

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România

Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceuldeartaionvidu



Nr. înregistrare: 4253 /31.10.2025

Avizat în C.P. 20.10.2025

Aprobat în C.A. 20.10.2025

Planul managerial al Directorului pentru anul școlar 2025 – 2026

OBIECTIVE GENERALE:

1. Însușirea și aplicarea de către personalul didactic, personalul didactic auxiliar și de către toți beneficiarii educației a legislației școlare în vigoare: Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar- aprobat prin O.M.5726/06.08.2024, prevederile Statutului elevului, aprobat prin O.M. 5707/01.08. 2024, Contractul colectiv de muncă la nivel de învățământ preuniversitar, Codul - cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, Codul muncii –Legea nr. 53/2003 actualizată 2023, O.M nr. 4492/2023 care a aprobat Normele metodologice privind stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere, de îndrumare și control; Procedurile I.S.J., Procedurile interne ale școlii, conținutul adreselor M.E., I.S.J. Timiș și ale notelor interne ale școlii;
2. Adaptarea direcțiilor de acțiune ale ministerului și ale I.S.J. Timiș la specificul unității, precum realizarea planurilor de acțiune pentru implementarea obiectivelor strategice din P.D.I., pe perioada anului școlar în curs;
3. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin promovarea educației centrate pe elev și a educației diferențiate/remediale care să corespundă nevoilor de dezvoltare intelectuală și a personalității artistice a elevilor; Asigurarea accesului liber egal și deplin al tuturor copiilor și tinerilor la un act educațional de calitate, cu personal calificat;

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceuldeartaionvidu



4. Atragerea de finanțare pentru îmbunătățirea și reînnoirea bazei materiale a școlii;
5. Creșterea standardelor procesului instructiv-educativ prin îmbunătățirea bazei materiale a școlii: realizarea/implicarea în proiecte cu finanțare pentru dotarea spațiilor școlare; Implementarea Laboratorului Smart –Lab, finanțat prin PNRR și facilitarea accesului clase lor de elevi la activități în cadrul acestui laborator
6. Sprijinirea cadrelor didactice pentru formarea profesională și dezvoltare în carieră; Perfecționarea în carieră a cadrelor didactice prin implicarea în simpozioane, cursuri de formare, înscrierea la grade didactice.
7. Creșterea și susținerea performanței școlare și promovarea imaginii școlii la nivel local, național și internațional
8. Împlicarea în proiecte, parteneriate cu instituții partenere de cultură și artă, cu comunitatea, cu părinții; Implicarea elevilor și a profesorilor școlii în proiecte cu finanțare europeană.
9. Eficientizarea comunicării între catedre, între profesori/profesorii diriginți și părinți, între profesorii de specialitate și părinți, între profesori și elevi, între serviciul secretariat, administrative și contabil și personalul unității; între membrii C.E.A.C. și C.A. și C.P.
10. Îmbunătățirea prezenței Consiliului școlar al elevilor în organizarea activităților școlii;
11. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale în scopul creșterii calității actului educational;
12. Stabilirea unei bune colaborări cu I.S.J. Timiș, cu autoritățile locale, cu instituții de cultură și artă din oraș, țară și la nivel internațional.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, echipa managerială are în vedere:

- Întocmirea:

documentelor de diagnoză: a) întocmirea și prezentarea Rapoartelor de activitate ale comisiilor și ale directorilor; b) întocmirea și prezentarea Raportului anual privind starea și calitatea educației la Liceul de Artă „Ion Vidu”

documentelor de prognoză: revizuirea Proiectului de dezvoltare instituțională 2023-2027, întocmirea Planului managerial al directorului și directorului adjunct și revizuirea Planului de dezvoltare a sistemului de control managerial intern

documentelor de evidență: organigrama, schema orară și planul de școlarizare.

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceuldeartaionvidu



- Asigurarea transparenței activității manageriale și eficientizarea colaborării cu membrii comisiei C.E.A.C., cu membrii comisiilor și compartimentelor școlii, cu membrii Consiliului artistic, cu Comitetul reprezentativ al părinților și cu reprezentanții Consiliului școlar al elevilor;
- Delegarea eficientă a sarcinilor de lucru pe compartimente/comisii;
- Asigurarea protecției și securității personalului angajat și al elevilor școlii;
- Aplicarea normelor legislative în vigoare, implementarea procedurilor I.S.J. și a procedurilor școlii;
- Aplicarea normelor privind descentralizarea financiară și administrativă a învățământului preuniversitar;
- Realizarea Proiectului de buget în funcție de necesarul cheltuielilor școlii;
- Atragerea de finanțare în vederea reparării și modernizării: laboratorului de științe, a sălii de concerte a școlii, amenajarea spațiului unei noi săli de clasă a Va, reparații la sala de concerte a școlii, continuarea acțiunilor de dotare a sălilor de clasă, îmbunătățirea bazei materiale a școlii, igienizarea spațiilor școlare, amenajarea terenului de sport al școlii. Atragerea de finanțare prin direcționarea impozitului pe venit spre Asociația de părinți ai școlii și donații în vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ;
- Urmărirea atingerii obiectivelor strategice propuse prin Proiectul de dezvoltare instituțională 2023-2027, astfel:

Obiective strategice: O1. Creșterea randamentului școlar al elevilor prin eficientizarea organizării demersului educațional și prin promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv și performant care să corespundă nevoilor de dezvoltare la elevi a competențelor crosscurriculare și a personalității lor artistice;



A. CONDUCEREA ȘCOLII

Obiective specifice / Activități:

- a) **Organizarea activității prin crearea climatului favorabil desfășurării procesului instructiv-educativ în școală:** *igienizarea, organizarea și dotarea spațiilor școlare, ale internatului și cantinei școlii, dotarea cu manuale școlare noi și suplimentarea stocului de manuale în vigoare, punerea la dispoziție a instrumentelor muzicale și a recuzitei necesare; stabilirea sălilor de specialitate alocate comisiilor școlii, organizarea activității în internatul școlii, cantina, bibliotecă, cabinetul de consiliere psiho-pedagogică, numirea componenței comisiilor de lucru și a atribuțiilor în cadrul comisiilor; amenajarea unei noi săli de clasă – având în vedere suplimentarea planului de școlarizare cu 1 clasă a Va.*
- b) **Constituirea componenței formațiunilor de studiu, atribuirea profesorilor diriginți;** *Respectarea Principiului continuității la clasă; Respectarea prevederilor legale privind numărul de elevi/clase/grupe, Respectarea procedurilor școlii și ale I.S.J. Timiș;*
- c) **Aprobarea orarului claselor, a orelor de specialitate individual profesor-elev/pe grupe și a orarului de studiu individual**
- d) **Atribuirea profesorilor claselor, a profesorilor de specialitate, în activități individuale, pe grupe și ansambluri:** *În alcătuirea orarului la disciplinele de specialitate se va ține seama de următoarele: profesorilor de specialitate li se vor repartiza cel mult un elev din fiecare clasă astfel încât să fie redus numărul de elevi care nu vor fi planificați la orele de specialitate în timpul orarului clasei; vor avea prioritate în alcătuirea orarelor: elevii claselor primare, elevii care nu fac ora de religie, elevii secției de coregrafie care nu fac ora de sport, astfel încât să se reducă orele libere din orarul elevilor – între orele de cultură generală și cele de specialitate; Vor fi emise decizii de constituire a comisiilor.*
- e) **Planificarea activităților:** *Întocmirea planificărilor calendaristice pentru fiecare disciplină/clasă, Repartizarea organizată a elevilor în săli în vederea studiului individual, planificarea orelor de pregătire suplimentară a elevilor, implicarea selectivă a elevilor în concursuri și proiecte ale școlii în vederea dozării efortului, planificarea verificărilor și audițiilor la nivelul comisiilor de specialitate, organizarea de întâlniri în cadrul comisiilor, schimburi de experiență, organizarea în școală a workshopurilor/ cursurilor de măiestrie,*

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceuideartalionvidu



concertelor lecție, organizarea întâlnirii elevilor și profesorilor cu specialiști și artiști consacrați, lărgirea spectrului educațional prin organizarea diferitelor activități cu tematică informativă și educativă; Întocmirea **Calendarului activităților educative școlare și extrașcolare/module**.

- f) **Monitorizarea colaborării permanente cu familiile elevilor**, informarea la timp a părinților prin diferite modalități (grupuri whApp, e-mail, avizier, site-ul școlii); Întocmirea **graficului ședințelor cu părinții și a orelor de consiliere cu părinții**;
- g) **Monitorizarea continuă a calității desfășurării actului educativ în școală**: *ritmicitatea notării, analiza rezultatelor elevilor la evaluări, efectuarea statisticilor referitoare la rezultatele elevilor la examene, concursuri și olimpiadele școlare; integrarea absolvenților în învățământul superior/pe piața muncii;*
- h) **Asigurarea controlului și a unei îndrumări eficiente**: *Întocmirea graficului asistențelor la ore, organizarea de întâlniri cu profesorii debutanți și cu profesorii nou veniți în școală, consilierea cadrelor didactice înscrise la grade didactice, facilitarea participării cadrelor didactice la seminarii, workshopuri și diseminarea exemplelor de bune practice.*
- i) **Atragerea de finanțare** în vederea continuării acțiunilor de dotare a sălilor de clasă și îmbunătățirea bazei materiale a școlii, amenajarea laboratorului Smart Lab și a laboratorului de științe.

Organizarea activității prin crearea climatului favorabil desfășurării procesului instructiv-educativ în școală
Constituirea componenței formațiunilor de studiu, atribuirea profesorilor diriginți

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
- Igienizarea spațiilor școlare, a sălilor de studiu, amenajarea camerelor din internatul școlii și a cantinei școlii; Finalizarea	Director, Director adjunct	La debutul anului școlar și permanent	Referate de necesitate, acte contabile; Liste de comenzi



amenajării bucătăriei și a sălii de mese ale cantinei; Verificarea instalațiilor electrice și termice. Refacerea unor proiecte ale instalațiilor electrice și termice; - Revizuirea stocului de manuale, achiziționarea noilor manuale pe baza comenzilor; - reînnoirea/ întocmirea contractelor de custodie pentru instrumente muzicale; - atribuirea sălilor de clasă către comisiile de specialitate Atribuirea profesorilor diriginți ai formațiunilor de studiu și aprobarea listei în C.A; repartizarea, conform procedurii I.S.J.Timiș a profesorilor pentru învățământ primar, claselor pregătitoare A și B; -Constituirea componenței Consiliului profesoral; Alegerea secretarului C.P. -Desfășurarea ședințelor comitetelor de părinți pe clase, ședința comitetului reprezentativ al părinților pe școală, ședințe ale	Director adjunct, administratori patrimoniu, electrician Directori Directori, bibliotecar, comisia pentru manuale, responsabili de comisii Directori, Administrator patrimoniu Director adjunct, Administrator de patrimoniu Director Membrii C.A. Comisia pentru înscrierea în învățământul primar Profesorii diriginți	La debutul anului școlar și periodic septembrie 2025 și periodic septembrie-octombrie 2025 și ori de câte ori e necesar septembrie 2025 septembrie 2025 sau la solicitarea părinților 01-06.09.2025 01-03.09.2025 01.09 -03.09.2025 10.09 – 01.10. 2025	Procese verbale Adrese Primăria Timișoara Comenzi manuale Contracte de custodie Proces verbal; Lista cu diriginții claselor Graficul sălilor Decizia de constituire a C.P. și a secretarului C.P. Graficul ședințelor cu părinții; Procese verbale ale ședințelor cu părinții;
--	--	---	---

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceuldeartalionvidu



consiliului elevilor pentru desemnarea reprezentanților; -Se va revedea, completa și aproba în C.A. organigrama școlii; afișarea organigramei la loc vizibil și pe site-ul unității.		10.2025 și se va revizui ori de câte ori este cazul	Procese verbale ale ședințelor comitetelor reprezentative ale părinților și ale consiliului elevilor Organigrama
-Alegerea în C.P a Consiliului de Administrație al școlii, -Numirea prin decizie a secretarului C.A; - Stabilirea atribuțiilor membrilor C.A. Întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare a C.A.	Directorii C.P. Membrii C.A	septembrie-octombrie 2025	Proces verbal C.P. Decizia de numire a secretarului C.A. Atribuțiile membrilor C.A. Regulamentul de organizare și funcționare a C.A

Atribuirea profesorilor claselor, a profesorilor de specialitate pentru activități individuale, pe grupe și ansambluri.

Aprobarea orarului claselor, a orarului pentru orele de specialitate, individual/pe grupe și a orelor de studiu individual

Comunicarea programului de audiențe directori și a programului compartimentelor secretariat și administrativ

-Se asigură încadrarea profesorilor la clase, ținând cont de proiectul de încadrare și se atribuie elevilor profesorii la disciplinele de specialitate. Se are în vedere întocmirea solicitării de	Directori, Responsabili comisiilor	septembrie 2025	Macheta de încadrare a personalului didactic Adrese către ISJ Timiș
--	------------------------------------	-----------------	--

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceuldeartaionvidu



încadrare a cadrelor didactice, la plata cu ora, în condiții excepționale, peste 9 ore. Se va întocmi orarul claselor și orarul de studiu al instrumentelor, al grupelor și al ansamblurilor; - Se discută și se aprobă orarul școlii în C.A. Se înregistrează orarul și se afișează la avizier și pe site-ul instituției; - se stabilește în C.A. perioada de desfășurare a Săptămânii „Școala altfel” și „Săptămâna verde” și se comunică în C.P. - Se stabilește orarul de lucru al compartimentului secretariat ; - Se comunică Programul de audiență al directorilor; - Se stabilește programul pentru elevii cazați în internatul școlii și orarul de servire a mesei la cantină; - se stabilesc tarifele pentru internat și servirea meselor la cantină.	Comisia pentru orar membri C.A.	01-08.09.2025 septembrie 2025	Orarul școlii Orarele profesorilor de specialitate P.V. și hotărârile C.A. Orarul departamentelor și programul audiențelor directorilor Prelucrarea în ședința cu elevii din internat – Proces verbal
--	---	---	---

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceuldeartalionvidu



Planificarea activităților:

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Se prezintă și analizează Raportul RAEI în CP și în C.A	Responsabila Comisiei CEAC Membrii C.A.	septembrie 2025	P.V. C.P Raportul RAEI comisiei CEAC
Prezentarea Raportului asupra calității educației	Director	8 septembrie-8 octombrie 2025	Raportul directorului privind starea și calitatea educației în Liceul „Ion Vidu”
Analiza în C.P. a activității comisiilor în anul școlar precedent; Aprobarea în C.A. a Raportului de activitate al directorului pentru anul școlar 2024-2025; -Prezentarea Planului managerial al directorului și directorului adjunct pentru anul școlar 2025-2026.	C.A. Consiliul profesoral	octombrie-noiembrie 2025	Raportul de activitate al comisiilor pentru anul școlar precedent; P.V. Planul managerial al directorilor
Coordonarea compartimentelor va fi realizată astfel: Catedra Limbă și comunicare, Matematică și științe, Om și societate, Comisia învățătorilor, Comisia diriginților, Catedra Pian, Corzi,	Director Director adjunct	Permanent	

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceuldeartalionvidu



Suflători și percuție, Canto, Corepetiție, Pian complementar, Studii teoretice, Teatru și coregrafie			
Întocmirea și aprobarea în C.A. a planificării activităților școlare și extrașcolare pe module	Coordonatorul de proiecte și programme educative școlare și extrașcolare Membrii C.A. Membrii Consiliului artistic	septembrie 2025/pe module	P.V Documente C.A Graficul activităților educative extrașcolare
Monitorizarea planificării atribuirii sălilor de studiu în vederea studiului individual al elevilor	Director adjunct Responsabilii comisilor metodice	septembrie-octombrie 2025	Orarul și graficul de ocupare al sălilor de specialitate
Planificarea activităților în vederea pregătirii suplimentare a elevilor	Director Profesorii care predau discipline de examen	septembrie / la începutul fiecărui modul	Graficul pregătirii suplimentare
Planificarea audițiilor/catedre, a verificărilor	Director adjunct, membrii Consiliului artistic	periodic	Documentele Consiliului artistic
Se vor întocmi/revizui: –Procedura privind acordarea burselor elevilor; Procedura de transfer; –Alte proceduri utile departamentelor	Membrii C.A. Membrii C.E.A.C Membrii comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței și a faptelor de corupție	septembrie-octombrie 2025 permanent	Procedurile
Se va revizui Regulamentul de organizare și funcționare a	Comisia pentru revizuirea regulamentului	In primele 30 de zile de la începerea anului școlar	ROFUIP ROF-ul școlii

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceuldeartalionvidu



unității de învățământ, Regulamentul de funcționare a internatului școlar ;			
Se va revizui P.D.I-ul pentru perioada 2023-2027	Directorii Membrii C.A	iunie 2026	Proiectul de dezvoltare instituțională
Monitorizarea activității	Director, Director adjunct	permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	Directorii, Membrii C.A., Responsabilii comisiilor	periodic	Rapoarte de activitate

Monitorizarea colaborării permanente cu familiile elevilor:

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Se actualizează programul de audiențe ale directorului și directorului adjunct și se afișează	Director, director adjunct Secretar-șef, informatician	septembrie 2025	Programul de audiențe
Se actualizează și se încheie cu școala Contractul educațional, ținând cont de legislația școlară în vigoare; Monitorizarea completării fișelor de înscriere pentru elevii cazați în internatul școlii și organizarea întâlnirilor cu părinții și elevii cazați în internatul școlii pentru	Director Comisia diriginților Director adjunct	septembrie-octombrie septembrie/ periodic	Contractul educațional Dosarul internatului va cuprinde: fișele de înscriere în internat, Procese verbale de prelucrare ale Regulamentului internatului și al

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceuldeartaionvidu



prelucrarea Regulamentelor internatului și cantinei școlii			cantinei, a normelor de protecție și siguranță, etc.
Actualizarea grupurilor de comunicare pe WhApp ale claselor, grupurile de comunicare cu Comisia diriginților, cu profesorii școlii, cu membrii Consiliului artistic. Monitorizarea actualizării permanente a site-ului unității de învățământ	Directori, Comisia diriginților Director adjunct, Informaticianul școlii	permanent	
Monitorizarea organizării întâlnirilor cu comitetele de părinți ale claselor	Director	septembrie și periodic	P.V ale ședințelor cu părinții
Organizarea întâlnirii directorilor cu Comitetul reprezentativ al părinților	Director Președintele Comitetului reprezentativ al părinților	octombrie	P.V ale ședințelor cu părinții
Prelucrarea în cadrul comisiei diriginților a Procedurii privind acordarea burselor școlare și a altor proceduri privitoare la elevi Transmiterea informațiilor către părinți și grupurile de elevi Prelucrarea Regulamentului de organizare și funcționare a școlii noastre/Statutul elevului	Director adjunct Membrii comisiei pentru acordarea burselor; Directori Responsabila comisiei diriginților	septembrie 2025 septembrie-octombrie 2025	PV ședința Comisia diriginților Procese verbale- diriginții claselor
Monitorizarea activității	Director	Permanent	Note de serviciu



Evaluarea activității	Director	periodic	Rapoarte de activitate
-----------------------	----------	----------	------------------------

Monitorizarea calității desfășurării actului educativ în școală, prin cuantificarea rezultatelor elevilor la examene, concursuri și olimpiade școlare:

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
-Aprobarea graficului de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanțe în școală. -Selecția elevilor pentru participarea la pregătire în cadrul Centrul de Excelență al I.S.J Timiș; -propunerea unor activități remediale cu elevii cu rezultate slabe la învățătură; -pregătirea elevilor pentru simularea examenelor de evaluare națională și Bacalaureat	Directori Directori Responsabilii de comisii Profesorii de specialitate Profesori/responsabilii comisiilor	septembrie-octombrie 2025 noiembrie 2025 Permanent Permanent	Grafic pregătire suplimentară a elevilor pentru examene de sfârșit de ciclu de învățământ Planuri remediale/ Planuri individualizate
Sușținerea pregătirii suplimentare a elevilor în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare	Directori Responsabilii de comisii și catedre Profesorii de specialitate Comitetul de părinți	Permanent	Aprobarea orarului pentru studiu individual/săli de specialitate; Achiziționarea de instrumente muzicale noi; Asigurarea multiplicării partiturilor în cadrul catedrelor
Permanentă informare referitoare la implicarea/rezultatele elevilor	Responsabilii de comisii, catedre Consiliul artistic C.E.A.C.	Permanent	Diplome, premii

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceuldeartalionvidu



în concursuri, olimpiade, proiecte locale, naționale și internaționale			
Recompensarea elevilor cu rezultate și mediatizarea rezultatelor		Permanent	Amenajarea locului de afișaj al diplomelor; Festivitate de premiere; Site-ul școlii/articole mass-media
Monitorizarea activității	Director	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	C.P, C.A CEAC	Permanent	Rapoarte de activitate

Asigurarea controlului și a unei îndrumări eficiente:

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Stabilirea programelor de activități în cadrul fiecărui compartiment și a atribuțiilor membrilor comisiilor	C.A. Directorii Responsabili comisii	octombrie-noiembrie 2025	Grafic Decizii de constituire a comisiilor
Elaborarea graficelor de control, urmărindu-se ridicarea calității tuturor activităților	Directori, Responsabili compartimente	octombrie 2025	Grafic unic de monitorizare și control Graficul asistențelor la ore
Diseminarea exemplelor de bune practici	C.A., Responsabili compartimente	permanent	Dosar asistențe
Se va interveni prompt pentru rezolvarea situațiilor negative/consilierea cadrelor didactice	C.A., Responsabili compartimente	permanent	P.V
Monitorizarea activității	Director	permanent	Note de serviciu

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceudeartalionvidu



Evaluarea activității	Director	periodic	Rapoarte de activitate
-----------------------	----------	----------	------------------------

Colaborarea cu I.S.J, M.E, CJRAE, consiliul reprezentativ al părinților, consiliul elevilor, cu instituții de cultură și artă:

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Asigurarea autonomiei școlii în limitele legislației	Directorii	Permanent	
Colaborarea cu toți factorii și instituțiile cu care școala conlucrează, în realizarea de parteneriate educaționale: Lapte, corn și măr - proiect național - Proiecte cu finanțare C.J.Timiș Concursurile euroregionale: „Alma Cornea Ionescu”, „Eugen Căteanu”, „Voci de primăvară” Festivalul „Zilele școlii muzicale timișoarene” Festivalul „Timișoara muzicală”; Festivalul de Artă românească; Festivalul de obiceiuri de Crăciun Festivalul concurs „Cântec, Joc și Grai străbun” Alte proiecte: Prezentarea instrumentelor muzicale;	C.A., Directorii, Coordonatorul de programe și proiecte, Consiliul școlar al elevilor, Comitetul de părinți	Pe parcursul anului școlar 2025 -2026	Contracte de colaborare Proiecte Calendarul activităților educative/module

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceuldeartalionvidu



Recitaluri și audiții; Masterclass-uri și cursuri de măiestrie; Ateliere, workshopuri Olimpiade; Vizite, excursii, tabere; Tururi ghidate pentru cunoașterea istoriei și culturii orașului Timișoara Activități organizate cu diferite ocazii: - Zilele școlii muzicale timișorene - Ziua Educației - Ziua Națională a României - Ziua Internațională a Limbilor Moderne; - Ziua international a Francofoniei - Ziua Internațională a copilului - 8 Martie - Sărbătoarea Crăciunului; - 1 Decembrie; - Ziua Europei; - Ziua porților deschise, etc.			
Realizarea de parteneriate educaționale	Directorii Consilier Educativ Responsabil proiecte educative	Permanent	Parteneriate
Monitorizarea activității	Director	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	Director	octombrie, ianuarie	Rapoarte de activitate



		iunie	
--	--	-------	--

B. Compartimentul instructiv-educativ

Obiective:

- Întocmirea planificărilor anuale și pe module, pe discipline și clase/ani de studiu;
- Monitorizarea ritmicității notării precum și a rezultatelor elevilor/ progresului la clasă;
- Monitorizarea formării continue a cadrelor didactice. Consolidarea rolului inspecției școlare de mecanism și instrument de monitorizare, evaluare și consiliere pentru cadrele didactice din școală;
- Obținerea de performanțe școlare la examene și diferite concursuri;
- Implicarea cadrelor didactice și în activități educative extrașcolare;
- Implicarea profesorilor și elevilor școlii în proiecte educative și parteneriate;
- Valorificarea eficientă a tuturor posibilităților de educare morală, estetică, afectivă, fizică, etc., în cadrul oferit de instituția școlară și orientarea școlară și profesională;
- Asigurarea securității în unitatea de învățământ. Colaborarea cu Biroul de siguranță școlară, cu reprezentanți ai I.P.J. Timiș;
- Înscrierea școlii în lista unităților care utilizează exclusiv catalogul electronic. Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar;
- Colaborarea cu familia, cu consilierul psiho-pedagogic al școlii, cu profesorul logoped, cu întregul personal angajat al școlii, în vederea stabilirii unui climat socio-afectiv moral optim în colectivul de muncă al școlii și cunoașterea elevilor și a problemelor lor.

a) Întocmirea planificărilor anuale pe discipline și clase/ani de studiu:

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Se vor întocmi planificările calendaristice și pe module, ținând cont de descongestionarea	Responsabili de comisii și catedre Toate cadrele didactice	septembrie-octombrie 2025	Planificări calendaristice Avizarea și înregistrarea planificărilor



materiei, conform programelor școlare, de metodologia de proiectare didactică			
Se vor stabili obiective conform cerințelor programei și a noii metodologii (iar C.D.Ș. va ține cont de resursele umane, materiale ale școlii, de interesele elevilor, de necesitățile comunității și de opțiunile părinților)	Directorii Responsabilii comisiilor cadrele didactice	permanent, pe tot parcursul anului școlar	Planificări, Planuri/proiecte de activitate didactică/ proiecte ale unităților de învățământ;
Opționale – oferta C.D.Ș pentru anul școlar 2026- 2027	Responsabila comisiei pentru curriculum Responsabilii pentru curriculum	februarie 2026	Macheta CDȘ Fișe de avizare a ofertei CDȘ
Se vor organiza grafice de consultații / activități online cu elevii cl. a VIII-a și a XII-a în vederea desfășurării Examenelor Naționale	Directorii Prof. de Limba și literatura română, Matematică, Istorie, Geografie, Informatică, Limbi moderne, Teoria muzicii	săptămânal	Grafice
Monitorizarea activității	Director Responsabilii de comisii	permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	Director	periodic	Rapoarte de activitate



b) Monitorizarea ritmicității notării precum și a rezultatelor elevilor/ progresului la clasă:

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Se va avea în vedere o evaluare predictivă, formativă/sumativă obiectivă, motivată, cu alternarea instrumentelor/metodelor de evaluare	Directori Toate cadrele didactice Departamentul Secretariat	Permanent	Catalogul electronic Carnete note Foi matricole/Registrul matricol
Vor fi verificate cataloagele electronice în vederea realizării unei notări ritmice. Se va ține cont de prevederile ROFUIP 2024 în ceea ce privește termenul în care se face comunicarea rezultatelor obținute de elevi la evaluările scrise	Directori Prof.informatician Comisia pentru ritmicitatea notării	Periodic	Catalogul electronic Carnete elevi Note de informare

c) Monitorizarea formării continue a cadrelor didactice. Consolidarea rolului inspecției școlare de mecanism și instrument de monitorizare, evaluare și consiliere pentru cadrele didactice din școală:

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Cadrele didactice au obligația de a se informa și de a cunoaște toate noutățile apărute în specialitate, pedagogie, metodică	Toate cadrele didactice	Permanent	Procese verbale referitoare la prelucrarea metodologiilor
Se va urmări o bună pregătire a cadrelor didactice pentru lecții	Responsabili de comisii și catedre	Permanent	Planificări

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceuldeartaionvidu



prin realizarea planificărilor, a schițelor/planurilor lecțiilor			Planuri de lecții/Schițe ale lecțiilor
Se vor organiza activități metodice în cadrul catedrelor și se vor consilia cadrele didactice debutante/înscrise la grade	Responsabili de comisii și catedre	Permanent	P.V Fișe de asistențe la ore Graficul asistențelor la ore
Se va asigura participarea cadrelor didactice la schimburile de experiență în cadrul cercurilor metodice pe oraș.	Responsabili de comisii și catedre	la începutul anului școlar/pe module	Adeverințe
Se va stimula participarea cadrelor didactice la activitățile organizate de CCD, CJAP, ISJ ; se va realiza o informare permanentă a acestor activități	Toate cadrele didactice Responsabilul cu perfecționarea	Conform graficelor	Grafice, adeverințe, diplome
Cadrele didactice vor participa la activități de perfecționare și la examene pentru obținerea gradelor didactice și a definitivatului	Directorii Cadre didactice înscrise la grade	Când se impune	Dosar
Monitorizarea activității	Director	permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	Director	la finalul anului școlar	Rapoarte de activitate



d) Obținerea de performanțe școlare la examene și diferite concursuri:

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Aprobarea graficului de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanțe în școală. Selecția elevilor pentru participarea la pregătire în cadrul Centrul de Excelență al ISJ Timiș	Directori Responsabilii de comisii și catedre Profesorii de specialitate	permanent	Grafice, orar
Susținerea pregătirii suplimentare a elevilor în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare	Directori Responsabilii de comisii și catedre Profesorii de specialitate Comitetul de părinți	permanent	Aprobarea orarului pentru studiu individual/săli de specialitate; Achiziționarea de instrumente muzicale noi; Asigurarea multiplicării partiturilor în cadrul catedrelor
Permanentă informare referitoare la implicarea și rezultatele elevilor la concursuri, olimpiade, proiecte la nivel local, național și internațional	Responsabilii de comisii, catedre Consiliul artistic CEAC	permanent	Diplome, premii
Recompensarea elevilor cu rezultate și mediatizarea rezultatelor		permanent	Amenajarea locului de afișaj al diplomelor; Festivitate de premiere; Site-ul școlii/articole mass-media
Monitorizarea activității	Director	permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	C.A CEAC	permanent	Rapoarte de activitate



e) Implicarea cadrelor didactice în alte proiecte/activități educative extrașcolare:

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Se vor avea în vedere: - implicarea cadrelor didactice în comisii de organizare /evaluare, jurii, participanți la proiecte; -implicarea cadrelor didactice în întocmirea revistei școlii, a revistei simpozionului național organizat de unitatea noastră de învățământ precum și a altor instituții; -participarea cadrelor didactice la supraveghere și corectare la Evaluarea Națională a elevilor de clasa a VIII-a, examenul de bacalaureat și alte acțiuni	Directorii Responsabilii de comisii	termenele stabilite prin planificări, grafice, etc	Decizii comisii P.V.
Monitorizarea activității	Directori	permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	Directori	periodic	Rapoarte de activitate

f) Implicarea profesorilor și elevilor școlii în proiecte educative și parteneriate:

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Pregătirea elevilor pentru participarea la concursuri	Directori, responsabilii de comisii	Permanent	Diplome și premii
Realizarea unor Proiecte la nivel internațional, naționale și locale,	Directorii	pe parcursul anului școlar	Proiecte

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceuldeartalionvidu



Înscrierea de proiecte pe agenda C.J Timiș, I.S.J, M.E, Primăria Timișoara sau în proiecte cu finanțare europeană, tip Erasmus.	Responsabil programme și proiecte educative Consilier educativ		Ateliere de diseminare a proiectelor
Monitorizarea activității	Directori	permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	Directori	periodic	Rapoarte de activitate

g) Valorificarea eficientă a tuturor posibilităților de educare morală, estetică, afectivă , fizică, etc., în cadrul oferit de instituția școlară și orientarea școlară și profesională:

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Se va întocmi și aviza în C.A planificarea activităților extrașcolare și extracurriculare	Directori C.A	octombrie -noiembrie	Planificarea activităților extrașcolare
Consiliul școlar al elevilor va funcționa conform regulamentului propriu	Consilier educativ	anul școlar 2024-2025	PV ale ședințelor C.Ș.E. Proiecte educative Acțiuni Parteneriate ale C.Ș.E.
În cadrul orelor de consiliere și orientare profesională se vor aborda teme educative în concordanță cu cerințele programei, dar și ale elevilor/familiei, precum: protecția mediului, educația morală, educația sanitară, educație rutieră, P.S.I., protecția	Dirigintii Consilierul educativ Psihologul școlar Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței	săptămânal	Procese verbale Asistențe Planificări Fișe de protecția muncii

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceuldeartalionvidu



muncii, protecție civilă cu respectarea Ordinului MECI 5132/2009			
Cadrele didactice vor avea documente justificative pentru cele 8 ore/zi, iar diriginții și învățătorii caiete cu observații individuale pentru fiecare elev, planificări tematice ptr. orele de consiliere a părinților	Toate cadrele didactice	permanent	Planificări P.V. ale ședințelor de consiliere
Se are în vedere colaborarea în cadrul orelor de consiliere cu consilierul psiho pedagogic al școlii	Învățătorii, prof.diriginți Consilier școlar	permanent	Planificare
Va avea loc o permanentă informare a părinților referitor la metodologia de desfășurare a examenelor de evaluare la clasele II, IV, VI, VIII și pentru examenul de Bacalaureat	Diriginții Directorii	pe parcursul modulelor	Afișaj/site-ul școlii Dosar diriginți P.V
Monitorizarea activității	Director	permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	Director	periodic	Rapoarte de activitate



h) Asigurarea securității în unitățile de învățământ și prevenirea și reducerea absenteismului :

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Se va aplica/revizui Procedura de acces în școală Se vor prelucra elevilor cazați în internatul școlii Regulamentul internatului școlar	C.A. Directorii Comitetul reprezentativ al părinților	permanent/ori de câte ori e necesar septembrie 2025 și ori de câte ori se impune	Procedura P.V
Se va asigura dotarea cu extintoare; Vor avea loc întâlniri ale reprezentanților Poliției locale, ai Biroului de siguranță școlară cu elevii pe tematică de prevenție și siguranță școlară, combaterea violenței, etc.	Directori Administrator patrimoniu Consilier educativ	octombrie 2025 pe parcursul anului școlar	Planul de pază P.V. de recepție extintoare Registrul de siguranță școlară
Se va revizui Planul de prevenire și combatere a violenței și se va face Regulamentul de funcționare al comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței	Responsabilul comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar	octombrie 2025	Planul de măsuri privind prevenirea și combaterea violenței
Se vor realiza lucrări de reparații/întreținere a instalațiilor electrice.	Directori Administratori patrimoniu Electrician	permanent	
Se va urmări funcționalitatea școlii ca un întreg cu toate spațiile	Directorii, Administratorii, Profesorii implicați	permanent	

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceuldeartalionvidu



	Portarii		
Se va păstra evidența strictă a tuturor elevilor înscriși	Secretar/ Comisia SIIIR	permanent	Registre matricole SIIIR
Se va monitoriza prezența elevilor la cursuri dar și a întregului personal angajat	Directori Învățătorii/Diriginții Psihologul	permanent	Catalog
Monitorizarea activității	Directori	permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	Directori	periodic	Rapoarte de activitate

i) Colaborarea cu familia, cu consilierul școlar, cu întregul personal angajat, în vederea creării unui climat socio-afectiv, moral în colectivul școlii și cunoașterea elevilor și a problemelor lor specifice:

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Se vor realiza periodic ședințe cu părinții/consultații, se va avea în vedere consilierea permanentă a elevilor, colaborarea cu psihologul școlii; vor fi identificate problemele specifice elevilor	Învățătorii, Diriginții, Psiholog școlar	permanent	Procese verbale ale ședințelor cu părinții
Va fi constituită Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar Se va colabora pe teme de prevenirea violenței sau a faptelor	Directorii	septembrie 2024	P.V

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceuionvidu.ro
facebook/liceudeartalionvidu



de corupție cu psihologul școlii și cu Poliția de proximitate.			
Se vor aplica sancțiuni elevilor/profesorilor cu respectarea legislației în vigoare	C.A. C.P.	când e cazul	P.V. ale comisiei
Orice abatere de la sarcinile de muncă și nerespectarea ROFUIP-ului și RI-ului vor fi sancționate	C.A. Sindicatul	când e cazul	P.V.
Se va urmări funcționalitatea Consiliului Claselor – Cf ROFUIP, în special în stabilirea notelor la purtare	Diriginții Învățătorii	permanent finalul modulelor	P.V.
Se va urmări implicarea elevilor școlii în colaborare cu d-na psiholog în diferite proiecte educative/informaționale	Directorii Psihologul	permanent	Proiecte
Monitorizarea activității	Director	permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	Director	la finalul modulelor	Rapoarte de activitate

C. Compartimentul secretariat, contabilitate, administrativ

Obiective:

- Asigurarea legalității în întreaga activitate a acestui sector;
- Întocmirea planurilor de activitate ale serviciilor secretariat, contabilitate și administrativ și a registrului riscurilor;
- Asigurarea cerințelor de dezvoltare a bazei materiale a școlii și asigurarea funcționalității integrale a bazei existente
- Permanenta colaborare între conducerea unității și departamentele și comisiile școlii



Activități:

a) Asigurarea legalității în întreaga activitate a acestui sector

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Întocmirea bibliografurilor cu legislația utilizată, în vigoare, cu completări	Directorii Secretar-sef Contabil sef Administratori	Permanent	Dosare
Monitorizarea activității	Directorii	permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	Directorii	periodic	Rapoarte de activitate

b) Întocmirea planurilor de activitate ale serviciilor secretariat, contabilitate și administrativ și a registrului riscurilor

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Întocmirea planurilor de activitate ale serviciilor secretariat, contabilitate și administrative	Directorii Secretar-sef Contabil sef Administratori	octombrie-noiembrie 2025	Planuri de activitate
Întocmirea registrului riscurilor la compartimentele secretariat, contabilitate și administrativ		ianuarie 2026	Registrele riscurilor
Completarea datelor de evidență ale elevilor în SIIIR, completarea corectă a tuturor documentelor de evidență școlară;	Departamentul secretariat Directorii	la termenele stabilite	Documente Plan de muncă
Întocmirea dosarelor pentru acordarea burselor, rechizitelor	Director adjunct Diriginții/ Învățătorii Comisia pentru acordarea burselor	septembrie-octombrie 2025 cu revizuirea periodică a burselor sociale	Dosarul comisiei pentru acordarea burselor

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceuldeartalionvidu



Monitorizarea activității	Directori	permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	Directori	periodic	Rapoarte de activitate

c) Asigurarea cerințelor de dezvoltare a bazei materiale a școlii și asigurarea funcționalității integrale a bazei existente

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Se vor întocmi referate de necesitate în vederea noilor achiziții cu scopul creșterii calității actului didactic și buna desfășurare a lui	Administratori patrimoniu Cadre didactice Părinți	permanent	Referate de necesitate
Demersuri pentru reparații curente și igienizare pentru buna funcționare a spațiilor școlare și din internatul și cantina școlii	Directorii Administratori patrimoniu	permanent	
Se va urmări direcționarea fondurilor obținute din regii în scopul continuării acțiunii de dotare și amenajare a spațiilor școlare	Directorii Administrator patrimoniu Contabil	pe parcursul anului școlar	Note de recepție, acte contabile
Se va avea în vedere continuarea dotării sălilor de clasă și amenajarea sălilor de specialitate.	Administrator Profesori	permanent	Note de recepție
Funcționarea cabinetului medical – completarea dotării	Directori Asistent medical	permanent	
Va exista o permanentă preocupare pentru asigurarea	Administrator patrimoniu Îngrijitoare	permanent	Referate de necesitate

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceuldeartaionvidu



materialelor de curățenie și se va urmări permanent respectarea normelor de igienă în spațiul școlii	Paznicii		
Monitorizarea activității	Director	permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	Director	periodic	Rapoarte de activitate

d) Permanenta colaborare a departamentelor cu conducerea unității, cu angajații școlii și beneficiarii educației

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Se vor stabili și afișa la vedere orarele de funcționare cu publicul ale departamentelor	Șefii de departamente	septembrie 2025	orar
Vor asigura fluxul informațional către beneficiari în timp util; vor înregistra adresele și documentele școlii	Șefii de departamente	permanent	Adrese, informări, etc

D. Compartimentul bibliotecă

Obiective:

- Asigurarea fondului de manuale școlare pentru toate clasele/toți elevii/la toate disciplinele
- Îmbogățirea fondului de carte
- Implicarea bibliotecarului școlii în parteneriat în diferite activități educative în școală
- Participarea la cursuri de formare



Acțiuni:

a) Asigurarea fondului de manuale școlare pentru toate clasele și toți elevii/ la toate disciplinele

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Colaborează cu serviciul secretariat, cu diriginții claselor cu profesorii Se vor comanda la timp manuale școlare selectate, ținând cont de lista manualelor aprobate M.E	Bibliotecar Informatician	permanent	Inventarul bibliotecii

b) Îmbogățirea fondului de carte:

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Se va avea în vedere achiziționarea de noi volume în biblioteca școlii, din fonduri proprii și prin sponsorizări, prin proiecte la nivel de școală, donații, etc.	Bibliotecar Administrator Cadre didactice	permanent	Inventarul bibliotecii
Monitorizarea activității	Directorii	permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	Directorii	periodic	Rapoarte de activitate

c) Asigurarea utilizării fondului de carte:

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
------------	-------------	--------	------------

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceuldeartaionvidu



Se va actualiza programul bibliotecii care va corespunde solicitării cadrelor didactice și elevilor	Bibliotecar	septembrie 2025	Orar
Se vor realiza recenzii/ prezentări de carte pe cicluri de învățământ/clase, cu participarea bibliotecarului în colaborare cu profesoarele de Limba română	Bibliotecar Cadrele didactice de la catedra de Limbă și comunicare	la termenele stabilite	
Se vor ține evidente stricte ale cititorilor și ale tipurilor de cărți solicitate	Bibliotecar	periodic	Fișe cititori
Monitorizarea activității	Directori	permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	Directori	periodic	Rapoarte de activitate

E. Compartimentul medical

Obiective:

- Realizarea evidenței stării de sănătate a elevilor și respectarea normelor de igienă
- Asigurarea intervenției la timp, în caz de necesitate, pentru rezolvarea unor probleme de sănătate
- Colaborarea cadrelor didactice cu cadre medicale în vederea realizării educației pentru sănătate și prim ajutor

Acțiuni:

a) Realizarea evidenței stării de sănătate a elevilor și respectarea normelor de igienă

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Completarea fișei medicale pentru absolvenții claselor a VIII-a	Cadrele medicale	mai 2026	Evidențe cab. medical
Evidența prin fișe medicale și prin triajele de după fiecare vacanță	Cadrele medicale	periodic	Evidențe

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceuldeartaionvidu



Monitorizarea activității	Directori	permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	Directori	periodic	Rapoarte de activitate

b) Asigurarea intervenției la timp, în caz de necesitate, pentru rezolvarea unor probleme de sănătate

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Programul cabinetului medical va corespunde cerințelor școlii	Medic Asistent		Orare afișate
Monitorizarea activității	Director	permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	Director	periodic	Rapoarte de activitate

c) Colaborarea cadrelor didactice cu cadre medicale în vederea realizării educației pentru sănătate și prim ajutor

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Cadrele medicale vor participa în cadrul orelor de consiliere sau în diferite acțiuni de informare la nivel de școală Colaborarea cu personal din domeniul sanitar prin implicarea în proiecte cu scop educativ	Cadrele medicale Învățătorii Diriginții	permanent	Planificarea activității
Monitorizarea activității	Directori	permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	Directori	periodic	Rapoarte de activitate



RESURSE UMANE

ELEVI

Obiective:

- a) Promovarea educației centrate pe elev și a educației diferențiate care să corespundă nevoilor de dezvoltare intelectuală și a personalității artistice a elevilor
- b) Menținerea unui procent ridicat (peste 85%) de promovare a examenului de Evaluare Națională și a Examenului de Bacalaureat
- c) Susținerea performanțelor școlare la nivel înalt
- d) Asigurarea orientării școlare și profesionale a elevilor;
- e) Respectarea ROFUIP și a Regulamentului de organizare și funcționare a unității noastre de învățământ, a regulamentelor și procedurilor școlii

Activități:

- a) **Promovarea educației centrate pe elev și a educației diferențiate care să corespundă nevoilor de dezvoltare intelectuală și a personalității artistice a elevilor**

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Întocmirea planificărilor anuale și pe module, Întocmirea proiectelor unităților de învățare, a planurilor/schițelor lecțiilor	Responsabilii comisiilor	septembrie – octombrie 2025 permanent	Avizarea planificărilor Proiecte de activitate didactică
Selectarea elevilor capabili de performanță și asigurarea participării lor la pregătire suplimentară	Profesorii selectați în cadrul centrului de excelență Responsabilii comisiilor	septembrie-octombrie 2025	
Aplicarea testelor de evaluare inițială la anumite discipline; Discutarea individuală a rezultatelor și transmiterea informației către părinți.	Cadre didactice	septembrie – octombrie 2025	Teste inițiale

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceuldeartaionvidu



Parcurgerea integrală a materiei la fiecare disciplină și optimizarea procesului educațional, asigurarea și însușirea materiei de către elevi și stimularea elevilor capabili de performanță școlară	Directori, Responsabilii comisiilor metodice Membrii Consiliul de administrație	Pe parcursul anului școlar	Materia parcursă în conformitate cu planificările întocmite
Adoptarea diferitelor strategii și includerea mijloacelor diverse în cadrul lecțiilor; abordarea diferențiată conform nevoilor de dezvoltare a elevilor și ținând cont de specificul clasei/vârstei	Cadre didactice, profesori metodiști și formatori	permanent	
Includerea TIC în pregătirea și desfășurarea activităților didactice	Responsabili comisii Cadre didactice	permanent	Planificări, planuri de lecții, fișe de observare
Utilizarea unor instrumente de evaluare obiectivă, cu diferite tipuri de itemi, prezentarea baremului de corectare și evaluare	Responsabili comisii metodice Cadre didactice	permanent	Teste, lucrări de control, caiete
Monitorizarea evaluării ritmice a elevilor	Responsabili comisii monitorizare notări	Periodic, înaintea finalizării fiecărui modul	Raport comisie monitorizare
Implicarea elevilor în diferite schimburi de experiență, proiecte, parteneriate cu scop educative, cultural-artistic.	Directori Responsabili comisii metodice	Permanent	Informări scrise



b) Menținerea unui procent ridicat (peste 85%) de promovare a examenului de Evaluare Națională și a Examenului de Bacalaureat

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Popularizarea și dezbaterea metodologiilor pentru organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale și a Examenului de Bacalaureat, în anul școlar 2024-2025	Directori Diriginții claselor a VIII-a și a XII-a	octombrie-noiembrie 2025	Documentația aferentă
Includerea activităților de pregătire la pentru evaluările și examenele naționale	Responsabili CM Cadre didactice	permanent	Planificări calendaristice suplimentare
Colectarea și prelucrarea informațiilor referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor naționale; Aplicarea chestionarelor elevilor claselor a VIII-a în vederea opțiunii de alegere a unității de învățământ liceal	Director Consilier educativ Comisiile pentru organizarea evaluărilor/simulărilor unice	noiembrie 2025	Chestionare, acte normative, procese verbale
Colectarea opțiunilor elevilor de clasa a VIII-a pentru probele opționale	Directori Diriginți, C.E	Cf. termen 11.2025	Liste nominale
Pregătirea suplimentară a elevilor prin organizarea de formațiuni de studiu specifice	Responsabili de curriculum	Cf. termen	Procese verbale, rezultate, planificări
Organizarea de simulări pentru evaluările naționale, valorificarea rezultatelor	Comisia pentru simulare	Cf. termen	Procese verbale, rezultate, planificări
Monitorizarea activităților	Directori, alți membrii C.A.	permanent	Rapoarte semestriale



Evaluarea activității	Director	periodic	Raport de activitate
-----------------------	----------	----------	----------------------

c) Susținerea performanțelor școlare la nivel înalt

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Alcătuirea bazei de date a elevilor cu rezultate deosebite în anul școlar precedent	Director Responsabila comisiei CEAC Responsabilii comisiilor	septembrie 2025	Bază de date
Încadrarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite în cercuri pe discipline și Centrul de excelență	Director Responsabili CM	octombrie – noiembrie 2025	Încadrare
Cooperarea cu structuri externe pentru supravegherea pregătirii elevilor	CEAC	permanent	Procese verbale
Stimularea profesorilor și elevilor angrenați în activitățile de pregătire și participare la concursurile școlare	Director	permanent	Premiile obținute
Elaborarea ofertei de activități extracurriculare pentru pregătirea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite pentru anul școlar următor, dar și pentru recuperarea celor care au înregistrat rezultate slabe	Directori, membrii C.A.	februarie 2026	Oferta educațională
Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora	Directori Responsabilii comisiilor Responsabila CEAC	permanent	Diplome, procese verbale, extrase presă

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceuldeartaionvidu



Monitorizarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanță	Director CEAC	permanent	Rapoarte periodice
Evaluarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	Directori, alți membrii C.A., membrii comisiei CEAC	pe module/anual	Rapoarte de activitate

d) Asigurarea orientării școlare și profesionale a elevilor

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Sprijinirea responsabilului Comisiei diriginților în centralizarea opțiunilor elevilor	Director	octombrie 2025/ mai 2026	Documentația CJAP
Contactarea reprezentanților Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică Timiș, în vederea asigurării unor servicii de consiliere privind cariera	Director	ianuarie 2026	Protocol de colaborare
Continuarea formării diriginților pentru derularea de activități de orientare școlară și profesională	Directori	permanent	Documentație aferentă
Organizarea de activități de orientare școlară și profesională	Director Diriginți	permanent	Documentația aferentă
Monitorizarea activităților de orientare școlară și profesională	Director	permanent	Note de informare
Evaluarea activităților de orientare	Directori, CEAC	permanent	Proces verbal



e) Respectarea ROFUIP și a Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, a regulamentelor și procedurilor școlii sau I.S.J. Timiș/M.E.

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Prelucrarea ROFUIP-ului și a Statutului elevului, a Regulamentului de organizare și funcționare al unității	Director, C.P., C.A., Comitetul reprezentativ al părinților, colectivele de elevi	septembrie 2025	ROFUIP-ului unității
Prelucrarea Regulamentului de organizare și funcționare a internatului	CP	septembrie 2025 sau ori de câte ori este necesar	Proces verbal ședință cu elevii cazați în internat
Aplicarea consecventă a prevederilor regulamentare	Directori, Diriginți	permanent	Documente școlare
Informarea elevilor privind normele de securitate și P.S.I	CPPE Diriginți	periodic	Proces verbal
Semnarea Contractului educațional prevăzut de ROFUIP	Director Diriginți	septembrie – octombrie 2025 sau ori de câte ori este cazul	Documentele aferente
Efectuarea serviciului pe școală de către cadre didactice	Director Responsabil serviciu pe școală	Conform graficului	Procese verbale, graficul săptămânal
Participarea conducerii la întâlnirile Consiliului elevilor	Director CPPE	Cf. termen	Procese verbale
Susținerea programului de audiențe	Director	permanent, conform orarului	Evidența activității
Monitorizarea activităților	Director, C.A	permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	CA, CP	periodic	Proces verbal



OBIECTIV STRATEGIC:

Atragerea de finanțare și implicarea în proiecte cu finanțare pentru îmbunătățirea și reînnoirea bazei materiale a școlii

Obiective specifice:

1. Stabilirea unor relații de bună colaborare cu Primăria Municipiului Timișoara și de parteneriat cu agenții economici în vederea obținerii de fonduri prin Proiectul de buget, la rectificări bugetare sau fonduri extrabugetare pentru îmbunătățirea bazei materiale

Ațiuni propuse pentru implementarea obiectivului:

a) la nivel managerial:

- participarea echipei manageriale la cursuri de management de proiect și diseminarea experienței acumulate în colaborarea cu profesorii școlii
- valorizarea ideilor care pot conduce la atragerea de resurse financiare;
- realizarea și depunerea proiectelor pentru finanțare în vederea amenajării terenului de sport;
- colaborarea cu reprezentanții Primăriei Timișoara pentru includerea școlii pe lista de priorități privind alocarea de fonduri pentru reparații, refacerea instalației termice în sala de concerte a școlii, în cantina școlii și în internat, refacerea proiectelor pentru instalații electrice, pentru modernizarea sălii de spectacole a școlii, achiziții de obiecte de inventar, etc.
- organizarea de activități extracurriculare cu caracter informal, pentru a aduce la cunoștință comunității nevoile școlii
- identificarea surselor financiare necesare achiziționării materialelor în vederea dotării școlii

Resurse strategice: personalul de conducere, membrii C.A., Consiliului reprezentativ al părinților, reprezentanți ai instituțiilor partenere; reprezentanți ai agenților economici, cadre didactice, elevi.

Monitorizare/Evalua: adrese către PMT, contracte de parteneriat, contracte de sponsorizări, monitorizarea activităților, calendarul activităților școlare și extrașcolare.

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceuldeartaionvidu



b) la nivelul departamentului financiar-administrativ:

- Identificarea nevoilor stringente care necesită fonduri extrabugetare;
- Identificarea necesarului pentru dotarea spațiilor acolo unde mai este necesar: mobilier, aparatură audiovideo, instrumente, etc
- Realizarea referatelor de necesitate privind necesarul la nivelul departamentelor și comisiilor;
- Realizarea Proiectului de buget ținând cont de nevoia de a prioritiza anumite achiziții;
- Redactarea contractelor de parteneriat și de sponsorizare;
- Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii.

Resurse strategice: contabilul, administratorii, personalul de conducere, membrii C.A.

Monitorizare/Evaluare: contracte de parteneriat, contractele de sponsorizare încheiate, bugetele alocate, etc.

2. Implicarea Asociației reprezentative a părinților școlii în desfășurarea unor activități extracurriculare cât și finanțarea unor proiecte și participarea la reînnoirea bazei materiale a școlii.

Acțiuni propuse pentru implementarea obiectivului:

- participarea membrilor comunității (reprezentanți ai părinților/ agenți comerciali/ agenți economici, etc.) la dezvoltarea vieții școlare, prin participarea la diferite manifestări culturale organizate de școala noastră.
- realizarea programelor de socializare și de sensibilizare a comunității părinților.
- creșterea numărului de părinți ce colaborează cu școala în organizarea activităților cultural-educative și de voluntariat.
- implicarea părinților în luarea deciziilor în ceea ce privește bugetul școlii.
- aducerea la cunoștință Asociației de părinți a nevoilor stringente ale școlii și încurajarea lor de a redirecționa cei 3,5% din impozit către

Asociația de părinți din Liceul de Artă „Ion Vidu”.

Resurse strategice: directori, contabilul, administratorii, personalul de conducere, membrii C.A., Consiliul artistic, părinți

Monitorizare/Evaluare: contracte de parteneriat, contractele de sponsorizare încheiate, bugetele alocate, etc.

3. Depunerea de proiecte cultural-educative pentru finanțare la Centrul de Proiecte Timișoara, Consiliul Județean Timiș, Fundația Alber, etc.,

Acțiuni propuse pentru implementarea obiectivului:

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceuldeartaionvidu



a) la nivel managerial:

- numirea de responsabilului cu proiecte școlare și extrașcolare și a comisiei de scriere de proiecte (cea care a beneficiat de cursul de manager de proiect); Termen: septembrie 2025
- informarea comisiei de programele de finanțare; Termen: permanent
- punerea la dispoziție a documentației cerută de call-urile pentru finanțare
- stabilirea relațiilor de parteneriat cu instituțiile
- coordonarea activităților de publicitate ale proiectului
- coordonarea activităților pe perioada pregătirii și desfășurării procedurilor de achiziție publică de echipamente și audit
- asigurarea implementării proiectelor finanțate.

Resurse strategice: conducerea, responsabilul cu proiecte școlare și extrașcolare, consiliul artistic, cadre didactice, membrii C.A.

Monitorizare/Evaluare: proiectele depuse, contracte de parteneriat, contractele de sponsorizare încheiate, bugetele alocate, etc

b) la nivelul departamentului financiar-administrativ:

- realizează acte contabile și documentația pentru deconturi;
- coordonează activitățile pe perioada pregătirii și derulării procedurilor de achiziție publică de echipamente și audit.
- răspunde pentru corectitudinea, legalitatea, necesitatea, oportunitatea operațiunilor cuprinse în documentele proiectului.
- păstrează și răspunde de documentele proiectului care se transmit conform procedurilor legale și de implementare.
- semnalează managerului de proiect orice aspect de natură a împiedica sau întârzia derularea activităților proiectului
- se asigură de previzionarea sumelor reprezentând contribuția locală la implementarea proiectului
- menține un sistem de contabilitate corespunzător pentru costurile proiectului
- asigură organizarea și inițierea procedurilor de achiziție publică
- elaborează documentațiile de atribuire

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceuldeartaionvidu



Resurse strategice: contabilul, administratorii, serviciul secretariat, conducerea unității de învățământ, membrii C.A., informatician

Monitorizare/Evaluare: proiecte, actele contabile, bugete, deconturi, etc.

4. Implementarea proiectului PNRR „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Componenta C15: Educație.

Termen: septembrie 2025 – iunie 2026

Parteneri: Primăria Municipiului Timișoara

5. Crearea unei comunități alumni – „metodă de a sprijini școala în care ai învățat”

Comunitatea *ALUMNI VIDU*, o comunitate de interese și practici, se poate implica alături de școală în activități diverse, cum ar fi organizarea unor evenimente, conferințe, workshop-uri, masterclass-uri, întâlniri periodice, pentru a păstra legătura cu foștii colegi și profesori.

Membrii comunității pot administra un fond de burse pentru elevii cu potențial deosebit din școală și pot oferi susținere publică pentru proiectele școlii. Succesul profesional al membrilor *ALUMNI VIDU* reprezintă o confirmare fermă a calității procesului educativ-artistic desfășurat de Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara, dar și a misiunii și valorilor sale. Prin intermediul comunității *ALUMNI VIDU* foștii elevi, acum absolvenți, pot păstra legătura cu școala care i-a format, care le-a călăuzit primii pași pe drumul devenirii, și pot de asemenea contribui la consolidarea relațiilor la nivelul comunității, precum și la dezvoltarea de noi colaborări cu mediul socio-economic, contribuind și la reînnoirea bazei materiale a școlii.

Acțiuni propuse pentru implementarea obiectivului:

- Organizarea sărbătoririi a 75 de ani de la înființarea Liceului de Artă „Ion Vidu”;
- Prezentarea de spectacole și concerte pentru absolvenți și cu absolvenții în vederea strângerii de fonduri;
- Implicarea în acțiuni și proiecte caritabile.

Resurse strategice: departamentul secretariat, conducerea, consiliul artistic, absolvenții *Vidu*, informatician

Monitorizare/Evaluare: Formarea comunității *ALUMNI VIDU*, contracte de sponsorizare, evenimente organizate, proiecte artistic-educational implementate.



Obiectiv strategic: Creșterea securității și siguranței în mediul școlar

Obiective specifice:

1. Ocrotirea elevilor împotriva violenței și evitarea expunerii la elemente dăunătoare

Acțiuni propuse pentru implementarea obiectivului:

a) *la nivel managerial:*

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
-Numirea comisiilor și stabilirea atribuțiilor membrilor: - Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar - Comisia de securitate și sănătate în muncă, și pentru situații de urgență - Comisia pentru realizarea serviciului în școală; - Comisia pentru revizuirea regulamentelor școlii.	Directori Membrii C.A.	octombrie 2025	Decizii constituire comisii
-Numirea unui cadru didactic responsabil cu siguranța elevilor;	Director	septembrie 2025 septembrie 2025	Decizii numire

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceuldeartaionvidu



-Numirea cadrului didactic responsabil cu realizarea planificării săptămânale a serviciului profesorilor în unitate -Încheierea de parteneriate cu I.P.J Timiș Biroul de siguranță școlară, cu Poliția locală, cu Inspectoratul teritorial de poliție Timiș, cu fundații și asociații ce furnizează servicii de educație formală și informală pentru realizarea la clasă a activităților de prevenire a delincvenței juvenile, protejarea propriei persoane/bunurilor personale/ campanii antivioolență, antidrog, circulație rutieră; -Implementarea Planului Național de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic; - Aprobarea revizuirii regulamentelor școlii/internatului școlar cu referire la măsuri de securitate și siguranță școlară; Prelucrarea regulamentelor; - Stabilirea responsabilităților responsabililor de comisii și completarea fișelor de post. Avizarea planurilor manageriale ale comisiilor;	Responsabilul cu proiecte și programe educative Consilierul psiho-pedagogic Directori Directori Directori Directori Secretar Membrii C.A. Director Contabil	septembrie 2025 permanent permanent octombrie 2025/ permanent, ori de câte ori este necesar septembrie-octombrie 2025 periodic se reînnoiesc contractele la termen	P.V. al C.P Contracte de parteneriat, Proiecte cu scop educațional și de prevenție P.V. instruire Regulamente, note interne de informare
--	---	---	--

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceudeartalionvidu



-Realizarea unei Proceduri operaționale privind creșterea siguranței elevilor în mediul școlar - Raportarea periodică a cazurilor de violență în mediul școlar/ a situațiilor absențelor/ a cazurilor de abandon școlar. - Verificarea și aprobarea procedurilor; - Externalizarea serviciilor pentru protecția muncii și medicina muncii. -Revizuirea Procedurii de acces în școală, prelucrarea procedurii angajaților, elevilor, părinților; Stabilirea circuitelor de intrare/ieșire; Revizuirea atribuțiilor portarului de serviciu; Punerea la dispoziția agenților de pază a orarului claselor, planificarea orelor de studiu individual; Angajarea personalului de pază acreditat / formarea în vederea obținerii atestatului de pază. Solicitarea suplimentării normelor cu 1 normă personal de pază	Reprezentanta comisiei CEAC Directori Administrator patrimoniu Responsabilii comisiilor Directori Director	noiembrie 2025 ori de câte ori se impune	Procedura operațională având în vedere Planul Național cadru de acțiune pentru siguranța școlară Procedura de acces în unitate Atribuțiile portarului de serviciu
--	--	---	--

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceuldeartaionvidu



			Adresă scrisă
Monitorizarea activităților	Director, membrii C.A.	permanent	Monitorizarea activităților comisiilor, P.V. ale întâlnirilor cu C.Ș.E, cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu psihologul școlar; P.V. ale comisiei de control managerial intern, P.V. ale prelucrării regulamentelor, contracte de parteneriat, Graficul unic de monitorizare și control.
Evaluarea activităților	C.A., C.P.	periodic	Proces verbal

b) la nivelul departamentului financiar-administrativ:

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
- Identificarea factorilor de risc și intervenirea pentru remedierea situațiilor; - Verificarea instalațiilor electrice; Colaborarea cu specialiști ai Primăriei Timișoara pentru înlocuirea panourilor electrice/ refacerea proiectelor instalațiilor electrice;	Directori, membrii C.A. Contabil, Administrator patrimoniu	permanent	Procese verbale; adrese scrise către PMT
	Administrator patrimoniu	permanent	Note de informare,, referate de necesitate, P.V. recepție lucrări
		permanent	

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceuldeartaionvidu



- Conceperea adreselor către Primăria municipiului Timișoara pentru toaletarea pomilor din curtea școlii și din perimetrul școlii, adrese privind siguranța echipamentelor amplasate în locurile de joacă ale elevilor; - Colaborarea cu firmele ce asigură servicii de mentenanță a sistemelor de supraveghere video; - Realizarea referatelor de necesitate privind asigurarea extincatoarelor, achiziționarea registrelor de siguranță școlară, a registrelor de intrare-ieșire din unitate, ecusoane, elementelor vestimentare de identificare a agenților de pază, materiale igienico-sanitare, dezinfectanți, etc. - Planificarea serviciului la poartă a agenților de pază. - verificarea instalațiilor termice și electrice în cantina școlii, a coșurilor de evacuare, a hotelor electrice.	Administrator patrimoniu, electrician, muncitori întreținere Directori, administrator patrimoniu administrator patrimoniu administrator patrimoniu	de câte ori se impune permanent permanent lunar permanent	Adrese scrise Acte contabile Referate de necesitate Graficul efectuării serviciului la poartă Note de informare/verificare
--	--	--	---



c) la nivelul comisiilor:

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar:

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
- stabilirea atribuțiilor membrilor comisiei, crearea unui grup de comunicare, a unui Google drive în vederea postării materialelor; - realizarea unui centralizator al orelor de dirigenție și colaborarea cu profesorii diriginți, cu psihologul și cu pedagogii școlii pentru identificarea situațiilor de risc: copii cu probleme familiale, cu probleme de sănătate, copii în risc de abandon școlar sau cu număr crescut de absențe;	Director, C.P., C.A., Comitetul reprezentativ al părinților, colectivele de elevi	septembrie 2025 permanent	Documente comisie
- crearea pentru fiecare elev a unui <i>Ghid al elevului: „Învăță în siguranță în școala mea”</i> ; - revizuirea <i>Procedurii operaționale antibullying</i> , în colaborare cu membrii comisiei CEAC;	Responsabila comisiei pentru învățământ primar; responsabila comisiei diriginților	ianuarie-februarie 2026	
- realizarea <i>Procedurii operaționale privind prevenirea și eliminarea fenomenului de segregare școlară.</i>	Responsabila comisiei CEAC, Membrii C.A.	de câte ori se impune	

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceuldeartaionvidu



- organizarea periodică a unor întâlniri ale membrilor comisiei cu reprezentanții Poliției locale și cu părinții, pentru acțiuni de informare, consiliere.			
--	--	--	--

Comisia de securitate și sănătate în muncă, și pentru situații de urgență:

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
-colaborarea cu firmele care oferă servicii de Protecția muncii/Medicina muncii; -stabilirea graficului exercițiilor de evacuare din unitate a elevilor și personalului și simularea procedurilor în cazul unor calamități; - afișarea, la loc vizibil, a planurilor de evacuare și a unor instrucțiuni minimale de comportare în situații de urgență -stabilirea împreună cu cadrele didactice a normelor de protecția muncii în laboratoare și verificarea prelucrării acestor norme claselor de elevi	Membrii comisiei Responsabilul comisiei Responsabilul comisiei Responsabilul comisiei Reprezentant firma Gralmi	permanent de 2 ori/an școlar permanent	Fișe de protecția muncii, controlul de medicina muncii grafic



Comisia pentru realizarea serviciului în școală:

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
- Propuneri pentru revizuirea Procedurii operaționale privind efectuarea serviciului în școală; - Prezentarea în cadrul C.P și afișarea la vedere a atribuțiilor profesorului de serviciu în școală; - Completarea registrului din internat de către pedagogul de serviciu referitor la situațiilor de indisciplină, nerespectarea regulamentului internatului; - Afișarea planificării profesorilor pentru efectuarea serviciului în școală	Director, membrii C.A., membrii comisiei,, membrii CEAC Profesorul responsabil cu planificarea serviciului	Periodic săptămânal	Procedura privind efectuarea serviciului în școală Registrul internatului Graficul profesorilor de serviciu

Comisia diriginților :

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
-Prezentarea procedurii antibullying în cadrul orelor de dirigenție, postarea pe site-ul unității;	Diriginții	La începutul anului școlar/ori de câte ori e necesar	Procedura antibullying



-Acțiuni de prevenție în colaborare cu psihologul școlii, elevi, părinți, reprezentanții Poliției; activități de prevenție și consiliere pentru elevii din internat. -Implicarea Consiliului școlar al elevilor în acțiuni cu tema prevenirea și combaterea violenței; -Implicarea membrilor comisiei ca observatori în acțiunile de repartizare a elevilor pe clase/camere din internat, atribuirea profesorilor clasei, alegerea reprezentanților elevilor în C.Ș.E /comisii; -Participarea psihologul școlar, la consilierea de grup/individuală a elevilor, și în colaborare cu asociații/fundații la acțiuni de prevenție, în cadrul orelor de dirigiență cu tematici de prevenire a delicvenței juvenile, protejarea propriei persoane/bunurilor personale/ campanii antiviolență, antidrog, circulație rutieră;	Directori, responsabilul cu proiecte și programe educative	periodic	Proiecte
	Profesorii secțiilor	la acțiuni ale C.Ș.E 05-08.05.2026	Registrul internatului
	Responsabila comisiei diriginților	La începutul anului școlar/ori de câte ori e necesar	
	Psihologul școlii	periodic	

Adresa Str. Cluj nr.12, Timișoara,
jud. Timiș, România
Telefon 0256 494 067

E-mail ion.vidu@gmail.com
Web www.liceulionvidu.ro
facebook/liceuldeartaionvidu



-Reguli de conduită în timpul desfășurării orelor online -Organizarea în cadrul orelor de dirigenție a unor săptămâni tematice: Siguranța pe internet, instruire privind modul de comportare în timpul cataclismelor naturale, seisme, producerii incendiilor, Educație pentru un mediu curat/Educație pentru sănătate; -Implementarea Ghidului elevului: „Învăț în siguranță în școala mea” ce cuprinde măsuri de siguranță în condițiile pandemiei, educație pentru sănătate, norme de igienă, măsuri de prim ajutor;	Profesori diriginți		
--	----------------------------	--	--

Director, prof. Patricia Vlad