

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Ediția I
		Nr. de ex. 3
		Revizia 5
		Nr. de ex. -
	Cod: P.O. - 51	Pagina 1 din 9
		Exemplar nr.

Conform hotărârii C.A. nr. 217 /25.05.2023

**Procedura de sistem/operațională
privind înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024
Cod: P.O. 51**

Revizia 5, mai 2023

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Mariana Vadai	Președinte CEAC	24.05.2023	
1.2.	Verificat	Prof. Daniel Zah	Director-adjunct	24.05.2023	
1.3.	Aprobat	Prof. Patricia Vlad	Director	24.05.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
Ediția/ revizia în cadrul ediției			

	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	Integral	Elaborare procedură	26.02.2018
2.2	Revizia 1	Integral		01.03.2019
2.3.	Revizia 2	Integral		24.02.2020
2.4	Revizia 3	Integral		24.03.2022
2.5	Revizia 4	Integral		17.03.2023
2.6.	Revizia 5	Integral		24.05.2023

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr. _____	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Cosmina Bozoki		
3.2.	Evidență	2	CEAC	Președinte comisie	Vadai Mariana-Ecaterina		
3.3	Informare	3	Consiliul Reprezentativ al părinților	Președinte	Adrian Magheți		
3.4	Evidență	1	Secretariat	Secretar	Cosmina Bozoki		
3.6	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Cosmina Bozoki		
3.7	Arhivare						
3.8	Alte scopuri						

4. Scopul procedurii operaționale

Organizarea înscrierii elevilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024, cu respectarea prevederii O.M.E. 3445/17.03.2022

5. Domeniul de aplicare

Eficacitate educațională - oferta educațională

6. Documente de referință

-Prevederile art. 23 și 29 din Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare

-H.G. nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare

-O.M.E. 3.445/17.03.2022 - Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar

-O.M.E. 3704/17.02.2023 – Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023 – 2024

-Planul de școlarizare aprobat de către ISJ Timiș pentru anul școlar 2023-2024, înregistrat în unitate cu nr. 355/26.01.2023

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
3.	Compartiment	Compartimentul secretariat; CEAC, Consiliul Reprezentativ al părinților
4.	Conducătorul Compartimentului	Director, Director adjunct; Secretar, Președinte CEAC, Consiliul Reprezentativ al părinților
5.	P.O. – (Procedură Operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
6.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
7.	Revizia în cadrul	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte

	unei ediții	asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
--	-------------	--

7.1 Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	F	Formular

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Etape:

- Afișarea, la avizierul și pe site-ul școlii, a numărului de locuri pentru clasele/grupele pregătitoare, aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024

TERMEN: 30 martie 2023

- Organizarea *ZILEI PORȚILOR DESCHISE*

DATA: 20 aprilie 2023

- Afișarea, la avizierul și pe site-ul școlii, a informațiilor de interes public din prezenta P.O., a criteriilor generale conform O.M.E nr. 3.445/17.03.2022 și a criteriilor specifice de departajare

TERMEN: 30 martie 2023

- Afișarea, la avizierul și pe site-ul școlii a criteriilor transparente de distribuire a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, conform prezentei Proceduri;

TERMEN: 30 martie 2022

- Completarea și validarea cererii-tip de înscriere în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2022-2023 în aplicația informatică pe baza actelor din Anexa 1

TERMEN: în perioada prevăzută de
calendarul înscrierii, conform OME nr.
3.445/17.03.2022 (**3—18 mai 2023**)

Validarea cererilor de înscriere la clasa pregătitoare va fi făcută respectând următoarea ordine:

1.Criteriile generale de departajare prevăzute în O.M.E. 3445/ 17.03.2022 în vigoare privind înscrierea în învățământul primar prevăzute la articolul 10 alineatul 2, 3, 4;

2.Criteriile specifice de departajare conform procedurii P.O. 51 și P.O. 52

Conform articolului 10 alineatul 7, în cazul în care pe ultimul loc liber este înmatriculat un copil din altă circumscripție școlară, fratele său geamăn/sora geamănă este admis/ă la aceeași unitate de învățământ peste numărul de locuri alocat.

*În situația în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul de locuri (44 de locuri) aprobat conform Planul de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024, candidații vor susține un interviu și probe de testare a aptitudinilor muzicale (conform Anexei 2 a prezentei Proceduri și conform art. 52 O.M.E. nr. 3445/17.03.2022) și vor fi admiși în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Nu se admit contestații în urma evaluării aptitudinilor melodice și ritmice ale copiilor.

TERMEN: 19 mai 2023

În situația în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul de locuri aprobat conform Planului de școlarizare pentru anul școlar în curs și există copii care au obținut același punctaj, în vederea ocupării locurilor disponibile se vor avea în vedere următoarele criterii din **Anexa 3** pentru departajare pentru ocuparea ultimului loc/ ultimelor locuri.

Este admis elevul care obține punctajul cel mai mare în urma aplicării criteriului **1 Interpretarea unui cântec, la alegerea candidatului și testarea auzului muzical prin reproducerea unor sunete propuse de examinator.**

În caz de egalitate, după aplicarea primului criteriu, departajarea se face în funcție de criteriul **2 Testarea simțului ritmic prin reproducerea unor formule ritmice propuse de examinator,** fiind admis elevul care obține punctajul mai mare la acest criteriu.

Dacă și după aplicarea criteriului 2 elevii sunt la egalitate, se aplică criteriul **3 Reproducerea unor fragmente ritmico-melodice scurte,** elevul care obține punctajul cel mai mare la acest criteriu fiind considerat admis.

- Validarea cererilor de înscriere va fi făcută în funcție de:
 - a) Criteriile generale de departajare prevăzute în O.M.E 3.445/17.03.2022, Anexa 2
 - b) Criteriile specifice, conținutul probei de testare a aptitudinilor muzicale, conform Anexei 2 P.O. 51 (în cazul în care numărul de înscriși este mai mare decât planul de școlarizare).
- Validarea în Consiliul de Administrație al școlii a listei candidaților înmatriculați;
- Afișarea la avizierul școlii și pe site-ul școlii a listei candidaților înmatriculați;
- Documentele aferente Comisiei de organizare și desfășurare vor fi păstrate în arhiva școlii, conform legislației în vigoare.

9.DISTRIBUIREA PE CLASE A ELEVILOR ÎNSCRIȘI ȘI ATRIBUIREA ÎNVĂȚĂTORILOR CLASELOR se face respectând Procedura Operațională „Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024 după finalizarea procesului de înscriere” P.O. a ISJ Timiș:

- elevii înmatriculați, ordonați în ordine strict alfabetică (cu diacritice) vor fi repartizați alternativ în două formațiuni de studiu;
- părinții care au înscris gemeni, tripleți, frați să își exprime în scris opțiunea privind repartizarea acestora în aceeași clasă sau în clase diferite;
- litera fiecărei formațiuni de studiu se stabilește prin tragere la sorți, în plen, în fața comisiei pentru înscrierea în învățământul primar, a părinților elevilor înscriși în clasa pregătitoare și a reprezentantului comitetului de părinți ales la nivel de școală;
- învățătorii/profesorii pentru învățământ primar atribuiți fiecărei clase vor fi trași la sorți de către președintele Comisiei de înscriere din unitate, în prezența membrilor comisiei, a președintelui Comitetului de părinți pe școală și a părinților elevilor înscriși în clasa pregătitoare;

10. RESPONSABILITATE ȘI RĂSPUNDERI

Director

- aprobă procedura operațională;
- aprobă revizuirea procedurii operaționale;
- asigură resurse pentru aplicarea procedurii

Director-adjunct

- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității.

Compartiment secretariat:

- difuzează procedura în cadrul unității;

- aplică și respectă procedura;
- arhivează procedura

Președinte CEAC:

- elaborează procedura
- arhivează procedura

11. ANEXE
12. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4	Scopul procedurii operaționale	5
5	Domeniul de aplicare	5
6	Documente de referință	
7	Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională	5 – 6
8	Descrierea activității	7
9	Distribuirea elevilor înscriși pe clase și învățători	7 - 8
10	Responsabilitate și răspunderi	8
11	Anexe	9
12	Cuprins	9

Anexa 1

Acte necesare în vederea înscrierii în clasa pregătitoare

1. **cerere tip de înscriere** – se completează în aplicație sau on-line;
2. **certificat naștere copil** - copie și original pentru conformitate;
3. **CI părinți/tutore legal** - copie și original pentru conformitate;
4. **documentul care atestă dezvoltarea psihosomatică corespunzătoare pentru parcurgerea clasei pregătitoare** (dacă este cazul);
5. **documente care să ateste îndeplinirea criteriilor generale de departajare;**
6. **părinții divorțați depun o copie după hotărârea judecătorească definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului;**
7. **adeverință de la medicul de familie cu vaccinările și cu mențiunea „Apt pentru școală”.**

Anexa 2

Criteriile generale și specifice de departajare

1. Criterii generale de departajare, conform OME nr. 3.445/17.03.2022

- Existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- Existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situația copilului orfan de ambii părinți;
- Existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- Existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

2. Criterii specifice :

- Interviu
- Evaluarea, de către comisia de specialitate, numită prin decizia directorului școlii, a aptitudinilor melodice și ritmice ale copiilor:
 - a) Interpretarea unui cântec, la alegerea candidatului;
 - b) Testarea auzului muzical prin reproducerea unor sunete propuse de examinator;
 - c) Testarea simțului ritmic prin reproducerea unor formule ritmice propuse de examinator;
 - d) Reproducerea unor fragmente ritmico-melodice scurte propuse de examinator.

Anexa 3

Fișa de evaluare

Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observații
Scurt interviu cu candidatul prin care se urmărește evaluarea abilităților de comunicare și motivația alegerii cântecului	1		
Interpretarea unui cântec, la alegerea candidatului și testarea auzului muzical prin reproducerea unor sunete propuse de examinator	3		
Testarea simțului ritmic prin reproducerea unor formule ritmice propuse de examinator	3		
Reproducerea unor fragmente ritmico-melodice scurte	3		
Total:	10		