 20
- Ludotecă – 1
- Săli de specialitate – 71
- Sală festivă – 1
- Bibliotecă – 1
- Laborator fizică-biologie-chimie – 1
- Laborator informatică – 1 (25 - calculatoare)
- Sală de coregrafie – 1
- Studio de teatru - 1
- Sală de cor – 1
- Cabinet de Istoria muzicii – 1
- Cabinet CEAC – 1
- Cabinet Educație fizică și sport – 1

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara
Str. Cluj nr. 12

- Birouri administrative - 6
- Cancelarie – 1
- Cabinet medical – 1
- Cabinet consiliere psihopedagogică – 1
- Internat – 65 locuri
- Cantină - sală de mese – 1 (70 locuri)
- Ateliere întreținere – 1

Informații privind dotarea cu mijloace multi-media în vederea desfășurării orelor online/ în sistem hibrid:

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	10		10
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	30		30
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	27		27
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	54		0
Total	67	0	67

3. DIMENSIUNI CALITATIVE ALE PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

A. PROMOVABILITATEA ȘI SITUAȚIA CORIGENȚELOR:

Total elevi	Promovați	Cu medii 7-7.99	Cu medii 8-8.99	Cu medii 9-9.99	Media 10	Corigenți	Cu situația neîncheiată luna iunie	Repetenți
675	664 (98,37%)	24	139	311	190	8	3	2

Dintr-un număr de 675 de elevi rămași la sfârșitul semestrului al II-lea al anului școlar 2020-2021, au promovat 664, 8 fiind declarați corigenți la o disciplină, 3 elevi fiind declarați cu situația școlară neîncheiată. 24 au promovat cu medii între 7 și 7,99; 139 a promovat cu medii între 8 și 8,99; 311 cu medii între 9-9,99 și 190 elevi cu media 10 (14 la gimnaziu și 6 la liceu).

Corigențele care s-au înregistrat se datorează absenteismului și a atitudinii dezinteresate manifestate de elevii corigenți pentru propriul lui viitor. Recomandăm profesorilor care au elevi în situație de corigență să realizeze un program de pregătire diferențiată cu elevii cu probleme.

După sesiunea de corigențe, 2 elevi au fost declarați repetenți.

Cei 2 elevi au rămas repetenți datorită dezinteresului manifestat față de școală și nefrecventarea orelor online.

B. SITUAȚIA LA NOTELOR LA PURTARE ȘI FRECVENȚA ELEVILOR:

Din totalul de 18383 absențe, 15064 sunt motivate și 3319 nemotivate. Multe din aceste absențe se datorează pregătirii suplimentare pentru prezentarea la concursuri și neparticipării la orele online (din diferite motive precum: lipsa device-urilor elevilor sau a conexiunii la internet la începutul perioadei predării online, lipsa nesupravegherii activității online a elevilor, etc). O situație comparativă cu anii școlari trecuți:

**Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara
Str. Cluj nr. 12**

Absențe	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
Anul școlar 2018-2019	27177	22039	5138
Anul școlar 2019-2020	24436	20963	3473
Anul școlar 2020-2021	18383	15064	3319

În special ca urmare a numărului de absențe nemotivate, 55 elevi au avut nota scăzută la purtare, conform tabelului:

Note scăzute la purtare	Note între 7-9,99	Note Sub 7
Semestrul I	23	1
Semestrul II	31	0

Aceste rezultate arată că este necesară o mai bună colaborare între profesori, părinți și alți factori care trebuie să combată absenteismul, chiar dacă față de anul trecut școlar atât numărul de absențe cât și numărul notelor scăzute la purtare a scăzut.

C. REZULTATELE LA EXAMENELE DE SFÂRȘIT DE CICLU

1. EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ - 2021

Numărul total de candidați prezenți	Elevi promovați cu medii între 9 și 10	Elevi promovați cu medii între 8 și 8,99	Elevi promovați cu medii între 7 și 7,99	Elevi promovați cu medii între 6 și 6,99	Elevi promovați cu medii între 5 și 5,99	Elevi cu medii mai mici de 5
35	2	5	8	12	5	3

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara
Str. Cluj nr. 12

O analiză comparativă cu anii școlari trecuți, rezultatele la Evaluarea Națională poate fi evidențiată în următorul tabel:

ANUL ȘCOLAR 2018-2019							
Materia	Sub 5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Total elevi
Limba română	3	2	7	8	7	12	39
Matematică	6	10	12	5	3	3	39

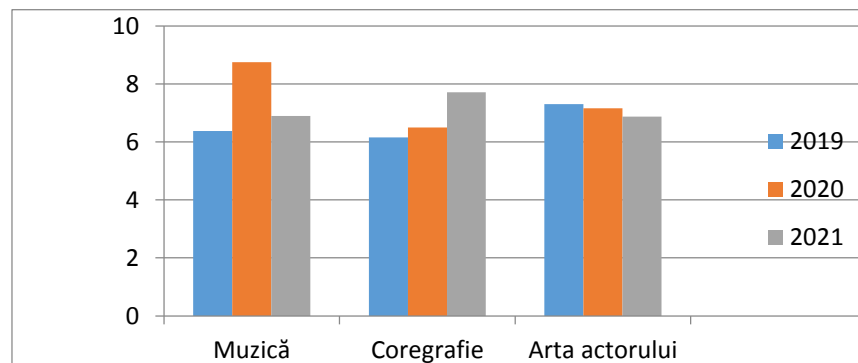
ANUL ȘCOLAR 2019-2020							
Materia	Sub 5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Total elevi
Limba română	1	5	7	4	17	15	49
Matematică	5	3	14	16	8	3	49

ANUL ȘCOLAR 2020-2021							
Materia	Sub 5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Total elevi
Limba română	3	5	12	8	5	2	35
Matematică	7	9	7	5	5	2	35

Ultima medie de admitere la liceu, comparativ cu anii școlari anteriori:

Profil	2019	2020	2021
Muzică	6,38	8,75	6,90
Coregrafie	6,16	6,50	7,71
Arta actorului	7,31	7,16	6,87

**Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara
Str. Cluj nr. 12**



2. EXAMENUL DE BACALAUREAT – 2021

La examenul de bacalaureat din 2020, s-au înscris în sesiunea iunie-iulie, 71 de candidați din promoția curentă:

Numărul total de candidați prezenți	Elevi promovați cu medii între 10 și 9	Elevi promovați cu medii între 8,99 și 8	Elevi promovați cu medii între 7,99 și 7	Elevi promovați cu medii între 6,99 și 6	Elevi cu medii mai mici de 6 / candidați nepromovați	Neprezențați
71	9	25	12	13	11	1

**Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara
Str. Cluj nr. 12**

La examenul de bacalaureat din 2021, în sesiunea august-septembrie, s-au prezentat 12 de candidați din seria curentă:

Numărul total de candidați prezenți	Elevi promovați cu medii între 10 și 9	Elevi promovați cu medii între 8,99 și 8	Elevi promovați cu medii între 7,99 și 7	Elevi promovați cu medii între 6,99 și 6	Elevi cu medii mai mici de 6 / candidați nepromovați	Neprezențați
12	0	0	0	4	7	1

O analiză comparativă cu anii școlari trecuți, rezultatele la Examenul de Bacalaureat poate fi evidențiată în următorul tabel:

An școlar 2018-2019						Procent promovabilitate
Sub 6	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Total elevi	85.48%
9	19	16	13	5	62	

An școlar 2019-2020						Procent promovabilitate
Sub 6	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Total elevi	92.30%
5	20	17	17	6	65	

An școlar 2020-2021						Procent promovabilitate
Sub 6	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Total elevi	84.50%
11	15	12	25	9	71	

Se observă o scădere a procentului de promovabilitate la Examenului de Bacalaureat, cauzele fiind: desfășurarea orelor în sistem hibrid, neparticiparea elevilor de clasa a XII-a la orele de pregătire suplimentară, dezinteresul scăzut al pregătirii absolvenților.

Totodată se observă însă o creștere a numărului de absolvenți care au obținut note între 8 și 10.

După cea de-a doua sesiune de Bacalaureat, 9 absolvenți nu au promovat examenul de Bacalaureat iar 2 dintre absolvenți nu s-au prezentat.

3. EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE -2021

La examenul de certificarea competențelor profesionale - nivel 4, 65 absolvenți s-au înscris la examen. S-au prezentat la examen 55 elevi care au promovat examenul de certificare a competențelor profesionale, în funcție de calificarea profesională absolvită.

D. SITUAȚIA INTEGRĂRII ABSOLVENȚILOR CLASEI A XII-A (PROMOȚIA 2021) ÎNTR-O FORMĂ DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR SAU PE PIAȚA MUNCII

Din numărul total de 71 de absolvenți de clasa a XII, la sfârșitul anului școlar 2020-2021, 59 urmează unități de învățământ superior (Facultatea de Muzică și Teatru, Facultatea de Medicină, Facultatea de Psihologie, Facultatea de Management, etc) iar 3 dintre absolvenți au fost admiși la unități de învățământ superior din străinătate (Austria, Anglia, Elveția).

E. SITUAȚIA ELEVILOR CAZAȚI ÎN INTERNAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Total	Elevi interni ai școlii	Elevi de la alte școli	Fete	Băieți
52	39	13	24	15

4. REZULTATELE ELEVILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Nr. Crt.	CATEDRA	NUMĂR PREMII
1.	Comisia învățătorilor	7
2.	Limbă și comunicare	9
3.	Om și societate	9
4.	Științe exacte	4
5.	Pian principal	91
6.	Pian complementar	17
7.	Vioară și corzi grave	123
8.	Canto	117
9.	Suflători-percuție	62
10.	Studii teoretice	1
11.	Coregrafie-teatru	10
12.	Corepetiție	-
TOTAL		450

5. REALIZĂRI ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Revizuirea și elaborarea procedurilor

În anul școlar 2020- 2021 au fost elaborate **11 proceduri**, astfel:

Procedura privind controlul financiar preventiv propriu (P.O. 59)

Procedura privind pregătirea școlii în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-COV-2 (P.O. 60)

Procedura privind curățenia și dezinfecția în unitate în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2 (P.O. 62)

Procedura privind cazarea elevilor în internat (P.O. 63)

Procedura privind izolarea elevilor bolnavi în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2 (P.O. 64)

Procedura privind protecția datelor (P.O. 65)

Procedura privind învățarea online (P.O. 66)

Procedura privind monitorizarea activității online (P.O. 67)

Procedura operațională privind organizarea și efectuarea operațiunilor de scoatere din funcțiune și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar (P. O. 68)

Procedura de înscriere în clasa a V-a (P.O. 69)

Procedura de evaluare a personalului didactic și didactic auxiliar (P.O. 70)

Baza materială – indicator de calitate

În anul școlar 2020-2021 s-au achiziționat următoarele:

Achiziții: mobilier școlar constând din dotarea integrală cu mese și scaune a 4 săli de teorie, achiziționarea a 100 scaune pentru sălile de clasă, dotarea integrală a unei clase de învățământ primar cu mobilier școlar constând din 25 de mese și 25 scaune, 14 laptop-uri cu licență (Notebook), aparatura IT pentru laboratorul de informatică.

De asemenea au fost aprobate spre achiziționare următoarele categorii de bunuri cuprinse în Programul de dezvoltare pe anul 2021:

-pian electric digital Yamaha – 1 buc.

-trombon Yamaha -2 buc.

-saxofon tenor Yamaha -1 buc

-trompetă Bach -1 buc;

-contrabas 1/4 -1 buc;

- violoncel $\frac{3}{4}$ - 1 buc;

-instalații de aer condiționat – 6 buc.

De asemenea au fost renovate și modernizate spații școlare, săli de clasă și camere din internat; au fost montate cu ajutorul Asociației de părinți uși batante care permit accesul doar din interiorul clădirii spre exterior.

A fost amenajată și renovată biblioteca școlii. Au fost dotate camerele din internatul școlii cu un număr de 11 monitoare și 11 calculatoare.

Monitorizarea elevilor cu rezultate școlare slabe

În anul școlar 2020-2021 s-a avut în vedere identificarea elevilor cu o situație școlară deficitară (absenteism, rezultate slabe la învățatură, corigențe, apartenența la grupuri vulnerabile, etc). Diriginții au făcut demersuri în a contacta părinții acestor elevi și s-a încercat motivarea lor și li s-a oferit sprijinul pentru ca aceștia să promoveze clasa.

În cazul elevilor cu o situație materială deficitară, toți cei care au solicitat dispozitive/ tablete pentru a putea accesa cursurile online au beneficiat de sprijin din partea școlii (9 elevi care au solicitat tablete au și primit).

Îmbunătățirea comunicării la nivelul instituției de învățământ

În anul școlar 2020-2021 comunicarea comisiei CEAC cu conducerea unității de învățământ s-a realizat în mare măsură în mediul online cu precădere din cauza contextului pandemic. Nu am avut întâlniri cu coordonatorii Comisiilor metodice (acestea fiind desființate), cu Consiliul elevilor sau cu Comitetul reprezentativ al părinților.

Din păcate desființarea comisiilor metodice îngreunează procesul de colectare de informații solicitate de către Comisia CEAC pentru întocmirea raportului RAEI. Deși utilizăm platforme de colectare de informații procesul se desfășoară greoi.

Alte realizări:

Activitatea bibliotecii 2020-2021 s-a desfășurat conform celor 3 domenii care au stat la baza elaborării planului managerial al școlii.

S-a implementat un sistem informatic de gestiune a cărților și partiturilor prin efort propriu. Acesta conține toate funcțiile necesare funcționării bibliotecii în pas cu cerințele moderne actuale:

-indexarea cărților și partiturilor în format electronic

-clasificarea zecimală a acestora

- Abonații bibliotecii și datele despre aceștia
- Detalii privind împrumuturile și restituirea abonaților
- Somații pentru cei care întârzie restituirea cărților și partiturilor aparținând bibliotecii
- Statistica împrumuturilor bibliotecii către cititori

S-au căutat soluții pentru modernizarea spațiului bibliotecii prin alocarea de fonduri pentru achiziționarea de materiale folosite în vederea schimbării mobilierului din dotarea bibliotecii. Acest mobilier s-a efectuat în regim propriu.

S-au catalogat și indexat volumele existente în biblioteca în număr de 8529 de volume și s-a identificat un număr de 87 volume ce trebuie casate.

S-a început realizarea catalogului electronic al bibliotecii, ce va putea fi accesat de către elevii și cadrele didactice ale Liceului Ion Vidu

S-a început realizarea site-ului bibliotecii Ion Vidu, Timișoara ce va avea în componența sa câteva mii de partituri muzicale în format PDF.

Adresa este <https://bibliotecavidu.webnode.ro/> (în lucru)

Nr. total de volume și partituri aflate la biblioteca 19560

Nr volume împrumutate la domiciliu în perioada 15.01.2020-15.06.2020 – 315

Cărți și partituri consultate în bibliotecă în perioada 15.01.2020 – 15.06.2020 – 232

Nr elevi înscriși în evidențele bibliotecii – 545

Cadre didactice – 88

6. ANALIZA SWOT

ASPECTE POZITIVE

- Oferta educațională a școlii, profilul unității de învățământ;
- Poziția școlii, prestigiul ei, rezultatele obținute de elevi, implicarea elevilor și a profesorilor în viața cultural-artistică a orașului;
- Managementul activ-participativ bazat pe valorizarea și valorificarea resurselor umane;
- Implementarea Legii calității în educație prin diversificarea și flexibilizarea actului educațional;

- Monitorizarea, consilierea, evaluarea tuturor factorilor implicați, bazate pe reguli și proceduri;
- Evaluarea calității activității directorilor pe baza feed-back-ului de la cadrele didactice și părinți, prin intermediul chestionarelor;
- Experiența cadrelor didactice din școală, dublată de rezultatele obținute, asigură calitatea procesului educativ din școală;
- Calitatea procesului didactic probată prin rezultatele la concursurile școlare, evaluări naționale;
- Implicarea cadrelor didactice în elaborarea de materiale didactice auxiliare;
- Tehnologia digitală a facilitat în bună măsură continuarea activităților didactice la distanță, în perioada suspendării cursurilor. Pentru a susține activități de învățare la distanță, profesorii și elevii au folosit mai multe mijloace specifice, dintre care cel mai frecvent:
 - aplicații simple/cunoscute deja, pentru comunicare pe grupurile de lucru, precum Whatsapp, messenger; apeluri telefonice/SMS/canal de comunicare cu fiecare elev;
 - utilizarea resurselor educaționale deschise și conținutului digital: situri cu informații și ilustrații, biblioteci online, simulări, soft educațional, laboratoare virtuale, muzee virtuale, Digitaliada, LearningApps etc.
 - platformele specializate de e-learning – Moodle, Google classroom, etc.;
- aplicațiile pentru comunicare sincronă în grup prin apeluri video/videoconferințe precum Zoom, Meet, Teams,
- Parteneriate cu Universitatea de Vest Timișoara, Facultatea de Muzică și Teatru, desfășurării practicii pedagogice a studenților,

ASPECTE CARE TREBUIE ÎMBUNĂTĂȚITE

- Recunoașterea echitabilă a performanțelor individuale și de echipă;
- Realizarea evaluării corecte a activității cadrelor didactice în cadrul comisiilor metodice, conform metodologiei în vigoare;
- Optimizarea relațiilor intra și inter-instituționale, dezvoltarea competențelor de comunicare și luare a deciziilor;
- Întărirea capacității instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea financiară și educațională;
- Îmbunătățirea sistemului de comunicare internă în situații imprevizibile;
- O parte din activitatea didactică uzuală (față-în-față) nu se poate face online/la distanță, având astfel un impact negativ asupra învățării temeinice. Profesorii au semnalat disfuncții în ceea ce privește: comunicarea autentică și relaționarea umană, sprijinul personalizat pentru elevii cu nevoi speciale de învățare.
- Implicarea, în mai mare măsură, a beneficiarilor direcți și indirecti în proiectarea curriculumului.
- Evaluarea calității activității corpului profesoral pe baza feed-back-ului de la elevi și părinți.
- Găsirea unei soluții pentru suplimentarea spațiilor școlare prin construire sau închiriere.

- Atragerea de finanțare extrabugetară pentru modernizarea bazei material a școlii;
- Participarea cadrelor didactice în cursuri de formare;
- Implicarea profesorilor și elevilor în proiecte și parteneriate școlare;
- O mai mare prezență a școlii în viața culturală și artistică la nivel local, național și internațional.

OPORTUNITĂȚI

- Adaptarea procesului educațional la situații neprevăzute;
- Flexibilitatea echipei manageriale în situații de criză;
- Organizarea de cursuri de formare continuă a profesorilor în colaborare cu C.C.D Timiș sau cu alți furnizori din alte județe, fizic sau la distanță;
- Posibilități de autofinanțare prin închirierea spațiilor disponibile;
- Susținerea unității școlare de către Primărie;
- Parteneriate cu Instituțiile de cultură și artă ș.a.;
- Accesul informațional.

AMENINȚĂRI

- Situații neprevăzute care pot perturba negativ procesul – instructiv educativ în timp scurt;
- Starea economică și socială modestă a majorității familiilor din care provin elevii determină o slabă preocupare pentru progresul școlar și pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor;
- Lipsa spațiilor de învățământ pentru situații speciale (distanțare fizică).
- Lipsa sălilor de coregrafie și a sălii de sport;
- Lipsa instrumentelor muzicale individuale, la toți elevii,, în cazul predării online.

7. ACTIVITATEA COMISIILOR DIN ȘCOALĂ

COMISIA PENTRU CURRICULUM

În anul școlar 2020-2021 comisia pentru curriculum a suplinit activitatea catedrelor și comisiilor, desființate prin ROFUIP, coordonând activitatea tuturor cadrelor didactice.

I. Activități desfășurate la nivelul comisiei

1. Aplicarea curriculum-ului. Proiectarea activităților

- Cadrele didactice au întocmit planificările anuale și semestriale ținând cont de cerințele ME și ISJ, competențele specifice fiind selectate în funcție de particularitățile de vârstă ale elevilor, conform programei școlare.

2. Realizarea activităților didactice

- Modalitățile de desfășurare a activităților didactice, parcurgerea integrală a programei s-au aplicat conform planificărilor
- Din cauza perioadei lungi în care școala a funcționat în sistem online, au existat anumite probleme în desfășurarea cursurilor, fiecare cadru didactic încercând să rezolve toate problemele apărute
- Elevilor care nu au avut device-uri li s-au asigurat tablete – prin programul national „Școala de acasă”;
- Modalități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță/activități remediale, stabilirea orarului acestor activități, în vederea pregătirii concursurilor școlare

3. Evaluarea rezultatelor elevilor

La sfârșitul anului școlar un elev a fost declarant necorespunzător. Din cauza situației epidemiologice, examenul de sfârșit de an școlar au fost anulate.

Elevii au participat la concursuri online, obținând numeroase premii.

II. Formare continuă

Înscriși la grade didactice

4 cadre didactice au promovat examenul de definitivare în învățământ, 1 cadru didactic a promovat examenul pentru obținerea gradului didactic II, iar 7 cadre didactice au obținut gradul I.

III. Coordonarea practicii pedagogice

- 23 de cadre didactice au coordonat practica pedagogică a studenților Facultăților de Muzică și Teatru sau Facultății de litere și cadrul Universității de Vest Timișoara.

IV. Implicarea membrilor comisiei în organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare, examenelor naționale/simulările examenelor naționale, atestate, concursuri școlare de specialitate, festivaluri, spectacole de diploma, etc.

Profesorii unității de învățământ s-au implicat în organizarea festivalurilor și concursurilor online organizate de școală.

COMISIA PSI ȘI SSM

1. S-a instruit periodic, întregul personal cu privire la modul de acționare în caz de incendiu cu privire la atribuțiile fiecărui profesor și personal TESA din școală. Au fost examinați prin sondaj, de luarea la cunoștință a măsurilor care trebuie luate.
2. La terminarea cursurilor s-au luat măsuri de verificare a tuturor spațiilor, privind depistarea și înlăturarea la timp a cauzelor potențiale de incendiu, de către profesorii de serviciu pe școală.
3. S-au interzis utilizarea instalațiilor electrice de iluminat, a aparatelor electrice cu defecțiuni sau inprovizații în cămin.
4. Din cauza situației epidemiologice nu s-au executat exerciții practice de alarmare, evacuare și stingere a incendiilor:
5. Din cauza situației epidemiologice nu s-au executat semestrial exerciții practice de alarmare, evacuare în caz de cutremur:
6. S-au luat măsuri de verificare având ca și scop respectarea prevederilor privind interzicerea fumatului în școală și în internat de către profesorii de serviciu pe școală.
7. S-a verificat iluminatul de siguranță în școală și în cămin.
8. S-au verificat hidranții din școală și internat.
9. S-au verificat și încărcat stingătoarele cu praf și CO₂ pentru dotarea din punct de vedere PSI a școlii.
10. S-au reactualizat planurile de evacuare în caz de incendiu la unele spații.

8. ACTIVITATEA COMISIILOR/DEPARTAMENTELOR ADMINISTRATIVE ȘI FINANCIARE ALE ȘCOLII

Comisia pentru acordarea burselor școlare

Comisia pentru acordarea burselor școlare condusă de dna prof. Patricia Vlad a realizat în anul școlar 2020-2021 următoarele activități: a studiat legislația și normele metodologice privind acordarea diferitelor tipuri de burse pentru elevi (de orfan, boală, sociale, merit, studiu, rechizite școlare gratuite, „Bani de liceu”, burse municipale); a diseminat informațiile necesare diriginților și elevilor pentru întocmirea dosarelor prin care se solicitau bursele; a consiliat elevii și diriginții privind modul de întocmire a dosarelor; a înregistrat cererilor elevilor care au solicitat acordarea de burse; a verificat autenticitatea documentelor din fiecare tip de dosar de bursă; a analizat cererile elevilor, verificându-se îndeplinirea criteriilor prevăzute în metodologie și a întocmit listele nominale cu elevii care s-au încadrat în precizările din actele normative.

În urma studierii tuturor dosarelor depuse, au fost aprobate (de către M.E.C., I.S.J. Timiș, Primăria Timișoara sau conducerea școlii), următoarele categorii de burse: „Bani de liceu” (2), merit (150 în sem. I și 147 în sem. II), sociale (7 în sem. I și 10 în sem. II).

Departamentul contabilitate

În anul școlar 2020/2021 departamentul contabilitate a desfășurat următoarele activități: au verificat preluarea soldurilor din extrasele de cont la finele anului financiar 2020, pe fiecare destinație în parte, pentru a urmări încadrarea plăților cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli; au verificat execuția cheltuielilor prevăzute în bugetul local precum și în bugetul de venituri proprii pentru capitolul 65.04 „Învățământ” pe surse de finanțare, respectiv pe articole și alineate bugetare; au întocmit documentele contabile conform legislației în vigoare la termen, utilizând baza logistică existentă în școală; au participat la întocmirea proiectului de buget pentru anul 2021, respectând legislația în vigoare, realizând un dosar cu documentele noi apărute; au verificat zilnic extrasele de cont pentru toate activitățile școlii; au întocmit ordinele de plată pentru achitarea datoriilor către bugetul de stat, casele de asigurări de sănătate și direcțiile de muncă și protecție socială și verificarea concordanței acestor sume cu cele din recapituția statelor de plată; au întocmit ordinele de plată pentru achitarea datoriilor către furnizori; au contabilizat cronologic și sistematic toate documentele contabile legate de intrările și ieșirile din patrimoniu pe sursele de finanțare; au efectuat verificarea inventarierii și contabilizat rezultatele inventarierii; au întocmit și verificat balanțele de verificare a conturilor sintetice și analitice a tuturor gestiunilor; au efectuat urmărirea execuției cheltuielilor pe surse de finanțare, respectiv pe articole și alineate bugetare; au efectuat urmărirea execuției veniturilor pe surse de finanțare și urmărirea încadrării acestora; au întocmit situația soldurilor de disponibilități bănești și efectuarea verificării cu Trezoreria Timișoara; au transmis lunar monitorizarea cheltuielilor de personal pe bugete (local, venituri proprii și stat), respectiv situația încasării veniturilor organelor ierarhic superioare; au introdus în programul de contabilitate bugetul și rectificările aprobate prin HCL; respectiv a virărilor de credite; au întocmit darea de seamă contabilă pentru trimestrul IV 2019 pentru Primăria Municipiului Timișoara, respectiv Inspectoratul Școlar Județean Timiș; a aplicat viza de control financiar preventiv pe toate documentele care necesită această operațiune; au asigurat o continuitate a activității compartimentului financiar pe toată perioada, cu tot ce implică aceasta; au întocmit orice alte situații necesare prin comunicare permanentă cu directorul școlii, cadrele didactice și personalul didactic auxiliar al școlii; au participat la toate instruirile organizate pe domeniul financiar și m-au informat despre noutățile apărute și din alte surse oficiale (Trezorerie, foruri superioare etc.).

În toată această perioadă relațiile față de conducerea unității și cadrele didactice, respectiv personalul auxiliar, au fost de respect reciproc.

Departamentul administrativ

În anul școlar 2020-2021, departamentul administrativ, a realizat următoarele activități: în vederea începerii anului școlar au fost achiziționate manuale școlare, conform comenzii lansate anterior către Inspectoratul Școlar Județean Timiș; a fost realizată curățenia în toată școala și internat.

Departamentul administrativ s-a preocupat și de aprovizionarea școlii cu materiale de dezinfecție și curățenie, materiale de birotică pentru birouri, din fonduri de la bugetul local precum și din venituri proprii, (prin sistemul electronic de achiziții publice) și de dotarea cu tonere și hârtie xerox. De asemenea, în mod constant au fost curățate caloriferele din sălile de clasă datorită faptului că nu funcționau.

În perioada în care a funcționat cantina, s-a efectuat aprovizionarea cu alimente, pentru buna funcționare a acesteia.

Departamentul administrative a coordonat executarea lucrărilor de reparații și întreținere de câte ori a fost necesar.

În perioada stării de alertă dl. Dan Muri s-a ocupat de aprovizionarea cu materiale dezinfectante și a asigurat igienizarea claselor după orele de pregătire organizate pentru elevii claselor a VIII-a și a XII-a.

6. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

A. COLABORAREA CU PĂRINȚII

Relația dintre școală și părinții elevilor s-a îmbunătățit considerabil datorită noului comitet de părinți care se implică tot mai mult în activitatea școlii. Părinții care lucrează în străinătate țin legătura cu diriginții telefonic.

Au fost create grupuri de comunicare WhatsApp atât între diriginți și clasele de elevi cât și între diriginți și părinți. A fost creat un grup de informare pe WhatsApp cu Comitetul reprezentativ al părinților pentru diseminarea informațiilor privind legislația școlară și hotărâri ale C.A. ce privesc elevii. Părinții au fost consultați și s-a ținut cont de sugestiile părinților prin intermediul reprezentanților părinților în C.A. și respectiv în comisiile școlii.

Conducerea unității a participat la ședințele adunării generale a părinților claselor, a monitorizat planificarea ședințelor cu părinții, a informat părinții cu privire la legislația privind organizarea și desfășurarea examenelor de evaluare națională de la finalul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a precum și despre examenul național de Bacalaureat.

A fost revizuit contractul educațional al unității de învățământ.

Au fost stabilite audiențe, au fost soluționate cereri, au fost eliberate la cerere adeverințe.

Asociația de părinți s-a implicat în strângerea formularelor de 3% precum și în acțiuni de donații, în cadrul proiectelor școlii, în activitatea comisiilor.

Întocmit,
Director-adjunct, prof. Patricia Vlad