

Nr. înregistrare: 986/16.03.2023

Avizat în ședința C.P. din 13.03.2023

Aprobat în ședința C.A. din 16.03.2023

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL LICEULUI DE ARTĂ „ION VIDU” TIMIȘOARA 2023-2027

DIRECTOR: PROF. PATRICIA VLAD

„TALENTUL ARTISTIC ESTE UN DAR DE LA DUMNEZEU ȘI CINE DESCOPERĂ ÎN EL ÎNSUȘI ACEST DAR ARE O ANUMITĂ OBLIGAȚIE: SĂ FIE CONȘTIENT CĂ NU-ȘI POATE IROSI TALENTUL, ȘI CĂ TREBUIE SĂ Ș-L DEZVOLTE.”

PAPA IOAN PAUL II



„Muzica este graiul sufletului, este limbajul cel mai sublim al spiritului uman”.

(George Călinescu)



Latura artistică a fiecăruia dintre noi ne permite să ne autocunoaștem, să ne descătușăm și să ne depășim granițele, să dăm frâu liber limbajului sufletului. Programul acestui colegiu are în vedere formarea și dezvoltarea personalității artistice a tinerilor și implicarea în viața artistică locală, națională și internațională.

Director,

Prof. Patricia Vlad

Cuvânt director

Înființată în urmă cu mai bine de jumătate de secol, unică prin oferta sa curriculară în orașul de pe Bega, denumită la înființare Liceul de Arte, mai apoi Liceul de muzică, Colegiul Național de Artă „Ion Vidu” și actualmente Liceul de Artă „Ion Vidu”, școala noastră poartă cu mândrie numele unui remarcabil muzician bănățean și național.

„Iată sufletul lui Vidu / Plin de dar și bunătate,/ Va trăi șăvit în coruri/ La orașe și la sate.” (George Bălțean)

Ion Vidu (1863 – 1931), a fost compozitor, cântăreț bisericesc, profesor de muzică, organizator de viață muzicală în Banat. A fost președintele Asociației Corurilor și Fanfarelor Române din Banat între anii 1922 – 1931. Organizator de concursuri ale corurilor țărănești și de cursuri intensive de perfecționare pentru dirijorii de coruri din Banat, a semnat numeroase articole și cronici muzicale.

Creația sa componistică înscrie muzică de teatru, muzică vocal – simfonică, muzică pentru pian, dar înainte de toate muzică corală, prin care s-a făcut cunoscut în Banat, în toată țara și peste hotare, fiind unul dintre întemeietorii genului la noi. A efectuat de asemenea culgeri de folclor, „Cântece, doine și strigături”, colecția „Biblioteca pentru toți”.

De-a lungul anilor, de pe băncile școlii noastre au ieșit muzicieni de înaltă ținută, artiști ce încântă prin măiestria lor publicul din întreaga țară și din străinătate, oameni de cultură, artiști și coregrați care cu mândrie afirmă că s-au format în această școală și care concertează cu marile orchestre ale lumii ori desăvârșesc actul artistic pe mari scene ale lumii. O categorie aparte au reprezentat-o absolvenții care s-au îndreptat spre diferite domenii absolvind ulterior facultăți cu profil diferit de cel artistic dar care și-au urmat de-a lungul anilor de școală, aici, în școala noastră, studiind muzica, coregrafia ori teatrul de plăcere, pentru sufletul lor, pentru dezvoltarea laturii artistice individuale și pentru formarea lor ca intelectuali.

Generațiilor actuale și celor ce vor urma, le revine misiunea de a lucra cu același spirit și în mod susținut pentru îndeplinirea scopului lor, pentru a-și urma pasiunea și pentru a menține învățământul vocațional-artistic timișorean la standarde ridicate și la cotele de exigență ale publicului meloman. Iar generațiilor de profesori care își împărtășesc vocația elevilor acestei școli le revine misiunea de a făuri un act educațional calitativ, la standarde europene, pentru a forma generații de tineri capabili de performanțe și cu competențe de a se instrui pe tot parcursul vieții.

Director, prof. Patricia Vlad

DECLARAȚIA DE CALITATE

Liceul de Artă „Ion Vidu” din Timișoara:

- Este o școală vocațională, cu profil artistic, care are în oferta sa curriculară atât conținuturile programei școlare ale învățământului de masă (primar, gimnazial și liceal - profil uman) cât și cele ale curriculumului diferențiat pentru specializările: Muzică instrumentală și vocală, Coregrafie și Arta actorului;
- Permite accesul tinerilor la studiul unei game variate de instrumente muzicale, formarea ca soliști instrumentiști sau primi balerini, membrii ai ansamblurilor orchestrale, corale sau camerale, ansamblurilor folclorice, membrii ai trupurilor de balet sau a trupelor de teatru. Susținerea atestatului de studii la sfârșitul studiilor liceale, le oferă absolvenților posibilitatea colaborării/angajării într-unul dintre colectivele simfonice sau ansamblurile corale profesionale;
- Își propune să promoveze un act educațional de calitate care să stimuleze creșterea performanței, dezvoltarea personalității artistice a tinerilor, formarea competențelor și deprinderilor în perspectiva învățării și instruirii pe tot parcursul vieții;
- Promovează activități educaționale școlare și extrașcolare care să permită tinerilor să se orienteze atât pentru alegerea unei cariere în domeniul artistic cât și în orice alt domeniu de activitate.

Director,

prof. Patricia Vlad

CUPRINS

1. PREZENTAREA LICEULUI DE ARTĂ „ION VIDU”	6
1.1. Scurt istoric	6
1.2. Date de identificare ale unității școlare	8
1.3. Desfășurarea procesului instructiv-educativ	12
1.4. Oferta educațională	13
2. CONTEXTUL LEGISLATIV	17
3. ARGUMENT	18
4. COMPONENTA STRATEGICĂ	19
4.1. Viziunea și misiunea școlii	19
4.2. Ținte / Obiective strategice	20
4.3. Planuri de acțiune pentru implementarea țăintelor/obiectivelor strategice	21
5. ANALIZA DIAGNOSTICĂ	50
5.1. Diagnoza mediului intern	50
5.1.1. Resurse umane	50
5.1.2. Resurse materiale	58
5.1.3. Resurse financiare	62
5.2. Diagnoza mediului extern PESTE	63
6. ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE -ANALIZA SWOT	65

1. PREZENTAREA LICEULUI DE ARTĂ „ION VIDU” TIMIȘOARA

1.1 Scurt istoric

Liceul de Artă „Ion Vidu” din Timișoara este o școală vocațională cu profil artistic, fiind o instituție de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică. Este o școală cu tradiție, însumând 72 de ani de activitate educațională neîntreruptă și peste 165 de ani de învățământ artistic sporadic, privat sau guvernamental. Școala face parte din cele aproximativ 40 de instituții de învățământ preuniversitar de profil muzical artistic, instituții ce funcționează în diferite județe ale țării.

Înființată în anul 1950, școala a funcționat sub diferite denumiri: Liceul de muzică și arte plastice, Liceul de Artă „Ion Vidu”, Colegiul Național de Artă „Ion Vidu” și în prezent Liceul de Artă „Ion Vidu”.

Școala vocațională de profil artistic, Liceul de Artă „Ion Vidu” din Timișoara, își are originea în bogata și îndelungată tradiție muzicală a Timișoarei. Consiliul municipal a aprobat la data de 30 octombrie 1906 înființarea Conservatorului Comunal. Între 1946-1948 a funcționat ca și Conservator de Muzică și Artă Dramatică, iar între 1948-1950 ca Institut de Artă, de nivel superior, condus de compozitorul Sabin Drăgoi. În anul 1950 a fost transformată în Școală Medie Tehnică de Muzică, iar în 1957 în Școala de Muzică și Arte Plastice, desfășurându-și activitatea în clădirea de pe strada Emanoil Ungureanu, nr. 1. Din anul 1968 sediul școlii s-a mutat pe strada Cluj nr. 12, într-o clădire dotată cu săli de cursuri și săli de studiu al instrumentelor, locație unde se află și în prezent.

Începând cu anul 1969 a fost dată în folosință sala de concerte a liceului, sală construită după proiectul arhitecților Aurelia și Hans Fackelmann, cu o capacitate de peste 350 de locuri, 75 de orchestranți și 75 de coriști, formând elementul cheie al ansamblului arhitectural. Volumul sălii e conceput ca un paralelipiped în interiorul



căruia suprafețe plane și curbe transmit senzația unui echilibru perfect. Filosofia sălii, raportul între cele trei dimensiuni și elementele decorative, de artă monumentală, au fost adaptate la necesitățile redării fidele a sunetului, fiind catalogată de specialiști drept una din sălile cu cea mai bună acustică din sud-estul Europei, devenind un altar închinat educației și culturii, unde s-au format personalități artistice și au concertat nume mari ale scenei naționale și internaționale.

În prezent, Liceul de Artă „Ion Vidu” beneficiază de o varietate de specializări: interpretare instrumentală (pian, corzi, corzi grave, instrumente de suflat din alamă și lemne, instrument tradițional românesc și percuție), interpretare vocală clasică și artă vocală tradițională românească, triada fiind completată de secția de coregrafie, înființată în anul 1990, respectiv de arta actorului, începând cu anul 2000.

Fundamentul vieții artistice este constituit de bogata participare la concerte, recitaluri, spectacole, masterclass-uri, fiind o punte de legătură între formarea elevului de astăzi și artistul de mâine, care activează în diferitele instituții culturale locale, naționale și internaționale. De asemenea, profesorii și elevii liceului răspund afirmativ colaborărilor cu instituțiile de cultură și se implică activ în comunitate.

Cu o tradiție de peste 20 ani, „Zilele școlii muzicale Timișorene” constituie o sărbătoare a liceului, unde artele se întrepătrund într-o simbioză perfectă, dând naștere unui spectacol aniversar grandios, evenimentul propunându-și evidențierea calității educației artistice.

„Stagiunea competițională *Ion Vidu*” are ca scop promovarea, respectiv afirmarea, pedagogiei interpretative instrumentale și vocale. Din această stagiune fac parte: Concursul Euroregional de interpretare pianistică „Alma Cornea-Ionescu”, Concursul Euroregional pentru corzi „Eugen Căteanu”, Concursul Euroregional de corzi grave „Banatissimo”, Concursul internațional de interpretare vocală „Voci de primăvară”, „Classic and Folk International Competition”, concurs Internațional pentru instrumentele de suflat și arta vocală tradițională românească.

De asemenea Liceul de Artă „Ion Vidu” este organizatorul a numeroase activități culturale/ artistic-educative, evenimente cu un crescut impact social în comunitatea timișoreană, sub denumirea de „Stagiunea *Ion Vidu*”.

De-a lungul timpului, această instituție de învățământ a reprezentat și reprezintă, în continuare, un centru cultural important pentru orașul Timișoara, fiind locul unde sunt puse bazele artistice, unde se formează competențe și valori dar mai ales caractere. Contribuția creativă a acestora la comunitatea educațional-artistică și la viața socială, atrage după sine un standard înalt de civilizație.

1.2. Date de identificare ale unității școlare (poziție-amplasare, clădiri, spații, situația juridică, utilități)

Adresa: Timișoara, jud. Timiș, str. Cluj nr. 12

Contact: 0256494067/0256221000

e-mail: ion.vidu@gmail.com

www.liceulionvidu.ro

<https://www.facebook.com/liceuldeartaionvidu/>



Limba de predare: română

Sigla școlii: este inspirată din elementele arhitecturale existente pe clădirea școlii și ține seama de specificul artistic al celor trei secții ale școlii: muzică instrumentală, vocală și studii teoretice muzicale; coregrafie; arta actorului.

Sloganul școlii: „O lume mai frumoasă prin educație și artă”



Liceul de Artă „Ion Vidu” este amplasat în centrul orașului Timișoara, la intersecția rețelei universitare cu Complexul studențesc, pe strada Cluj nr. 12. Clădirea actualei locații a fost dată în folosință în anul 1968 iar zece ani mai târziu a fost dată în folosință și clădirea internatului școlii.

Unitatea de învățământ are două clădiri cu câte două nivele, atât pentru desfășurarea actului instructiv-educativ cât și pentru internat și cantina școlii.

La parterul clădirilor sunt amplasate respectiv birourile serviciilor financiar-contabile, secretariatul și direcțiunea liceului, sala profesorală, precum și săli de studiu individual ale instrumentelor muzicale, săli de teoria muzicii și sala de coregrafie.

La etajul I al primei clădiri a școlii sunt amplasate săli de clasă pentru clasele gimnaziale și liceale, unde se desfășoară orele de cultură generală, iar în cea de-a doua clădire se desfășoară activitatea cu elevii ciclului primar. Tot la acest nivel, de-a lungul unor coridoare lungi sunt amenajate săli de studiu individual ale instrumentelor, săli de studiu a teoriei muzicii, în care se studiază pe grupe discipline de specialitate, precum și sala de cor.

La etajul al II-lea al primei clădiri sunt amplasate săli de clasă pentru clasele gimnaziale și liceale, unde se desfășoară orele de cultură generală, cât și săli de studiu al instrumentelor muzicale și canto, săli de studiul teoriei muzicii și a disciplinelor de specialitate care se desfășoară pe grupe precum și studioul de teatru. În cea de-a doua clădire se află internatul școlii și biblioteca.

Există două laboratoare: de informatică, la etajul I al clădirii și laboratorul de științe: fizică, chimie, biologie la etajul al II-lea, precum și două săli tip amfiteatru: sala de studiul istoriei muzicii sau a altor discipline de studii teoretice muzicale, și sala de cor a școlii, sală ce poartă numele unei prestigioase profesoare de cor „Livia Balla”.

Una dintre cele mai frumoase săli de concerte a orașului de pe Bega este sala de concerte a școlii noastre, denumită Sala „Mihai Perian”, sală care se bucură de faima uneia din sălile cu cea mai bună acustică din Europa, așa cum a apreciat lordul Yehudi Menuhin, care a concertat în această sală în anul 1969. Pe scena sălii de concerte se desfășoară repetițiile orchestrei simfonice a școlii, au loc recitaluri, audiții în cadrul catedrelor și concerte ale elevilor școlii precum și alte activități artistice, spectacole, competiții și concursuri de specialitate, transmisiuni live a unor evenimente artistice internaționale.

Din anul 1990 funcționează și secția de coregrafie „Ștefan Gheorghe”, pentru desfășurarea orelor la specializarea coregrafie fiind amenajată, la parterul clădirii, o sală de coregrafie. Alte ore de coregrafie se desfășoară în baza parteneriatelor, în sala Operei Naționale și în alte săli ale instituțiilor partenere.



Începând cu anul 2000, în școala noastră s-a înființat secția de artă dramatică, secție care a primit numele primului colaborator de specialitate, angajat al Teatrului de Stat Timișoara, secția „Diogene Bihoi”. În scopul desfășurării orelor de specialitate ale secției de arta actorului, începând cu anul 2007, în două săli de clasă de la etajul al II-lea al clădirii a fost amenajat un Studio de teatru, dotat cu aparatură și mobilier specific, asigurându-se un mediu propice pentru desfășurarea activităților la specializarea Artă actorului.

Internatul școlii cazează elevii școlii noastre care provin din mediul rural iar în limita locurilor rămase neocupate, pot fi cazați și elevi externi care studiază la liceele învecinate care nu au internat școlar sau foști absolvenți ai școlii, actualmente studenți.

Cantina școlii are un număr de 20 de mese deservind atât cei aproximativ 70 de elevi din internat dar și elevi ai școlii și personalul didactic și nedidactic angajat.

Spațiul școlar mai include un teren de sport, o ludotecă, biblioteca școlii și sala de lectură, un cabinet al comisiei CEAC, o scenă amenajată în curtea interioară a școlii, un cabinet medical și un cabinet de asistență psihopedagogică.

Amplasarea școlii într-o zonă centrală a orașului, în imediata apropiere a Universității de Vest Timișoara și a complexului studentesc, contribuie la crearea ambianței de interes pentru studiu, pentru asimilare de cunoștințe și cultură, ca finalitate a integrării elevilor în lumea studentască ce înconjoară școala.



1.3. Desfășurarea procesului instructiv-educativ:

Actul educațional-artistic în școala noastră se derulează sub forma învățământului la zi, existând în perioada 1980-1994 și forma de învățământ seral. De asemenea, în perioada 1984-2000 au funcționat și clase cu regim extern, adică elevi școlarizați în alte școli care puteau beneficia de educația muzicală de specialitate la grupele de teorie-solfegiu precum și de ore individuale de studiu al unui instrument muzical.

În prezent, în unitatea noastră de învățământ programul instructiv-educativ se derulează pe trei niveluri de învățământ:

- primar, care funcționează cu 10 clase;
- gimnazial, care funcționează cu 8 clase;
- liceal, care funcționează cu 12 clase.

Elevii școlii noastre parcurg atât cursurile învățământului de cultură generală (clasele primare și gimnaziale) și respectiv cultură generală – profil uman (liceu), parcurgând discipline din trunchiul comun ale programei școlare, conform planului-cadru, pentru fiecare clasă în parte, dar și discipline din curriculum diferențiat și curriculum la decizia școlii, profil artistic respectiv muzică instrumentală, vocală, studii teoretice muzicale, coregrafie și arta actorului.

În mod voluntar, în școala noastră se derulează un program de pregătire a preșcolarilor în cadrul activității: „Grădinița muzicală”, o activitate de educație muzicală timpurie.

Clasa pregătitoare este organizată conform învățământului de masă. Elevii claselor primare studiază la specialitatea muzică instrumentală – un instrument muzical, la alegere, conform ofertei educaționale a școlii, și de asemenea, au în programă ore la disciplina Studii teoretice muzicale. De asemenea, pentru elevii claselor primare, la solicitarea părinților se organizează anual Programul After –school.

Elevii din ciclul gimnazial, în cadrul curriculumului diferențiat, pot opta fie pentru secția de muzică instrumentală, fie pentru secția de coregrafie iar în ciclul liceal, pentru una din specialitățile vocaționale ale școlii: muzică, coregrafie sau arta actorului.

Liceul de Artă „Ion Vidu” are o foarte bună colaborare cu instituțiile de cultură și artă ale municipiului Timișoara cât și cu alte instituții similare din țară și străinătate.

Prezența și numele școlii se regăsește în cadrul numeroaselor concerte și spectacole, organizate atât pe scena de concerte a școlii noastre cât și pe scenele Filarmonicii de Stat Banatul, Operei Naționale Române, existând o bună colaborare cu Facultatea de Muzică și Teatru din cadrul Universității de Vest din Timișoara, cu Centrul de Cultură și Arte, dar și cu alte instituții de prestigiu din județ și din țară. De-a lungul anilor au fost realizate numeroase contracte de colaborare și parteneriate, încheiate atât cu instituții din țară cât și din străinătate, în cadrul cărora elevii școlii noastre, mulți dintre ei - laureați la numeroase olimpiade și concursuri școlare de specialitate, participă alături de alți elevi, studenți, artiști ai instituțiilor de cultură și artă la numeroase spectacole, masterclass-uri, cursuri de măiestrie și alte activități artistice.

Calitatea actului educațional desfășurat în școala noastră a făcut ca mulți dintre absolvenții școlii să fie admiși și să studieze la prestigioase instituții muzicale ale învățământului superior, la Conservatoare și Academii de muzică din Europa și Statele Unite, unii dintre ei fiind admiși ca studenți încă din clasele superioare ale liceului.

De asemenea, mulți dintre profesorii școlii noastre care predau discipline de specialitate specifice profilului vocațional artistic sunt angajați ai Filarmonicii de Stat Banatul, ai Operei Naționale Române, sunt cadre didactice ale Facultății de Muzică și Teatru din Timișoara, fiind artiști de renume ai muzicii bănățene și nu numai.

1.4. Oferta educațională

Oferta educațională a Liceului de Artă „Ion Vidu” se realizează ținând cont de:

A. Planul de școlarizare

Prin planul de școlarizare se aprobă numărul de locuri / clase / nivel primar, gimnazial și liceal / specializare, organizate anual în unitatea noastră de învățământ.

Pentru clasele de început de ciclu de școlarizare, se organizează teste de aptitudini la materii de specialitate iar pentru intrarea la liceu în clasa a IX -a se organizează admitere.

Anual, se propune de către Consiliul de Administrație al școlii, în urma consultării Consiliului profesoral, un Proiect al planului de școlarizare, și se aprobă de către ISJ Timiș, numărul de elevi aprobat, pentru fiecare nivel de clase, fiind trecut și în baza de date SIIIR. Astfel, numărul de

locuri aprobat prin planul de școlarizare, pentru clasele de început de ciclu de școlarizare sunt, ținând cont de cifra de școlarizare aprobată pentru fiecare an școlar:

- La clasele pregătitoare 25 locuri/clasă, 2 clase, (învățământ de masă);
- La clasele I, 20-24 locuri/clasă, 2 clase, specializarea muzică instrumentală;
- La clasele a V-a, 18-26 locuri/clasă, 2 clase, specializarea muzică și coregrafie;
- La clasele a IX-a, 25 locuri/clasă, 2 clase cu specializarea muzică instrumentală, vocală și studii teoretice muzicale și 1 clasă mixtă coregrafie și teatru.

Pentru numărul de locuri aprobate pentru clasele cu profil muzică, la fiecare început de ciclu de școlarizare, are loc și o distribuie a elevilor pentru studiul instrumentelor muzicale, ținând cont de mai multe aspecte: solicitările elevilor/părinților, nevoile orchestrei școlii, asigurarea normelor titularilor având în vedere organizarea actului educațional: individual elev-profesor, numărul de norme aprobate, Regulamentul de funcționare al liceelor de artă, resursele materiale.

- **La ciclul primar:** un număr total de 10 clase, 200-230 elevi;
- **La ciclul gimnazial:** un număr de 8 clase, 175-186 elevi;
- **La ciclul liceal:** un număr de 12 clase, 265-290 elevi.

Pentru înscrierea preșcolarilor în clasa pregătitoare, școlii noastre nu i s-a dat circumscripție, înscriindu-se copii care au dovedit aptitudini artistice (probă de auz, ritm, memorie muzicală) și care doresc să studieze un instrument muzical în școala noastră.

B. Planurile cadru de învățământ

Conform Planului-cadru de învățământ, pentru fiecare an de studiu se precizează disciplinele obligatorii și numărul de ore pe săptămână alocat studiului fiecărei discipline. De asemenea, se precizează numărul de ore/săptămână pentru studiul disciplinelor din oferta C.D.Ș. Fiind liceu vocațional, se specifică și discipline specifice profilului: muzică, coregrafie, teatru pentru fiecare an de studiu în parte și numărul de ore alocat studiului acestor discipline din curriculum diferențiat.

Astfel, conform Planului-cadru elaborat de Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul preuniversitar, în școala noastră se desfășoară următoarele cursuri:

- a. Cursuri conform planului cadru – trunchiul comun, pentru nivelul primar, gimnazial și liceal;
- b. Cursuri din curriculumul diferențiat pentru licee vocaționale cu profil artistic, respectiv muzică instrumentală și vocală, studii teoretice muzicale, coregrafie și arta actorului.

Pentru elevii din învățământul primar, studiul instrumentelor muzicale-individual și a teoriei muzicii – pe grupe, începe din clasa I-a, existând anual în oferta școlii posibilitatea să se opteze pentru studiul unuia dintre instrumentele: pian, vioară, violă, violoncel, percuție, harpă, chitară, etc.

Pentru elevii din ciclul gimnazial oferta se diversifică începând cu clasa a Va, cu posibilitatea optării pentru studiul instrumentelor de suflat: clarinet, taragot, saxofon, trompetă, corn, trombon, flaut, fagot, tubă sau a instrumentelor cu corzi grave: violă, violoncel, contrabas, chitară.

Elevii secției de muzică instrumentală studiază unul dintre instrumentele principale:

- Pian;
- Vioară;
- Corzi grave: violă, violoncel, contrabas, chitară, harpă;
- Instrumente de suflat: (lemne și alamă): flaut, clarinet, oboi, fagot, corn, trompetă, trombon, tubă;
- Percuție

Indiferent de instrumentul principal pe care-l studiază, elevii mai studiază și un instrument secundar. Elevii care studiază pianul principal vor studia la alegere, din oferta școlii, un al doilea instrument. Elevii care studiază unul din celelalte instrumente principale, vor studia ca instrument secundar - pianul complementar. Elevii secțiilor de muzică vor parcurge și alte discipline de specialitate din curriculum diferențiat: Teoria muzicii, sau cor/orchestra, discipline studiate și în cadrul ofertei CDȘ a școlii.

Elevii claselor gimnaziale, secția coregrafie, studiază în cadrul curriculumului diferențiat discipline de specialitate specifice secției: dans clasic, ansamblu și de asemenea studiază pianul complementar.

La liceu, la secția de muzică, pe lângă secția de muzică instrumentală, sunt și specializări - secții noi: studii teoretice muzicale, canto clasic, muzică vocală tradițională românească, și deci apar discipline noi: armonie, forme muzicale, istoria muzicii, muzică de cameră, ansambluri corale, cor mixt, ansambluri orchestrale, corepetiție și acompaniament. La secția de coregrafie se studiază, începând cu ciclul superior al liceului,

discipline noi din curriculum diferențiat: dansul contemporan, istoria baletului, repertoriu individual, repertoriu ansamblu, dans de caracter, dans românesc. Elevii secției de teatru au ca materii: arta actorului, estetică și teoria spectacolului, istoria teatrului, euritmie, elemente de arta actorului, management artistic, artele spectacolului.

C. Curriculum la decizia școlii (CDȘ):

Ținând cont de nevoile de dezvoltare ale elevilor, de interesele lor/familiei, conform numărului de ore de CDȘ din Planul-cadru, la propunerile profesorilor, comisia pentru curriculum propune oferta de cursuri opționale, ofertă care se avizează în Consiliul profesoral și se aprobă în Consiliul de Administrație al școlii. Odată aprobate, cursurile opționale devin obligatorii respectiv la toate clasele, pe durata unui an școlar. În funcție de tipul de CDȘ propus, există cursuri opționale la nivelul disciplinei, ca extindere în cadrul disciplinei de studiu, sau ca disciplină nouă cu rubrică separată în catalog dar și opționale la nivelul mai multor arii curriculare, pentru care se parcurge materia și se fac evaluări, conform programei avizate de ISJ a cursului opțional.

În școala noastră, la clasele gimnaziale, și ciclul inferior al liceului se derulează anual opționale la discipline de specialitate, conform prevederilor Planului-cadru iar pentru clasele ciclului superior al liceului se propun atât cursuri opționale la materii de specialitate muzică/coregrafie/teatru cât și la discipline de cultură generală.

D. Activități extracurriculare și extrașcolare: Anul, la nivelul școlii este numit profesorul coordonator de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare ale cărei atribuții sunt specificate în Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar. Acesta, în colaborare cu reprezentanți ai Consiliului școlar al elevilor, cu Comitetele de părinți pe clase sau Asociația părinților la nivel de școală, propun spre avizare Consiliului Artistic al școlii și respectiv spre aprobare, Consiliului de Administrație al școlii, graficul activităților cultural-artistice, sportive, vizite metodice sau excursii tematice și recreative, acțiuni sportive, voluntariate, alt fel de activități cu scop educativ decât cele prevăzute în Planul cadru sau în oferta CDȘ a școlii. Aceste activități precum: masterclass-urile catedrelor, audiții, recitaluri, excursii, implicări în diferite proiecte educaționale sau de voluntariat, acțiuni caritabile sau de entertainment se desfășoară atât în școala noastră cât și în afara ei. Elevii școlii noastre sunt implicați în diferite acțiuni în cadrul stagiunii Timișoara –muzicală, perioadă în care, în școala noastră, se organizează zilele liceului sau ziua porților deschise. De asemenea în săptămâna Școala altfel „*Să știi mai multe să fii mai bun*”, se propun o serie de

concursuri de specialitate, proiecte cu participare internațională, pe diferite secțiuni: pian (Concursul internațional *Alma Cornea Ionescu*), vioară și corzi grave (Concursul cu participare internațională *Eugen Cuteanu*), concursul de canto *Voci de primăvară* și concursul catedrei de suflători, *Calea celebrității*, concursuri aprobate de ISJ și cu finanțare de la CJ Timiș, concursul *Cântec, joc și grai străbun* Festivalul Timișoara muzicală, Concursul de pian complementar *Maria Cernovodeanu*, *Sincretismul artelor Barocul*, Concursul internațional de corzi grave Banatissimo, Concursul internațional *Classic and Folk Music Competition*, Concursul internațional de trompetă *Lazăr Moldovanu*, Concertul Vox Mundi, Festivalul Arta agilității, Festivalul *Sunet și mișcare*, Festivalul concurs *Feerie de iarnă*, *Festivalul de Artă românească*, Concertul absolvenților, Spectacolele de diplomă ale secțiilor de teatru și coregrafie .

De asemenea se organizează spectacole de prezentare a instrumentelor muzicale, spectacole adresate elevilor din alte școli și grădinițe, masterclass-uri, concerte ale corului și orchestrei, concertul absolvenților precum și alte numeroase concursuri de specialitate, unele adresate și tinerilor amatori.

Elevii și profesorii școlii noastre sunt invitați și participă la diferite acțiuni mondene ale orașului, în cadrul zilelor cartierelor Timișoarei, la diferite festivități, concerte, zilele orașului, etc.

Elevii școlii noastre, îndrumați de cadre didactice din școală, participă și la Centrul de excelență pe oraș, adresat elevilor performeri în muzică iar rezultatele la concursuri și olimpiadele școlare clasează școala noastră în topul școlilor pe județul Timiș în ceea ce privește numărul premiilor și mențiunilor la olimpiadele și concursurile naționale recunoscute de MEN.

De asemenea, o parte dintre elevii de liceu ai școlii cântă în cadrul orchestrei de tineret a orașului Timișoara, alături de studenți ai Facultății de muzică și tineri artiști ai Filarmonicii de Stat Banatul precum și în Orchestra națională de tineret, colaboratori în spectacole alături de artiști ai Operei Naționale române, Teatrului Național, Teatrului Merlin, sau cu alte instituții de cultură și artă partenere.

2. CONTEXTUL LEGISLATIV

Contextul legislativ și organizatoric ce reglementează funcționarea învățământului românesc precum și acest P.D.I. a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 și acte normative subsecvente;
- Ordinul nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr.81/2006;
- Ordinul 4869/ 30.08.2022 privind Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Hotărârile Guvernului României referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare;
- Ordinul 3.189/2021 M.Of. 136 din 10-feb-2021 cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- Documente manageriale ale I.S.J. Timiș, Ministerului educației și Agenției Române de asigurare a calității în învățământul preuniversitar;
- Rapoartele I.S.J. Timiș privind starea învățământului în județul Timiș în anii școlari precedenți;
- Raportul privind starea și calitatea învățământului la Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara;
- Reglementări interne: Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului de Artă „Ion Vidu” (R.O.F.), Regulamentul de ordine interioară (R.O.I)

3. ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituțională are drept scop optimizarea managementului unității de învățământ și are totodată rolul de a face o analiză și apoi o prognoză cât mai apropiată de realitate, a situației școlii din punct de vedere al :

- Viziunii și misiunii școlii
- Resurselor umane: elevi și cadre didactice
- Resurselor materiale
- Resurselor financiare
- Domeniilor în care școala se va dezvolta și consolida în viitor.

Planul de dezvoltare instituțională adună la un loc diferitele domenii de activitate ale școlii, asigură legătura dintre ele și scoate în evidență modul în care ele pot lucra mai eficient și la cote calitative cât mai înalte.

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă un instrument de lucru al echipei de conducere, care ajută la identificarea în fiecare moment a situației școlii, care sunt prioritățile și obiectivele, care sunt direcțiile de acțiune și mai ales, care sunt domeniile care au nevoie de mai multă atenție, schimbare sau îmbunătățire. Îmbunătățirea calității actului educațional și crearea condițiilor de dezvoltare a tinerilor precum și evoluția în formarea personalității lor artistice constituie o prioritate a echipei manageriale a școlii iar direcțiile de acțiune pentru îndeplinirea acestor misiuni sunt cuprinse în prezentul plan de dezvoltare instituțională. Calitatea la care aspirăm și rezultatele pe care dorim să le obținem sunt rezultatul unei continue activități de îmbunătățire a procesului de învățământ, conștienți fiind că acestea necesită timp, perseverență, colaborare, muncă în echipă, țeluri comune și o adaptare continuă la dinamica societății.

Planul de dezvoltare instituțională este, în același timp, un instrument prin care conducerea școlii poate fi evaluată și apreciată pentru modul în care școala a fost condusă, resursele folosite, sau alocate, și, nu în ultimul rând, pentru rezultatele elevilor.

Planul de dezvoltare instituțională dă sens și direcție, siguranță și încredere celor care sunt actorii principali și anume, cadrelor didactice și tuturor angajaților școlii, sporind motivarea, dedicarea și angajarea acestora, dar și aprecierea pentru calitatea muncii prestate.

4. COMPONENTA STRATEGICĂ

4.1. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

VIZIUNEA ȘCOLII:

Demersul educațional al unității noastre de învățământ, în parteneriat cu familia și comunitatea, are drept scop implementarea unui sistem de dezvoltare a calității educației care să conducă spre performanță, să determine adaptarea tinerilor la dinamica dezvoltării societății și o bună integrare socio-culturală și profesională a absolvenților.

Conturarea și dezvoltarea personalității creatoare și a laturii artistice a tinerilor se realizează în timp, prin îmbinarea și modelarea talentului cu munca perseverentă și educația de calitate.

MISIUNEA ȘCOLII:

În cadrul Liceului de Artă „Ion Vidu” din Timișoara, echipa managerială își propune să promoveze un management eficient astfel încât, prin utilizarea tuturor resurselor și crearea unui climat favorabil învățării pentru elevi și propice de muncă pentru profesori, să conducă la formarea tinerilor prin:

- Dezvoltarea armonioasă a elevilor, printr-o educație formală și informală, printr-o educație intelectuală, informațională, morală și estetică;
- Dezvoltarea capacităților cognitive, utilizarea transdisciplinară a cunoștințelor asimilate, formarea și dezvoltarea competențelor intelectuale, formarea unor interese de cunoaștere care să conducă la formarea unei personalități intelectual - independente cu capacitate de autodezvoltare și de învățare pe tot parcursul vieții;
- Dezvoltarea personalității artistice a fiecărui elev, formarea și dezvoltarea unor abilități practice și a deprinderilor de interpretare scenică;
- Cultivarea spiritului de lucru în echipă în cadrul ansamblurilor corale, orchestrale, coregrafice, în trupe de teatru sau trupe muzicale;
- Educarea în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței, al dreptului la opinie și la libera exprimare;
- Educarea în spiritul respectului față de semenii, față de mediul înconjurător, față de tradiții, formarea unei conduite morale care să inspire respectul și încrederea societății.

4.2. ȚINTE / OBJECTIVE STRATEGICE:

O1. Creșterea randamentului școlar al elevilor prin **eficientizarea organizării demersului educațional** și prin **promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv și performant** care să corespundă nevoilor de dezvoltare la elevi a competențelor crosscurriculare și a personalității lor artistice;

O2. **Formarea continuă a personalului didactic și a celui didactic auxiliar** prin implicarea în cursuri de formare continuă, în programe de conversie profesională precum și susținerea profesorilor pentru dezvoltarea în carieră;

O3. **Atragerea de finanțare și implicarea în proiecte cu finanțare europeană pentru îmbunătățirea și reînnoirea bazei materiale a școlii;**

O4. **Creșterea securității și siguranței în mediul școlar;**

O5. **Eficientizarea comunicării** între toate departamentele școlii și cu beneficiarii educației;

O6. **Promovarea culturii organizaționale și a imaginii școlii** la nivel local, național și internațional prin implicarea în parteneriate și proiecte educaționale.

4.3. PLANURI DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA ȚINTELOR/OBIECTIVELOR STRATEGICE

O1: Creșterea randamentului școlar al elevilor prin eficientizarea organizării demersului educațional și prin promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv și performant care să corespundă nevoilor de dezvoltare la elevi a competențelor crosscurriculare și a personalității lor artistice

Motivarea care a stat la baza stabilirii țintei strategice:

- Numărul mai mare de discipline din Curriculum diferențiat comparativ cu programa claselor din învățământul de masă, distribuția neechilibrată a orelor în programul școlar al elevilor, timpul redus pentru studiul individual al elevilor în afara orelor de curs, numărul de ore libere existente în orarul elevului între orele de cultură generală și cele de specialitate, distribuția aleatorie a elevilor unui profesor, modul de realizare a orelor la disciplinele de specialitate, comasarea desfășurării orelor de specialitate pentru întocmirea convenabilă a orarului profesorului de specialitate, ore libere în orele cadrelor didactice, etc.
- Necesitatea îmbunătățirii rezultatelor elevilor la învățătură, la examenele de Evaluare Națională și Bacalaureat;
- Reducerea absenteismului în rândul elevilor;
- O mai bună și eficientă dozare a efortului în vederea creșterii randamentului școlar al elevilor

Planul de acțiune pentru implementarea obiectivului strategic O1:

Obiective specifice	Acțiuni propuse	Resurse umane <i>materiale/financiare</i>	Responsabili Cine răspunde?	Termen	Rezultate așteptate pe termen lung	Evaluare
Eficientizarea organizării programului școlar al	-Realizarea unei <u>Procedurii operaționale privind repartizarea eficientă și organizată a</u>	-Membrii CEAC, Membrii Consiliului Artistic; Președintele CȘE; <i>Procedură</i>	-Director, Director adjunct; Responsabil	martie-aprilie 2023	-scăderea numărului de ore libere din orarul elevilor, între orele de cultură generală și specialitate;	-Existența Procedurii operaționale; ROF-ul școlii;

elevilor în scopul creșterii randamentului școlar	orelor la specialitate;	<i>operațională; Regulamentul școlii;</i>	CEAC; -Responsabilii pentru curriculum		- elevii secțiilor de coregrafie planifică discipline de specialitate în timpul orelor de sport; - elevii care nu fac Religie își vor pune oră de specialitate în orar; - elevi ai claselor primare nu mai rămân sub supravegherea profesorului pentru învățământ primar; - profesorii de specialitate își vor asambla orarul tip puzzle, astfel încât să reducă considerabil numărul ferestrelor;	Procese verbale de la ședințele de lucru ale comisiilor/CȘE; P.V. privind prelucrarea Procedurii;
	-Întocmirea și înregistrarea orelor claselor/la specialitate ținând cont de procedură;	- Comisia pentru orar, Profesorii pentru învățământ primar, Profesorii de specialitate; <i>orare la cultură generală /specialitate;</i>	Responsabilul comisiei pentru realizarea orarului; Responsabilii pentru curriculum la disciplinele de specialitate	septembrie / ori de câte ori apar modificări în orarul clasei		-Verificarea orelor la disciplinele de specialitate ale profesorilor în vederea respectării Procedurii privind repartizarea orelor. -Chestionare de satisfacție privind implementarea procedurii adresate profesorilor, elevilor și părinților
	-Repartizarea organizată a sălilor pentru studiul individual/pregătirea	-Profesorii comisiilor de specialitate, Profesorii comisiilor de	Responsabilii pentru curriculum la	septembrie-	-câți mai mulți elevi au acces la săli de studiu individual; -elevii își vor doza eforturile,	Graficul orelor de studiu individual/săli;

	suplimentară pentru acțiunile școlii; - Implicarea selectivă a elevilor în concursuri școlare, în vederea dozării efortului; - realizarea unui grafic al orelor de pregătire suplimentară pentru examene și concursuri/al orelor remediale; - îndrumarea elevilor care nu fac religie spre sala de lectură/sala de specialitate.	specialitate; <i>grafice de repartizare a sălilor;</i> -Profesorii de specialitate /cultură generală; elevi; <i>caiete program; Programul activităților educative școlare și extrașcolare; buget tipărire caiete program/înregistrări;</i> -Profesorii care predau discipline evaluate în examene /olimpiade școlare; <i>Graficul de pregătire suplimentară;</i> -diriginți; <i>centralizator elevi</i>	disciplinele de specialitate Profesorii de specialitate, Coordonatorul cu proiecte și programe educative Responsabilul de curriculum Profesorul de serviciu	octombrie conform graficului de activități școlare și extrașcolare	având la dispoziție un interval de timp optim pentru pregătirea concertelor, spectacolelor, etc. -30-40% dintre elevi să fie selectați în grupurile de pregătire pentru concursuri și olimpiade școlare și 90% dintre elevi vor fi implicați în cel puțin una din activitățile extrașcolare ale școlii; Reducerea cu 15-20% a nr.de absențe nemotivate;	Situații statistice; Graficul orelor de pregătire suplimentară Rezultatele la concursuri și olimpiade școlare.
--	--	---	---	--	--	---

Dezvoltarea strategiilor de lucru în echipă și colaborare între cadrele didactice de la specialitate și cultură generală	- planificarea perioadelor de desfășurare a evaluărilor/verificărilor /examele la specialitate; - afișare planificare teze; -stabilirea unui program echilibrat al activităților școlare și extrașcolare și afișarea/publicarea lor; -participarea profesorilor la schimburi de bune practici, dezbateri, la audii, spectacole,etc. -adaptarea și consilierea profesorilor debutanți; -notarea ritmică a elevilor; -colaborarea diriginților cu profesorii și cu familia;	- Director adjunct; <i>Note interne; Graficul planificării verificărilor</i> -Informatician/C.Ș.E -Membrii Consiliului Artistic; -Responsabilii comisiei pentru curriculum, <i>Buget: afișe /materiale /transport/filmări</i> <i>Graficul de asistențe</i> - Cadre didactice - Profesori diriginți; <i>Registrul de P.V al Cosiliului clasei</i>	Director Director-adjunct Responsabilul cu proiecte și programe educative; Dir, Dir.-adj. Responsabilii pentru curriculum Comisia pentru ritmicitatea notării;	La debutul fiecărui semestru, Conform planificării în cadrul asistențelor la ore, conform;	-Nu se programează activități extrașcolare în perioada derulării tezelor; - Pe perioada examenelor la disciplinele de specialitate, la cultură generală se desfășoară ore de sistematizare a cunoștințelor; - ore de repetiție ale ansamblurilor în afara orelor de curs; -reducerea nr. de absențe; -îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor reflectate prin creșterea mediilor semestriale/anuale; -materiale didactice postate pe classroom, activități pe	P.V întâlniri comisii; mese rotunde; Respectare termene grafice /calendar activități extrașcolare; Revizuirea regulamentelor; Spectacole: Sincretismul artelor, orchestra Un google docs pe divcomun cu acțiuni/rezultate ale comisiilor
Abordarea unor metode eficiente și interactive de predare-învățare-evaluare, adaptate nevoilor de formare ale elevilor	-flexibilitatea proiectării didactice, lecții bine documentate, predarea interactivă, diferențiată, esențializarea conținuturilor predate; -standardizarea evaluărilor sumative ale examenelor conform cerințelor examenelor naționale și internaționale; -implicarea elevilor în cursuri de măiestrie, întâlniri cu actori, ateliere de creație, concerte lecție.	Cadre didactice, profesori metodiști, formatori, <i>Platorme educaționale, resurse educaționale, CRED</i> Membrii comisiei pentru curriculum; Teste/simulări/evalări unice pentru toate clasele aceluiași nivel Proiecte:ex Elevii mari îi învață pe cei mici, <i>Buget:masterclassuri</i>	Director, Director adjunct; Responsabilul comisiei pentru curriculum	Permanent Pe fiecare modul	-100% dintre profesori să aplice strategii stimulatoare, un demers didactic bazat pe reflecție și inovație; -îmbunătățirea rezultatelor la simulări/evaluări naționale și bacalaureat; -creșterea procentului de promovabilitate la examenul de Bacalaurea peste 95%; - nr.elevilor cu rezultate deosebite la cultură generală care solicită transfer spre alte unități, scade.	-Prezentarea exemplarelor de bune practici /diseminarea proiectelor în cadrul comisiilor școală /cercuri pedagogice /webinarii Rezultate la concursuri școlare/examene naționale. Emisiuni TV.

O2: Formarea continuă a personalului didactic și a celui didactic auxiliar

Motivația alegerii țintei:

Considerăm deosebit de importantă ideea conform căreia dascălii trebuie să fie pregătiți să facă față provocărilor societății bazate pe cunoaștere, oferind răspuns la problemele oamenilor și ale lumii contemporane printr-o educație de calitate, rezultat al unor eforturi inteligente, neaccidentale, nebazate pe hazard și spontaneitate. Și cum altfel, dacă nu parcurgând traseul profesional prin preocuparea permanentă de a găsi cele mai eficiente strategii didactice, reactualizând și reconsiderând cunoștințele tradiționale, asimilând mereu și filtrând din punct de vedere valoric cele mai noi cunoștințe, ajungând în final la formarea unei conștiințe profesionale, în care formarea permanentă este interiorizată și asumată, pentru ca rezultatele ei să poată fi utilizate, în vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ, într-o societate care face față – parcă cu greu – din ce în ce mai multor provocări și în cadrul căreia valorile consacrate par să fie uneori puse, din nefericire, sub semnul întrebării.

Formarea continuă a devenit o nevoie permanentă pentru personalul didactic, personalul didactic-auxiliar, dar și pentru personalul cu funcție de coordonare, monitorizare și control, deoarece reprezintă demersul obligatoriu de la căutare și impovizație, la certitudine, înțelegere și asumarea vocației. Ne dorim ca profesorii școlii noastre să poată răspunde și media în mod direct problemele cu care se confruntă noile generații, sens în care formarea continuă se confirmă a fi soluția optimă pentru ca fiecare cadru didactic să poată finaliza și desăvârși formarea inițială într-un cadru formal. Astfel, considerăm important ca întreg corpul profesoral al liceului nostru să participe la activități prin care să-și dezvolte abilitățile, aptitudinile profesionale, să-și extindă orizonturile cunoașterii, pentru ca în final, fiecare dascăl să fie pregătit să ofere aplicabilitate practică în cadrul orelor la tot ceea ce au asimilat/interiorizat.

Obiective specifice pentru implementarea țintei strategice

1. Perfecționarea cadrelor didactice prin înscrierea și participarea la diferite grade didactice, cursuri/ stagii de formare.

Acțiuni propuse pentru implementarea obiectivului:

a) la nivel managerial:

- Organizarea de ședințe cu participarea cadrelor didactice în vederea popularizării ofertelor de formare;
- Informarea personalului cu privire la derularea unor stagii de formare finanțate prin proiecte europene;
- Asigurarea participării personalului didactic la activități metodice, masterclass-uri, schimburi de experiență etc.;
- Identificarea surselor financiare necesare pentru: participarea personalului la cursuri de formare nebugetate, achiziționarea unor abonamente la biblioteci online.

Resurse strategice: personalul de conducere, membrii C.A., Comisia pentru mentorat didactic și formare în carieră, reprezentanți ai instituțiilor partenere-furnizoare de educație, cadre didactice, contabilul

Monitorizare/Evaluare: număr de certificate de participare, buget alocat.

b) la nivelul comisiilor pentru curriculum:

- Analiza ofertelor de formare existente;
- Diseminarea informațiilor dobândite în urma participării la cursuri de formare;
- Lecții deschise, desfășurate în scopul promovării exemplurilor de bune practici;

Resurse strategice: cadre didactice, elevi

Monitorizare/Evaluare: ședințe de lucru, lecții deschise, portofolii, rapoarte de activitate.

2. Identificarea opiniei personalului școlii referitoare la nevoia de formare a fiecăruia.

Acțiuni propuse pentru implementarea obiectivului:

a)la nivel managerial:

- elaborarea unui chestionar cu privire la nevoia de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar;
- administrarea chestionarului prin intermediul responsabililor pentru curriculum.
- analiza datelor colectate și utilizarea lor în demersuri manageriale.

Resurse strategice: directori, responsabili curriculum.

Monitorizare/Evaluare: număr chestionare completate, date/informații obținute

b)la nivelul Comisiei pentru mentorat didactic și formare în carieră:

- centralizarea și înregistrarea datelor furnizate de chestionare;
- prezentarea datelor obținute conducerii școlii.

Resurse strategice: directori, membrii comisiei pentru mentorat didactic, personal didactic.

Monitorizare/Evaluare: raport privind datele colectate.

3. Organizarea la nivelul școlii a unor cursuri de formare pentru profesorii de specialitate(muzică vocală/instrumentală, studii teoretice, coregrafie și arta actorului).

Acțiuni propuse pentru implementarea obiectivului:

a)la nivel managerial:

- Identificarea unui grup de formatori la nivelul unității;
- Încheiere unui contract de colaborare cu Casa Corpului Didactic Timiș în vederea certificării acțiunilor de formare stabilite de comun acord;
- Asigurarea resurselor necesare desfășurării activităților de formare;

- Monitorizarea întregului proces;
- identificarea surselor de finanțare.

Resurse strategice: conducerea, cadre didactice, responsabili curriculum, membrii C.A., contabil, reprezentanți CCD Timiș.

Monitorizare/Evaluare: număr cadre didactice participante, certificate participare, bugetele alocate, etc

b) la nivelul comisiilor pentru curriculum

- informarea cadrelor didactice cu privire la desfășurarea activităților de formare;
- identificarea cadrelor didactice participante pentru fiecare activitate de formare;
- diseminarea în cadrul ședințelor de lucru a informațiilor dobândite.

Resurse strategice: responsabil curriculum, cadre didactice

Monitorizare/Evaluare: procese verbale ale ședințelor, rapoarte de activitate

O3: Atragerea de finanțare și implicarea în proiecte cu finanțare europeană pentru îmbunătățirea și reînnoirea bazei materiale a școlii

Motivația alegerii țintei:

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pentru:

- Eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- Dimensionarea și fundamentarea eficientă și eficace a cheltuielilor;
- Fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- Atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte, în mod special prin P.N.R.R.
- Finanțări din partea agenților economici și a Asociației reprezentative a părinților.

Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii defezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

Așadar, putem considera că infrastructura educațională din unitatea noastră de învățământ necesită îmbunătățiri masive pentru a îndeplini exigențele organizării unui proces educațional modern și incluziv. Problemele de calitate a infrastructurii afectează, în mod deosebit învățământul artistic care știm că este unul dintre cele mai scumpe și cu multe nevoi la nivel financiar: Nu există săli de clasă și de studiu suficiente pentru desfășurarea cursurilor într-un singur schimb, insuficienta dotare a spațiului școlar cu aparatură modernă și cu instrumente muzicale, lipsa unui spațiu destinat pregătirii elevilor de la secția de coregrafie, nevoia de reparații și dotări în sala de concerte „Mihai Perian” - sala activităților cultural-artistice; nu există sală de sport, atelierul de lucru pentru muncitorul de întreținere al școlii și personalul de îngrijire trebuie regândit și renovat, reparații curente și renovări în spațiul școlar, în cantină și internat.

Obiective specifice:

1. Stabilirea unor relații de parteneriat între actorii educaționali și agenții economici în vederea obținerii de fonduri extrabugetare pentru îmbunătățirea bazei materiale

Acțiuni propuse pentru implementarea obiectivului:

a) la nivel managerial:

- Numirea de responsabili cu atragerea de fonduri extrabugetare
- Valorizarea ideilor care pot conduce la atragerea de resurse financiare.
- Organizarea de activități extracurriculare cu caracter informal, pentru a aduce la cunoștință comunității nevoile școlii
- Facilitarea colaborării de lungă durată dintre responsabili cu atragerea de fonduri, cei care se ocupă de gestionarea lor și sponsori
- Identificarea surselor financiare necesare achiziționării materialelor în vederea completării dotărilor școlii

Resurse strategice: personalul de conducere, membrii C.A., Consiliului reprezentativ al părinților, reprezentanți ai instituțiilor partenere; reprezentanți ai agenților economici, cadre didactice, elevi.

Monitorizare/Evaluare: contracte de parteneriat, contracte de sponsorizări, monitorizarea activităților responsabililor cu atragerea de fonduri extrabugetare, calendarul activităților școlare și extrașcolare.

b) la nivelul departamentului financiar-administrativ:

- Identificarea nevoilor stringente care necesită fonduri extrabugetare;
- Identificarea necesarului pentru dotarea spațiilor acolo unde mai este necesar: mobilier, aparatură audiovideo, instrumente, etc
- Realizarea referatelor de necesitate privind necesarul la nivelul departamentelor și comisiilor;
- Redactarea contractelor de parteneriat și de sponsorizare;
- Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii.

Resurse strategice: contabilul, administratorii, personalul de conducere, membrii C.A.

Monitorizare/Evaluare: contracte de parteneriat, contractele de sponsorizare încheiate, bugetele alocate, etc.

2. Implicarea Asociației reprezentative a părinților școlii în desfășurarea unor activități extracurriculare cât și finanțarea unor proiecte și participarea la reînnoirea bazei materiale a școlii.

Acțiuni propuse pentru implementarea obiectivului:

- participarea membrilor comunității (reprezentanți ai părinților/ agenți comerciali/ agenți economici, etc.) la dezvoltarea vieții școlare, prin participarea la diferite manifestări culturale organizate de școala noastră.
- realizarea programelor de socializare și de sensibilizare a comunității părinților.
- creșterea numărului de părinți ce colaborează cu școala în organizarea activităților cultural-educative și de voluntariat.
- implicarea părinților în luarea deciziilor în ceea ce privește bugetul școlii.
- aducerea la cunoștință Asociației de părinți a nevoilor stingente ale școlii și încurajarea lor de a redirecționa cei 3,5% din impozit către Asociația de părinți din Liceul de Artă „Ion Vidu”.

Resurse strategice: directori, contabilul, administratorii, personalul de conducere, membrii C.A., Consiliul artistic, părinți

Monitorizare/Evaluare: contracte de parteneriat, contractele de sponsorizare încheiate, bugetele alocate, etc.

3. Depunerea de proiecte cultural-educative pentru finanțare la Centrul de Proiecte Timișoara, Consiliul Județean Timiș, Fundația Alber, etc.,

Acțiuni propuse pentru implementarea obiectivului:

a) la nivel managerial:

- numirea de responsabilului cu proiecte școlare și extrașcolare cât și a comisiei de scriere de proiecte
- informarea comisiei de programele de finanțare,
- punerea la dispoziție a documentației cerută de call-urile pentru finanțare
- asigură relația cu instituțiile cărora se solicită finanțare pe tot parcursul derulării lor precum și după finalizare până la aprobarea raportului final.
- coordonează activitățile de publicitate ale proiectului
- coordonează activitățile pe perioada pregătirii și desfășurării procedurilor de achiziție publică de echipamente și audit
- asigură implementarea proiectelor finanțate.

Resurse strategice: conducerea, responsabilul cu proiecte școlare și extrașcolare, consiliul artistic, cadre didactice, membrii C.A.

Monitorizare/Evaluare: proiectele depuse, contracte de parteneriat, contractele de sponsorizare încheiate, bugetele alocate, etc

b) la nivelul departamentului financiar-administrativ:

- realizează acte contabile și documentația pentru deconturi;

- coordonează activitățile pe perioada pregătirii și derulării procedurilor de achiziție publică de echipamente și audit.
- răspunde pentru corectitudinea, legalitatea, necesitatea, oportunitatea operațiunilor cuprinse în documentele proiectului.
- păstrează și răspunde de documentele proiectului care se transmit conform procedurilor legale și de implementare.
- semnalează managerului de proiect orice aspect de natură a împiedica sau întârzia derularea activităților proiectului
- se asigură de previzionarea sumelor reprezentând contribuția locală la implementarea proiectului
- menține un sistem de contabilitate corespunzător pentru costurile proiectului
- asigură organizarea și inițierea procedurilor de achiziție publică
- elaborează documentațiile de atribuire

Resurse strategice: contabilul, administratorii, serviciul secretariat, conducera unității de învățământ, membrii C.A., informatician

Monitorizare/Evaluaire: proiecte, actele contabile, bugete, deconturi, etc.

4. Aplicarea la apelul de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, finanțat cu aproape 1 miliard de euro prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Componenta C15: Educație.

Ministerul Educației a lansat apelul competitiv de proiecte iar în cadrul apelului, fiecare solicitant poate depune o singură aplicație prin care să obțină finanțare pentru dotarea unităților de învățământ preuniversitar pe care le administrează.

Pot fi solicitate fonduri pentru 3 tipuri de investiții:

1. Digitalizarea mediilor de învățare din învățământul preuniversitar – valoarea totală alocată este de 377.360.200 euro, fără TVA, valoare eligibilă din PNRR, repartizați pe fiecare investiție, astfel:

5.200 laboratoare de informatică echipate.

3.600 școli cu clase de nivel primar, gimnazial și liceal dotate cu echipamente IT pentru digitalizarea resurselor de învățare.

909 laboratoare informatice din școlile de educație și formare profesională.

2. Infrastructură școlară. Valoarea totală alocată este de 600.000.000 euro, fără TVA, valoare eligibilă din PNRR, repartizate astfel:
75.000 de săli de clasă/săli pentru activități extrașcolare sau sportive, dotate cu mobilier.

10.000 de laboratoare/cabinete din sistemul de educație preuniversitar, inclusiv cabinetele de asistentă psihopedagogică.

3. Dotarea cu echipamente, inclusiv digitale, atelierelor de practică din rețeaua învățământului profesional și tehnic. Valoarea totală alocată este de 90,9 mil euro, fără TVA, valoare eligibilă din PNRR, pentru:

909 unități de învățământ IPT dotate cu laboratoare de practică funcționale.

Toate bunurile și echipamentele achiziționate prin viitoarele proiecte de către solicitanții eligibili vor fi oferite spre folosință gratuită beneficiarilor finali ai investițiilor, pentru a fi utilizate exclusiv pentru activități didactice, sportive și extrașcolare cu elevii/copiii.

Acțiuni propuse pentru implementarea obiectivului:

a) la nivel managerial:

- studierea GHIDUL SOLICITANTULUI aprobat prin ordinul de ministru nr. 6.423/19.12.2022 și diseminarea lui comisiei de scriere de proiecte.
- participarea la webinarii pentru directorii, profesorii și primarii care vor să depună proiecte în apelul de un miliard de euro pentru „dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar”, transmis în direct de Ministerul Educației.
- consultarea în cadrul comisiilor, a C.P., C.A., Consiliul reprezentativ al elevilor, Asociația de părinți, în vederea întocmirii raportului de nevoi ale școlii.
- consultarea cu reprezentanții Primăriei Timișoara - Serviciul Strategii și Programe Educaționale și completarea formularelor cerute.

b) la nivelul departamentului financiar-administrativ:

- întocmirea raportului de nevoi conform obiectului apelului.
- pregătirea documentației necesare proiectului
- asigură organizarea și inițierea procedurilor de achiziție publică

Resurse strategice: contabilul, administratorii, conducera unității de învățământ, membrii C.A., informatician

Monitorizare/Evaluare: proiectul depus și implementat, actele contabile, bugete, etc.

5. Creerea unei comunități alumni – „metodă de a sprijini școala în care ai învățat”

Comunitatea *ALUMNI VIDU*, o comunitate de interese și practici, se poate implica alături de școală în activități diverse, cum ar fi organizarea unor evenimente, conferințe, workshop-uri, masterclass-uri, întâlniri periodice, pentru a păstra legătura cu foștii colegi și profesori.

În cadrul comunității pot fi lansate publicații, pot fi ținute spectacole și concerte și poate cel mai important lucru, se pot organiza activități de mentorat ce ajută elevii școlii să înțeleagă oportunitățile și opțiunile educaționale și de carieră.

Membrii comunității pot administra un fond de burse pentru elevii cu potențial deosebit din școală și pot oferi susținere publică pentru proiectele școlii, pot lansa și pot implementa proiecte educaționale și sociale în beneficiul școlii și/sau acțiuni cu caracter științific, cultural sau umanitar sau pot decerna premii și titluri onorifice.

Dincolo de toate aceste activități, este vorba și de o latură afectivă la care ne gândim, întrucât revederile și întâlnirile cu foștii colegi și profesori sunt mereu încărcate de emoție și de bucurie.

Succesul profesional al membrilor ALUMNI VIDU reprezintă o confirmare fermă a calității procesului educativ-artistic desfășurat de Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara, dar și a misiunii și valorilor sale. Prin intermediul comunității ALUMNI VIDU foștii elevi, acum absolvenți, pot păstra legătura cu școala care i-a format, care le-a călăuzit primii pași pe drumul devenirii, și pot de asemenea contribui la consolidarea relațiilor la nivelul comunității, precum și la dezvoltarea de noi colaborări cu mediul socio-economic, contribuind și la reînnoirea bazei materiale a școlii.

Acțiuni propuse pentru implementarea obiectivului:

- Alcătuirea listei absolvenților în funcție de promovție, nume și ocupație
- Organizarea de reuniuni și întâlniri ale promoțiilor;
- Organizarea sărbătoririi a 75 de ani de la înființarea Liceului de Artă „Ion Vidu”;
- Prezentarea de spectacole și concerte pentru foștii absolvenți și cu foștii absolvenți în vederea strângerii de fonduri;
- Implicarea în acțiuni și proiecte caritabile.

Resurse strategice: departamentul secretariat, conducerea, consiliul artistic, absolvenții *Vidu*, informatician

Monitorizare/Evalua: Formarea comunității ALUMNI VIDU, contracte de sponsorizare, evenimente organizate, proiecte artistic-educational implementate.

O4: Creșterea securității și siguranței în mediul școlar

Motivarea care a stat la baza stabilirii țintei strategice:

- Nevoia de informare a elevilor, de realizare a acțiunilor de prevenție în rândul elevilor;
- Desfășurarea actului instructiv-educativ într-un climat de siguranță, atât în rândul elevilor cât și al personalului angajat;
- Implementarea regulamentelor internatului școlar și buna supraveghere a elevilor cazați în internatul școlii.

Obiective specifice:

1. Ocrotirea elevilor împotriva violenței și evitarea expunerii la elemente dăunătoare

Acțiuni propuse pentru implementarea obiectivului:

a) *la nivel managerial:*

-Numirea comisiilor:

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar

Comisia de securitate și sănătate în muncă, și pentru situații de urgență

Comisia pentru realizarea serviciului în școală;

Comisia pentru revizuirea regulamentelor școlii.

- Numirea unui cadru didactic responsabil cu siguranța elevilor;

- Realizarea și avizarea de către Poliție a Proiectului Planului de pază al instituției;

- Realizarea și avizarea Planului de intervenție în caz de incendiu;

- Încheierea de parteneriate cu Poliția de siguranță școlară, cu fundații și asociații ce furnizează servicii de educație formală și informală pentru realizarea la clasă a activităților de prevenire a delincvenței juvenile, protejarea propriei persoane/bunurilor personale/ campanii antiviolență, antidrog, circulație rutieră;

-Implementarea Planului Național de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic;

- Aprobarea revizuirii regulamentelor școlii/internatului școlar cu referire la măsuri de securitate și siguranță școlară; Prelucrarea regulamentelor;

- Stabilirea responsabilităților responsabililor de comisii și completarea fișelor de post. Avizarea planurilor manageriale ale comisiilor;

- Raportarea periodică a cazurilor de violență în mediul școlar/ a situațiilor absențelor/ a cazurilor de abandon școlar.

- Verificarea și aprobarea procedurilor;

- Bugetarea în Proiectul de buget a unor sume în vederea încheierii unor contracte de prestări de servicii pază și siguranță școlară pentru elevii rămași în internat peste weekend;

- Externalizarea serviciilor pentru protecția muncii și medicina muncii.

Resurse strategice: personalul de conducere, membrii C.A., reprezentantul CȘE și al Consiliului reprezentativ al părinților, reprezentanți ai instituțiilor partenere; psihologul școlii, pedagogii; Planul de pază, Planul de intervenție în caz de incendiu, Planuri manageriale ale compartimentelor.

Monitorizare/Evaluare: Monitorizarea activităților comisiilor, P.V. ale întâlnirilor cu C.Ș.E, cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu psihologul școlar; P.V. ale comisiei de control managerial intern, P.V. ale prelucrării regulamentelor, contracte de parteneriat, Graficul unic de monitorizare și control.

b) *la nivelul departamentului financiar-administrativ:*

- Identificarea factorilor de risc și intervenirea pentru remedierea situațiilor;
- Verificarea instalațiilor electrice; Colaborarea cu specialiști ai Primăriei Timișoara pentru înlocuirea panourilor electrice;
- Conceperea adreselor către Primăria municipiului Timișoara pentru toaletarea pomilor din curtea școlii și din perimetrul școlii, adrese privind siguranța echipamentelor amplasate în locurile de joacă ale elevilor;
- Oferte privind proiectarea și achiziționarea unui sistem de supraveghere video performant, montarea camerelor astfel încât să asigure o supraveghere eficientă
- Colaborarea cu firmele ce asigură servicii de mentenanță a sistemelor de supraveghere video;
- Realizarea referatelor de necesitate privind asigurarea extincatoarelor, achiziționarea registrelor de siguranță școlară, a registrelor de intrare-ieșire din unitate, ecusoane, elementelor vestimentare de identificare a agenților de pază, materiale igienico-sanitare, dezinfectanți, etc.
- Planificarea serviciului la poartă a agenților de pază.

Resurse strategice: *Administratorii de patrimoniu, administrator financiar, personalul de întreținere, Registrul riscurilor, Adrese către Primăria Timișoara, încheierea contractelor, referate de necesitate, bonuri de comandă, grafice de planificare; Resurse financiare: de la bugetul local/venituri proprii.*

Monitorizare/Evaluare: *P.V. ale comisiei de recepție a bunurilor/lucrărilor, Graficul unic de monitorizare și control*

c) *la nivelul comisiilor:*

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar:

- stabilirea atribuțiilor membrilor comisiei, crearea unui grup de comunicare, a unui google drive în vederea postării materialelor;
- realizarea unui centralizator al orelor de dirigenție și colaborarea cu profesorii dirigenți, cu psihologul și cu pedagogii școlii pentru identificarea situațiilor de risc: copii cu probleme familiale, cu probleme de sănătate, copii în risc de abandon școlar sau cu număr crescut de absențe;
- crearea pentru fiecare elev a unui *Ghid al elevului: „Învăț în siguranță în școala mea”*;
- realizarea unei *Proceduri operaționale antibullying*, în colaborare cu membrii comisiei CEAC;
- realizarea *Procedurii operaționale privind prevenirea și eliminarea fenomenului de segregare școlară*.

- organizarea semestrială a unor întâlniri ale membrilor comisiei cu reprezentanții Poliției locale și cu părinții, pentru acțiuni de informare, consiliere;

Comisia de securitate și sănătate în muncă, și pentru situații de urgență:

-colaborarea cu firmele care oferă servicii de Protecția muncii/Medicina muncii;

-stabilirea graficului exercițiilor de evacuare din unitate a elevilor și personalului și simularea procedurilor în cazul unor calamități;

- afișarea, la loc vizibil, a planurilor de evacuare și a unor instrucțiuni minimale de comportare în situații de urgență

-stabilirea împreună cu cadrele didactice a normelor de protecția muncii în laboratoare și verificarea prelucrării acestor norme claselor de elevi;

Comisia pentru realizarea serviciului în școală:

- Propuneri pentru revizuirea Procedurii operaționale privind efectuarea serviciului în școală;

- Prezentarea în cadrul C.P și afișarea la vedere a atribuțiilor profesorului de serviciu în școală;

- Completarea registrului din internat de către pedagogul de serviciu referitor la situațiilor de indisciplină, nerespectarea regulamentului internatului;

- Afișarea planificării profesorilor pentru efectuarea serviciului în școală

2. Reglementarea accesului în unitatea de învățământ

- Revizuirea Procedurii de acces în școală, prelucrarea procedurii angajaților, elevilor, părinților; Stabilirea circuitelor de intrare/ieșire;

- Angajarea personalului de pază acreditat / formarea în vederea obținerii atestatului de pază;

- Prelucrarea atribuțiilor agenților de pază. Punerea la dispoziția agenților de pază a orarului claselor, planificarea orelor de studiu individual,

Resurse strategice:personalul de pază, Procedura de acces în unitate, Atribuțiile agenților de pază, schema circuitelor de intrare-ieșire, baze de date elevi, orarul claselor,grafic de planificare a orelor de studiu individual; Resurse financiare: fonduri proprii /bugetul local/sponsorizări.

3. Implementarea Procedurilor și Regulamentelor

-Prezentarea procedurii antibullying în cadrul orelor de dirigenție, postarea pe site-ul unității;

-Acțiuni de prevenție în colaborare cu psihologul școlii, elevi, părinți, reprezentanții Poliției; activități de prevenție și consiliere pentru elevii din internat.

-Punerea în scenă de către elevii secțiilor de teatru/coregrafie a unei scenete în scopul transmiterii mesajelor de stopare a tuturor formelor de violență;

-Implicarea membrilor comisiei ca observatori în acțiunile de repartizare a elevilor pe clase/camere din internat, atribuirea profesorilor clasei, alegerea reprezentanților elevilor în C.Ș.E /comisii;

- Participarea psihologul școlar, la consilierea de grup/individuală a elevilor, și în colaborare cu asociații/fundații la acțiuni de prevenție, în cadrul orelor de dirigenție cu tematici de prevenire a delincvenței juvenile, protejarea propriei persoane/bunurilor personale/ campanii antiviolență, antidrog, circulație rutieră;
- Reguli de conduită în timpul desfășurării orelor online
- Organizarea în cadrul orelor de dirigenție a unor săptămâni tematice: Siguranța pe internet, instruire privind modul de comportare în timpul cataclismelor naturale, seisme, producerii incendiilor, Educație pentru un mediu curat/Educație pentru sănătate;
- Implementarea Ghidului elevului: „Învăț în siguranță în școala mea” ce cuprinde măsuri de siguranță în condițiile pandemiei, educație pentru sănătate, norme de igienă, măsuri de prim ajutor;

Resurse strategice: membrii comisiilor, comisia diriginților, psiholog/pedagogii, C.Ș.E . *Resurse financiare:* fonduri pentru tipizarea ghidului/sponsorizări

Monitorizare/Evaluaire: asistențe la ore, P.V. de prelucrare a procedurilor, spectacole, chestionare aplicate elevilor/părinților privind măsurile de siguranță școlară.

O₅: Eficientizarea comunicării între toate departamentele școlii și cu beneficiarii educației

Motivarea care a stat la baza stabilirii țintei strategice:

- Nevoia de informare promptă și rapidă în rândul cadrelor didactice, a elevilor și părinților, a personalului didactic auxiliar și nedidactic precum și cu diferite comisii și departamente ale școlii;
- Transparența privind hotărârile și deciziile Consiliului de Administrație;
- Diseminarea promptă a informațiilor de interes în urma comunicării cu inspectorii I.S.J. Timiș, C.C.D., M.E., P.M.T, etc;
- Realizarea unei comunicări eficiente în vederea accesului rapid și organizat la informații:
 1. cu membrii C.A și cei ai C.P; -Procedură de comunicare
 2. cu membrii din Consiliul Artistic – Regulamentul Consiliului artistic – în R.O.F.-ul școlii
 3. cu informaticianul școlii: pentru actualizarea permanentă și organizată a site-ului școlii, pe pagina de facebook a unității de învățământ; Plan de comunicare
 4. cu departamentul secretariat: pentru actualizarea informațiilor la avizierul unității;
 5. cu responsabilii pe departamente: pentru transmiterea informațiilor pe grupurile de lucru cu comisiile școlii,
 6. cu comisia diriginților: pentru transmiterea informațiilor pe grupurile de comunicare cu elevii și părinții;
 7. cu administratorii de patrimoniu: în vederea transmiterii notelor interne către personalul din subordine;
 8. cu pedagogii școlari: pentru comunicarea rapidă a informațiilor către elevii cazați în internatul școlii;
 9. cu reprezentanții Consiliului școlar al elevilor și cu Consiliul reprezentativ al părinților;
 10. cu reprezentanții instituțiilor partenere, cu mass-media, etc.

Planul de acțiune pentru implementarea obiectivului strategic O₅:

Obiective specifice:

1. Asigurarea accesului rapid și organizat la informații:

Acțiuni propuse pentru implementarea obiectivului:

c) *la nivel managerial:*

- Realizarea, în colaborare cu comisia C.E.A.C., a unei proceduri de comunicare a membrilor C.A., revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a C.A., precum și stabilirea atribuțiilor membrilor C.A.

- Stabilirea componenței Consiliului de administrație; Decizia de constituire a Consiliului de Administrație al școlii Termen: în prima ședință a C.P. a fiecărui an școlar
- Numirea secretarului C.P. Decizia de numire a secretarului C.A. Termen: în prima ședință a C.P a fiecărui an școlar
- Realizarea unui grup WhApp de comunicare cu membrii C.A. Termen: în ziua constituirii C.A.
- Verificarea existenței documentelor C.A și a caietului cu hotărâri completate la zi; Termen: permanent;
- Stabilirea și prezentarea graficului și a tematicilor ședințelor ordinare ale C.A. Termen: septembrie a fiecărui an școlar
- Afișarea hotărârilor C.A. atât la avizierul instituției cât și pe site-ul școlii; Termen: la terminarea fiecărei ședințe a C.A.;
- Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de administrație și stabilirea atribuțiilor membrilor C.A; Termen: septembrie-octombrie a fiecărui an școlar;
- Realizarea unei proceduri de comunicare cu membrii C.A; Termen: ianuarie 2023;

d) la nivelul departamentului secretariat

- Realizarea unui Plan de comunicare cu informaticianul școlii în vederea actualizării permanente și organizate a site-ului unității și a paginii de facebook a școlii

Scopul întocmirii Planului de comunicare: Planul de comunicare sprijină planul strategic, pentru a crea un mediu pozitiv care să încurajeze cooperarea, comunicarea eficientă și promptă între conducerea unității și toate departamentele școlii, între comisiile și departamentele școlii, comunicarea cu beneficiarii educației, în vederea asigurării fluentei informației, a transparenței în stabilirea deciziilor, un comportament pozitiv și dezvoltarea stimei de sine.

Stabilirea strategiilor și a canalelor de comunicare interne și externe, respectiv interpersonale, intra- și inter-organizaționale:

- Eficientizarea comunicării informațiilor în mediul intern și cu cel extern școlii;
- Informarea promptă a beneficiarilor educației și a personalului angajat al unității;
- Actualizarea permanentă privitoare la informații legate de mediul școlar/ legislație școlară / regulamente și proceduri ale școlii/ note interne, etc.

- Stabilirea modului în care sunt centralizate informațiile ce trebuie transmise informaticianului pentru publicarea pe site-ul instituției/pe pagina de facebook a școlii/canalul de youtube;
- Stabilirea termenelor în care pot fi publicate/pot rămâne vizibile pe site informațiile.

Grupurile țintă cu care se comunică:

Intra- școală

- C.A.
- CEAC
- Responsabilii comisiilor
- Membrii Consiliului artistic
- Personalul didactic și didactic auxiliar
- Pedagogi școlari
- Consiliul școlar al elevilor;
- Consiliile claselor;
- Consiliul reprezentativ al părinților;
- Asociația părinților.

Extra-școală

- I.S.J. Timiș
- Primăria municipiului Timișoara
- elevi ai altor instituții și familiile lor
- absolvenți ai școlii;
- personal pentru recrutare;
- instituții partenere
- mass-media

Acțiuni	Realizatori <i>Cine face?</i>	Responsabili <i>Cine răspunde?</i>	Perioada <i>Când?</i>
Comunicarea hotărârilor Consiliului de administrației	Secretarul C.A. Informaticianul	Secretarul C.A. Directorul/Directorul adjunct	În 24 de ore de la ședința C.A.
Comunicarea informațiilor de pe grupurile de comunicare cu I.S.J Timiș/M.E	Departamentul secretariat Informaticianul școlii	Directorul/Directorul adjunct	În termen de cel mult 24 de ore de la momentul apariției informației/anunțului
Comunicarea între serviciul secretariat și informatician	Informaticianul școlii Secretara-șefă/Secretara	Secretara-șefă	Permanent
Actualizarea legislației școlare/ a regulamentelor școlii/ proceduri/ informații din mediul școlii	Informatician Departamentul secretariat	Directorii Informatician Reprezentanți ai comisiilor	În 24 de ore de la data apariției în M.O și a înregistrării în unitate; în termen de 24 de ore de la data

			aprobării în C.A.
Diseminarea acțiunilor din cadrul proiectelor derulate la nivelul școlii	Responsabilul cu proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Consiliul școlar al elevilor Consilierul educativ Cadre didactice implicate în proiecte	Responsabilul cu proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Președintele Consiliului artistic al școlii	Pe module/lunar, conform Calendarului activităților școlare și extrașcolare
Realizarea unui film de prezentare a școlii și a ofertei educaționale	Informaticianul școlii Consiliul elevilor Colaboratori externi de specialitate	Membrii comisiei pentru promovarea imaginii școlii Directorii	Anual/ cu termen în februarie- Ziua porților deschise
Realizarea revistei școlii	Cadre didactice Consiliul școlar al elevilor	Redactorul-șef al revistei	Anual
Webinarii/ Simpozioane/ transmisiuni live a evenimentelor	Informaticianul școlii Colaboratori externi de specialitate	Responsabilul cu programe și proiecte educative Directorii	Periodic

Monitorizare și evaluare:

Scopul monitorizării /evaluării	Informații necesare	Surse de informație	Metode de colectare a informațiilor	Organizarea colectării informației			Raportare		
				Cine colectează	Cum	Când	Cui	Cum	Când
Comunicarea în timp real a hotărârilor C.A.	Hotărârile C.A.	Avizier/ Pagina web a școlii	Studiu de caz Analiză documente interne	Personal cu atribuții în monitorizare/ un membru al comisiei SCIM	Verifică site-ul/afișajul la avizier	În termen de 24 ore de la ședința C.A.	Director	Mesaj/ notă informativă	În termen de 24 ore de la ședința C.A.
Atingerea	Graficul	Grafice/ P.V/	Chestionare	Responsabilii	Galerie	La finalul	Responsabilul	Raport	La finalul

obiectivelor și încadrarea în termenele proiectelor	ședințelor/ Calendarul activităților/ diseminarea proiectelor	Planificări/ Filmări Galeria evenimentului	Interviuri Lucrul în echipă	de curriculum/ Responsabilul de proiect/ Reprezentanți ai elevilor	eveniment/ Albume foto/ Chestionare de feedback	fiecărei activități incluse în proiect	CEAC Director/Dire ctor adjunct	privind activitatea proiectului	proiectului
--	---	---	-----------------------------------	--	--	---	---------------------------------------	---------------------------------------	-------------

2. Crearea unei culturi a colaborării profesionale intra și extra-școală pentru schimb de bune practici, dezbateri și identificări de noi soluții, noi abordări.

Acțiuni propuse pentru implementarea obiectivului:

la nivelul comisiilor

- Participarea la lecții demonstrative, la cursuri de măiestrie pentru elevi, master-classuri, concerte și recitaluri;
 - Cunoașterea elevilor prin participarea la audițiile catedrelor, la verificările periodice realizate în cadrul catedrelor;
 - Implicarea și participarea la schimburile de experiență în cadrul cercurilor metodice pe oraș;
 - Colaborarea cadrelor didactice în organizarea simpoziunilor, sesiunilor de comunicări, festivalurilor, concursurilor și olimpiadelor școlare;
 - Participarea la cursuri de formare în specialitate, în calitate de formatori, metodiști, cursanți;
 - Realizarea, în parteneriat, a revistei școlii.
 - Derularea unor proiecte, în parteneriatul comisiilor din școală, cu alte unități de profil vocațional artistic din țară sau din străinătate.
 - **Termen:** periodic, cel puțin 3 astfel de acțiuni într-un an școlar
 - **Resurse strategice:** cadre didactice, membrii consiliului artistic, reprezentanți ai instituțiilor de cultură partenere, responsabili comisiilor de specialitate.
 - **Monitorizare/Evaluare:** Graficul activităților, P.V. ale întâlnirilor de lucru, proiecte, calendarului de activități școlare și extrașcolare, revista școlii, parteneriate.
- 3. Mediatizarea în comunitate a ofertei educaționale a școlii, a rezultatelor deosebite și a performanțelor școlare ale elevilor, a exemplilor de bune practici.**
- 4. Comunicarea către familiile elevilor a rezultatelor la învățătură și purtare ale elevilor**

O6: Promovarea culturii organizationale și a imaginii școlii la nivel local, național și internațional

Motivarea alegerii țintei strategice: Construirea și menținerea unei imagini favorabile, atât în interiorul organizației, cât și în relațiile cu mediul exterior, este în mod esențial necesară pentru succesul oricărei organizații. Vocația unei școli de succes este de a face din educație un demers spiritual superior, orientat spre excelență, spre modelarea ființei umane în spiritul valorilor intelectuale, morale, estetice și cultural-artistice. Cu atât mai mult vocația unei școli cu profil artistic: ea reprezintă un centru cultural important fiind locul unde sunt puse bazele artistice, unde se formează competențe și valori dar mai ales caractere. Acest lucru va fi cunoscut de comunitatea locală printr-o vizibilitate mai accentuată a școlii, ceea ce va duce la promovarea tinerilor artiști și selecția lor la Universități de prestigiu sau încadrarea lor viitoare pe piața muncii (colaborări de timpuriu cu Filarmonica, Opera, Casa de Cultură, etc.).

De asemenea, scopul promovării imaginii școlii este acela de a selecta grupul-țintă să aleagă unitatea noastră școlară. Așadar, promovarea poate ajuta grupul-țintă să fie informat despre ceea ce oferă școala și să stimuleze interesul pentru educația artistică. Cu toate acestea, numai promovarea nu este de ajuns să convingă părintele, respective elevul. Promovarea îl face pe acesta să treacă pragul școlii, însă calitatea produsului și oamenii implicați în educație pot asigura alegerea potrivită. Școala își poate concentra atenția și asupra celor care îi influențează pe elevi în alegerea lor și mai puțin pe elevi. Pentru aceasta, școala are nevoie să cunoască bine interesele grupului-țintă, modul în care acest grup obține informații și cum văd membrii lui școala. Promovarea este, în practică, instrumentul cel mai de preț al marketingului școlar.

În general prin acest obiectiv urmărim: menținerea/ îmbunătățirea imaginii; atragerea sprijinului și loialității foștilor elevi; atragerea donatorilor; popularizarea ofertei școlii; atragerea de noi elevi; atragerea de fonduri din surse diferite; relaționarea cu părinții.

Așadar prin acest obiectiv urmărim atragerea de noi potențiali elevi, ce vor nu doar o pregătire artistică pentru o carieră în domeniu, ci specificul interdisciplinar al unității de învățământ, o pregătire educativă de calitate, îmbinată cu avantajele studiului artelor.

Obiective specifice:

1. Organizarea unor evenimente cultural-educaționale cu impact asupra comunității.

Acțiuni propuse pentru implementarea obiectivului:

a) la nivel managerial:

- Numirea și constituirea Consiliului artistic;
- Numirea coordonatorului pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare
- Monitorizarea și avizarea întocmirii calendarului de activități școlare și extrașcolare;

- Întocmirea „Agendei Competiționale *Ion Vidu*”, competiții euro-regionale și internaționale de prestigiu, pe discipline de specialitate – corzi, corzi grave, pian, canto, suflători, studii teoretice;

Termen: la începutul fiecărui an școlar sau început de modul școlar

Resurse strategice: personalul de conducere, membrii consiliului artistic, reprezentanți ai instituțiilor de cultură partenere, responsabili comisiilor de specialitate.

Monitorizare/Evaluare: P.V. ale întâlnirilor consiliului artistic, calendarului de activități școlare și extrașcolare.

b) la nivelul departamentului financiar-administrativ:

- identificarea surselor de finanțare pentru proiectele cultural-educative.
- întocmirea de contracte de sponsorizare/donație pentru sponsori.
- întocmirea de acte contabile necesare derulării proiectelor (deconturi, etc.)
- punerea la dispoziție a bazei materiale pentru desfășurarea în condiții optime a actului artistic-educativ

Termen: de câte ori este nevoie

Resurse strategice: contabil, administrator patrimoniu.

Monitorizare/Evaluare: contracte de sponsorizare, acte contabile.

2. Promovarea specificului, atuurilor, interdisciplinarității și beneficiilor școlii către mediul extern prin postări în mediul virtual și mass-media

Aparent relația de comunicare naturală care se instituie între școală și comunitate este suficientă pentru schimbul de informații necesare prezentării ofertei educaționale. În realitate însă școala trebuie să-și asume sarcina de a difuza sistematic și conștient informații în comunitate.

Despre școală circulă tot felul de informații cu privire la calitatea și cantitatea serviciilor și produselor educaționale prin viu grai, însă mass-media este principalul purtător al informațiilor (conturează imaginea publică a școlii, esențială fiind, din această perspectivă, informațiile concrete furnizate de instituția educațională și informațiile culese de presă în mod nemijlocit);

Imaginea școlii se cristalizează, la nivelul potențialilor beneficiari, în atitudini și comportamente ce susțin sau, dimpotrivă, acționează negativ asupra activității instituției educaționale, modelând sprijinul concret acordat acesteia de către comunitate. Așadar efectele directe ale imaginii asupra școlii sunt:

- număr de elevi;
- susținerea materială, financiară a instituției de către comunitate;
- impactul educațional la nivel de comunitate.

Acțiuni propuse pentru implementarea obiectivului:

a) *la nivel managerial:*

- desemnarea comisiei pentru promovarea imaginii școlii.
- parteneriate cu TVR Timișoara, Radio Timișoara, PressAlert, Tion, etc.
- apariții în mass-media locală și națională, în interviuri și reportaje;
- postarea pe rețelele de socializare a evenimentelor și a ofertei educaționale a școlii.

Termen: de câte ori este nevoie

Resurse strategice: directori, consiliul artistic, informatician.

Monitorizare/Evaluare: comunicate de presă, apariții TV, interviuri radio.

b) *la nivelul departamentului financiar-informatic:*

- asigurarea domeniului pentru site și mentenanța site-ului
- postarea informațiilor de interes pe site-ul școlii (proceduri, evenimente, concursuri, etc.)

Resurse strategice: contabil, informatician.

Monitorizare/Evaluare: contracte cu furnizorii, informațiile postate pe site și rețele de socializare.

3. Participarea în cadrul proiectele școlare Erasmus +

Principalul scop este alinierea la politicile educaționale ale Uniunii Europene. Derularea unui astfel de proiect promovează școala la nivel local, național și internațional, făcând din aceasta un model de bune practici și un promotor al dimensiunii europene în educație.

Aceste proiecte vor oferi o vizibilitate internațională școlii noastre și vor crea parteneriate și bune practici în rândul elevilor și profesorilor.

Obiectivele principale ale participării în proiecte Erasmus + sunt:

- Îmbunătățirea cooperării între elevi, atât în cadrul școlii cât și cu elevi ai țărilor partenere, respectând diversitatea și diferențele culturale;
- Optimizarea calității educației prin integrarea metodelor moderne, cu accent pe educația artistică - ca strategie didactică;
- Creșterea gradului de implicare în educație a grupurilor dezavantajate, promovarea incluziunii sociale a elevilor cu nevoi speciale;
- Creșterea în rândul elevilor a încrederii de sine, a motivației în învățare și dezvoltarea unor abilități ce constituie premise ale orientării profesionale;
- Creșterea gradului de implementare a metodelor moderne în educație;
- Creșterea gradului de utilizare a platformelor educaționale și a mijloacelor electronice în procesul didactic;
- Îmbunătățirea competențelor lingvistice și TIC în rândul elevilor, profesorilor și părinților.

Acțiuni propuse pentru implementarea obiectivului:

- Numirea comisiei pentru scrierea de proiecte Erasmus +
- Participarea la seminarii și cursuri de formare în vederea scrierii proiectelor Erasmus
- Participarea la mobilități, alături de elevi în cadrul proiectelor cu finanțare europeană.

Termen: Început de an școlar sau de module.

Resurse strategice: directori, cadre didactice, C.A.

Monitorizare/Evaluare: Numărul de proiecte Erasmus + la care participă elevii și profesorii.

4. Participarea la diferite concursuri și festivaluri școlare și cultural-artistice în țară și străinătate, cât și monitorizarea rezultatelor.

Concursurile sunt competiții școlare pe discipline de studiu/domenii de pregătire, interdisciplinare și transdisciplinare, care au ca obiectiv general stimularea elevilor cu performanțe artistice înalte cu interese și aptitudini deosebite în domeniul interpretării artistice. Acestea promovează valorile culturale și etice fundamentale, spiritul de fair-play, competitivitatea și comunicarea intrapersonală și interpersonală. Indiferent de domeniul lor sau de premiul oferit, prin competițiile școlare se stimulează creativitatea și gândirea critică, se oferă motivația atât de necesară în procesul de învățare, se conturează talente, abilități și cunoștințe, contribuind la dezvoltarea personală și profesională a elevilor.

Însă aceste concursuri aduc un plus valoare și cadrelor didactice implicate, prin schimbul de experiență și de informație cu ceilalți colegi, prin familiarizarea cu practici și repertoriu nou, prin înțelegerea unor tendințe moderne în pedagogia și interpretarea artistică. Deasemenea rezultatele pozitive la aceste concursuri pot fi un factor pozitiv pentru imaginea școlii.

Acțiuni propuse pentru implementarea obiectivului:

- Diseminarea informațiilor privitoare la desfășurarea concursurilor și festivalurilor din țară și străinătate;
- Facilitarea participării la Festivaluri și concursuri a elevilor și a profesorilor;
- Încurajarea profesorilor de a fi evaluatori la diferite concursuri (membrii în juriu);
- Comunicarea rezultatelor merituose comunității.

Termen: Pe parcursul întregului an școlar

Resurse strategice: elevii, cadrele didactice, consiliul artistic

Monitorizare/Evaluaire: Numărul de diplome, adeverințe de participare, parteneriate semnate.

5. Realizarea de proiecte în beneficiul comunității (organizarea de concerte și spectacole cu scop umanitar)

Prin acțiunile de voluntariat elevii învață ce înseamnă să fii altruist, generos, să ai spirit civic, să fii implicat pentru societatea în care trăiești, și în afară de faptul că învață ei simt la nivel emoțional aceste lucruri. Prin faptul că trăiesc și simt ceea ce fac, acest lucru accentuează și mai mult aceste acțiuni ale voluntariatului, deoarece un lucru dacă este acompaniat de emoții va fii mult mai bine memorat și va avea o rezonanță pe un termen și mai lung.

De asemenea faptul că este o activitate benevolă, deci în care nu se primesc recompense materiale, elevul va învăța să facă lucruri și fără a urmări foloase materiale, va învăța dăruirea care vine din interior. Voluntariatul pune accent pe factorul motivațional, pe valorile moral-spirituale, pe satisfacția sufletească și pe stare de bine pe care le simte de obicei un voluntar implicat, toate acestea ducând la dezvoltarea personală a elevului, acestea ajutând la creșterea stimei de sine, a încrederii în sine, la un echilibru emoțional și o stare emoțională pozitivă.

Însă aceste proiecte cultural-artistice sunt de interes pentru mass-media, imaginea școlii fiind zugrăvită frumos.

Acțiuni propuse pentru implementarea obiectivului:

- Organizarea de concerte caritabile (de exemplu în parteneriat cu Oncohelp, Spitalul Militar, etc.)

- Organizarea de campanii pentru strângerea de fonduri
- Informarea comunității privitor la organizarea și desfășurarea concertelor.

Termen: Pe parcursul întregului an școlar

Resurse strategice: elevii, consiliul elevilor, cadrele didactice, consiliul artistic

Monitorizare/Evaluaire: Numărul de diplome, adeverințe de participare, parteneriate semnate.

6. Dezvoltarea relațiilor publice

Relațiile publice sunt o modalitate prin care școala comunică cu mediul nu doar spre a oferi informații asupra serviciilor și produselor sale ci pentru a se face cunoscută și a-și consolida poziția în cadrul comunității locale. Cu ajutorul relațiilor publice școala își informează publicul țintă asupra obiectivelor, misiunii, activităților și intereselor sale.

Acțiuni propuse pentru implementarea obiectivului:

- Realizarea de tipărituri de promovare (broșură, revistă, flyere etc.) și reclamă.
- Parteneriate cu instituțiile de cultură și artă ale Municipiului Timișoara (Casa de Cultură, Filarmonica Banatul, Opera Națională Română, Fundația Județeană pentru tineret, Centru de Cultură și Artă Timiș, etc.)

Termen: Pe parcursul întregului an școlar

Resurse strategice: Directorii, cadrele didactice

Monitorizare/Evaluaire: Numărul de parteneriate, tipărituri, etc.

5.ANALIZA DIAGNOSTICĂ

5.1 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

5.1.1. Resurse umane

a) Colective de elevi

În școala noastră studiază elevi pe trei cicluri de școlarizare: primar, gimnazial și liceal. La ciclul primar și gimnazial sunt câte 2 formațiuni de studiu pe nivel iar la liceu câte 3 clase paralele, dintre care două cu profil muzică și una mixtă coregrafie și arta actorului.

- Repartizarea elevilor /cicluri de învățământ în anul școlar 2022-2023:

Nr. crt.	Forma de învățământ	Număr de clase	Număr de elevi înscriși la început de an școlar	Număr elevi audienți
1	Ciclul primar	10	213	2
2	Ciclul gimnazial	8	176	4
3	Ciclul liceal	12	277	0
	Total	30	666	6

- Efectivele de elevi/ clase în anul școlar 2022-2023:

- În ciclul primar: 213 elevi, dintre care:
 - Pregătitoare: 2 clase – 43 elevi
 - I : 2 clase – 38 elevi
 - II : 2 clase – 38 elevi
 - III: 2 clase – 49 elevi

- IV: 2 clase – 45 elevi
- În ciclul gimnazial: 176 elevi, dintre care:
 - V: 2 clase – 40 elevi
 - VI: 2 clase – 44 elevi
 - VII: 2 clase – 49 elevi
 - VIII: 2 clase – 43 elevi
- În ciclul liceal: 277 de elevi, dintre care
 - IX: 3 clase – 68 elevi
 - X: 3 clase – 53 elevi
 - XI: 3 clase – 79 elevi
 - XII: 3 clase – 77 elevi
 -

○ Promovabilitate, iunie 2022:

Nr.elevi înscrși la început de an școlar	Nr.elevi rămași	Nr. elevi promovați	5-6,99	7-8,99	9-10	Corigenti 1 obiect	Corigenți 2 obiecte	Sit. școlară neîncheiată	Necorespunzăt ori la 15.06	Repetenți
primar	210	209	0	12	197	0	0	1	0	
gimnaziu	175	173	0	42	131	1	1	0	1	
liceu	274	246	0	112	134	13	1	12	1	2

Abandon: 0 elevi

- Anul 2022-2023 – analiză privind evoluția populației școlare prin comparație cu ultimii patru ani școlari:

An școlar	Număr clase	Număr total de elevi	Primar	Gimnaziu	Liceu
2018-2019	30	655	214	173	268
2019-2020	30	683	225	172	286
2020-2021	30	681	212	170	299
2021-2022	30	666	213	176	277

Se constată, comparativ, o ușoară scădere a numărului de elevi înscriși în anul școlar 2022-2023 comparativ cu anii școlari 2019-2020 respectiv 2020-2021, scăderea apărând odată cu anul școlar 2021-2022, ca urmare a perioadei pandemiei de Covid19 precum și din cauza numărului limitat de locuri care se aprobă de la ME, ținându-se cont de costul standard/elev și de numărul de norme aprobate, avându-se în vedere forma de organizare a activității didactice: individuală profesor-elev.

- Prognoza pentru anul 2023-2024, conform Planului de școlarizare propus și aprobat:

Clasele 0 – IV - 213 elevi

Clasele V – VIII – 183 elevi din care – Muzică – 160 elevi

Coregrafie – 23 elevi

Clasele IX – XII – 271 elevi din care – Muzică – 192 elevi

Teatru – 48 elevi

Coregrafie – 31 elevi

Total 667 elevi

Se observă o valoare constantă a populației școlare pentru anul școlar 2023-2024, comparativ cu ultimul an școlar.

În unitatea noastră de învățământ se aprobă anual 1-2 locuri pentru elevi de etnie sârbă, elevi din Republica Moldova, din Ucraina precum și pentru elevi de etnie romă.

Situații statistice referitoare la situația la învățătură la sfârșitul anilor școlari (septembrie):

An școlar	Nr. elevi	Promovați	Procent promovabilitate	Nepromovați		Necorespunzători	Exmatriculați
				Repetenți	Abandon școlar		
2019-2020	683	679	99,41%	2(liceu)	0	0	2
2020-2021	681	677	99,41%	2 (liceu)	0	0	2
2021-2022	666	662	99,39%	4 (liceu)	0	5	0

Rezultate la examenul de Evaluare Națională și la Bacalaureat:

Anul școlar 2019-2020:

- Evaluare națională iunie 2020:

Elevi înscriși	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
49	2	7	5	15	12	7	0

Sesiunea	Elevi înscriși din promoția curentă	Elevi înscriși din promoția curentă	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Neprezentăți.	Eliminați
iunie-iulie	65	14	9	10	17	18	17	6	1	1	0
august-sept	11	6	1	3	8	1	0	0	0	2	2

- Bacalaureat 2020

An școlar 2020-2021:

- Evaluare națională iunie 2021:

Elevi înscriși	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
35	3	5	12	8	5	2	0

- Bacalaureat 2021

Sesiunea	Elevi înscriși din promoția curentă	Elevi înscriși din promoția curentă	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Neprezențați	Eliminați
iunie-iulie	71	2	8	3	15	12	25	9	0	1	0
august-septembrie	12	1	0	0	4	0	0	0	0	2	0

An școlar 2021-2022

- Evaluare națională iunie 2022

Elevi înscriși	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
38	1	9	8	8	7	5	0

○ Bacalaureat 2022

Sesiunea	Elevi înscriși din promoția curentă	Elevi înscriși din promoția curentă	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Neprez.	Eliminați
iunie-iulie	51	5	7	6	15	14	8	6	0	0	0
august-septembrie	17	2	6	5	6	0	0	0	0	2	0

Media de admitere în anul 2022-2023, la clasa a IX-a, comparativ cu ultimii patru ani școlari:

An școlar	Nr. total elevi admiși	Media minimă Muzică	Media minimă Coregrafie	Media minimă Teatru	Media maximă
2018-2019	80	6,38	6,34	6,83	9,80
2019-2020	79	6,38	6,16	7,31	9,90
2020-2021	57	8,75	6,50	7,16	9,85
2021- 2022	65	8,77	7,79	7,83	9,81

Situație la examenul de Bacalaureat în anul școlar 2021-2022, sesiunea iunie- iulie,:

An școlar	Înscriși Examen de bacalaureat Generația 2021-2022	Înscriși promoții anterioare	Procent promovați	Sub 5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
2021-2022	51	5	43	7	6	15	14	8	6	0

Media maximă la Examenul de Bacalaureat este 9,45

- Număr de elevi cazați în internatul școlar în anul școlar 2022-2023:

Elevi dintre care	Nr. locuri	din care ocupate	Număr camere ocupate	Repartizarea elevilor/cameră	
Fete	46	34	7	câte 4 fete	3 camere
				câte 5 fete	2 camere
				câte 6 fete	2 camere
Băieți	25	18	4	câte 5 băieți	1 cameră
				câte 6 băieți	2 camere
Total elevi care pot fi cazați	71	52	11		

b) Colectivul de cadre didactice

Situația statistică privind personalul didactic în anul școlar 2022-2023:

Total cadre didactice	Titulari	Detașați	Suplinitori	Profesori pensionari	Profesori asociați
166	109	4	27	10	22

Număr cadre didactice cu doctorat	5	3%
Număr cadre didactice cu gradul I	78	47%
Număr cadre didactice cu gradul II	14	8%
Număr cadre didactice cu definitivat	35	21%
Număr cadre didactice fără definitivat	26	16%
Personal didactic necalificat	8	5%

Număr total cadre didactice	166	100%
Număr cadre didactice calificate	158	95%
Număr cadre didactice nou venite în școală	19	11%
Număr cadre didactice colaboratori	38	23%

Se remarcă un număr mare de profesori titulari ai școlii, în proporție de peste 70% iar profesorii pensionari sunt tot foști profesori ai școlii, astfel încât se observă o stabilitate a personalului didactic de predare în școala noastră. Cadrele didactice asociate sunt artiști angajați cu norma de bază în Filarmonica de Stat Banatul sau Opera Națională Română și Teatrul Național de Stat. Personalul didactic de predare, calificat este în proporție de 92%.

Profesorii școlii noastre sunt implicați în comisii la nivelul școlii, având fiecare responsabilități în cadrul comisiei și organizați astfel:

- Comisia profesorilor pentru învățământ primar;
- Limbă și comunicare;
- Matematică și Științe;
- Om și societate;
- Catedra de pian principal;
- Catedra de vioară și corzi grave;
- Catedra de suflători-percuție;
- Catedra de pian complementar și corepetiție;
- Catedra de studii teoretice muzicale;
- Catedra de canto;
- Catedra de teatru și coregrafie.

c) Colectivul de personal didactic auxiliar:

Nr. crt.	Personal didactic auxiliar	Număr norme
1.	Secretar-șef	1
2.	Secretar	1
3.	Contabil-șef	1
4.	Administrator financiar	0,5

5.	Administrator patrimoniu	2
6.	Informatician	0,5
7.	Pedagog școlar	2
8.	Supraveghetor de noapte	1
9.	Bibliotecar	1
Total		10

d) Colectivul de personal nedidactic:

Nr. crt.	Personal nedidactic	Nr. posturi
1.	Portar	3
2.	Pompier	1
3.	Ingrijitor curățenie	5,5
4.	Muncitor întreținere	1
5.	Bucătărese	2
6.	Muncitori necalificați/ajutor bucătar	1
7.	Lenjereasă	1
8.	Electrician	0,5

5.1.2. Resurse materiale

Baza materială a Liceului de Artă „Ion Vidu” cuprinde două corpuri de clădire: școala și internatul. În clădirea școlii, ce cuprinde 2 nivele și demisol, procesul instructiv-educativ se desfășoară în:

- 20 de săli de clasă;
- 2 laboratoare: de științe (fizică, chimie, biologie) și unul de informatică;
- 60 săli de studiu instrumentelor muzicale;
- 1 cabinet istoria muzicii: *Nicolae Ursu*;
- 1 sală de cor *Livia Balla*;
- 1 sală de balet *Ștefan Gheorghe*;
- 1 sală de teatru *Diogene Bihoi*;
- 6 săli studii teoretice;

- 1 sală festivă *Mihai Perian*;
- 1 studio de înregistrări;
- 1 cabinet medical;
- 1 cabinet de asistență psiho-pedagogică;
- 1 cabinet CEAC;
- 1 bibliotecă;
- 1 ludotecă;
- 1 teren de sport;
- loc de joacă pentru elevii din ciclul primar;
- 1 magazie pentru instrumente muzicale;
- 2 arhive;
- sala profesorală;
- biroul serviciului financiar-contabil;
- biroul serviciului administrativ;
- secretariat și birourile directorilor;
- 1 atelier tâmplărie;
- 4 băi cu grupuri sanitare

În clădirea internatului, sunt amenajate pe etaje diferite camere pentru fete și respectiv pentru băieți, în total 14 camere. Elevii școlii noastre cazați în internat provin din județul Timiș, Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Gorj, București, dar și elevi bursieri din Serbia și Republica Moldova.

La parterul clădirii internatului este bucătăria, sala de mese, și spații de depozitare alimente.

La etajul internatului se află o sală de meditații și camera pedagogului și cea a supraveghetorului de noapte.

Dezvoltarea bazei materiale:

- În anul școlar 2020–2021, au fost achiziționate bunuri și servicii în valoare totală de **275057** lei astfel:

Instrumente muzicale: în valoare de **171999 lei**

clarinet - 1 buc

flaut - 3 buc

oboi - 2 buc.
chitară clasică de concert – 1 buc.
corn englez – 1 buc.
pian digital – 1 buc.
instrumente de percuție 9 piese
trombon - 2 buc.
corn - 1 buc.
saxofon tenor – 1 buc.
trompetă - 1 buc.

Alte obiecte de inventar în valoare de 103058 lei :

mese școlare și bancă pentru 4 săli de teorie: 30 buc
imprimantă HP – 1 buc
notebook HP – 14 buc.
aspirator – 3 buc.
boiler electric – 2 buc.
ciocan rotopercutor – 1 buc.
mixer de mână profesional + accesorii – 1 buc.
scaune negre 100 buc.
bancă școlară înălțime reglabilă: 25 buc.
scaune școlare înălțime reglabilă 25 buc.
stingătoare – 10 buc
calculatoare Lenovo + licență – 4 buc.

- **În anul școlar 2021 – 2022**, și până la sfârșitul anului 2022 au mai fost aprobate spre achiziționare din fonduri de la bugetul de stat, în valoare de **126262 lei + 169966 lei = 296228** următoarele bunuri:

Instrumente muzicale: în valoare de **36578 lei**

contrabas – 1 buc.
violoncel $\frac{3}{4}$ - 1 buc.

taragot – 1 buc.
pian digital Yamaha -2 buc.

În trimestrul IV al anului 2022 au fost achiziționate:

marimbă Yamaha – 2 buc. în valoare de 164 000 lei

licență educațională Presonus Nation – 5966 lei

Mijloace fixe: în valoare de 64119 lei

sistem aparat aer condiționat cu 8 aparate – 1 buc
aparat aer condiționat – 1 buc
telefon serviciu Samsung -2
cuptor patiserie – 1 buc
masă caldă cu uși culisante pentru cantină – 1 buc.
sistem supraveghere video antiefracție

Obiecte de inventar: în valoare de 25565 lei

tablă magnetică – 1 buc.
cameră de filmat cu stativ – 1 buc.
echipament sistem video – 1 buc
aerotermă sala balet – 2 buc.
microfon wirelees -1 buc.
videoproiector – 1 buc.
scaune negre tapițate – 40 buc.
bănci școlare – 40 buc.
sistem de calcul secretariat – 1 buc.

Pe parcursul anilor școlari 2022-2023 și 2023-2024, 2024-2025 se previzionează achiziționarea următoarelor bunuri, materiale didactice și servicii:

- Dotarea tuturor sălilor de clasă, a laboratoarelor de informatică și științe cu mobilier și echipamente IT, din finanțare M.E. prin proiectul PNRR;
- Înființarea unui Smart Lab, din finanțare M.E. prin proiectul PNRR;
- Reamenajarea cantinei școlii și a sălii de mese cu mobilier și aparatură necesară cantinei;
- Digitalizarea serviciului secretariat prin colaborare cu firmă specializată;
- Amenajarea unei noi săli de coregrafie prin eficientizarea spațiului școlar;
- Dotarea a 2 cabinete de specialitate la standardele cabinetelor multimedia;
- Dotarea studioului de teatru cu reflectoare, monitor mare cu picior, sistem de sunet.
- Modernizarea sălii de concerte a școlii și achiziționarea pentru sala de concerte a școlii a unui sistem de sonorizare, a unui sistem de lumini și reflectoare;
- Amenajarea băii de la parterul clădirii internatului: înlocuirea faianței, a gresiei, a chiuvetelor, repararea instalațiilor sanitare;
- Schimbarea gresiei de pe coridorul etajului 1 la clasele primare;
- Continuarea dotării cu echipament sportiv;
- Realizarea unor costume de scenă pentru fetele din corul de fete al liceului: 50 de costume;
- Achiziționarea de instrumente muzicale noi: 2 pianine digitale, un set de tobe, 3 viori (de $\frac{1}{4}$, $\frac{1}{2}$), 1 contrabas, 1 flaut, 1 trompetă;
- Îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii prin achiziționarea de noi cărți, prin donații, și continuarea scanării partiturilor din biblioteca virtuală, partituri pentru fiecare instrument, pe clase;
- Amenajarea pe lângă terenul de sport a unei baze cu aparate de fitness și gimnastică medicală;

5.1.3. Resurse financiare

Resursele financiare sunt asigurate, conform proiectului de buget aprobat din:

- Bugetul de stat, care asigură cheltuieli de personal;
- Bugetul local care asigură cheltuieli de întreținere și reparații;
- Buget propriu, obținut prin închirieri, atragerea de finanțări extrabugetare, sponsorizări, donații, regii;
- Atragere de finanțare europeană nerambursabilă prin proiecte PNRR.

5.2. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN – (PESTE)

POLITIC	ECONOMIC
– existența în Consiliul de Administrație al școlii a unui reprezentant al primarului și un reprezentant al Consiliului local; – descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ; – programe guvernamentale de susținere a tinerilor cu posibilități reduse; – sprijinul acordat școlii de către administrația locală pentru a pune în valoare rolul școlii în comunitate; – susținerea prin reprezentanții federațiilor sindicale a intereselor de dezvoltare ale învățământului, adoptarea unui cadru legislativ care să promoveze valoarea; – cadrul legislativ care permite desfășurarea într-un climat de siguranță a procesului instructiv-educativ.	– insuficiența resurselor financiare alocate învățământului; – învățământul vocațional artistic este costisitor având în vedere forma de organizare a activității didactice: individual profesor-elev; – crearea unui cadru legislativ care să ofere avantaje firmelor ce sponsorizează școlile sau angajează tineri absolvenți/studenți; – interesul scăzut al agenților economici în susținerea unor evenimente din mediul școlar sau pentru sponsorizări în vederea dotărilor – creșterea procentului de absolvenți ai liceului care își urmează studiile în învățământul superior de stat; – absolvenții de liceu susțin și obțin atestatul care să le faciliteze angajarea ca și colaborator a unei instituții de cultură; – stabilirea unor parteneriate cu agenți economici, cu comunitatea locală, finanțarea de la buget a unor parteneriate cu instituții de cultură de peste hotare; – sunt alocate fonduri insuficiente de la buget pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, pentru dotări, pentru cursuri de formare a cadrelor didactice, pentru recompensarea elevilor capabili de performanță și a profesorilor lor.
SOCIAL	TEHNOLOGIC
– populația școlară provine preponderent din familii de intelectuali, fapt care permite o bună colaborare școală-familie;	– dotarea școlii cu sistem de supraveghere, camere video pe coridoarele școlii; – asigurarea serviciilor de mentenanță la sistemul de

– mediatizarea exagerată și agresivă prin mass-media a unor contraexemple pentru tinerele generații; – migrarea forței de muncă în afara granițelor țării face ca unii copii să rămână în grija unuia dintre părinți sau a rudelor; – creșterea fondului de burse în scopul motivării și susținerii tinerilor pentru demersul lor educațional; – sprijinirea de către familie, comitetele de părinți pe clase și asociația părinților pe școală a bunei desfășurări a actului educațional și artistic;	supraveghere video și laboratorul de informatică; – extinderea rețelei de supraveghere în internat și în sălile de clasă; – serviciul internet și wi-fi; – sunt prea puține calculatoare, sala de meditații din internat nu dispune de calculatoare; – pătrunderea tehnologiei în toate sălile de clasă insuficientă; – necesitatea dotării cu sisteme antiincendiu, cu dispozitive de detectare a fumului.
ECOLOGIC	
- școala noastră este situată pe o arteră centrală, intens circulată și poluată; - programe de educație ecologică și de protecția mediului; - elevii școlii urmează cursul opțional Educație pentru sănătate; - revista școlii se numește Eco-revista laboratorului de Științe, unde se publică articole referitoare la educația ecologică a tinerilor; - școala a fost implicată în proiecte naționale: Scoli pentru un viitor verde).	

6. ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE – ANALIZA SWOT

STRENGTHS/Puncte tari	WEAKNESSES/Puncte slabe
Curriculum: – Oferta educațională: ore din trunchiul comun și ore din curriculum diferențiat, specifice profilului artistic muzică, coregrafie sau arta actorului; – Ofertă educațională variată privind studierea instrumentelor orchestrei simfonice și un C.D.Ș adaptat nevoilor de formare a elevilor; – Activitatea-centrată pe elev și diferențiată la clasă / pe grupe /ansambluri și individuală; – Activități școlare și extrașcolare variate: audiții, recitaluri, master-classuri, spectacole - care stimulează autoevaluarea / evaluarea formativă sau finală; – Promovarea de către absolvenți a Examenului de certificare a competențelor profesionale-nivel 4 – le permite angajarea în instituții de cultură și artă; – Implicarea elevilor în concursuri și olimpiade școlare de specialitate (muzică, coregrafie, teatru) faza națională și internațională și numărul mare de premii obținute anual; – Organizarea Grădiniței muzicale – bază de selecție pentru învățământul primar. Resurse umane: – Stabilitatea corpului profesoral: 108 profesori titulari, colaboratorii și personalul asociat fiind specialiști sau personalități culturale bănățene, care sunt angajați ca personal asociat. – Preocuparea cadrelor didactice pentru formare profesională și dezvoltarea în carieră: 11 profesori au doctoratul, 78 profesori au gradul didactic I, 14 au gradul didactic II, iar 35 au definitivatul; – Disponibilitatea pentru munca suplimentară atât a cadrelor didactice cât și a elevilor, existând o preocupare pentru obținerea performanței școlare. – Mulți dintre profesorii școlii sunt metodiști, formatori, tutori de practică pedagogică, responsabili de cerc pedagogic și membrii în consiliile consultative ale disciplinelor; – Consilierea psihopedagogică a elevilor în cadrul cabinetului de asistență psiho-pedagogică; cabinetul medical al școlii; – Procent crescut de tineri absolvenți studenți ai instituțiilor de învățământ superior (peste 90%); elevi de liceu admiși ca studenți ai Facultăților de prestigiu din străinătate. – Existența Asociației de părinți. Resurse materiale: – Sala de concerte a școlii, acustica sălii; – Accesul elevilor în săli de studiu individual și utilizarea bazei materiale a școlii: instrumente muzicale, partituri, cărți de specialitate, costume, acces la internet, la	Curriculum: – Programul încărcat al elevilor și supraîncărcarea programului elevilor prin implicarea lor (de regulă a acelorași elevi performanți) în multe activități extrașcolare și extracurriculare-o distribuire inegală a efortului; – Dificultatea programării orelor de specialitate astfel încât pot apărea „ferestre” în orarul elevilor/ profesorilor; – predarea online a disciplinelor de specialitate e dificilă în special în cazul elevilor din primul an de studiu al disciplinei de specialitate/ și în cazul ansamblurilor corale și orchestrale; – Lipsa studiului Limbii Germane ca limbă modernă II, utilă eleviilor secțiilor de muzică –canto în special Resurse umane: – Lipsa profesorilor titulari la secțiile de teatru și coregrafie; – Număr insuficient de profesori de specialitate; supraîncărcarea normelor unor profesori pentru a acoperi toate orele din Planul-cadru; – Inerția personalului privind utilizarea și diversificarea platformelor digitale în predarea interactivă/online și implicarea în cursuri de formare în acest sens; – Nesupravegherea elevilor rămași în internat pe perioada weekendului; – Implicarea insuficientă a cadrelor didactice în aplicarea pentru proiecte cu finanțare externă. Resurse materiale: – Spații insuficiente pentru desfășurarea tuturor orelor de coregrafie în școală; – Lipsa sălii de sport; – Dotări precare în sala de teatru, lipsa unei scene mobile; – Sistemul neperformant al camerelor de supraveghere video;

biblioteca școlii/sala de lectură; multiplicarea în școală a materialelor didactice. – Internatul și cantina școlii beneficiază de spații recent amenajate. Relații și comunicare: – buna colaborare a profesorilor școlii noastre cu autoritățile, cu inspectorii din cadrul I.S.J Timiș; – prezența elevilor și profesorilor la numeroase activități mondene, în mass-media, etc; – colaborarea cu părinții pentru asigurarea pentru elevi a materialelor didactice, a instrumentelor muzicale, a costumelor, pentru buna desfășurare a activității și acțiunilor școlii; – Parteneriate cu ONG-uri și instituții de cultură din oraș/țară, cu școli vocaționale de profil din țară sau din străinătate: Serbia, Ungaria, Germania, Italia. Resurse financiare: – Atragerea fondului de 3,5% din impozitul pe venit de către Asociația părinților; – Atragerea unor finanțări prin proiecte și susținerea organizării de masterclassuri, deplasării elevilor la concursuri, fonduri de premiere, etc. – Venituri proprii ale unității rezultate din regii, închirierea sălii de spectacole, spectacole; – Donații	– Lipsa unor manuale și auxiliare didactice la unele clase la unele discipline de specialitate sau a unor partituri în cadrul bibliotecii virtuale a școlii; Relații și comunicare: – Promovarea insuficientă a acțiunilor școlii pe site-ul unității și pe paginile oficiale ale școlii/canalul de youtube sau în mass-media. – O mai bună colaborare între comisiile de specialitate și cele de cultură generală precum și între departamentele financiar-contabil și administrativ. Resurse financiare: – Prețul ridicat al instrumentelor muzicale-dotări în ritm lent; – fonduri insuficiente pentru achiziționarea materialelor consumabile: corzi muzicale, arcușuri, acordarea pianelor, mentenanța echipamentelor; – fonduri insuficiente pentru recuzită și costume; – costuri pentru transportul instrumentelor muzicale
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
– Susținerea unității școlare de către Primăria Timișoara și interesul administrației locale pentru optimizarea actului educațional; – Oferta de proiecte M.E, I.S.J Timiș, C.J. Timiș, Universitatea de Vest Timișoara, instituții partenere, fundații, etc. și implicarea profesorilor și elevilor în cadrul acestor proiecte; – Colaborările cu Facultatea de Muzică și Teatru Timișoara, o parte dintre absolvenți fiind admiși la această facultate pe baza rezultatelor și premiilor la concursuri și olimpiade naționale; – Buna colaborare cu Filarmonica de Stat Banatul; – Îmbunătățirea continuă a bazei materiale a școlii prin fonduri alocate de la bugetul de stat; – Prezența unor personalități culturale la nivel național sau internațional la cursurile de măiestrie și la masterclass-urile organizate cu elevii școlii; – Implicarea în proiecte de mobilitate cu posibilități de finanțare prin Erasmus+ ; – Angajarea elevilor și absolvenților ca și colaboratori ai Teatrului Național Timișoara, ai Operei Naționale Române; – Investiții în dezvoltarea bazei materiale a școlii în cadrul acțiunilor de voluntariat, proiecte finanțate de asociații. – Existența site-urilor care oferă materiale, softuri, manuale digitale, lecții interactive.	– Scăderea populației școlare; – Lipsa de dispoziție la efort a elevilor pentru studiul disciplinelor vocaționale; – Ofertă relativ redusă de cursuri de formare pentru profesorii de specialitate/ la toate specializările; – Programa ciclului superior al liceului nu mai include nici o oră din aria curriculară matematică și științe; – Neintabularea unității de învățământ; – Școlile vocaționale particulare pot atrage în timp elevii doar în cadrul activităților extrașcolare; – Valoarea costului standard/elev pentru secțiile vocaționale este insuficientă; – Salarizarea necorespunzătoare, în special a debutanților face ca ei să nu se mai orienteze spre activitatea didactică; – Scăderea interesului unor părinți plecați în străinătate pentru situația școlară a copiilor.

