

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia 4
		Nr. de ex. -
Cod: P.O. 44		Pagina 1 din 13
		Exemplar nr.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Mariana Vadai	Responsabil CEAC	21.11.2023	
1.2.	Verificat	Sanda-Cristina Moldovanu	Director Adjunct	22.11.2023	
1.3.	Aprobat	Patricia Vlad	Director	22.11.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	26.06.2017
2.2.	Revizia 1			14.06.2018
2.3.	Revizia 2			10.12.2018
2.4.	Revizia 3			15.06.2019
2.5.	Revizia 4	calendar+metodologie		25.08.2020
2.6.	Revizia 5	calendar		16.12.2021
2.7.	Revizia 6	calendar		16.06.2023
2.8.	Revizia 7	calendar+metodologie		22.11.2023

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Cosmina Bozoki	22.11.2023	
3.2.	Aplicare	2	Management	Director	Patricia Vlad	22.11.2023	

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 4 Nr. de ex. -
		Pagina 2 din 13
		Exemplar nr.
Cod: P.O. 44		

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
				Director adjunct	Sanda-Cristina Moldovanu		
3.3	Aplicare	1	Corp profesoral	Comisia diriginților	Roxana Pîrvu	22.11.2023	
3.4	Aplicare	3	Consiliul de administrație	Președinte Membrii	Vlad Patricia Sanda Moldovanu Cristina Uza Alina Micșa Cosmin Magheț	22.11.2023	
3.5	Aplicare	4	CEAC	Profesor	Mariana Vadai	22.11.2023	
3.6	Evidența	1	Secretariat	Secretar	Cosmina Bozoki	22.11.2023	
3.7	Informare	1	Comitetul reprezentativ al părinților	Președinte	Adrian Magheț	22.11.2023	

4. SCOPUL PROCEDURII

Crearea unui cadru concret și corect, din punct de vedere legislativ și al nevoilor instituționale ale Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara, pentru elevii care solicită transferul dintr-o altă unitate școlară, în interiorul școlii, de la o specializare la alta, sau în cadrul aceleiași specializări, de la un instrument la altul, sau de la un profesor la altul, în folosul educațional al elevului.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE P.O. 44

Procedura se aplică în toate situațiile în care sunt solicitate transferuri din afara ori din interiorul Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M. 4183/04.07.2022 cu modificările și completările ulterioare;

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia 4
		Nr. de ex. -
Cod: P.O. 44		Pagina 3 din 13
		Exemplar nr.

- Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului de Artă „Ion Vidu”, înregistrat cu nr. 241/17.01.2023 și aprobat în ședința C.A. 16.01.2023;
- Regulamentul liceelor de artă;
- Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2023-2024; Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2024-2025;
- Planul de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024; Planul de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025;
- Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice: ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de M.E, I.S.J. Timiș etc., cu referire la această situație.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării transferului elevilor, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia 4
		Nr. de ex. -
Cod: P.O. 44		Pagina 4 din 13
		Exemplar nr.

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
4.	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar	Regulament care cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular, în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023.
5.	Regulament de ordine interioară	Set de norme de conduită stabilit la nivelul unității de învățământ.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	L.Î.P. 198/2023	Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023
8.	R.O.F.U.I.P.	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia 4
		Nr. de ex. -
Cod: P.O. 44		Pagina 5 din 13
		Exemplar nr.

8. Descrierea procedurii:

Elevii au dreptul să se transfere de la o clasă la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare la alta, în conformitate cu prezenta procedură și conform art. 137 al R.O.F.U.I.P. aprobat prin O.M. nr. 4183/2022.

La solicitarea părinților/tutorilor legali, elevii pot schimba o singură dată pe parcursul școlarizării în unitatea noastră:

- specializarea (muzică, coregrafie, arta actorului);
- specialitatea principală (instrument principal/canto principal);
- instrumentul secundar;
- clasa unui profesor de specialitate cu clasa altui profesor de aceeași specialitate.

Transferul elevilor se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al unității la care se solicită transferul.

Transferurile în care se schimbă specializarea se efectuează de regulă în perioada vacanței de vară, conform hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ cu condiția promovării examenelor de diferență.

Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua la/de la învățământul de artă conform prevederilor R.O.F.U.I.P.

Transferul în timpul anului școlar se poate realiza de regulă în timpul vacanțelor școlare, cu menționarea motivului pentru care se solicită transferul, însoțit de documente justificative (adeverințe/recomandări medicale, alte aspecte dovedite, etc), cu respectarea legislației în vigoare, a Planului de școlarizare și a prezentei Proceduri.

8.1. Generalități

Afișarea la avizierul elevilor și pe site-ul școlii a numărului de locuri disponibile, a claselor (nivel, specializare, profil, ultima medie a clasei), respectiv a criteriilor pentru transfer conform R.O.F.U.I.P., conform Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului de Artă „Ion Vidu” și a Regulamentului liceelor de artă (conform calendarului, Anexa 3 la prezenta procedură).

8.2. Depunerea la secretariatul Liceului de Artă „Ion Vidu” a cererilor tip privind transferul, (Anexa 1 sau Anexa 2) conform calendarului (Anexa 3). Cererea de transfer se depune de către părinții elevului/tutorii legali ai elevului care solicită transferul, fiind necesar acordul ambilor părinți.

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia 4
		Nr. de ex. -
Cod: P.O. 44		Pagina 6 din 13
		Exemplar nr.

În cerere se precizează motivul transferului, clasa la care se solicită transferul, cu menționarea specializării. Cererea se va înregistra doar dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

- cererea este însoțită de adeverința de studiu (doar pentru transferuri de la altă unitate spre Liceul de Artă „Ion Vidu”, adeverință eliberată de unitatea de la care se transferă elevul, semnată de director, cu aplicarea sigiliului unității) pentru a verifica condiția ca media anuală a anului școlar precedent să fie mai mare sau egală cu ultima medie a clasei pentru care se solicită transferul (pentru clasele de liceu);
- ambii părinți/tutori legali ai elevului care solicită transferul semnează declarația privind cunoașterea prevederilor legale în vigoare, privind transferul elevilor și sunt de acord cu transferul;

8.3 Analiza la preluarea cererilor din punct de vedere al condițiilor menționate în R.O.F.U.I.P., în Regulamentul de funcționare a unității noastre sau în alte documente legislative care privesc această situație se face de către secretarul unității. Cererile de transfer vor fi depuse la secretariatul unității noastre, conform calendarului din Procedură afișat la avizierul școlii și pe site-ul școlii.

Secretarul unității înregistrează cererile la primire și întocmește un tabel centralizator cu cererile depuse, menționând respectarea sau nerespectarea condițiilor impuse de prevederile legale sau de prezenta procedură. Elevii solicitanți de transfer vor fi ordonați în acest tabel, pe clase, în ordinea descrescătoare a mediilor de finalizare a ultimului an de studiu încheiat.

8.4 Conducerea școlii numește comisia de evaluare în vederea susținerii testelor de aptitudini sau a examenelor de diferență. Data susținerii acestor probe va fi afișată la avizierul unității, conform calendarului.

8.5. Susținerea testelor de aptitudini sau a examenelor de diferență (după caz).

8.6. Solicitățile de transfer, împreună cu centralizatorul elaborat de serviciul secretariat și rezultatele de la testele de aptitudini/examenele de diferență se înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare/respingere.

În cazul în care, pentru aceeași specializare, se prezintă mai mulți candidați, vor fi admiși pe locurile disponibile, candidații care obțin la testul de aptitudini/examenul de diferență nota cea

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia 4
		Nr. de ex. -
		Pagina 7 din 13
		Exemplar nr.

mai mare la disciplina principală de specialitate. În caz de egalitate a mediilor la testul de aptitudini/examenul de diferență, va fi admis candidatul care:

- **la specializarea Muzică**, are cea mai mare medie la disciplina Teoria muzicii,
- **la specializarea Arta actorului**, are cea mai mare medie la disciplina Istoria teatrului.
- **la specializarea Coregrafie**, pentru gimnaziu, are media generală a anului precedent mai mare iar pentru clasele de liceu, are cea mai mare medie la disciplina Istoria baletului.

În situația în care candidatul nu manifestă aptitudini specifice specializării sau nu corespunde nivelului minim al programei clasei pentru care solicită transfer, candidatul va fi respins.

Nu se admit contestații la testele de aptitudini/ examenele de diferență.

8.7. Dacă pe locurile disponibile pentru transfer, Liceul de Artă „Ion Vidu” admite o cerere de transfer de la un profil la altul sau de la o specializare la alta, acordul de transfer este doar acord de principiu, aprobarea transferului fiind valabilă doar din momentul în care elevul solicitant a promovat toate examenele de diferență prevăzute în Anexa 4 sau în actele normative care reglementează acest aspect/testul de aptitudini.

8.8. Hotărârea Consiliului de Administrație privind transferurile elevilor se afișează la avizierul unității. Urmare a hotărârii Consiliului de Administrație, dacă rămân locuri disponibile, procedura de transfer se reia începând cu o nouă publicare a locurilor disponibile.

8.9. În termen de 2 zile lucrătoare de la data ședinței Consiliului de Administrație, solicitanții vor fi informați de către serviciul secretariat al unității, privind hotărârea C.A. referitoare la aprobarea/respingerea cererii de transfer. Răspunsurile la cererile de transfer vor fi comunicate în scris doar în cazul respingerii cererilor, cu precizarea motivului respingerii cererii.

8.10. Părinții/tutorii legali ai elevilor sunt singurii responsabili de respectarea termenelor de derulare a examenelor de diferență/testului de aptitudini. (conform calendarului din anexa 3).

8.11. Unitatea școlară de la care se transferă elevul este obligată să trimită situația școlară a elevului către Liceul de Artă „Ion Vidu” în termen de 5 zile, de la solicitarea oficială a acesteia de către unitatea noastră.

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERĂȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia 4
		Nr. de ex. -
Cod: P.O. 44		Pagina 8 din 13
		Exemplar nr.

8.12. Secretariatul unității afișează la avizier lista transferurilor și a modului de soluționare a acestora, cu mențiunea admis/respins.

8.13. Responsabilul Comisiei de specialitate va comunica conducerii unității de învățământ repartizarea elevului la clasa unui profesor de specialitate.

8.14. În cazul în care, după etapa a II-a de transfer, rămân locuri disponibile, în situația retragerii unor elevi înmatriculați la Liceul de Artă „Ion Vidu”, vor fi admiși acei elevi care au participat în etapa de transfer și au promovat probele/testele, fără loc, potrivit criteriilor din procedură și în baza hotărârii C.A. al școlii, fără a depăși numărul maxim de elevi dintr-o formațiune de studiu, conform legislației școlare în vigoare și având în vedere planul de școlarizare aprobat.

Monitorizarea implementării procedurii va fi realizată de către directorii unității și CEAC. Verificarea procedurii se face anual. Calendarul de transferuri, Anexa 3 la prezenta procedură se actualizează anual, de regulă la finalul cursurilor anului școlar în curs pentru următorul an școlar.

9. Acte necesare în vederea transferurilor:

- Copie certificat de naștere copil;
- C.I. părinți;
- Sentință de divorț (dacă este cazul);
- Adeverință absolvire clasă precedentă (pentru clasele I-VIII, cu specificarea limbilor moderne studiate și media la purtare) / Foaie matricolă sau adeverință studii (pentru elevii claselor IX-XII);
- Adeverință medicală de la medicul specialist, cu specificarea „Apt pentru efort fizic susținut”, în funcție de secție astfel:

Pentru specializarea muzică (instrumente de suflat și canto): control cardiologic (EKG) – cu mențiunea „Apt pentru efort fizic susținut” și control la medicul pneumolog – spirometrie;

Pentru secția de coregrafie: aviz de la medicul oftalmolog, ORL, cardiolog (EKG) - - cu mențiunea „Apt pentru efort fizic susținut” precum și analize TGO și TGP și Tymol.

10. Anexe

Anexa 1 – Cerere tip pentru transfer intern

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia 4
		Nr. de ex. -
	Cod: P.O. 44	Pagina 9 din 13
		Exemplar nr.

Anexa 2 – Cerere tip pentru transfer de la altă unitate la Liceul de Artă „Ion Vidu” sau de la Liceul de Artă „Ion Vidu” la altă unitate școlară.

Anexa 3 – Calendarul de transfer al elevilor

Anexa 4 – Lista disciplinelor de studiu la care se susțin examene de diferență.

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 4 Nr. de ex. -
		Pagina 10 din 13
		Exemplar nr.
Cod: P.O. 44		

Anexa 1 – Cerere de transfer intern

LICEUL DE ARTĂ „ION VIDU” TIMIȘOARA

NR. /

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație

din /

DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnații _____

cu domiciliul elevului(ei) în _____ str. _____
nr. _____ bloc _____, sc. _____, etaj _____, ap. _____ județ _____, telefon _____,
vă rog să aprobați transferul fiului/fiicei mele _____
de la _____, specializarea _____, limbi străine
studiate _____ clasa _____, anul școlar _____,
media generală a anului anterior _____, media la teoria muzicii (pentru cei de la specializarea muzică)
_____ la specializarea _____, clasa _____ în anul școlar _____

DATE PERSONALE ELEV:

Numele și prenumele _____

CNP _____,

Data nașterii: anul _____, luna _____, ziua _____

Locul nașterii: Localitate/oraș/județ _____

DATE PĂRINȚI:

Tata: Numele și prenumele _____

Nr. telefon _____, e-mail _____

Mama: Numele și prenumele _____

Nr. telefon _____, e-mail _____

MOTIVUL SOLICITĂRII TRANSFERULUI: _____

DECLARAȚIE

Declar pe proprie răspundere că am luat cunoștință de prevederile legale privind transferul elevilor din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, din R.O.F.U.I.P., aprobat prin O.M. nr. 4183/04.07.2022 cu modificările și completările ulterioare, din Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ înregistrat cu numărul 241/17.01.2023 și de prevederile P.O. privind transferul elevilor din Liceul de Artă „Ion Vidu”.

Mă angajez să respect prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și cele ale contractului educațional, conf. Anexei la R.O.F.U.I.P., aprobat prin O.M. nr. 4183/04.07.2022

Data: _____

Semnătura mama : _____

Doamnei Director a Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara

Semnătura tata: _____

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. 44	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 4 Nr. de ex. -
		Pagina 11 din 13
		Exemplar nr.

Anexa 2 – Cerere de transfer de la altă unitate la Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara

LICEUL DE ARTĂ „ION VIDU” NR. / Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din /	(Unitatea școlară de la care se transferă) _____ NR. / Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din /
---	---

DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnații _____
cu domiciliul elevului(ei) în _____ str. _____ nr. _____
_____ bloc _____, sc. _____, etaj _____, ap. _____ județ _____, telefon _____, vă
rog să aprobați transferul fiului/fiicei mele _____ de la
școala _____ profilul _____, specializarea _____,
limbi străine studiate _____ clasa _____, media generală a anului anterior _____,
media la teoria muzicii (pentru cei de la specializarea muzică) _____ la Liceul de Artă „Ion Vidu”
Timișoara, profilul _____, specializarea _____ clasa _____ în anul școlar _____

DATE PERSONALE ELEV:

Numele și prenumele _____
CNP _____
Data nașterii: anul _____, luna _____, ziua _____
Locul nașterii: Localitate/oraș/județ _____

DATE PĂRINȚI:

Tata: Numele și prenumele _____
Profesia _____, Nr. telefon _____
Mama: Numele și prenumele _____
Profesia _____, Nr. telefon _____

MOTIVUL SOLICITĂRII TRANSFERULUI: _____

DECLARAȚIE

Declar pe proprie răspundere că am luat cunoștință de prevederile legale privind transferul elevilor din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, din R.O.F.U.I.P., aprobat prin O.M. nr. 4183/04.07.2022 cu modificările și completările ulterioare, din Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ înregistrat cu numărul 241/17.01.2023 și de prevederile P.O. privind transferul elevilor din Liceul de Artă „Ion Vidu”.

Mă angajez să respect prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și cele ale contractului educațional, conf. Anexei la R.O.F.U.I.P., aprobat prin O.M. nr. 4183/04.07.2022

Data: _____ Semnătura mama : _____
Doamnei Director a Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara Semnătura tata: _____

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. 44	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 4 Nr. de ex. -
		Pagina 12 din 13
		Exemplar nr.

Anexa 3 – Calendar transferuri pentru anul școlar 2023-2024

CALENDAR

1. În timpul anului școlar 2023-2024:

- la/de la Liceul „Ion Vidu”, cu respectarea legislației în vigoare, a Planului de școlarizare și a prezentei Proceduri;
- de la o specializare la alta/în cadrul aceleiași specializări de la clasa unui profesor de specialitate la clasa altui profesor, de aceeași specialitate: (de regulă pe perioada vacanțelor școlare), cu respectarea legislației în vigoare. Cererile pentru acest tip de transfer se depun cel târziu în prima zi de vacanță, însoțită de documente justificative care să susțină motivul transferului.

2. Pentru anul școlar 2024-2025:

Perioada de depunere a cererilor în vederea transferurilor: **15 iulie – 19 august 2024**

I. Transferuri interne, aceeași specializare, de la un profesor la altul

1. Afișarea locurilor disponibile pentru transferuri la Liceul de Artă „Ion Vidu” (**12 iulie 2024**)
2. Depunerea cererilor de transfer la secretariatul unității (**15 iulie – 19 august 2024**, în zilele lucrătoare, conform programului departamentului secretariat)
3. Analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer intern la aceeași specialitate, de la clasa unui profesor la clasa altui profesor (**22 august 2024**)

II. Transferuri interne și externe

1. Depunerea cererilor de transfer la secretariatul unității (**15 iulie – 19 august 2024**, în zilele lucrătoare, conform programului departamentului secretariat)
2. Susținerea testelor de aptitudini/a examenelor de diferență (**21 - 23 august 2024**)
3. Analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer (**23 august 2024**)

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 4 Nr. de ex. -
		Pagina 13 din 13
		Exemplar nr.
Cod: P.O. 44		

Anexa 4

Lista disciplinelor de studiu la care se susțin examene de diferență

Clasa	Profilul/Specializarea clasei, an școlar 2023-2024	Specializare solicitată la transfer pentru anul școlar 2023-2024	Disciplinele la care se susțin examene de diferență/test aptitudini
I-IV	De la Școli generale/la Liceul de Artă „Ion Vidu”	Muzică instrumentală	a) Examen de diferență la pian/vioară: - Instrument - Teoria muzicii b) Test de aptitudini pentru alte instrumente (auz, ritm muzical, memorie muzicală)
	Intern, în Liceul de Artă „Ion Vidu”	Muzică instrumentală (solicită studiul altui instrument)	Test de aptitudini (auz, ritm muzical, memorie muzicală)/ Examen de diferență (instrument)
V	Școli generale/ Liceul de Artă, „ Ion Vidu”	Muzică instrumentală	Test de aptitudini sau (începând cu modulul II): Examen de diferență la: - instrument - teoria muzicii; - pian complementar; - ansamblu coral.
		Coregrafie	-test de aptitudini sau (începând cu modulul II): -examen de diferență: dans clasic și pian complementar
		Limba modernă	Dacă este cazul
	Școli vocaționale de același profil/ la Liceul de Artă „Ion Vidu”	Muzică instrumentală/Coregrafie	-este admis în limita locurilor disponibile

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 4 Nr. de ex. -
		Pagina 14 din 13
		Exemplar nr.
Cod: P.O. 44		

VI- VIII	Teoretic/extern Liceul de Artă „Ion Vidu”	Muzică instrumentală/Coregrafie	-examen de diferență la disciplinele din curriculum diferențiat, conform planului cadru aprobat
	Școli vocaționale de același profil/ la Liceul de Artă „Ion Vidu”	Muzică instrumentală/Coregrafie	-este admis în limita locurilor disponibile
IX - XII	Alt profil, altă specializare/Liceul de Artă „I.Vidu”	Muzică /Coregrafie/ Arta actorului	-examen de diferență la disciplinele din curriculum diferențiat conform planului cadru și la disciplinele din trunchiul comun pe care elevul nu le-a studiat la unitatea din care provine
IX - XII	Intern, același profil, altă specializare	Muzică /Coregrafie/ Arta actorului	-examen de diferență la disciplinele din curriculum diferențiat, conform planului cadru.

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 4 Nr. de ex. -
		Pagina 15 din 13
		Exemplar nr.
Cod: P.O. 44		

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	5
9.	Acte necesare în vederea transferurilor	8
10.	Anexe.	9
Anexe	Anexele 1,2: Modele cereri transfer	10-11
	Anexa 3: Calendar transferuri	12
	Anexa 4: Lista disciplinelor de studiu la care se susțin examenele de diferență	13-14
11.	Cuprins	15