



Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUIREA PROFESORILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR/ÎNVĂȚĂTORILOR LA CLASELE PREGĂTITOARE ȘI A PROFESORILOR DIRIGINȚI LA CLASELE A V-a și a IX-a Cod: PO - 80	Ediția I Nr. de ex. 3
		Revizia 5 Nr. de ex. -
		Pagina 1 din 9
		Exemplar nr.

Aprobată în ședința C.A. din 25.03.2025

**Procedura de sistem/operațională
privind distribuirea profesorilor pentru învățământ primar/învățătorilor,
la clasele pregătitoare și a profesorilor diriginți ai claselor a V-a și a IX-a
în anul școlar 2025-2026**

Cod: P.O. 80, Ediția 1, Data 25.03.2025

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Mariana Vadai	Președinte CEAC	21.03.2025	
1.2.	Verificat	Prof. Sanda-Cristina Moldovanu	Director-adjunct	24.03.2025	
1.3.	Aprobat	Prof. Patricia Vlad	Director	25.03.2025	
1.4.	Validat	Membrii C.A.		25.03.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1		3	4
2.1.	Ediția 1	Integral	Elaborare procedură	
2.2.	Revizia 1	calendar	Parțial	01.09.2025

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr. _____	Compartiment	Funcția	Nume prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Cosmina Bozoki		
3.2.	Evidență	2	CEAC	Președinte comisie	Vadai Mariana- Ecaterina		
3.3	Informare	3	Consiliul reprezentativ al părinților	Președinte	Adrian Magheți		
3.4	Evidență	1	Secretariat	Secretar	Cosmina Bozoki		
3.5	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Cosmina Bozoki		

4. Scopul procedurii operaționale:

Repartizarea profesorilor pentru învățământul primar/învățătoarelor/profesorilor diriginți, în urma constituirii colectivelor claselor de început de ciclu de învățământ, la formațiunile de studiu, cu respectarea prevederii O.M.E. 4019/15.03.2024, a Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin O.M.E. 3945/01.03.2024 și a P.O. 51 interne privind înscrierea, admiterea și repartizarea elevilor claselor pregătitoare în formațiunile de studiu.

5. Domeniul de aplicare:

Eficacitate educațională, transparență decizională.

6. Documente de referință:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. 4019/15.03.2024- Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar;
- O.M.E. 3945/01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, la nivelul unităților de învățământ;
- Planul de școlarizare, aprobat de către ISJ Timiș, pentru anul școlar 2025-2026.
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024 cu modificările și completările ulterioare.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și a sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
3.	Compartiment	Compartimentul secretariat; CEAC, Consiliul reprezentativ al părinților.
4.	Conducătorul compartimentului	Director, Director adjunct; Secretar, Președinte CEAC, Consiliul Reprezentativ al părinților
5.	P.O. – (Procedură Operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
6.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată

7.2. Abrevieri ale termenilor:



Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
Crt.		
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	F	Formular

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII:

Etape:

- Repartizarea elevilor claselor pregătitoare în formațiunile de studiu, cu respectarea prevederilor P.O. 51 interne privind înscrierea, admiterea și repartizarea elevilor claselor pregătitoare în formațiuni de studiu.
- Afișarea la avizier a componenței colectivelor claselor pregătitoare.

TERMEN: 02 septembrie 2025

- Atribuirea literei fiecărei formațiuni de studiu, prin tragere la sorți de către președintele comisiei de înscriere și repartizare aleatorie a elevilor, în plen, în fața comisiei pentru înscrierea în învățământul primar, a președintelui comitetului reprezentativ al părinților pe școală și a părinților elevilor înscriși în clasele pregătitoare.
- Atribuirea profesorilor pentru învățământ primar: în prezența președintelui comisiei de înscriere și repartizare aleatorie a elevilor, în plen, în fața comisiei pentru înscrierea în învățământul primar, a președintelui comitetului reprezentativ al părinților pe școală și a părinților elevilor înscriși în clasele pregătitoare, personalul didactic ce urmează a prelua clasele pregătitoare, la propunerea directorului unității, vor trage la sorți litera corespunzătoare formațiunii la care vor predă.

TERMEN: 02 septembrie 2025

*În situația în care nu a fost numit până la data de 01.09.2025, prin etapele de mobilitate, profesorul pentru învățământ primar, directorul unității decide amânarea datei de tragere la sorți a profesorului pentru învățământ primar al claselor, dată ce va fi comunicată celor din comisie și părinților, prin afișare la avizierul unității și pe site-ul școlii. Dacă până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026 nu au fost numiți pe post ambii profesori pentru învățământ primar, atunci profesorul angajat al unității care urmează să preia clasa pregătitoare va trage la sorți litera formațiunii care urmează să o preia urmând ca cealaltă formațiune să primească profesorul pentru învățământ primar imediat după angajarea acestuia.

- Diriginții claselor a V-a vor fi numiți de directorul unității, cu aprobarea membrilor C.A., dintre profesorii care predau la clasa respectivă în anul școlar 2025-2026;



- Diriginții claselor a IX-a vor fi numiți de directorul unității, cu aprobarea membrilor C.A., dintre profesorii care predau la clasa respectivă, care au finalizat în anul școlar 2024-2025 un ciclu de învățare, existând posibilitatea continuării ca diriginte la același colectiv pe care l-a avut în ciclul gimnazial.

TERMEN: 03 septembrie 2025

- Documentele aferente Comisiei de organizare și desfășurare vor fi păstrate în arhiva școlii, conform legislației în vigoare.

9. RESPONSABILITATE ȘI RĂSPUNDERI

Membrii C.A. –avizează prezenta procedură

Director

- aprobă procedura operațională;
- aprobă revizuirea procedurii operaționale;
- asigură resurse pentru aplicarea procedurii;
- monitorizează respectarea prevederilor procedurii.

Director-adjunct

- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității.

Compartiment secretariat:

- difuzează procedura în cadrul unității/pe site-ul școlii;
- aplică și respectă procedura;
- arhivează procedura.

Președinte CEAC:

- elaborează procedura
- arhivează procedura

10. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	2
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8	Descrierea activității	4
9	Responsabilitate și răspunderi	5
10	Cuprins	6

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ionvidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook [liceuldeartaionvidu](https://facebook.com/liceuldeartaionvidu)

