

ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 6058/2025	<i>Vigoare</i>
Emitent: Ministerul Educatiei si Cercetarii Domenii: Invatamint	M.O. 819/2025
Ordin privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a in anul scolar 2025-2026	

M.Of.Nr.819 din 4 septembrie 2025

ORDIN Nr. 6.058

privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale
pentru absolventii clasei a VIII-a in anul scolar 2025-2026

ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA

Avand in vedere:

— prevederile art. 101 alin. (1), art. 115 alin. (2) lit. h) si ale art. 250 alin. (1) lit. a) din Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare;

— prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

— prevederile Ordinului ministrului educatiei nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor masuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului national de invatamant preuniversitar si superior, cu modificarile ulterioare;

— Referatul de aprobare nr. 3.954/DGEPIP din 8 august 2025 referitor la proiectul de ordin privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a, in anul scolar 2025-2026,

in temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotararea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei si Cercetarii, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul educatiei si cercetarii emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aproba Calendarul de desfasurare a evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a in anul scolar 2025-2026, prevazut in anexa nr. 1 care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. — Evaluarea nationala pentru absolventii clasei a VIII-a, denumita in continuare evaluare nationala, se desfasoara in anul scolar 2025-2026 in conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare si desfasurare a evaluarii nationale pentru elevii clasei a VIII-a in anul scolar 2010-2011, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 4.801/2010 privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru elevii clasei a VIII-a in anul scolar 2010-2011, si cu prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Programele pentru disciplinele limba si literatura romana, matematica, limba si literatura romana pentru scolile si sectiile cu predare in limba maghiara, limba si literatura maghiara materna, limba si literatura germana materna, limba si literatura sarba materna, limba si literatura slovacă materna, limba si literatura croata materna, limba si literatura italiana materna, limba si literatura romana materna, limba si literatura ucraineana materna, valabile pentru evaluarea nationala pentru absolventii clasei a VIII-a in anul scolar 2025-2026, sunt cele aprobate prin Ordinul ministrului educatiei nr. 4.730/2022 privind aprobarea programelor pentru sustinerea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a, in anul scolar 2022-2023.

Art. 4. — (1) Comisia Nationala de Organizare a Evaluarii Nationale poate elabora

instrucțiunii/proceduri, în vederea unei organizări și desfășurări a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a.

(2) Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale se asigură susținerea probelor de examen adaptate în conformitate cu prevederile procedurii privind asigurarea condițiilor de egalizare a sanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere/deficiențe de auz/tulburări de neurodezvoltare care susțin examenul național: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat, elaborata de Ministerul Educației și Cercetării și aprobată până la data de 1 noiembrie 2025, și ale art. 27 din Metodologia pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare, aprobată prin Ordinul ministrului educației, naționale nr. 3.124/2017.

Art. 5. – (1) Comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale răspund/raspunde pentru buna organizare și desfășurare a evaluării naționale.

(2) Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale poate aproba, în situații justificare, prin derogare de la prevederile art. 10 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.801/2010, numărul de comisiile din unitatea de învățare de înțelegere în calitate de președinte al comisiei din unitatea de învățare a unui cadru didactic – membru al consiliului de administrație.

(3) Componenta comisiei județene/Comisiei municipiului București de organizare a evaluării naționale, menționată la art. 8 alin. (1) din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.801/2010, se suplimentează cu:

a) un vicepreședinte: inspector școlar general adjunct sau inspector școlar; b) un secretar: director sau informatician/cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator.

(4) În situații justificare, la solicitarea inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale poate aproba, prin derogare de la prevederile art. 8 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.801/2010, un număr mai mare de vicepreședinți/secretari/membri în comisia județeană/a municipiului București de organizare a evaluării naționale.

(5) Doi dintre secretarii sau membrii comisiei județene/a municipiului București de organizare a evaluării naționale sunt operatori județeni, respectiv responsabili cu activitatea pe platforma destinată evaluării digitalizate.

(6) Componenta comisiei din centrul de examen se suplimentează cu 2 secretari: cadre didactice cu atribuții în operarea pe calculator/informatician/secretar al unității de învățământ preuniversitar, dintre care unul este operator responsabil cu activitatea pe platforma destinată evaluării digitalizate. În comisia din centrul zonal de evaluare sunt desemnați 2 secretari: cadre didactice cu atribuții în operarea pe calculator/informatician/secretar al unității de învățământ preuniversitar, dintre care unul este operator responsabil cu activitatea pe platforma destinată evaluării digitalizate.

(7) În centrele de examen pot fi desemnați în calitate de asistent și informaticieni/cadre didactice cu abilități în operarea pe calculator.

(8) În centrele zonale de evaluare de la nivelul fiecărui județ/municipiului București, pentru evaluarea lucrărilor scrise utilizând platforma dedicată evaluării digitalizate, se pot organiza subcomisii care își desfășoară activitatea în alte localități sau în alta localitate decât cea în care își are sediul centrul zonal de evaluare, în conformitate cu prevederile procedurii stabilite de către Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale.

Art. 6. – (1) În vederea pregătirii evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, comisiile județene/comisia municipiului București creează două baze de date, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului

European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), la nivelul fiecarei unitati de invatamant si la nivel judetean/al municipiului Bucuresti, conform solicitarilor Comisiei Nationale de Organizare a Evaluarii Nationale, care cuprind:

a) date personale ale elevilor din clasa a VIII-a;

b) date personale ale profesorilor evaluatori, de regula, membri ai Corpului de profesori evaluatori pentru examenele si concursurile nationale.

(2) Comisiile judetene/Comisia municipiului Bucuresti de organizare a evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a asigura confectionarea stampilelor-tip pentru evaluarea nationala, care se aplica pe documentele de examen. Se confectioneaza doua tipuri de stampile rotunde, care vor avea urmatorul continut:

a) stampila-tip pentru unitatile de invatamant care sunt centre de examen in care se organizeaza probe scrise pentru evaluarea nationala: „Evaluare Nationala 2026 – C.E.”;

b) stampila-tip pentru centrele zonale de evaluare: „Evaluare Nationala 2026 – C.Z.E.”.

(3) Stampilele vor fi rotunde, cu diametrul de 25 mm, si nu vor fi numerotate.

Art. 7. – (1) Comisiile judetene/Comisia municipiului Bucuresti de organizare a evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a propun/propune consiliului de administratie al inspectoratului scolar componenta comisiilor din unitatile de invatamant si din centrele zonale de evaluare, numita prin decizie a inspectorului scolar general, cu cel mult patru zile lucratoare inainte de inceperea probelor scrise, cu respectarea principiilor competentei in evaluare si compatibilitatii.

(2) Comisiile judetene/Comisia municipiului Bucuresti de organizare a evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a, comisiile din unitatile de invatamant – centre de examen, comisiile din centrele zonale de evaluare si comisiile din centrele de contestatii judetene/municipiului Bucuresti se compun din personal didactic care nu are rude sau afini pana la gradul al IV-lea inclusiv printre candidatii care participa la respectiva sesiune a evaluarii nationale.

(3) Personalul didactic care face parte din comisiile mentionate la alin. (2) va da o declaratie scrisa in care va mentiona ca nu are rude sau afini pana la gradul al IV-lea inclusiv printre candidatii care participa la respectiva sesiune a evaluarii nationale. Declaratiile fac parte din documentele evaluarii nationale.

(4) Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar si personalul nedidactic care au rude in examen nu au acces in unitatile de invatamant – centre de examen/evaluare/contestatii in perioada desfasurarii examenului.

(5) Cadrele didactice care fac parte din comisiile din centrele zonale de evaluare sunt desemnate prin decizie scrisa emisa de inspectorul scolar general, conform unei proceduri elaborate de Comisia Nationala de Organizare a Evaluarii Nationale.

(6) Membrii comisiei judetene/a municipiului Bucuresti de organizare a evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a nu pot desfasura activitati in calitate de profesori evaluatori la nivelul centrelor zonale de evaluare.

(7) Cadrele didactice nominalizate ca profesori evaluatori sunt selectate, de regula, din randul cadrelor didactice care fac parte din Corpul de profesori evaluatori pentru examenele si concursurile nationale.

(8) Nu vor fi nominalizate in comisiile pentru evaluarea nationala persoane care, in sesiunile anterioare ale examenelor nationale sau ale simularilor examenelor nationale, nu si-au indeplinit corespunzator atributiile, care au savarsit abateri, respectiv au fost sanctionate.

(9) In unitatile de invatamant in care, in sesiunile anterioare, s-au constatat nereguli grave in organizarea si desfasurarea evaluarii nationale, comisiile judetene/Comisia municipiului Bucuresti de organizare a evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a pot/poate decide nominalizarea in comisiile pentru evaluarea nationala a unor cadre didactice din alte unitati de invatamant.

(10) Comisiile judetene/Comisia municipiului Bucuresti de organizare a evaluarii

nationale pot/poate decide suspendarea dreptului de constituire a centrului de examen unității de învățământ în care, în sesiunile anterioare, s-au constatat nereguli grave în organizarea și desfășurarea evaluării naționale.

(11) Cadrele didactice nominalizate ca asistenți la este interzisă intrarea în salile de examen cu bagaje, telefoane mobile sau cu mijloace electronice de calcul ori de comunicare, precum și cu ziare, reviste, carti etc. Materialele nepermise în sala de examen vor fi introduse într-un plic/o pungă, împreună cu un bilet/eticheta pe care se notează numele și prenumele posesorului, și vor fi păstrate până după predarea lucrărilor scrise într-o sală special stabilită pentru depozitarea obiectelor personale ale profesorilor asistenți, supravegheata de o persoană desemnata de comisia din unitatea de învățământ – centru de examen.

Art. 8. – (1) Repartizarea candidaților pe salii se face în ordine alfabetică, la nivelul centrului de examen.

(2) Se interzice candidaților la evaluarea națională să introducă în salile de examen ghiozdane, rucsacuri, sacose, posete și alte asemenea obiecte, candidații având obligația de a lăsa obiectele menționate în sala de depozitare a obiectelor personale, stabilită de comisia din unitatea de învățământ – centru de examen în acest scop.

(3) Candidații care refuza depozitarea obiectelor menționate la alin. (2) în sala stabilită de comisie în acest scop nu sunt primiți în examen.

(4) Se interzice candidaților la evaluarea națională să aibă, în salile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbracaminte sau încălțăminte, în penare și alte asemenea obiecte ori în banchile în care sunt așezați în salile de examen, orice fel de lucrări: manuale, carti, dicționare, culegeri, formulare, memoratoare, notițe, însemnari, rezumate, ciorne sau lucrări ale altor candidați etc. care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.

(5) Se interzice candidaților să aibă, în salile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbracaminte sau încălțăminte, în penare și alte asemenea obiecte sau banchile în care sunt așezați în salile de examen, telefoane mobile, casti audio, dispozitive tip IoT, precum și orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare care permite conectarea la internet/la rețele de socializare, care ar putea fi utilizate în rezolvarea subiectelor, pentru efectuarea calculului, pentru comunicare cu alți candidați/asistenți din unitatea/unitățile de învățământ/centru/centrele de examen sau cu exteriorul.

(6) Se interzice candidaților să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, să transmită materiale care permit copiatul sau să schimbe între ei foi din lucrare, să încalce regulile menționate la alin. (4)-(6) va fi considerată fraudă/țintă de fraudă, iar candidații respectivi sunt eliminați de la proba respectivă, indiferent dacă materialele/obiectele interzise au fost folosite sau nu, indiferent dacă au fost introduse de aceștia ori de alți candidați, de cadre didactice din comisie sau de alte persoane și indiferent dacă ei au primit ori au transmis materiale interzise/ciorne/foi din lucrările scrise etc.

(8) Candidații eliminați de la o proba pentru fraudă sau tentativă de fraudă primesc nota 1 (unu) pe lucrarea scrisă.

(9) Înainte de începerea probelor, asistenții prezinta candidaților prevederile metodologice legate de organizarea și desfășurarea corectă a evaluării naționale și prevederile alin. (2)-(8) și le solicită să predea toate eventualele materiale și obiecte care, potrivit regulamentarilor în vigoare, sunt interzise în sala de examen. După parcurgerea pasilor menționați la alin. (9), candidații vor semna un proces-verbal în care se regasesc prevederile alin. (2)-(8) și mențiunea că știu că nerespectarea regulilor menționate la alin. (4)-(6) are drept consecință masurile menționate la alin. (7) și (8).

Art. 9. – (1) Candidații care doresc să predea lucrările înainte de expirarea timpului maxim prevăzut pentru rezolvarea subiectelor, conform prevederilor art. 17 alin. (23) din Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011, aprobată prin Ordinul ministrului

educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 4.801/2010, pot parasii sala de examen cel mai devreme dupa o ora de la inceperea probei scrise.

(2) La parasirea salii de examen, candidatii nu primesc subiectele.

(3) In situatii obiective, neimputabile candidatilor, in care, in timpul probei scrise, este luata decizia anularii si a rescrierii lucrarii, se poate prelungi timpul destinat redactarii, cu cel mult o ora, conform unei proceduri elaborate de catre Comisia Nationala de Organizare a Evaluarii Nationale.

Art. 10. - (1) Comisia Nationala de Organizare a Evaluarii Nationale stabileste prin procedura specifica modalitatea de evaluare a lucrarilor, de solutionare a contestatiilor si de transmitere a lucrarilor, precum si componenta, atributiile membrilor comisiilor din centrele de examen, din centrele zonale de evaluare si din centrele regionale/judetene al municipiului Bucuresti de contestatii, modelul tipizatului de examen, modalitatea de secretizare si securizare a lucrarilor scrise si consemnarea in documentele de examen a rezultatelor obtinute de candidati la evaluarea nationala pentru absolventii clasei a VIII-a.

(2) In anul scolar 2025-2026, activitatile din cadrul evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a se realizeaza utilizand platforma dedicata evaluarii digitalizate.

(3) In situatia mentionata la alin. (2), Comisia Nationala de Organizare a Evaluarii Nationale poate decide organizarea unui centru zonal de evaluare si la nivelul Centrului National pentru Curriculum si Evaluare (CNCE). Presedintele centrului zonal de evaluare constituit in cadrul CNCE este directorul general sau directorul general adjunct al CNCE.

Art. 11. - (1) In procesul de evaluare initiala a lucrarilor scrise si de rezolvare a contestatiilor, dupa validarea finalizarii evaluarii de catre cei doi profesori evaluatori, in cazul in care diferenta dintre notele celor doi evaluatori este mai mica sau egala cu 1 punct, este calculata nota finala ca medie aritmetica avand doua zecimale a notelor acordate de evaluatori, fara rotunjire, fiind inregistrata in catalogul evaluarii nationale.

(2) In cazul in care diferenta dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori este mai mare de 1 punct, lucrarea va fi reevaluată de alti doi profesori evaluatori. Dupa validarea finalizarii evaluarii, nota finala este calculata luand in considerare cele 4 (patru) note. Dupa eliminarea celor doua note/valori extreme, nota finala se calculeaza ca medie aritmetica avand doua zecimale, fara rotunjire, a celor doua note/valori centrale. Media rezultata reprezinta nota finala si este inregistrata in catalogul evaluarii nationale.

(3) In cadrul etapei de solutionare a contestatiilor, dupa incheierea evaluarii lucrarilor, notele acordate dupa reevaluare sunt comparate cu cele acordate in etapa de evaluare initiala. In situatia in care se constata o diferenta de notare mai mare de 1 punct, in plus sau in minus, intre nota de la evaluarea initiala si cea de la contestatii, lucrarea este reevaluată de alti doi profesori evaluatori. Reevaluarea se face respectand cu strictete baremul de evaluare si notare si toate procedurile de evaluare. Nota acordata de cea de-a doua comisie de contestatii este nota finala obtinuta de candidat.

(4) Nota obtinuta in etapa de solutionare a contestatiilor este nota definitiva, indiferent de punctajul obtinut, in plus sau in minus, fata de nota acordata in etapa de evaluare initiala a lucrarii. Aceasta nota nu mai poate fi modificata si reprezinta nota obtinuta de candidat la proba respectiva.

(5) Analiza cu privire la corectitudinea respectarii baremelor de evaluare si notare, prevazuta la art. 34 alin. (1) si (2) din Metodologia de organizare si desfasurare a evaluarii nationale pentru elevii clasei a VIII-a in anul scolar 2010-2011, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 4.801/2010, se face de catre Comisia Nationala de Organizare a Evaluarii Nationale, pe baza rapoartelor generate de platforma dedicata evaluarii digitalizate, fara a modifica notele obtinute de elevi la evaluarea nationala.

(6) Comisia Nationala de Organizare a Evaluarii Nationale va transmite comisiilor judetene de organizare a evaluarii nationale/Comisiei municipiului Bucuresti de organizare a evaluarii nationale modelul borderoului de evaluare care va fi utilizat

în centrele zonale de evaluare și în centrul de contestații județean/al

municipiului București, anexa la procedura specifică evaluării naționale.

Art. 12. - (1) Candidații care depun contestații completează și semnează o

declarație-tip în care se menționează faptul că au luat cunoștință ca nota acordată ca urmare a soluționării contestației poate modifica, după caz, nota inițială, prin creștere sau descreștere. În cazul candidatului minor, declarația-tip este semnată și de către părintii/reprezentanții legali ai acestuia.

(2) Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale va transmite comisiilor județene de organizare a evaluării naționale/Comisiei municipiului București de

organizare a evaluării naționale anexe la procedura specifică evaluării naționale: cererea-tip pentru depunerea contestației și declarația-tip menționată la alin. (1).

Art. 13. - (1) Comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale vor/va asigura dotarea cu camere funcționale de supraveghere

video și audio a salilor în care se desfășoară instruirea membrilor comisiilor, a salilor de clasă din unitățile de învățământ - centre de examen în care se desfășoară probele pentru evaluarea națională, a salilor în care se descurcă și se

multiple subiectele, precum și a salilor în care se predau/se preiau, se evaluează și se depozitează lucrările scrise ale candidaților.

(2) Până la începerea probelor scrise, comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale îau/ia toate măsurile, în colaborare

cu autoritățile administrative publice locale, pentru asigurarea dotării tuturor salilor de examen cu camere funcționale de supraveghere video și audio.

(3) Activitatea de monitorizare a desfășurării evaluării naționale prin intermediul camerelor de supraveghere se va desfășura în conformitate cu o procedură stabilită de Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale.

(4) În vederea asigurării desfășurării corecte a evaluării naționale, în conformitate cu prevederile regulamentarilor în vigoare, comisiile din unitățile de învățământ - centre de examen și comisiile județene/Comisia municipiului București

de organizare a evaluării naționale vor/verifica, prin sondaj, înregistrările audio-video din sălile de examen, după încheierea probei scrise. În cazul în care, la verificarea prin sondaj, se constată neregulă, fraude sau tentative de fraudă ori în

cazul în care există sesizări privitoare la neregulă, fraude sau tentative de fraudă, verificarea se face pentru înregistrările din toate sălile menționate la alin. (1) din unitatea de învățământ respectivă.

(5) Dacă, în urma verificărilor menționate la alin. (3) și (4), se constată existența unor nereguli, fraude sau tentative de fraudă, respectiv nerespectarea regulamentarilor în vigoare de către candidați, comisia din unitatea de învățământ -

centru de examen la măsurile care se impun, în conformitate cu prevederile metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale, care pot merge până la acordarea notei 1 (unu) pentru fraudă sau tentativă de fraudă.

(6) În cazul în care verificările sunt făcute de către comisia din unitatea de învățământ - centru de examen și se constată existența unor nereguli, fraude sau tentative de fraudă, respectiv nerespectarea regulamentarilor în vigoare de către

cadrele didactice implicate în organizarea și desfășurarea examenului, aceasta anunță comisia județeană/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale, care ia măsuri de sancționare și anunță, în scris, Comisia Națională de

Organizare a Evaluării Naționale.

Art. 14. - (1) Comunicarea rezultatelor obținute la examenul de evaluare națională se face anonimizat, utilizându-se codurile individuale care înlocuiesc numele și prenumele candidaților și care au fost distribuite candidaților, pe baza

de semnătură de primire, la prima probă susținută de acesta.

(2) Pentru comunicarea notelor obținute la examenul de evaluare națională, înainte de etapa de depunere și soluționare a contestațiilor, comisiile din unitățile de învățământ - centre de examen tiparesc lista rezultatelor examenului de evaluare națională, care cuprinde: codul candidatului, unitatea de învățământ de proveniență, notele obținute la fiecare probă scrisă, media sau mențiunile "absent"/"eliminat din examen", după caz.

(3) În baza prevederilor art. 24 alin. (10) din Metodologia de organizare și

desfasurare a evaluarii nationale pentru elevii clasei a VIII-a in anul scolar 2010-2011, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 4.801/2010, si ale Regulamentului general privind protectia datelor, comisiile din unitatile de invatamant - centre de examen afiseaza/posteaza, utilizand codurile individuale ale candidatilor care au depus contestatii, notele obtinute in urma rezolvarii contestatiilor, la loc vizibil, la avizier si pe website-ul unitatii de invatamant.

(4) Comisiile din unitatile de invatamant - centre de examen tiparesc lista rezultatelor finale dupa contestatii ale candidatilor anonimizzati si o afiseaza, conform calendarului, cu semnatura presedintelui si a secretarului comisiei din centrul de examen, la avizierul unitatii de invatamant si pe website-ul acesteia.

(5) Rezultatele examenului de evaluare nationala ale candidatilor anonimizzati sunt afisate si pe paginile de internet ale Ministerului Educatiei si Cercetarii si inspectoratelor scolare, pentru o perioada de 2 ani.

Art. 15. - (1) Candidatul major si parintii/reprezentantii legali ai candidatului minor pot solicita vizualizarea lucrarii/lucrarilor proprii/propriului copil, dupa afisarea rezultatelor initiale, in conformitate cu prevederile procedurii stabilite de catre Comisia Nationala de Organizare a Evaluarii Nationale. La vizualizarea lucrarii/lucrarilor, candidatul minor trebuie sa fie insotit obligatoriu de un parinte/reprezentant legal.

(2) Membrii comisiei judetene/Comisiei municipiului Bucuresti de organizare a evaluarii nationale sau cei ai Comisiei Nationale de Organizare a Evaluarii Nationale pot solicita vizualizarea lucrarii/lucrarilor si a borderourilor de evaluare in scopul verificarii/reevaluarii acesteia/acestora, conform prevederilor art. 9 alin. (25) si ale art. 6 alin. (10) din Metodologia de organizare si desfasurare a evaluarii nationale pentru elevii clasei a VIII-a in anul scolar 2010-2011, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 4.801/2010.

Art. 16. - (1) In vederea optimizarii rezultatelor elevilor la evaluarea nationala, a familiarizarii acestora cu conditiile unui examen national si in vederea simularii conditiilor de organizare si desfasurare a examenului, Ministerul Educatiei si Cercetarii organizeaza simularea examenului de evaluare nationala, conform calendarului prevazut in anexa nr. 2 care face parte integranta din prezentul ordin.

(2) Modul de organizare si desfasurare a simularii, lista continuturilor aferente disciplinelor de examen si modalitatea de valorificare a rezultatelor se stabilesc prin procedura elaborata de Comisia Nationala de Organizare a Evaluarii Nationale.

Art. 17. - Directia generala echitate si performanta in invatamantul preuniversitar, Directia generala management, cariera didactica si retea scolare in invatamantul preuniversitar, Directia generala minoritati si desegregare, Directia generala economica, inspectoratele scolare judetene/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti si unitatile de invatamant preuniversitar duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 18. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul educatiei si cercetarii,
Daniel-Ovidiu David

Bucuresti, 29 august 2025.
Nr. 6.058.

ANEXA Nr. 1

CALENDAR
de desfasurare a evaluarii nationale pentru absolventii
clasei a VIII-a in anul scolar 2025-2026

8-12 iunie 2026	Inscrierea la evaluarea nationala
-----------------	-----------------------------------

16 martie 2026	Limba si literatura romana – proba scrisa
17 martie 2026	Matematica – proba scrisa
18 martie 2026	Limba si literatura materna – proba scrisa
30 martie 2026	Comunicarea rezultatelor

CALENDAR
de desfasurare a simularii evaluarii nationale pentru
absolventii clasei a VIII-a in anul scolar 2025-2026

ANEXA Nr. 2

NOTA:

La solicitarea comisiilor judetene/Comisiei municipalei Bucuresti de organizare a evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a sau din proprie initiativa, Comisia Nationala de Organizare a Evaluarii Nationale poate aproba, in situatii exceptionale, prelungirea/reducerea perioadelor de evaluare/reevaluare a lucrarilor scrise ori de afisare a rezultatelor.

12 iunie 2026	Inchegerea cursurilor pentru clasa a VIII-a
22 iunie 2026	Limba si literatura romana – proba scrisa
24 iunie 2026	Matematica – proba scrisa
26 iunie 2026	Limba si literatura materna – proba scrisa
1 iulie 2026	Afisarea rezultatelor initiale (pana la ora 12:00), vizualizarea lucrarilor scrise si depunerea contestatiilor (in intervalul orar 14:00-18:00)
2-3 iulie 2026	Vizualizarea lucrarilor scrise si depunerea contestatiilor
4-7 iulie 2026	Solutionarea contestatiilor
8 iulie 2026	Afisarea rezultatelor finale dupa solutionarea contestatiilor

Lex

www.program-legislativ.ro

Lex

www.program-legislativ.ro

Lex

www.program-legislativ.ro

Lex

www.program-legislativ.ro

