

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia 4
		Nr. de ex. -
		Pagina 1 din 13
		Exemplar nr.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Mariana Vadai	Responsabil CEAC	16.06.2023	
1.2.	Verificat	Zah Daniel	Director Adjunct	16.06.2023	
1.3	Aprobat	Patricia Vlad	Director	16.06.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	26.06.2017
2.2.	Revizia 1			14.06.2018
2.3	Revizia 2			10.12.2018
2.4.	Revizia 3			15.06.2019
2.5.	Revizia 4	calendar+metodologie		25.08.2020
2.6	Revizia 5	calendar		16.12.2021
2.7	Revizia 6	calendar		16.06.2023

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Cosmina Bozoki	16.06.2023	
3.2	Aplicare	2	Management	Director adjunct	Patricia Vlad	16.06.2023	
3.3	Aplicare	1	Corp profesoral	Comisia	Roxana Pîrvu	16.06.2023	

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I Nr. de ex. 4
	Cod: PO- 44	Revizia 4 Nr. de ex. -
		Pagina 2 din 13
		Exemplar nr.

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
				diriginților	Roxana Pîrvu		
3.4	Aplicare	3	Consiliul de administrație	Director	Vlad Patricia Daniel Zah	16.06.2023 16.06.2023	
3.5	Aplicare	4	CEAC	Profesor	Mariana Vadai	16.06.2023	
3.6	Evidența	1	Secretariat	Secretar	Cosmina Bozoki	16.06.2023	
3.7	Informare	1	Comitetul reprezentativ al părinților	Președinte	Adrian Magheț	16.06.2023	

4. SCOPUL PROCEDURII

Crearea unui cadru concret și corect, din punct de vedere legislativ și al nevoilor instituționale ale Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara, pentru elevii care solicită transferul dintr-o altă unitate școlară, în interiorul școlii, de la o specializare la alta, sau în cadrul aceleiași specializări, de la un instrument la altul, sau de la un profesor la altul, în folosul educațional al elevului.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE P.O. 44

Procedura se aplică în toate situațiile în care sunt solicitate transferuri din afara ori din interiorul Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OM 4183/04.07.2022 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului de Artă „Ion Vidu”, înregistrat cu nr. 241/17.01.2023 și aprobat în ședința C.A. 16.01.2023;
- Regulamentul liceelor de artă;

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia 4
		Nr. de ex. -
		Pagina 3 din 13
		Exemplar nr.

- Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2023-2024;
- Planul de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024;
- Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice: ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de M.E, I.S.J. Timiș etc., cu referire la această situație.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării transferului elevilor, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ	Regulament care cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011.

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia 4
		Nr. de ex. -
		Pagina 4 din 13
		Exemplar nr.

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
	preuniversitar	
5.	Regulament de ordine interioară	Set de norme de conduită stabilit la nivelul unității de învățământ.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	LEN 1-2011	Legea educației naționale nr.1/2011
8.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

8. Descrierea procedurii:

8.1. Generalități

Afișarea la avizierul elevilor și pe site-ul școlii a numărului de locuri disponibile, a claselor (nivel, specializare, profil, ultima medie a clasei), respectiv a criteriilor pentru transfer conform ROFUIP, conform Regulamentului intern și a Regulamentului liceelor de artă (conform calendar, Anexa 3 la prezenta procedură)

8.2. Depunerea la secretariatul Liceului de Artă „Ion Vidu” a cererilor tip privind transferul, (Anexa 1 sau Anexa 2) conform calendarului (Anexa 3). Cererea de transfer se depune

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia 4
		Nr. de ex. -
		Pagina 5 din 13
		Exemplar nr.

de către părintele sau tutorele legal al elevului care solicită transferul. În situația în care părinții sunt în divorț/ sunt divorțați având autoritate părintească comună, este necesar acordul ambilor părinți.

În cerere se precizează motivul transferului, clasa la care se solicită transferul, cu menționarea profilului, respectiv a specializării. Cererea se va înregistra doar dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

- cererea este însoțită de adeverința de studiu (doar pentru transferuri de la altă unitate spre Liceul de Artă „Ion Vidu”, adeverință eliberată de unitatea de la care se transferă elevul, semnată de director, cu aplicarea sigiliului unității) pentru a verifica condiția ca media anuală a anului școlar precedent să fie mai mare sau egală cu ultima medie a clasei pentru care se solicită transferul (pentru clasele de liceu);
- ambii părinți/tutorele legal al elevului care solicită transferul semnează declarația privind cunoașterea prevederilor legale în vigoare, privind transferul elevilor;

8.3 Analiza cererilor din punct de vedere al condițiilor menționate în R.O.F.U.I.P., în Regulamentul de funcționare a unității noastre sau în alte documente legislative care privesc această situație, de către secretariatul unității. Cererile de transfer vor fi depuse la secretariatul unității noastre conform calendarului afișat la avizierul școlii și pe site-ul școlii.

Secretarul unității întocmește un tabel centralizator cu cererile depuse, menționând respectarea sau nerespectarea condițiilor impuse de prevederile legale sau de prezenta procedură. Elevii solicitanți de transfer vor fi ordonați în acest tabel, pe clase, în ordinea descrescătoare a mediilor de finalizare a ultimului an de studiu încheiat.

8.4 Conducerea școlii numește comisia de evaluare în vederea susținerii testelor de aptitudini sau a examenelor de diferență. Data susținerii acestor probe va fi afișată la avizierul unității, conform calendarului.

8.5. Susținerea testelor de aptitudini sau a examenelor de diferență (după caz).

8.6. Solicitățile de transfer, împreună cu centralizatorul elaborat de serviciul secretariat și rezultatele de la testele de aptitudini/examenele de diferență se înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare/respingere.

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia 4
		Nr. de ex. -
		Pagina 6 din 13
		Exemplar nr.

În cazul în care, pentru aceeași specializare, se prezintă mai mulți candidați, vor fi admiși pe locurile disponibile, candidații care obțin la testul de aptitudini/examenul de diferență nota cea mai mare la disciplina principală de specialitate. În caz de egalitate a mediilor la testul de aptitudini/examenul de diferență, va fi admis candidatul care:

- **la specializarea Muzică**, are cea mai mare medie la disciplina Teoria muzicii,
- **la specializarea Arta actorului**, are cea mai mare medie la disciplina Istoria teatrului.
- **la specializarea Coregrafie**, pentru gimnaziu, are media generală a anului precedent mai mare iar pentru clasele de liceu, are cea mai mare medie la disciplina Istoria baletului.

În situația în care candidatul nu manifestă aptitudini specifice specializării sau nu corespunde nivelului minim al programei clasei pentru care solicită transfer, candidatul va fi respins.

Nu se admit contestații la testele de aptitudini/ examenele de diferență.

8.7. Dacă pe locurile disponibile pentru transfer, Liceul de Artă „Ion Vidu” admite o cerere de transfer de la un profil la altul sau de la o specializare la alta, acordul de transfer este doar acord de principiu, aprobarea transferului fiind valabilă doar din momentul în care elevul solicitant a promovat toate examenele de diferență prevăzute în Anexa 4 sau în actele normative care reglementează acest aspect.

8.8. Hotărârea Consiliului de Administrație privind transferurile elevilor se afișează la avizierul unității. Urmare a hotărârii Consiliului de Administrație, dacă rămân locuri disponibile, procedura de transfer se reia începând cu o nouă publicare a locurilor disponibile.

8.9. În termen de 2 zile lucrătoare de la data ședinței Consiliului de Administrație, solicitanții vor fi informați de către serviciul secretariat al unității, privind hotărârea C.A. referitoare la aprobarea/respingerea cererii de transfer.

8.10. Părinții/tutorii legali ai elevilor sunt singurii responsabili de respectarea termenelor de derulare a examenelor de diferență/testelor de aptitudini. (conform calendarului din anexa 3).

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERĂȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia 4
		Nr. de ex. -
		Pagina 7 din 13
		Exemplar nr.

8.11. Unitatea școlară de la care se transferă elevul este obligată să trimită situația școlară a elevului către Liceul de Artă „Ion Vidu” în termen de 5 zile, de la solicitarea oficială a acesteia de către unitatea noastră.

8.12. Secretariatul unității afișează la avizier lista transferurilor și a modului de soluționare a acestora, cu mențiunea admis/respins.

Monitorizarea implementării procedurii va fi realizată de către directorii unității și CEAC. Verificarea procedurii se face anual. Calendarul de transferuri, anexa 3 la prezenta procedură se actualizează intersemestrial, pentru semestrul II și în cursul lunii iunie, înainte de finalizarea cursurilor, în fiecare an școlar.

9. Acte necesare în vederea transferurilor:

- Copie certificat de naștere copil;
- C.I părinți;
- Sentință de divorț (dacă este cazul);
- Adeverință absolvire clasă precedentă (pentru clasele I-VIII, cu specificarea limbilor moderne studiate și media la purtare) / Foaie matricolă sau adeverință studii (pentru elevii claselor IX-XII);
- Adeverință medicală de la medicul specialist, cu specificarea „Apt pentru efort fizic susținut”, în funcție de secție astfel:

Pentru specializarea muzică (instrumente de suflat și canto): control cardiologic (EKG) – cu mențiunea „Apt pentru efort fizic susținut” și control la medicul pneumolog – spirometrie;

Pentru secția de coregrafie: aviz de la medicul oftalmolog, ORL, cardiolog (EKG) - – cu mențiunea „Apt pentru efort fizic susținut” precum și analize TGO și TGP și Tymol.

10. Anexe

Anexa 1 – Cerere tip pentru transfer intern

Anexa 2 – Cerere tip pentru transfer de la altă unitate la Liceul de Artă „Ion Vidu” sau de la Liceul de Artă „Ion Vidu” la altă unitate școlară.

Anexa 3 – Calendarul de transfer al elevilor

Anexa 4 – Lista disciplinelor de studiu la care se susțin examene de diferență.

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 4 Nr. de ex. -
		Pagina 8 din 13
		Exemplar nr.

Anexa 1 – Cerere de transfer intern

LICEUL DE ARTĂ „ION VIDU” TIMIȘOARA

NR. /

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație

din /

DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(a) în
 _____ str. _____ nr. _____
 bloc _____, sc. _____, etaj _____, ap. _____ județ _____, telefon _____, vă rog
 să aprobați transferul fiului/fiicei mele _____ de la
 _____ profilul _____,
 specializarea _____, limbi străine studiate _____ clasa
 _____, anul școlar _____, media generală a anului anterior
 _____, media la teoria muzicii (pentru cei de la specializarea muzică) _____ la profilul
 _____, specializarea _____, clasa _____ în anul școlar

DATE PERSONALE ELEV:

Numele și prenumele _____

CNP _____,

Data nașterii: anul _____, luna _____, ziua _____

Locul nașterii: Localitate/oraș/județ _____

DATE PĂRINȚI:

Tata: Numele și prenumele _____

Profesia _____, Nr. telefon _____

Mama: Numele și prenumele _____

Profesia _____, Nr. telefon _____

MOTIVUL SOLICITĂRII TRANSFERULUI: _____

DECLARAȚIE

Declar pe proprie răspundere că am luat cunoștință de prevederile legale privind transferul elevilor din L.E.N nr.1/2011, din ROFUIP, aprobat prin OM nr. 4183/04.07.2022 cu modificările și completările ulterioare, din Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ și de prevederile P.O privind transferul elevilor din Liceul de Artă „Ion Vidu”.

Mă angajez să respect prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ și cele ale contractului educational, conf. Anexei la R.O.F.U.I.P., aprobat prin O.M. nr. 4183/04.07.2022

Data: _____

Semnătura: _____

Doamnei Director a Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO- 44	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 4 Nr. de ex. -
		Pagina 9 din 13
		Exemplar nr.

Anexa 2 – Cerere de transfer de la altă unitate la Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara

LICEUL DE ARTĂ „ION VIDU” NR. / Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din /	(Unitatea școlară de la care se transferă) _____ NR. / Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din /
---	---

DOMNULE/DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(a) în
_____ str. _____ nr. _____
bloc _____, sc. _____, etaj _____, ap. _____ județ _____, telefon _____, vă rog
să aprobați transferul fiului/fiicei mele _____ de la școala
_____ profilul _____, specializarea
_____, limbi străine studiate _____ clasa _____, media
generală a anului anterior _____, media la teoria muzicii (pentru cei de la specializarea muzică)
_____ la Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara, profilul _____, specializarea
_____ clasa _____ în anul școlar _____

DATE PERSONALE ELEV:

Numele și prenumele _____

CNP _____

Data nașterii: anul _____, luna _____, ziua _____

Locul nașterii: Localitate/oraș/județ _____

DATE PĂRINȚI:

Tata: Numele și prenumele _____

Profesia _____, Nr. telefon _____

Mama: Numele și prenumele _____

Profesia _____, Nr. telefon _____

MOTIVUL SOLICITĂRII TRANSFERULUI: _____

DECLARAȚIE

Declar pe proprie răspundere că am luat cunoștință de prevederile legale privind transferul elevilor din L.E.N nr.1/2011, din ROFUIP, aprobat prin OM nr. 4183/04.07.2022 cu modificările și completările ulterioare, din Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ și de prevederile P.O privind transferul elevilor din Liceul de Artă „Ion Vidu”.

Mă angajez să respect prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ și cele ale contractului educational, conf. Anexei la R.O.F.U.I.P., aprobat prin O.M. nr. 4183/04.07.2022

Data: _____

Semnătura: _____

Doamnei Director a Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 4 Nr. de ex. -
		Pagina 10 din 13
		Exemplar nr.

Anexa 3 – Calendar transferuri pentru anul școlar 2023-2024

Pentru anul școlar 2023-2024, se revizuieste calendarul transferurilor astfel:

CALENDAR

Se stabilește perioada de depunere a cererilor în vederea transferurilor: **17 iulie – 21 august 2023.**

I. Transferuri interne, aceeași specializare, de la un profesor la altul

1. Afișarea locurilor disponibile pentru transferuri la Liceul de Artă „Ion Vidu” (**14 iulie 2023**)
2. Depunerea cererilor de transfer la secretariatul unității (**17 iulie – 21 august 2023**, în zilele lucrătoare, conform programului departamentului secretariat)
3. Analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer intern la aceeași specialitate, de la un profesor la altul (**24 august 2023**)

II. Transferuri interne și externe

1. Depunerea cererilor de transfer la secretariatul unității (**17 iulie – 21 august 2023**, în zilele lucrătoare, conform programului departamentului secretariat)
2. Susținerea testelor de aptitudini/a examenelor de diferență. (**22 -24 august 2023**)
3. Analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer. (**24 august 2023**)

În cazul în care, după etapa a II-A de transfer, rămân locuri disponibile, în situația retragerii unor elevi înmatriculați la Liceul de Artă „Ion Vidu”, vor fi admiși acei elevi care au participat în etapa de transfer și au promovat probele/testele, fără loc, potrivit criteriilor din procedură și în baza hotărârii C.A. al școlii, fără a depăși numărul maxim de elevi dintr-o formațiune de studiu, conform legislației școlare în vigoare și având în vedere planul de școlarizare aprobat.

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 4 Nr. de ex. -
		Pagina 11 din 13
		Exemplar nr.
Cod: PO- 44		

Anexa 4

Lista disciplinelor de studiu la care se susțin examene de diferență

Clasa	Profilul/Specializarea clasei, an școlar 2023-2024	Specializare solicitată la transfer pentru anul școlar 2023-2024	Disciplinele la care se susțin examene de diferență/test aptitudini
I-IV	De la Școli generale/la Liceul de Artă „Ion Vidu”	Muzică instrumentală	a) Examen de diferență la pian/vioară: - Instrument - Teoria muzicii b) Test de aptitudini pentru alte instrumente (auz, ritm muzical, memorie muzicală)
	Intern, în Liceul de Artă „Ion Vidu”	Muzică instrumentală (solicită studiul altui instrument)	Test de aptitudini (auz, ritm muzical, memorie muzicală)/ Examen de diferență (instrument)
V	Școli generale/ Liceul de Artă „ Ion Vidu”	Muzică instrumentală	Test de aptitudini sau (începând cu modulul II): Examen de diferență la: - instrument - teoria muzicii; - pian complementar; - ansamblu coral.
		Coregrafie	-test de aptitudini sau (începând cu modulul II): -examen de diferență: dans clasic și pian complementar
		Limba modernă	Dacă este cazul
	Școli vocaționale de același profil/ la Liceul de Artă „Ion	Muzică instrumentală/Coregrafie	-este admis în limita locurilor disponibile

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 4 Nr. de ex. -
		Pagina 12 din 13
		Exemplar nr.
Cod: PO- 44		

	Vidu”		
VI- VIII	Teoretic/extern Liceul de Artă „Ion Vidu”	Muzică instrumentală/Coregrafie	-examen de diferență la disciplinele din curriculum diferențiat, conform planului cadru aprobat
	Școli vocaționale de același profil/ la Liceul de Artă „Ion Vidu”	Muzică instrumentală/Coregrafie	-este admis în limita locurilor disponibile
IX - XII	Alt profil, altă specializare/Liceul de Artă „I.Vidu”	Muzică /Coregrafie/ Arta actorului	-examen de diferență la disciplinele din curriculum diferențiat conform planului cadru și la disciplinele din trunchiul comun pe care elevul nu le-a studiat la unitatea din care provine
IX - XII	Intern, același profil, altă specializare	Muzică /Coregrafie/ Arta actorului	-examen de diferență la disciplinele din curriculum diferențiat, conform planului cadru.

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 4 Nr. de ex. -
		Pagina 13 din 13
		Exemplar nr.
Cod: PO- 44		

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2-3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3-4
8.	Descrierea procedurii operaționale	4-7
9.	Acte necesare în vederea transferurilor	7
10.	Anexe.	7
Anexe	Anexele 1,2: Modele cereri transfer	8-9
	Anexa 3: Calendar transferuri	10
	Anexa 4: Lista disciplinelor de studiu la care se susțin examenele de diferență	11-12
11.	Cuprins	13