



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
Str. Dr. Liviu Gabor nr. 1, 300004, Timișoara,
Tel +40 (0)256 305799, Fax2mail +40 (0)371 627683
registratura@isjtm.ro, www.isj.tm.edu.ro
Operator de date cu caracter personal nr.18818



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Compartimentul: MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind:

**„Mobilitatea personalului didactic de predare
pentru anul școlar 2026-2027”**

Cod: P 06.01

Ediția: a XVI-a

Revizuirea: 0

Întocmită de:

Prof. Aurora Ramona Pricodan – inspector școlar - managementul resurselor umane

Prof. Simona Elena Duiuleasa– inspector școlar - managementul resurselor umane

Verificată de:

Prof. Halasz Francisc – inspector școlar general adjunct

Avizată de:

**Prof. dr. Nicolae Cosmin Hogeă – inspector școlar general adjunct, președintele comisiei
de monitorizare a SCIM**

Aprobată de:

Prof. Aura Codruța Danielescu – inspector școlar general

Procedura conține un nr. de 68 pagini și un nr. de 2 pagini de anexe

Data aprobării în C.A.: 11.12.2025

| | | |
|---|--|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod <u>P 06.01</u> | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 1 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

Compartimentul: MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind:
„MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE
pentru anul școlar 2026-2027”
Cod: P 06.01

Ediția: a XVI-a
Revizuirea: 0

1. CUPRINS

| Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale | Pagina |
|--|--|---------------|
| 0. | Pagina de gardă | |
| 1. | Cuprins | 1 |
| 2. | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale | 2 |
| 3. | Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale | 3 |
| 4. | Formular de distribuie – difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale | 4 |
| 5. | Formular de analiză a procedurii | 5 |
| 6. | Scopul procedurii operaționale | 6 |
| 7. | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale | 7 |
| 8. | Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință) | 8 |
| 9. | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională | 9 |
| 10. | Descrierea activității sau procesului | 12 |
| 11. | Responsabilități | 67 |
| 12. | Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces | 68 |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 2 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii / operațiunea | Funcția | Numele și prenumele | Data și semnătură |
|----------|--|--|--------------------------------|-------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | |
| 2.1. | Elaborat | Inspector școlari pentru managementul resurselor umane | Prof. PRICODAN AURORA RAMONA | |
| | | | Prof. DUIULEASA SIMONA ELENA | |
| 2.2. | Verificat | Inspector școlar general adjunct | Prof. HALASZ FRANCISC | |
| 2.3. | Avizat | Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA | Prof. dr. HOGEA NICOLAE COSMIN | |
| 2.4. | Aprobat | Inspector școlar general | Prof. DANIELESCU AURA CODRUȚA | |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 3 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

3. Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

| Nr. crt. | Ediția / revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea de revizuire | Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției | Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției |
|----------|------------------------------------|------------------------|--------------------------|--|---|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 3.1. | Ediția I | Ediția I | X | 20.12.2010 | 16.01.2012 |
| 3.2. | Ediția a II-a | Ediția a II-a | X | 16.01.2012 | 29.01.2013 |
| 3.3. | Ediția a III-a | Ediția a III-a | X | 29.01.2013 | 29.03.2013 |
| 3.4. | Revizuirea I.1. | Revizia III.1. | X | 29.03.2013 | 28.01.2014 |
| 3.5. | Ediția a IV-a | Ediția a IV-a | X | 28.01.2014 | 21.01.2015 |
| 3.6. | Ediția a V-a | Ediția a V-a | X | 21.01.2015 | 14.01.2016 |
| 3.7. | Ediția a VI-a | Ediția a VI-a | X | 14.01.2016 | 11.01.2017 |
| 3.8. | Ediția a VII-a | Ediția a VII-a | X | 11.01.2017 | 12.01.2018 |
| 3.9. | Ediția a VIII-a | Ediția a VIII-a | X | 12.01.2018 | 14.12.2018 |
| 3.10 | Ediția a IX-a | Ediția a IX-a | X | 14.12.2018 | 13.01.2020 |
| 3.11 | Ediția a X-a | Ediția a X-a | X | 13.12.2020 | 04.06.2020 |
| 3.12 | Revizuirea X.1. | Revizia X.1. | X | 04.06.2020 | 21.12.2020 |
| 3.13 | Ediția a XI-a | Ediția a XI-a | X | 21.12.2020 | 29.01.2021 |
| 3.14 | Revizuirea XI.1. | Revizia XI.1. | X | 29.01.2021 | 17.12.2021 |
| 3.15 | Ediția a XII-a | Ediția a XII-a | X | 17.12.2021 | 07.12.2022 |
| 3.16 | Ediția a XIII-a | Ediția a XIII-a | X | 07.12.2022 | 12.01.2024 |
| 3.17 | Ediția a XIV-a | Ediția a XIV-a | X | 12.01.2024 | 19.12.2024 |
| 3.18 | Ediția a XV-a | Ediția a XV-a | X | 19.12.2024 | 11.12.2025 |
| 3.19 | Ediția a XVI-a | Ediția a XVI-a | X | 11.12.2025 | |

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a Nr. exemplare: 1 |
| | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Page 4 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

4. Formular de distribuire – difuzare / Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Ex. Nr. | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semn. |
|----------|------------------|---------|--|---|-------------------------------------|---------------|-----------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 4.1. | Aprobare | 1 | Conducere | Inspector școlar general | Aura Codruța DANIELESCU | | On-line pe grup |
| 4.2. | Avizare | 1 | Conducere | IȘGA - Președintele comisiei de monitorizare a SCIM | Nicolae Cosmin HOGEA | | On-line pe grup |
| 4.3. | Aplicare | 1 | Conducere | Inspector școlar general adj. | Francisc HALASZ | | On-line pe grup |
| 4.4. | Aplicare | | Curriculum și inspecție școlară | Inspectori școlari | Conform statului de funcții aprobat | | On-line pe grup |
| 4.5. | Informare | | Personal nedidactic de conducere din cadrul ISJ Tm | Șefi de compartimente | Conform statului de funcții aprobat | | On-line pe grup |
| 4.6. | Alte scopuri | 1 | Audit | Auditor | | | La cerere |
| 4.7. | Arhivare | 1 | Comisia de monitorizare a SCIM | Inspector școlar – secretar CMSCIM | Petria-Elena BOLDEA | | |

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod <u>P 06.01</u> | Ediția: a XVI-a Nr. exemplare: 1 |
| | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Page 5 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

5. Formular de analiză a procedurii

| | |
|---|---|
| 5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere | MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE |
| 5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului | FRANCISC HALASZ |
| 5.3. a) AVIZUL FAVORABIL | Data și semnătura |
| Sau | |
| 5.3 b) AVIZUL NEFAVORABIL | <u>Precizarea explicită a observațiilor la procedură</u> |
| | Data și semnătura |

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod <u>P 06.01</u> | Ediția: a XVI-a Nr. exemplare: 1 |
| | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Page 6 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

6. SCOPUL procedurii operaționale

- 6.1. Stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate;
- 6.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 6.3. Asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- 6.4. Sprijină auditul / alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și / sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;
- 6.5. **Scopul specific** al procedurii este de aplicare a prevederilor:
 - art. 165, 176, 190, 191, 181, 182, 183, 184, 207, 208 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.M.E.C nr. 6695/14.11.2025, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027;

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod <u>P 06.01</u> | Ediția: a XVI-a Nr. exemplare: 1 |
| | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Page 7 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică de Comisia de mobilitate a personalului didactic din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Timiș care monitorizează activitățile de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Timiș.

Procedura se aplică cadrelor didactice din învățământul preuniversitar din județul Timiș.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
 - Management;
 - Juridic;
 - Informatizare;
 - Curriculum și inspecție școlară – Inspectori școlari;
 - Rețea școlară, plan școlarizare;
 - Conducere;
 - Contabilitate;
 - Administrativ;

- b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:
 - Toate compartimentele structurale ale ISJ Timiș

Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată.

- a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:
 - Rețea școlară, plan școlarizare;
 - Informatizare;
 - Juridic;
 - Conducere;
 - Consiliul de administrație.

- b. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:
 - Toate compartimentele structurale ale ISJ Timiș.

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod <u>P 06.01</u> | Ediția: a XVI-a Nr. exemplare: 1 |
| | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Page 8 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;

b. Legislație secundară

- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C nr. 6695/14.11.2025;
- Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ;

c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr.5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Timiș, înregistrat la I.Ș.J. Timiș cu nr. 35051 din 17.10.2025;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024;
- Circuitul documentelor

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 9 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

9. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR **utilizați în procedura operațională**

a. Definiții ale termenilor utilizați:

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv |
|----------|--|---|
| 1. | Procedura operațională | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv |
| 2. | Ediție a unei proceduri | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare. |
| 3. | Revizuirea în cadrul ediției | Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii. |
| 4. | Diagrama de proces | Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități. |
| 5. | Titulari ai sistemului național de învățământ | Statutul de cadru didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar particular este dovedit prin decizia de repartizare pe post/catedră emisă de conducerea unității de învățământ preuniversitar particular, avizată de inspectorul școlar general al ISJ și prin contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată încheiat cu unitatea de învățământ preuniversitar particular ori prin decizia de repartizare pe post/catedră emisă de conducerea unității de învățământ preuniversitar particular, comunicată către ISJ și prin contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată încheiat cu unitatea de învățământ preuniversitar particular, în cazul în care ocuparea postului didactic/ catedrei s-a realizat prin intermediul concursului organizat la nivelul unității de învățământ preuniversitar particular, în baza reglementărilor proprii și a Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice de predare/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar particular, aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 7874/2024. |
| 6. | Norma didactică | Norma didactică de predare-învățare-evaluare, denumită în continuare normă didactică de predare, a cadrelor didactice se constituie în unitățile de învățământ și pe specializările precizate în documentele de numire/transferare/repartizare pe post/catedră, cu excepția situațiilor care intră sub incidența prevederilor art. 208 alin. (2), alin. (9) sau (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 10 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv |
|----------|--|---|
| 7. | Completare de normă | Etapă a mobilității cadrelor didactice la care participă cadrele didactice titulare pentru care nu se poate constitui norma didactică completă în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/ transfer/ repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică în unitatea/unitățile în care sunt titulare. |
| 8. | Întregirea normei didactice | Etapă a mobilității personalului didactic - în transferul personalului didactic titular din două sau mai multe UPJ sau de pe două sau mai multe specialități într-o unitate de învățământ/specializare conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii ținând seama de prevederile Art. 208 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, Metodologiei și ale Centralizatorului. Etapă a mobilității personalului didactic - în transferul personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului din două sau mai multe UPJ sau de pe două sau mai multe discipline într-o unitate de învățământ/disciplină conform disciplinei/disciplinelor înscrise în decizia de repartizare. |
| 9. | Restrângere de activitate | Situația în care unui cadru didactic titular al sistemului de învățământ nu i se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care postul/norma didactică nu se mai încadrează în sistemul de normare privind efectivele de preșcolari și elevi prevăzute de lege, luând în considerare și faptul că personalul didactic, conform legislației în vigoare. |
| 10. | Restrângere de activitate nesoluționată | Situația în care un cadru didactic titular al sistemului de învățământ, declarat în restrângere de activitate în anii anteriori nu a beneficiat de transfer în sesiunea 2025 și a cărui restrângere totală de activitate a fost soluționată în anul școlar 2025–2026 prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată sau situația în care un cadru didactic titular al sistemului de învățământ, aflat/declarat în restrângere de activitate în anul 2026 nu a beneficiat de transfer în sesiunea 2026 și a cărui restrângere totală de activitate a fost soluționată pentru anul școlar 2025–2026 prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată. |
| 11. | Transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate | Etapă a mobilității personalului didactic titular al sistemului național de învățământ aflat/declarat în restrângere de activitate, în urma căreia se modifică titulatura cadrului didactic (unitatea de învățământ sau specialitatea postului/catedrei) în conformitate cu prevederile Metodologiei. |
| 12. | Pretransfer | Etapă a mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar în cadrul careia un cadru didactic titular în sistemul de învățământ preuniversitar, la cererea acestuia, poate trece de la o UPJ/conexa la o alta UPJ/conexa, cu păstrarea statutului de cadru didactic titular în sistemul de învățământ preuniversitar. |

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod <u>P 06.01</u> | Ediția: a XVI-a Nr. exemplare: 1 |
| | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Page 11 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

b. Abrevieri ale termenilor utilizați

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|-----------------|----------------------|---|
| 1. | P.O. | Procedura operațională |
| 2. | E. | Elaborare |
| 3. | V. | Verificare |
| 4. | Av. | Avizare |
| 5. | A. | Aprobare |
| 6. | Ap. | Aplicare |
| 7. | Ah. | Arhivare |
| 8. | T | Titularizare |
| 9. | DII | Dețasare în interesul învățământului |
| 10. | DCCS | Dețasare la cerere prin concurs specific |
| 11. | DCC | Dețasare la cerere prin concurs |
| 12. | RTA | Restrângere totală de activitate |
| 13. | DIIRTA | Dețasare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate |
| 14. | CN | Completare de normă |
| 15. | SC | Suplinire prin continuitate |
| 16. | CA | Consiliul de administrație |
| 17. | CP | Consiliul profesoral |
| 18. | ISJ | Inspectoratul Școlar Județean |
| 19. | MEC | Ministerul Educației și Cercetării |
| 20. | UPJ | Unitate cu personalitate juridică |
| 21. | CIM | Contract individual de muncă |
| 22. | Metodologie | Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C nr. 6695/14.11.2025. |
| 23. | Calendar | Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027 (Anexa nr.19 la Metodologie) |
| 24. | Centralizator | Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ |

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod <u>P 06.01</u> | Ediția: a XVI-a Nr. exemplare: 1 |
| | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Page 12 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

10. DESCRIEREA activității sau procesului

10.1. Generalități

Lucrările privitoare la mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat se organizează la nivelul unităților de învățământ și se monitorizează de către inspectoratele școlare fiind coordonate de comisia de mobilitate a personalului didactic.

Hotărârile CA ale UPJ, stabilite în baza Metodologiei, se adoptă cu respectarea prevederilor art. 128, alin. (10) - (12) din Legea nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare.

"**Art. 128.** (10) Hotărârile privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, răspunderea disciplinară și disponibilizarea personalului didactic se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație, cu majoritatea voturilor membrilor consiliului. Angajatorul este unitatea de învățământ.

(11) În cazul în care hotărârile consiliului de administrație nu pot fi luate conform alin. (10), acesta va fi reconvoacat o singură dată. La următoarea ședință cvorumul de ședință necesar adoptării este de jumătate plus unu din membrii consiliului de administrație, iar hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu 2/3 din voturile celor prezenți. Dacă în urma votului nu se obține numărul de 2/3 din voturile celor prezenți, hotărârea nu poate fi adoptată.

(12) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți, cu excepția celor prevăzute la alin. (11). Hotărârile consiliului de administrație care vizează personalul din unitate, respectiv: procedurile pentru ocuparea posturilor, a funcțiilor de conducere, acordarea gradației de merit, restrângerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sancțiuni și altele asemenea, se iau prin vot secret. Membrii consiliului de administrație care se află în conflict de interese nu participa la vot."

10.2. Documentele utilizate

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C nr. 6695/14.11.2025.
- Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare;
- Cereri pentru etapele de mobilitate a personalului didactic în sesiunea 2026;
- Fișa de evaluare a personalului didactic în sesiunea 2026;
- Adrese către unitățile de învățământ cu privire la aplicarea procedurii;
- Machete dedicate etapelor de mobilitate a personalului didactic în sesiunea 2026.

10.3. Resurse necesare:

10.3.1. Resurse materiale:

- Echipamente informatice;
- Birotică;
- Registrul de decizii al ISJ Timiș.

10.3.2. Resurse umane:

- Inspectori școlari – managementul resurselor umane;
- Inspectori școlari;
- Directori ai unităților de învățământ;

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 13 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

- Profesori metodiști ai ISJ Timiș, profesori cu gradul didactic I sau II cu specializări în profilul postului;
- Informaticieni;
- 10.3.3. Resurse financiare:
 - conform bugetului anual de venituri și cheltuieli aprobat de M.E.C.
- 10.3.4. Resurse informaționale:
 - LEX.exe;
 - Site-ul ISJ Timiș <http://isj.tm.edu.ro> ;
 - Portal edu.ro;
 - Proiecte de încadrare cu personal didactic și anexele la proiecte;
 - Formulare on-line de colectare a datelor;
 - Machete pentru centralizarea soluționării cererilor cadrelor didactice;
 - Machete pentru centralizarea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate;

10.3. Modul de lucru

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|--|
| 1. | Constituirea comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar la nivelul județului Timiș | Constituirea comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, prin decizia inspectorului școlar general. |
| | | Până la data de 9 ianuarie 2026 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● Președinte - inspector școlar general adjunct cu atribuții în domeniul managementului resurselor umane; ● vicepreședinte - inspector școlar cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspector școlar cu atribuții referitoare la managementul instituțional/inspector școlar; ● secretari - inspectori școlari cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspectori școlari cu atribuții referitoare la managementul instituțional/inspectori școlari/directori ai unor unități de învățământ de nivel liceal; ● membri - metodiști ai ISJ/ISMB, câte unul pentru fiecare specialitate, inspectori școlari care au în coordonare ariile curriculare, inspector școlar responsabil pentru învățământul în limbile minorităților naționale, consilieri juridici din cadrul ISJ/ISMB și informaticieni/analști programatori. |
| | | Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate își desfășoară activitatea pe durata unui an calendaristic, în conformitate cu prevederile Calendarului, în învățământul preuniversitar. |
| | | Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate își desfășoară activitatea pe durata unui an calendaristic, în conformitate cu prevederile Calendarului, și este abilitată să ia decizii și în afara perioadelor prevăzute de acesta, cu excepția întregirii de normă didactică, a completării de normă didactică de predare pe perioadă nedeterminată și a transferului pentru restrângere de activitate consimțit între unitățile de învățământ sau la cerere/pretransferului consimțit între unitățile de învățământ, a personalului didactic de predare, după cum urmează: |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 14 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|---|---|
| 1. | <p align="center">Constituirea comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar la nivelul județului Timiș</p> | <p>a) organizarea ședințelor de repartizare pentru candidații rămași nerepartizați, soluționarea completărilor de normă didactică de predare pe perioadă determinată și a detașărilor în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată, monitorizarea concursurilor/testărilor organizate de unitățile de învățământ în vederea ocupării pe perioadă determinată a posturilor didactice care se vacantează pe parcursul anului școlar și refacerea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru personalul didactic de predare titular, ca urmare a reorganizării unor unități de învățământ, a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel sau a schimbării denumirii unităților de învățământ;</p> <p>b) soluționarea unor situații care pot să apară: detașare la cerere pentru cadrele didactice participante la concursuri naționale în învățământul preuniversitar, conform prezentei Metodologii sau în baza punctajului, detașare în interesul învățământului, schimb de posturi între cadre didactice angajate pe perioadă determinată, pretransfer/modificarea repartizării prin schimb de posturi prin consimțământ scris între cadrele didactice, repartizarea cadrelor didactice care ocupă posturi didactice/catedre rezervate, rămase fără post/catedră ca urmare a revenirii titularului la post etc., cu informarea și avizul Ministerului Educației și Cercetării.</p> <p>(2) Toate situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b), în afara perioadelor prevăzute în Calendar, se analizează în cadrul comisiilor paritare constituite la nivelul ISJ.</p> <p>Reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar la nivel județean participă ca observatori la toate etapele mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar. În această calitate au acces la documentele comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul ISJ, au dreptul de a semna președintelui acestei comisii eventualele nerespectări ale prevederilor legale și semnează împreună cu membrii comisiei documentele finale. Procedura privind accesul la documente se stabilește și se aprobă în consiliul de administrație al ISJ și se comunică reprezentanților federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar.</p> |
| 2. | <p align="center">Emiterea de noi documente de numire pentru personalul didactic titular afectat de restructurarea</p> | <p>Ca urmare a reorganizării unor unități de învățământ conform alin. (1) și (2), a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar, ISJ emit noi documente de repartizare pentru personalul didactic de predare titular, debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6) și cel angajat pe durata viabilității postului/catedrei afectat de aceste schimbări.</p> <p align="right">Perioada 12 - 23 ianuarie 2026</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 15 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|---|--|
| 2. | rețelei școlare/ schimbarea denumirii unităților de învățământ/ actualizarea Centralizatorului Emiterea de noi documente de numire pentru personalul didactic titular afectat de restructurarea rețelei școlare/ schimbarea denumirii unităților de învățământ/ actualizarea Centralizatorului | <p>Pentru cadrele didactice titulare numite/transferate pe nivel gimnazial/profesional în unități de învățământ având clase V-XII/XIII sau pregătitoare-XII/XIII, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 14 alin. (1), până la data prevăzută în Calendar, ISJ emite noi documente de numire în care se precizează nivelul cel mai înalt de învățământ al unității, în funcție de postul/catedra ocupat(ă).</p> <p style="text-align: right;">Perioada 12 - 23 ianuarie 2026</p> |
| | | <p>Revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6)/angajate pe durata viabilității postului/catedrei pe posturi didactice/catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator se realizează în perioada de încadrare a personalului didactic, în baza următoarei proceduri:</p> <p>a) consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE întocmesc lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, precizând pentru fiecare cadru didactic denumirea postului/catedrei actual(e), denumirea postului/catedrei conform Centralizatorului și specializarea/specializările conform studiilor finalizate cu diplomă;</p> <p>b) directorii unităților de învățământ/CJRAE înaintează ISJ lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, însoțită de copii ale următoarelor documente autentificate la nivelul unităților de învățământ: documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice);</p> <p>c) comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ/CJRAE și întocmește lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în concordanță cu prevederile Centralizatorului și, până la finalizarea etapei de încadrare a personalului didactic de predare titular, o prezintă în consiliul de administrație al ISJ;</p> <p>Inspectorul școlar general al ISJ emite, pentru fiecare cadru didactic nominalizat în lista prezentată în consiliul de administrație al ISJ, decizia de repartizare pe catedra constituită conform prevederilor Centralizatorului.</p> <p style="text-align: right;">Perioada 12 - 23 ianuarie 2026</p> |
| 3. | Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 01.09.2026 și a listelor cuprinzând | <p>1) Întocmirea listelor cu personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2026, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar:</p> <p>a) pentru limită de vârstă;</p> <p>b) la cerere, pentru pensionare anticipată;</p> <p style="text-align: right;">Perioada 12 - 23 ianuarie 2026</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 16 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|---|---|
| | cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani | <p>c) constatarea exercitării dreptului privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani în consiliul de administrație al unității de învățământ;</p> <p>Termen: 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii</p> <p>d) emiterea deciziei directorului unității de învățământ privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani.</p> <p>Termen: 5 zile lucrătoare de la data constatării exercitării dreptului în consiliul de administrație</p> |
| 4. | Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie | <p>a) Elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor;</p> <p>Perioada 12-23 ianuarie 2026</p> <p>b) Constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;</p> <p>Perioada : 12-23 ianuarie 2026</p> <p>c) Analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare, precum și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar; stabilirea viabilității posturilor didactice/catedrelor vacante de către inspectoratele școlare;</p> <p>Perioada: 10-24 februarie 2026</p> <p>Constituirea posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar se realizează, cu încadrarea în numărul maxim de norme/posturi aprobat la nivelul ISJ, conform planurilor-cadru de învățământ aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării valabile pentru încadrarea personalului didactic de predare, potrivit anexei nr. 20, precizărilor transmise de Ministerul Educației și Cercetării, pe baza prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de studiu, a proiectelor planurilor de școlarizare propuse de unitățile de învățământ aprobate cu sau fără modificări de către consiliul de administrație al ISJ, în concordanță cu norma didactică de predare stabilită conform prevederilor art. 207 alin. (4) lit. a), b), i) și j), alin. (9) și (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările ulterioare. În fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică și unitate pentru activități extrașcolare cu personalitate juridică, pe lângă posturile didactice/catedre rezultate ca urmare a aplicării prevederilor planurilor-cadru de învățământ, se normează și funcțiile de conducere, de director și, după caz, de director adjunct, cu încadrarea în numărul de norme/posturi aprobat de ISJ.</p> <p>Diplomele care atestă titlul științific de doctor și certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare postuniversitare nu se iau în considerare la stabilirea normei didactice de predare în învățământul preuniversitar.</p> <p>În învățământul preuniversitar, formațiunile de studiu se organizează conform prevederilor legale și actelor normative care reglementează funcționarea învățământului cu predare simultană sau organizarea activității pe grupe pentru predarea limbilor străine la clasele bilingve, la pregătirea-instruirea</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 17 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|---|--|
| 4. | <p>Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie</p> | <p>practică, precum și la activitățile desfășurate în CSS-uri, în palatele și cluburile copiilor.</p> <p>Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolariilor și a elevilor în clasă, a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ, se constituie în baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, conform prevederilor prezentei Metodologii, și cuprinde ore prevăzute în planurile-cadru de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării/specializărilor în profilul postului didactic stabilit conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dobândită/dobândite prin studii liceale pedagogice, postliceale, în cadrul școlilor de maiștri, universitare sau postuniversitare înscrise pe diplomele/actele de studii prevăzute la art. 8 alin. (5) sau ore la disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.</p> <p>La constituirea normei didactice de predare se iau în considerare specializările în profilul postului, dobândite prin studii liceale pedagogice, postliceale, în cadrul școlilor de maiștri, universitare sau postuniversitare înscrise pe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) diploma de bacalaureat și certificatul/certIFICATELE de calificare profesională la absolvirea liceului pedagogic; b) diploma/diplomele de absolvire sau certificatul/certIFICATELE de calificare profesională la absolvirea învățământului postliceal/școlilor de maiștri; c) diploma/diplomele de absolvire a învățământului universitar de scurtă durată; d) diploma/diplomele de licență la absolvirea învățământului universitar de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare; e) diploma/diplomele de masterat/master la absolvirea ciclului II de studii universitare în corelație cu specializarea/specializările dobândită/dobândite în cadrul ciclului I de studii universitare de licență; f) diploma/diplomele de studii universitare integrate de licență și master; g) diploma/diplomele de absolvire a unor programe postuniversitare de conversie profesională/certificatul/certIFICATELE de atestare a competențelor profesionale din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, cu durata de cel puțin un an și jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile; h) diploma/diplomele de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă sau ore conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră. <p>În baza prevederilor art. 187 alin. (10) lit. d) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, la ocuparea posturilor</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 18 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|---|
| 4. | <p align="center">Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie</p> | <p>didactice/catedrelor, precum și la constituirea normei didactice de predare pentru absolvenții învățământului superior se iau în considerare și:</p> <p>a) programele de conversie a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar care asigură dobândirea de noi competențe pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale cu durata de minimum un an și jumătate sau cu minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului solicitat, denumite în continuare programe de conversie profesională;</p> <p>b) studiile universitare de masterat/master cu minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului didactic solicitat, finalizate cu diplomă obținută ulterior finalizării cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată;</p> <p>c) studiile universitare de masterat/master cu minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului didactic solicitat, finalizate cu diplomă obținută ulterior finalizării cu diplomă a studiilor universitare de licență și masterat necesare pentru ocuparea de posturi didactice/catedre de nivel liceal/postliceal.</p> <p>(3) Cadrele didactice care finalizează programe de conversie profesională după finalizarea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență se pot încadra, în funcție de specializările dobândite prin studii, în învățământul preșcolar, primar, gimnazial, profesional, în clasele a IX-a și a X-a din învățământul liceal sau pe catedre de pregătire-instruire practică, precum și în palatele sau cluburile copiilor ori în cluburile sportive școlare. Cadrele didactice care finalizează programe de conversie profesională după finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului II de studii universitare de master/masterat se pot încadra, în funcție de specializările dobândite prin studii, la orice nivel al învățământului preuniversitar. Pentru cadrele didactice care au dobândit două sau mai multe specializări, definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I obținute la una dintre acestea sunt recunoscute pentru oricare dintre celelalte specializări dobândite prin studii.</p> <p>În mod excepțional, dacă norma didactică de predare a cadrelor didactice calificate din învățământul gimnazial din mediul urban, cu excepția cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului, nu se poate constitui conform prevederilor alin. (1), aceasta poate fi constituită în proporție de 2/3 din ore de la specializarea sau specializările de bază și în proporție de 1/3 din alte ore vacante existente la altă/alte discipline din aceeași arie curriculară, conform prevederilor art. 208 alin. (2) și (9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu menținerea drepturilor salariale. În învățământul gimnazial din mediul rural norma didactică de predare a cadrelor didactice calificate, cu excepția cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului, se poate constitui în proporție de 1/2 din ore de la specialitatea sau specialitățile de bază și în proporție de 1/2 din alte ore vacante existente la altă/alte discipline, conform prevederilor art. 208 alin. (2) și (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu menținerea drepturilor salariale.</p> <p>Cabinetele școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică/logopedice și cabinetele pentru furnizarea serviciilor de sprijin se constituie, la propunerea CJRAE, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 19 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|---|
| 4. | <p align="center">Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie</p> | <p>funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 5701/2024, cu modificările și completările ulterioare, propunere care se analizează și se avizează de consiliul de administrație al ISJ, cu încadrarea în numărul maxim de norme/posturi aprobat la nivelul ISJ.</p> <p>În situația în care numărul de elevi/preșcolari pentru care se asigură asistența psihopedagogică din cadrul unității/unităților de învățământ la care este normat un cabinet școlar/interșcolar de asistență psihopedagogică scade sub 500 de elevi sau sub 500 de elevi și preșcolari ori sub 300 de preșcolari, consiliul de administrație al CJRAE/CMBRAE identifică, la nivelul localității în care funcționează cabinetul școlar/interșcolar unde s-a înregistrat diminuarea numărului de elevi/preșcolari, unități de învățământ pentru care nu se asigură asistența psihopedagogică elevilor/preșcolarilor și le arondează cabinetului respectiv. În situația în care, la nivelul unei localități în care funcționează cabinetul școlar/interșcolar de asistență psihopedagogică în care s-a înregistrat diminuarea numărului de elevi/preșcolari, nu se identifică unități de învățământ în care nu se asigură asistența psihopedagogică a elevilor/preșcolarilor, cabinetului respectiv i se pot aronda/redistribui și unități de învățământ din alte localități învecinate. În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, propunerile identificate de consiliul de administrație al CJRAE/CMBRAE se supun avizării consiliului de administrație al ISJ/ISMB. În baza hotărârii consiliului de administrație al ISJ/ISMB se emit noi decizii de repartizare profesorilor-consilieri școlari din cabinetele de asistență psihopedagogică pentru care se schimbă structura unităților de învățământ în care sunt normate cabinetele interșcolare de asistență psihopedagogică.</p> <p>Prevederile alin. (6) se aplică și profesorilor-logopezi din cabinetele logopedice interșcolare, în situația diminuării numărului de elevi/preșcolari sub limita minimă legală prevăzută la art. 36 alin. (2) lit. c) pct. (ii) din Regulamentul aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 5701/2024, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Norma didactică aferentă postului de profesor-consilier școlar din unitatea de învățământ cu personalitate juridică cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:</p> <p>a) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de consiliere psihopedagogică, desfășurate individual și în grup cu preșcolarii/elevii, consiliere și orientare în carieră, consiliere în vederea orientării și reorientării școlare și profesionale a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES, activități de consiliere acordată părinților și consultanță cadrelor didactice și alte activități de specialitate;</p> <p>b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodică și științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție psihoeducațională, colaborarea cu comunitatea educațională/locală, colaborarea cu asistentul social și asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, participarea la ședințe și lectorate cu</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 20 of 70 |
| | | Exemplar: 1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|---|
| 4. | <p align="center">Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie</p> | <p>părinții, la comisiile metodice și consiliile profesionale cu tematică specifică și alte activități metodico-științifice.</p> <p>Norma didactică aferentă postului de profesor-logoped din compartimentul de servicii educaționale specializate al CJRAE/CMBRAE cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:</p> <p>a) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de suport și coordonare metodologică a profesorilor-logopezi, activități de evaluare a tulburărilor de limbaj și de comunicare; corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare prin programe de intervenție specifice; activități de consiliere acordată părinților și consultanță cadrelor didactice în problematica specifică; elaborarea de analize, studii, cercetări, proiecte și alte activități de specialitate, din care 12-14 ore de activitate pentru depistarea și evaluarea tulburărilor de limbaj și de comunicare; corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare prin programe de intervenție specifice; consilierea acordată părinților și consultanța cadrelor didactice în problematica specifică;</p> <p>b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodico-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție logopedică, colaborarea cu comunitatea educațională/locală și alte activități metodico-științifice.</p> <p>Norma didactică aferentă postului de profesor-logoped școlar din unitatea de învățământ cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:</p> <p>a) 20 de ore/săptămână care constau în: depistarea și evaluarea tulburărilor de limbaj și de comunicare; corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare prin programe de intervenție specifice; consilierea acordată părinților și consultanța cadrelor didactice în problematica specifică și alte activități de specialitate;</p> <p>b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodico-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție logopedică, colaborarea cu comunitatea educațională/locală și alte activități metodico-științifice.</p> <p>Norma didactică aferentă postului de profesor itinerant și de sprijin din unitatea de învățământ cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:</p> <p>a) 20 de ore/săptămână aferente normei de predare se realizează prin: activitate directă cu antepreșcolarul/preșcolarul/elevul integrat în clasă și în cadrul camerelor-resursă din unitatea de învățământ; participare, în timpul orelor de predare-învățare, la activitățile care se desfășoară în clasă; participare la activitățile educative școlare și extrașcolare din grupă/clasă în calitate de observator, consultant, coparticipant și alte activități de specialitate;</p> <p>b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodico-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea planurilor educaționale personalizate, colaborarea cu comunitatea educațională/locală și alte activități metodico-științifice.</p> <p>Prin derogare de la prevederile Procedurii și calendarului privind transferul posturilor de profesor itinerant și de sprijin și preluarea personalului didactic de predare încadrat pe posturi de profesor itinerant și de sprijin din unitățile de învățământ preuniversitar de stat/centrele școlare de educație</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 21 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|---|
| 4. | <p align="center">Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie</p> | <p>inclusivă la centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3215/2025, în mod excepțional, în situația în care nu se regăsesc suficiente ore de predare în specialitate, norma didactică de predare aferentă posturilor de profesor-consilier școlar, de profesor-logoped, de profesor-psihopedagog, de profesor-psiholog sau de profesor itinerant și de sprijin poate fi fracționată doar pentru asigurarea obligației de predare a cadrelor didactice titulare pe astfel de posturi care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat.</p> <p>La nivelul unităților de învățământ preuniversitar, încadrarea la clase sau grupe de elevi/preșcolari/antepreșcolari a personalului didactic de predare titular se realizează prin decizie a directorului unității de învățământ, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform prevederilor art. 10-23 și a principiului privind continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi/preșcolari/antepreșcolari, după discutarea și analizarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare în consiliul profesoral și aprobarea acestuia de către consiliul de administrație al unității de învățământ.</p> <p>În situația în care un post didactic/o catedră, care rămâne neocupat(ă) într-o structură sau în unitatea de învățământ cu personalitate juridică după aplicarea principiului continuității activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi, este solicitat(ă) de două sau mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate, pentru departajare se aplică criteriile și punctajele pentru evaluarea personalului didactic de predare prevăzute în anexa nr. 2. Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile socio-umane potrivit Notei de la punctul V din anexa nr. 2, dovedite prin documente justificative. Dacă și după aplicarea acestor criterii se menține egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) gradul didactic; b) nota/media cea mai mare obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ; c) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. <p>După încadrarea titularilor, conform alin. (1)-(3), se încadrează, după aceeași procedură, cadrele didactice debutante repartizate începând cu data de 1 septembrie 2012, ca urmare a participării la concursul național, pe posturi didactice de predare/catedre vacante publicate pentru angajare pentru perioadă nedeterminată, precum și cadrele didactice debutante care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizate în baza prevederilor art. 253 din Legea</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 22 of 70 |
| | | Exemplar: 1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|---|
| 4. | <p align="center">Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie</p> | <p>nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare¹ care nu au dobândit definitivarea în învățământ și de la data angajării pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată/repartizării în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 august 2026 nu acumulează o vechime efectivă la catedră mai mare de 6 ani, fără a se lua în considerare perioadele de suspendare a contractului individual de muncă și de rezervare a postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, cărora li se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră.</p> <p>Procedurile prevăzute la alin. (2)-(4) și la art. 23 alin. (4)-(6) pot fi reluate, la solicitarea cadrelor didactice, după derularea etapelor de pretransfer, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere, în situația în care, după aceste etape, se eliberează un post didactic de predare/o catedră dintr-o structură sau din unitatea de învățământ cu personalitate juridică, precum și după finalizarea etapelor de înscriere în educația timpurie sau în învățământul primar ori după finalizarea etapelor de admitere în învățământul liceal sau profesional, în situația în care, după aceste etape, se creează un post didactic de predare/o catedră dintr-o structură sau din unitatea de învățământ cu personalitate juridică.</p> <p>Constituirea posturilor didactice/catedrelor și încadrarea personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar se realizează asigurându-se cu prioritate continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi, inclusiv pentru directorii și directorii adjuncți, numiți prin concurs, care-și desfășoară obligația de predare în unitatea de învățământ în care sunt titulari.</p> <p>(2) Continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi poate fi întreruptă ca urmare a reducerii de activitate, a participării cadrului didactic la etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în situația rezervării/degrevării postului didactic/catedrei, la încetarea de drept a contractului individual de muncă, potrivit legii, în situația reorganizării sau a desființării unității de învățământ, precum și în alte situații speciale aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ, cu avizul ISJ TM.</p> <p>Repartizarea cadrelor didactice la structurile unității de învățământ cu personalitate juridică se face prin decizie a directorului unității de învățământ, după discutarea și analizarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare în consiliul profesoral, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ.</p> <p>Cadrele didactice titulare DIIRTA pentru nesoluționarea restrângerii de activitate rămân în evidența unităților de învățământ de la care au fost detașate, până la soluționarea restrângerii de activitate a acestora prin transfer la o altă unitate de învățământ. În situația în care la unitatea de învățământ de la care un cadru didactic a fost detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate se vacantează un post didactic/o catedră în specialitatea</p> |

¹ Art. 253 din Legea nr. 1/2011 a fost abrogat prin art. 1 pct. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2019

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a Nr. exemplare: 1 |
| | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Page 23 of 70 Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|--|
| 4. | Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie | <p>cadrelor didactice aflat în restrângere de activitate nesoluționată, în concordanță cu documentul de numire/transfer/repartizare, directorul unității de învățământ informează, în scris, ISJ. Cadru didactic respectiv revine ca titular pe postul didactic/catedra vacantat(ă), în baza deciziei inspectorului școlar general al ISJ, directorul/direcții unității/unităților de învățământ având obligația să comunice în scris acestuia decizia de revenire pe postul/catedra deținut(ă) anterior.</p> <p>În situația în care două sau mai multe cadre didactice trebuie să revină pe același post didactic/aceeași catedră, departajarea cadrelor didactice se realizează în baza criteriilor prevăzute la art. 26 alin. (3)-(5), după caz, iar în situația în care nu se realizează departajarea prin aplicarea acestor criterii, în ordinea descrescătoare a punctajelor stabilite conform anexei nr. 2. Dacă nici rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative. Dacă și după aplicarea acestor criterii se menține egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) gradul didactic; b) nota/media cea mai mare obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ; c) dovada participării, în ultimii 2 ani școlari încheiați, la un program de formare continuă acreditat, a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. <p>În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, consiliile de administrație ale unităților de învățământ au obligația de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 208 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, de prevederile prezentei Metodologii și de prevederile Centralizatorului. În structura catedrelor, pentru întregirea normei didactice de predare, pot fi incluse cel mult 5 (cinci) ore opționale săptămânal și, în mod obligatoriu, ore la cel puțin una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare. În situația în care se constată posibilitatea de întregire a normei didactice de predare, directorii unităților de învățământ au obligația de a informa, în scris, cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice de predare.</p> <p>Întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 24 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|--|
| 4. | <p align="center">Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie</p> | <p>multe specializări și completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar și comunicarea cadrelor didactice și inspectoratelor școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru întregirea/completarea normei didactice de predare;</p> <p align="right">Perioada: 2-3 februarie 2026</p> <p>Cererile de întregire a normei didactice de predare se analizează și se aprobă de către CA al/ale UPJ la care cadrele didactice titulare solicită întregirea. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea CA al UPJ, printr-o cerere scrisă, adresată ISJ TM, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.</p> <p>Depunerea și înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice titulare la inspectoratele școlare;</p> <p align="right">Perioada: 12-23 ianuarie 2026</p> <p>Analizarea contestațiilor privind soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare;</p> <p align="right">Termen: 6 februarie 2026</p> <p>Pentru cadrele didactice titulare în trei UPJ, întregirea normei didactice de predare se poate soluționa în una sau două unități de învățământ, conform art. 25, alin. (1) din Metodologie. Pentru cadrele didactice titulare în patru UPJ, întregirea normei didactice de predare se poate realiza în una, două sau trei unități de învățământ, conform art. 25, alin. (1) din Metodologie. Pentru cadrele didactice titulare pe trei specializări, întregirea normei didactice de predare se poate soluționa în una sau două specializări, conform art. 25, alin. (1) din Metodologie.</p> <p>Catedrele complete și cele incomplete vacante solicitate pentru întregirea normei didactice de predare, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică a personalului didactic de predare titular, pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, numai în condițiile în care cadrele didactice titulare îndreptățite au refuzat întregirea normei didactice timp de 2 (doi) ani școlari consecutivi.</p> <p>După asigurarea normelor didactice de predare cadrelor didactice titulare și a celor debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform art. 207 alin. (4) lit. a), b), i) și j), alin. (9) și (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, și prezentei Metodologii, după soluționarea întregirilor și completărilor de normă didactică de predare la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor, conform art. 23-27, și după soluționarea cererilor de</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 25 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|--|
| 4. | <p align="center">Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie</p> | <p>transfer în unitatea/unitățile de învățământ, conform art. 28 alin. (1) și (2), se încadrează după aceleași proceduri cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform deciziilor de repartizare pe posturi didactice/catedre.</p> <p>Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări pot solicita în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ întregirea normei didactice de predare.</p> <p>Întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare.</p> <p align="center">Perioada: 4-5 februarie 2026</p> <p>Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii ISJ/ISMB în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).</p> <p>Depunerea și înregistrarea contestațiilor la ISJ TM; Perioada: 5-6 februarie 2026</p> <p>În situația în care două sau mai multe cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei solicită întregirea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6) din Metodologie.</p> <p>Directorii unităților de învățământ înaintează la ISJ TM lista cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care s-a aprobat întregirea, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice și documentele menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor.</p> <p>Comisia județeană de mobilitate verifică situațiile transmise de UPJ și întocmește lista finală cuprinzând cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se propune emiterea deciziilor de întregire și o prezintă, spre validare, CA al ISJ TM.</p> <p>Analizarea contestațiilor în CA al ISJ TM și stabilirea listei finale a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se acordă întregirea; Termen: 9 februarie 2026</p> <p>După soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 26 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|--|
| 4. | <p align="center">Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie</p> | <p>analizează cererile de completare de normă didactică de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, căroro li se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică potrivit deciziei de repartizare.</p> <p>Completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul consorțiilor, în situația în care unitățile de învățământ fac parte din consorții, se realizează pe perioadă determinată, cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte disciplină/discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului.</p> <p>În situația în care două sau mai multe cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6).</p> <p>(6) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pierd această calitate, până la data începerii cursurilor, dacă se află într-una dintre următoarele situații:</p> <p>a) nu au obținut calificativul „Foarte bine” în ultimul an școlar încheiat sau calificativul parțial „Foarte bine” în anul școlar în curs;</p> <p>b) au fost sancționate disciplinar în ultimul an școlar încheiat sau în anul școlar în curs;</p> <p>c) nu li se poate constitui o normă didactică completă de predare, dar li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră la nivelul unității/unităților de învățământ în care au fost repartizate și nu-și completează norma didactică de predare până la data începerii cursurilor, conform prezentei Metodologii;</p> <p>d) nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare completă în concordanță cu disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare și nu obțin o nouă repartizare în etapa de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei sau ulterior, în ședințele de repartizare organizate până la data începerii cursurilor, conform prezentei Metodologii;</p> <p>e) li se reduce în întregime postul didactic/catedra, până la data începerii cursurilor, la nivelul unității/unităților de învățământ în care sunt angajate;</p> <p>f) obțin note sub 5 (cinci) la proba scrisă a concursului național, sesiunea 2026, la disciplina/una dintre disciplinele corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care sunt angajate, conform deciziilor de repartizare;</p> <p>g) sunt eliminate din concursul național pentru fraudă sau tentativă de fraudă.</p> <p>Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei aflate sub incidența prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, nu trebuie să facă dovada calificativului/calificativelor, conform alin. (6) lit. a), pentru perioadele în care nu li s-au acordat calificativ, ca urmare a suspendării activității didactice pentru</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 27 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|--|
| 4. | <p align="center">Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie</p> | <p>creșterea și îngrijirea copilului. Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care pierd această calitate în condițiile alin. (6) lit. a) - f) pot fi încadrate pe perioadă determinată, în anul școlar 2026-2027, în condițiile prezentei Metodologii.</p> <p>(8) Contestațiile privind completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul consorțiilor se soluționează conform prevederilor art. 27 alin. (12).</p> <p>Depunerea și înregistrarea contestațiilor la ISJ TM; Perioada: 5-6 februarie 2026</p> <p>Analizarea contestațiilor în CA al ISJ TM și stabilirea listei finale a a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se acordă completarea normei didactice de predare; Termen: 9 februarie 2026</p> <p>Conducerile UPJ de stat au obligația de a reactualiza, de a publica și de a comunica la ISJ TM lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete înainte de fiecare etapă a mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.</p> <p>CA al UPJ poate stabili condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimțit între UPJ și de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.</p> <p>Condițiile specifice pot fi comune pentru toate posturile didactice/catedrele vacante sau, în cazul UPJ în care se școlarizează pe mai multe niveluri de învățământ și/sau pe mai multe filiere, acestea pot fi diferențiate pentru învățământul liceal și gimnazial, pentru învățământul primar, pentru educația timpurie sau în funcție de filieră ori profil. Condițiile specifice se avizează de comisia județeană de mobilitate luând în considerare faptul că acestea trebuie să nu fie discriminatorii, să nu încalce și să nu fie contrare prevederilor prezentei Metodologii și legislației în vigoare.</p> <p>Condițiile specifice nu reprezintă criteriu de ierarhizare. Comisia județeană de mobilitate analizează, actualizează și corectează, după caz, în colaborare cu UPJ, proiectul de încadrare a personalului didactic de predare, precum și condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite de UPJ în cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimțit între UPJ de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în vederea avizării acestora.</p> <p>După avizarea proiectului de încadrare, precum și a condițiilor specifice de comisia județeană de mobilitate, posturile didactice vacante/rezervate și condițiile specifice se fac publice, conform prezentei Metodologii, prin afișare pe pagina web</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 28 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|---|---|
| 4. | <p>Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie</p> | <p>a ISJ TM, iar UPJ au obligația de a le face publice prin afișare la avizierul UPJ și pe pagina web proprie, dacă există.</p> <p>Viabilitatea posturilor didactice/catedrelor se stabilește de CA al ISJ TM la propunerea CA al UPJ, în funcție de planurile-cadru de învățământ în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare, de evoluția demografică la nivel local și în concordanță cu documentele strategice elaborate de unitățile de învățământ.</p> <p>Un post didactic/o catedră este viabil(ă) în condițiile în care poate fi constituit(ă) cel puțin pe durata unui nivel de învățământ.</p> <p>Declararea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete se stabilește după asigurarea normelor didactice de predare cadrelor didactice titulare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform art. 207 alin. (4)-(13) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei Metodologiei, după încadrarea cadrelor didactice prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), după soluționarea întregirilor, completărilor de normă didactică de predare la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor, conform art. 25-27, după emiterea deciziilor de transfer în unitatea/unitățile de învățământ, conform art. 28 alin. (1) și (2), după încadrarea și soluționarea cererilor de întregire și de completare a normei didactice de predare a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform art. 29, precum și după menținerea în activitate a personalului didactic de predare titular din învățământul preuniversitar, peste vârsta de pensionare, în funcția didactică, la cerere, conform art. 31.</p> <p>Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică precizând viabilitatea acestora și modalitatea de angajare: „angajare pe perioadă nedeterminată”, „angajare pe perioadă determinată de cel mult un an școlar”, conform art. 181 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.</p> <p>Posturile didactice/catedrele cadrelor didactice titulare care solicită pensionare anticipată se publică numai pentru angajare pe perioadă determinată, până la emiterea deciziei de pensionare.</p> <p>Înainte de etapa de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, se pot publica și posturi didactice/catedre vacante precizând „post pentru modificarea duratei contractului individual de muncă”.</p> <p>Începând cu etapa de pretransfer catedrele vacante/rezervate de discipline tehnologice sau de pregătire-instruire practică de la clasele/grupele din învățământul dual se publică precizând avizul operatorului economic.</p> <p>În structura catedrelor vacante pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer/angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată nu se includ ore din cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 3 după finalizarea traseului educațional corespunzător din cadrul Programului „A doua șansă” - învățământ secundar, ore pentru pregătirea remedială, pentru obținerea performanței educaționale sau pentru activități de stimulare a excelenței didactice, ore pentru</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 29 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|--|
| 4. | <p align="center">Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie</p> | <p>activități de educație complementare procesului de învățământ, ore vacante de la clasele/grupele de elevi cu frecvență redusă ori cele aflate în programul „A doua șansă” sau ore aferente disciplinelor științe, educație artistică ori studii sociale.</p> <p>În structura catedrelor vacante pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer/angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată pot fi incluse cel mult 5 (cinci) ore opționale.</p> <p>Catedrele vacante constituite din ore de activități de pre-profesionalizare din învățământul special nu se publică în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată prin concurs.</p> <p>În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, licee tehnologice, unități de învățământ având clasele pregătitoare-XII/XIII posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic. În mod excepțional, pentru soluționarea restrângerilor de activitate, în unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ pot fi publicate catedre vacante de nivel gimnazial.</p> <p>Posturile vacante/rezervate de profesor-consilier școlar în cabinete de asistență psihopedagogică, profesor-logoped în cabinete logopedice interșcolare și profesor itinerant și de sprijin din cabinetele pentru furnizarea serviciilor de sprijin se publică cu precizarea unităților de învățământ la care se desfășoară activitatea, conform Regulamentului aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 5701/2024, cu modificările și completările ulterioare. În deciziile de numire/transfer/repartizare pe post/catedră a profesorilor din cabinetele de asistență psihopedagogică școlare/interșcolare/cabinetele logopedice interșcolare/cabinetele pentru furnizarea serviciilor de sprijin trebuie să se precizeze atât CJRAE, cât și unitatea de învățământ în care funcționează cabinetul de asistență psihopedagogică/logopedic/pentru furnizarea serviciilor de sprijin.</p> <p>Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică în concordanță cu Centralizatorul.</p> <p>Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;</p> <p>Perioada: 13-30 ianuarie 2026</p> <p>Proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, întocmit de director cu respectarea prezentei Metodologiei, analizat în CP al UPJ și aprobat de către CA al UPJ, este prezentat de directorul UPJ comisiei județene de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.</p> <p>Analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare, precum și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar; stabilirea viabilității posturilor didactice/catedrelor vacante de către inspectoratele școlare;</p> <p>Perioada: 10-24 februarie 2026</p> |
| | | <p>Personalul didactic de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar care îndeplinește condițiile legale de pensionare și care nu solicită pensionarea pe parcursul anului școlar, poate rămâne în funcție până la data</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 30 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|---|
| 5. | <p>Pensionarea, menținerea în activitate a cadrelor didactice femei până la vârsta de 65 ani și Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 50 alin. (1) din Metodologie și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2026-2027 (12.01.2026-23.01.2026/17.03.2026-24.03.2026)</p> | <p>încheierii anului școlar, cu acordul CA al unității de învățământ, respectiv al ISJ TM.</p> <p>Condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare, la data de 1 septembrie 2026, sunt:</p> <p>a) pentru femei, vârsta la ieșirea la pensie, 62 de ani și 7 luni, 33 de ani și 6 luni stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare;</p> <p>b) pentru bărbați, vârsta la ieșirea la pensie, 65 de ani, 35 de ani stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare.</p> <p>Cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (3) lit. a), precum și cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcția de personal didactic de predare în anul școlar 2025-2026 sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la data de 1 septembrie 2026, pot opta, în scris, fie pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, conform prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, fie pentru pensionarea începând cu data de 1 septembrie 2026. Opțiunea se adresează, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ, conform Calendarului. Termen 13.01.2026</p> <p>Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular.</p> <p>Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar căruia nu i s-a emis decizia de pensionare și care până la data de 1 septembrie 2026 nu îndeplinește vârsta de 70 de ani, poate fi menținut în activitate ca titular, în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2026-2027, potrivit prevederilor art. 229 alin. (11) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, conform prezentei Metodologii.</p> <p>Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (1) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar. Profesorii din cadrul CJRAE și profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin se adresează consiliului de administrație al CJRAE. Cererile se analizează și se aprobă în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE, în perioada prevăzută de Calendar, în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ.</p> <p>La nivelul unităților de învățământ pot fi aprobate numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: se încadrează în prevederile alin. (1);</p> |
| 5. | <p>Pensionarea, menținerea în activitate a cadrelor didactice femei până la vârsta de 65 ani și Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 50</p> | |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 31 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|---|
| 5. | <p>alin. (1) din Metodologie și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2026-2027 (12.01.2026-23.01.2026/17.03.2026-24.03.2026)</p> <p>Pensionarea, menținerea în activitate a cadrelor didactice femei până la vârsta de 65 ani și Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 50 alin. (1) din Metodologie și se menține în activitate</p> | <p>posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete și au viabilitate de cel puțin un an școlar;</p> <p>la nivelul unității/unităților de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare a altor cadre didactice, conform prezentei Metodologii, din unitățile de învățământ respective cu ore din catedra pe care sunt titulare cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (1) și urmează să fie menținute în activitate, ca titular, în funcția didactică. Depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele UPJ /CJRAE;</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 17-18 martie 2026</p> <p>CA ale UPJ comunică, la termenul prevăzut în Calendar, ISJ TM și cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, a personalului didactic de predare care se încadrează în prevederile art. 50, alin. (1) din Metodologie, în anul școlar 2026-2027.</p> <p>Aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ/CJRAE și transmiterea situației la inspectoratul școlar;</p> <p style="text-align: right;">Termen: 19 martie 2026</p> <p>Comisia județeană de mobilitate verifică situațiile transmise de UPJ, întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 50, alin. (1) din Metodologie și solicită menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2026-2027 și le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul ISJ TM, însoțite de lista cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.</p> <p>Comisia paritară constituită la nivelul ISJ TM trebuie să țină seama dacă, după menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 50, alin. (1) din Metodologiei, la nivelul județului, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluționării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.</p> <p>Listele finale, validate de CA al ISJ TM în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul ISJ TM, se afișează pe pagina web a ISJ TM la termenul prevăzut în Calendar. Pe pagina web a ISJ TM se afișează și listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2026-2027, care au fost respinse la nivelul UPJ sau la ISJ TM cu precizarea motivului pentru care au fost respinse.</p> <p>Întocmirea, la nivelul ISJ TM, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 50 alin. (3) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027, prezentarea acestora</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 32 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|---|
| | <p>ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2026-2027 (12.01.2026-23.01.2026/17.03.2026-24.03.2026)</p> | <p>spre validare consiliului de administrație al ISJ TM, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la ISJ TM; Perioada: 19-20 martie 2026</p> <p>Contestațiile se depun, în scris, la ISJ TM, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.</p> <p>Înregistrarea contestațiilor la ISJ TM; Zilele: 20 și 23 martie 2026</p> <p>Soluționarea contestațiilor de către CA al ISJ TM. Termen: 24 martie 2026</p> <p>După soluționarea contestațiilor de către CA al ISJ TM, ISG al ISJ TM emite decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 50, alin. (1) din Metodologie, în funcția didactică în anul școlar 2026-2027. În baza deciziei semnate de ISG al ISJ TM, directorul/directorii UPJ încheie actul adițional la contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată al cadrului didactic care a fost menținut ca titular în funcția didactică în anul școlar 2026-2027.</p> <p>În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2026, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la art. 50, alin. (1) din Metodologie, ISG al ISJ TM revocă decizia emisă conform art. 50, alin. (1) din Metodologie.</p> |
| 6. | <p>Completarea normei didactice de predarea personalului didactic la nivelul ISJ TM</p> | <p>Afișarea, la ISJ TM, a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete; Termen: 25 februarie 2026</p> <p>Cadrele didactice titulare, cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, precum și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cu norma didactică de predare incompletă, a căror completare de normă didactică de predare nu s-a soluționat la nivelul UPJ/consorțiilor, depun la ISJ TM, în perioada prevăzută de Calendar, cererea însoțită de documentele prevăzute în aceasta.</p> <p>Înregistrarea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în reducere de activitate, la ISJ TM; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia județeană de mobilitate; Perioada: 26 februarie-4 martie 2026</p> <p>Afișarea pe pagina web a ISJ TM a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea reducerii de activitate; Termen: 5 martie 2026</p> <p>Înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate; Perioada: 5-6 martie 2026</p> <p>Soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în CA al ISJ TM și afișarea punctajelor finale pe pagina web a ISJ TM;</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 33 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|---|--|
| 6. | <p>(25.02.2026-10.03.2026)</p> <p>Completarea normei didactice de predarea</p> | <p style="text-align: right;">Termen: 10 martie 2026</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cadrele didactice titulare care solicită completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată pe catedre constituite și din discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/ repartizare susțin inspecții speciale la clasă la disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare, cu excepția posturilor didactice/ catedrelor pentru care se susțin probe practice. <p style="text-align: right;">Perioada: 5-10 martie 2026</p> <p>Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul ISJ TM și pe pagina web a ISJ TM;</p> <p>Soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare în ședință de repartizare se realizează, pe discipline, mai întâi pentru cadrele didactice titulare, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în baza principiului continuității, apoi pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) cu norma didactică de predare incompletă, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe catedre vacante/rezervate incomplete și, în mod excepțional, când acestea s-au epuizat, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) cu ore în specialitate, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului; b) cu alte ore, la discipline din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/3 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul urban, conform art. 208 alin. (2) și alin. (9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; c) cu alte ore, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 208 alin. (2) și alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; <p>cu alte ore, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform alin. (2) și art. 208 alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>În mod excepțional, în situația în care soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare nu se poate realiza conform prevederilor alin. (5), cadrele didactice titulare și cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) cu norma didactică de predare incompletă pot beneficia de completarea normei didactice de predare doar pe perioadă determinată, în unitatea de învățământ în care sunt titulare/angajate sau în alte unități de învățământ, până la 4 ore săptămânal, potrivit prevederilor art. 207 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod <u>P 06.01</u> | Ediția: a XVI-a Nr. exemplare: 1 |
| | Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Page 34 of 70 Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|---|--|
| 6. | personalului didactic la nivelul ISJ TM (25.02.2026- 10.03.2026) | <p>În unitățile de învățământ din mediul rural, completarea normei didactice de predare se poate realiza pe durata unui an școlar ori, dacă orele respective sunt vacante, pe durată nedeterminată, numai pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul acestora. În mediul urban pot beneficia de completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată cadrele didactice titulare care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în alte unități de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 2 (doi) ani școlari, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puțin 2 (doi) ani școlari. Completarea normei didactice de predare pe durată nedeterminată a cadrelor didactice titulare se realizează ținând seama de prevederile prezentei Metodologii și de prevederile Centralizatorului.</p> <p>Prioritate la repartizarea orelor vacante/rezervate, în ședința de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, au cadrele didactice care beneficiază de continuitate în activitatea de predare la aceleași clase/grupe sau în aceeași unitate de învățământ. După aplicarea principiului continuității, în cazul punctajelor egale, are prioritate, în următoarea ordine:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) cadrul didactic cu domiciliul sau reședința în localitatea în care solicită orele pentru completarea normei didactice de predare; b) cadrul didactic care solicită orele pentru completarea normei didactice de predare în apropierea localității de domiciliu. <p>Dacă și după aplicarea criteriilor prevăzute la alin. (8) se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) gradul didactic; b) nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ; c) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. <p>După soluționarea cererilor de completare de normă didactică de predare a cadrelor didactice titulare, respectiv a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), precum și după soluționarea cererilor pentru restrângere de activitate, se soluționează cererile de completare a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pe perioadă determinată, cu ore vacante/rezervate existente la altă/alte unitate/unități de învățământ, în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. Cadrele didactice angajate pe durata de</p> |

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a Nr. exemplare: 1 |
| | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Page 35 of 70 Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|---|
| | personalului didactic la nivelul ISJ TM (25.02.2026-10.03.2026) | <p>viabilitate a postului/catedrei, care participă la ședința de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului rezultat din evaluarea activității, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2, iar soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare se realizează, pe discipline, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe catedre vacante/rezervate incomplete și, în mod excepțional, când acestea s-au epuizat, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete, cu ore în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. În cazul punctajelor egale se aplică criteriile de departajare prevăzute la alin. (8) și (9).</p> <p>Soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) cererilor cadrelor didactice titulare pentru completarea norme didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie pe perioadă determinată; (ii) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer; (iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată; (iv) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată; <p style="text-align: right;">Termen: 18 martie 2026</p> |
| 7. | Transferarea personalului didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin | <p>Afișarea, pe pagina web a ISJ TM, a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;</p> <p style="text-align: right;">Termen: 25 februarie 2026</p> <p>Afișarea, pe pagina web a ISJ TM, a listei cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2026;</p> <p style="text-align: right;">Termen: 25 februarie 2026</p> <p>Afișarea la sediile UPJ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare;</p> <p style="text-align: right;">Termen: 25 februarie 2026</p> <p>Înregistrarea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în reducere de activitate, la ISJ TM; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia județeană de mobilitate;</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 26 februarie-4 martie 2026</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 36 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|---|--|
| 7. | <p>desființarea unor unități de învățământ (25.02.2026-27.03.2026)</p> <p>Transferarea personalului didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ (25.02.2026-27.03.2026)</p> | <p>Afișarea pe pagina web a ISJ TM a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea reducerii de activitate; Termen: 5 martie 2026</p> <p>Înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate; Perioada: 5-6 martie 2026</p> <p>Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar; Perioada: 5-10 martie 2026</p> <p>Soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului școlar; Termen: 10 martie 2026</p> <p>Depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate la UPJ/CJRAE; Perioada: 5-10 martie 2026</p> <p>Analiza în CA ale UPJ a solicitărilor și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și ISJ TM; Termen: 11 martie 2026</p> <p>Depunerea și înregistrarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu emise de UPJ, de către personalul didactic care solicită transfer consimțit între UPJ, la UPJ; Perioada: 11-12 martie 2026</p> <p>Soluționarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu pentru transfer emise de UPJ în CA al UPJ și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și ISJ TM; Termen: 13 martie 2026</p> <p>Depunerea acordurilor/acordurilor de principiu cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia județeană de mobilitate; Perioada: 16-17 martie 2026</p> <p>Soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:</p> <p>(i) cererilor cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie pe perioadă determinată;</p> <p>(ii) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;</p> <p>(iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;</p> <p>(iv) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;</p> <p>Termen: 18 martie 2026</p> <p>Înregistrarea contestațiilor la ISJ TM cu privire la modul de soluționare a restrângerilor;</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod <u>P 06.01</u> | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 37 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|-------|--|
| | | <p style="text-align: right;">Perioada: 18-19 martie 2026</p> <p>Soluționarea contestațiilor în CA al ISJ TM;</p> <p style="text-align: right;">Termen: 20 martie 2026</p> <p>Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 23-27 martie 2026</p> |
| | | <p>CA ale UPJ/CJRAE pot hotărî modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în conformitate cu prevederile art. 180 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru cadrele didactice calificate care au promovat examenul de definitivare, au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8) (minimum 7 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă) și care nu îndeplinesc sau nu vor îndeplini până la data de 1 septembrie 2026 condițiile legale de pensioare pentru limită de vârstă prevăzute la art. 31 alin. (3).</p> <p>De prevederile alin. (1) pot beneficia și cadrele didactice calificate debutante care sunt înscrise și promovează examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2026.</p> <p>Poate beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cadrul didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unități de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an, încheiat până cel târziu la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, în baza deciziei emise de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, în unitatea/unitățile în care solicită modificarea duratei contractului individual de muncă, care a dobândit definitivarea în învățământ sau care promovează examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, și care a obținut cel puțin nota sau media de repartizare 7 (șapte) în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e) la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani, conform art. 64 alin. (8) (minimum 7 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă).</p> <p>Cadrul didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unități de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an școlar, încheiat până cel târziu la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, care a dobândit definitivarea în învățământ sau promovează examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, și care a obținut cel puțin nota sau media de repartizare 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la mai multe concursuri naționale în ultimii 6 (șase) ani, poate beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă în baza celei mai mari note/medii de repartizare obținute în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e), dacă respectă cumulativ condițiile generale și specifice din prezenta Metodologie, iar ulterior obținerii acestei note/medii de repartizare nu a mai</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 38 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|---|---|
| 8. | <p>Modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei</p> <p>(25.03.2026-09.04.2026)</p> | <p>participat la un concurs național sau nu a obținut notă sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul unui concurs național, în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e).</p> <p>Pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cadrele didactice calificate care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) și (2), precum și următoarele condiții specifice:</p> <p>a) posturile didactice/catedrele pe care sunt încadrate în anul școlar curent nu au fost ocupate în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic de predare, sunt constituite sau se pot constitui în una sau mai multe unități de învățământ cu personalitate juridică sau din una sau mai multe discipline, conform alin. (6), sunt complete și vacante începând cu 1 septembrie 2026;</p> <p>b) respectă condițiile de ocupare a postului didactic/catedrei conform prezentei Metodologii;</p> <p>c) dețin avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei conform prezentei Metodologii;</p> <p>d) au obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial „Foarte bine” în anul școlar în curs;</p> <p>e) nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs.</p> <p>Prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. d) și e), cadrele didactice calificate cu o vechime mai mică de 2 (doi) ani școlari trebuie să facă dovada că au obținut calificativul „Foarte bine” și că nu au fost sancționate disciplinar pe întreaga perioadă de desfășurare a activității.</p> <p>Cadrele didactice calificate angajate pe perioadă determinată de un an școlar, până cel târziu la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, în baza deciziei emise de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, care au norma didactică de predare completă, stabilită conform prevederilor art. LVIII lit. b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, art. 208 alin. (1)-(10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei Metodologii, constituită din două sau mai multe discipline, care nu se ocupă în baza aceleiași probe scrise, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, potrivit Centralizatorului, pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2026, în situația în care ponderea cea mai mare de ore din cadrul postului didactic/catedrei o are disciplina/o au disciplinele pentru care cadrul didactic a susținut proba scrisă sau disciplinele care constituie postul didactic/catedra au aceeași pondere și dacă respectă cumulativ celelalte condiții generale și specifice.</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 39 of 70 |
| | | Exemplar: 1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|---|
| 8. | Modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei (25.03.2026-09.04.2026) | <p>Cadrele didactice calificate care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, încadrat pe perioadă determinată de un an școlar, până cel târziu la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, pe catedre constituite în două sau mai multe unități de învățământ pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2026, în situația în care obține acordul consiliilor unităților de învățământ privind modificarea duratei contractului individual de muncă, astfel încât, începând cu data de 1 septembrie 2026, în unitățile de învățământ în care este încadrat să i se poată constitui o catedră completă.</p> <p>Cadrele didactice debutante care au solicitat modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și nu au promovat examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, rămân încadrate, în anul școlar 2026-2027, pe posturile didactice/catedrele solicitate prin prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată, în baza deciziilor de repartizare emise, până la data de 27 august 2026, de ISG al ISJ TM.</p> <p>Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate; Termen: 25 martie 2026</p> <p>Depunerea, înregistrarea cererilor însoțite de documentele justificative la secretariatele UPJ, analizarea cererilor în CA ale UPJ și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea duratei CIM din durată determinată de un an în CIM pe durata de viabilitate a postului; Perioada: 25-26 martie 2026</p> <p>Transmiterea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul CA ale UPJ privind modificarea duratei CIM din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei la ISJ TM, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice însoțite de documentele menționate în cerere; Perioada: 26-27 martie 2026</p> <p>Înregistrarea contestațiilor la ISJ TM; Perioada: 26-27 martie 2026</p> |
| | | <p>Verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul CA ale UPJ privind modificarea duratei CIM din durată determinată de un an în CIM pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia județeană de mobilitate și remedierea eventualelor abateri constatate de ISJ TM; Perioada: 26 martie-1 aprilie 2026</p> |
| | | <p>Soluționarea contestațiilor de către CA al ISJ TM și validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune modificarea duratei</p> |
| | | |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 40 of 70 |
| | | Exemplar: 1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|---|--|
| | (25.03.2026- 09.04.2026) | <p>CIM din durată determinată de un an în CIM pe durata de viabilitate a postului/catedrei;</p> <p style="text-align: right;">Termen: 2 aprilie 2026</p> <p>Emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea duratei CIM din durată determinată de un an în CIM pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 6-9 aprilie 2026</p> |
| 9. | Pretransferul personalului didactic (08.04.2026- 08.05.2026) | <p>La etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar la nivelul unității de învățământ sau a consorțiului, în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu sau pentru apropiere de domiciliu, conform art. 1 alin. (2) participă cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3), la solicitarea acestora, ținând seama de prevederile art. 5 alin. (5).</p> <p>Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar prevăzut la alin. (1) se poate realiza din mediul rural în mediul urban numai dacă persoana respectivă se încadrează într-una dintre situațiile prevăzute la art. 5 alin. (6).</p> <p>Acordul de principiu al unității/unităților din care se pretransferă cadrul didactic se consideră obținut de drept prin efectul legii, luând în considerare apropierea de domiciliu și principiile fundamentale prevăzute la art. 3 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Cadrele didactice aflate în reducere de activitate începând cu data de 1 septembrie 2026, a căror reducere de activitate a fost soluționată în etapele premergătoare etapei de pretransfer, pot participa și la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, conform prezentei Metodologii, în condițiile în care au încheiat, până la data depunerii la inspectoratele școlare a documentelor în vederea participării la această etapă de mobilitate, contractele individuale de muncă/actele adiționale la contractele individuale de muncă, după caz, începând cu 1 septembrie 2026, cu directorul/directorii unităților de învățământ la care au ocupat posturi didactice/catedre.</p> <p>Cadrele didactice fac dovada domiciliului până la data depunerii dosarelor la ISJ, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate, carte de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului sau carte de identitate provizorie. Cadrele didactice din învățământul preuniversitar aflate în situațiile prevăzute la alin. (5) lit. c) și g) sau la alin. (6) lit. c), f) și j) nu sunt condiționate de domiciliul în localitatea în care solicită pretransferul, dar trebuie să aibă domiciliul în județul în care solicită pretransferul.</p> <p>Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) angajate în învățământul preuniversitar într-un județ învecinat județului de domiciliu pot ocupa posturi didactice/catedre vacante prin pretransfer în județul în care sunt titulare/angajate, pentru apropiere de localitatea de domiciliu, dacă</p> |

| | | |
|---|--|---|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod <u>P 06.01</u> | Ediția: a XVI-a Nr. exemplare: 1 |
| | Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Page 41 of 70 Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|-------------|---|--|
| 9. | Pretransferul personalului didactic (08.04.2026- 08.05.2026) | <p>se justifică apropierea de domiciliu. La punctaj egal, dacă un post didactic este solicitat de două sau mai multe persoane, are prioritate cadrul didactic care este titular/angajat și are domiciliul în județul în care solicită pretransferul.</p> <p>Pentru pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, personalul didactic de predare prevăzut la art. 54 alin. (1) depune, în perioadele prevăzute în Calendar, cereri-tip, conform anexei nr. 14, atât la unitatea/unitățile de învățământ la care solicită pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, cât și la ISJ în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită pretransferul.</p> <p>Cadrele didactice care solicită pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pe posturi în cadrul CJRAE sau în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin depun, în perioadele prevăzute în Calendar, cereri la CJRAE și la ISJ. Cererea este însoțită de documentele menționate în aceasta.</p> <p>Cadrul didactic care solicită soluționarea cererii de pretransfer consimțit între unități de învățământ în unități de învățământ din alte județe anexează la cererea de înscriere adevărta eliberată de ISJ, în a cărui rază teritorială este angajat cu statut de titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6), din care să rezulte că cererea de pretransfer în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență. Un cadru didactic din învățământul preuniversitar se poate înscrie la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ numai într-un singur județ sau numai în municipiul București. Cererile se depun mai întâi la ISJ și apoi la unitățile de învățământ, conform Calendarului. La cererile care se depun la unitățile de învățământ se anexează, în copie, documente conform art. 4 alin. (19).</p> <p>Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ al personalului didactic de predare se realizează pe posturi didactice/catedre vacante în unități de învățământ, în aceeași funcție didactică sau într-o altă funcție didactică, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanță cu Centralizatorul, ținând seama, dacă este cazul, de prevederile art. 4 alin. (2)-(10). Cadrul didactic din învățământul preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări sau care este calificat pentru a preda două sau mai multe discipline, poate solicita, în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului și prevederilor art. 4 alin. (2)-(10), în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ, în baza acordului de principiu al consiliilor de administrație ale unităților de învățământ respective.</p> <p>În etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cadrele didactice pot ocupa catedre vacante constituite în unități de învățământ, indiferent de viabilitatea acestora, inclusiv posturi didactice/catedre care se pot vacanta în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, în condițiile prevăzute la art. 33 alin. (3).</p> |

| | | |
|---|--|---|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod <u>P 06.01</u> | Ediția: a XVI-a Nr. exemplare: 1 |
| | Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Page 42 of 70 Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|-------------|---|---|
| 9. | Pretransferul personalului didactic (08.04.2026- 08.05.2026) | <p>Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) angajate într-o singură unitate de învățământ și pe o singură disciplină nu pot solicita pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pe o catedră în componența căreia intră și ore din propria normă didactică de predare. Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) angajate în două sau mai multe unități de învățământ/specializări pot solicita pretransferul pe o catedră în componența căreia intră și orele din propria normă didactică de predare, la una din unitățile/specializările la/pe care este titular/angajat, de regulă, în mediul rural, dacă se justifică apropierea de domiciliu.</p> <p>Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) aflate în reducere de activitate începând cu data de 1 septembrie 2026, a căror completare de normă didactică de predare sau restrângere de activitate a fost soluționată în etapele premergătoare etapei de pretransfer, care participă și la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, nu pot solicita pretransferul pe o catedră în componența căreia intră și ore din catedra pe care a fost soluționată reducerea de activitate.</p> <p>Comisia județeană de mobilitate verifică dosarele depuse, îndeplinirea condițiilor pentru pretransfer, evaluează dosarele și afișează punctajele stabilite, potrivit anexei nr. 2, pe pagina web a ISJ, pentru cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de pretransfer.</p> <p>Eventualele contestații la punctajele stabilite de comisia județeană de mobilitate se depun, în scris, la ISJ și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20). Punctajele finale stabilite după soluționarea contestațiilor se afișează pe pagina web a ISJ.</p> <p>Condițiile specifice avizate de ISJ, însoțite și de grilele de evaluare, dacă este cazul, se afișează la sediile unităților de învățământ și, dacă este posibil, și pe pagina web a unităților de învățământ, înainte de perioada de depunere a dosarelor la unitățile de învățământ.</p> <p>În situația în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condițiile specifice și solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ realizează ierarhizarea acestor cadre didactice conform criteriilor prevăzute la alin. (5) sau (6), după caz, pentru fiecare criteriu, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale stabilite la nivelul ISJ/ISMB, potrivit anexei nr. 2. În situația punctajelor egale pentru același criteriu, prioritate la ocuparea postului didactic/catedrei au în ordine:</p> <p>a) cadrele didactice care au recomandarea medicului de medicină a muncii pentru schimbarea locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 43 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|--|
| 9. | Pretransferul personalului didactic (08.04.2026-08.05.2026) | <p>b) cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) angajate într-o unitate din cadrul consorțiului, dacă unitatea de învățământ face parte dintr-un consorțiu. Dacă astfel nu se ajunge la departajare, atunci departajarea se realizează prin aplicarea, în ordine, a criteriilor prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative.</p> <p>La ierarhizarea cadrelor didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, comisia constituită la nivelul UPJ trebuie să țină seama dacă solicitantul îndeplinește condițiile pentru pretransfer prevăzute de Metodologie, cerințele de studii conform Centralizatorului, iar în situațiile în care este cazul, dacă deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei solicitat(e) sau dacă a promovat proba practică/orală/inspecția specială la clasă, după caz, în profilul postului didactic solicitat.</p> <p>· În baza validării făcute de CA, cu respectarea strictă a prevederilor legale, directorul emite acorduri de principiu pentru posturile didactice vacante publicate sau pentru posturile didactice/catedrele care se pot vacanta în etapa de pretransfer, precum și acorduri de principiu pentru cadrele didactice situate pe locurile 1, 2, 3, 4, 5 etc. în ordinea ierarhizării, privind pretransferul cadrelor didactice în UPJ respectivă, în ipoteza că celelalte cadre didactice situate pe locurile anterioare nu optează în ședința de repartizare pentru soluționarea pretransferului în UPJ respectivă. Directorii unităților de învățământ care au emis acorduri de principiu pentru pretransfer consimțit între UPJ înștiințează, în scris, ISJ TM, conform modelului prevăzut în anexa nr. 17 din Metodologie.</p> <p>Soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ se realizează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar. Cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele.</p> <p>Cadrele didactice titulare care se încadrează în prevederile art. 54 alin. (1) pot fi pretransferate prin schimb de posturi în baza consimțământului scris al cadrelor didactice. În situația în care schimbul de posturi didactice/catedre este solicitat de un cadru didactic titular în mediul urban și de un cadru didactic titular în mediul rural, schimbul se poate realiza numai în situația în care cadrul didactic titular în mediul rural respectă condiția prevăzută la art. 54 alin. (2).</p> |
| 9. | Pretransferul personalului didactic (08.04.2026-08.05.2026) | <p>Calendar:</p> <p>a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;</p> <p>b) afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de ISJ TM (pentru unitățile de învățământ care nu au avut condiții specifice pentru etapa de transfer);</p> <p style="text-align: right;">Termen: 8 aprilie 2026</p> <p>c) depunerea, la inspectoratele școlare, a cererilor, însoțite de documentele menționate în acestea, de către:</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 44 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|-------------|---|--|
| 9. | Pretransferul personalului didactic (08.04.2026- 08.05.2026) | <p>(i) cadrele didactice care solicită pretransfer, respectiv pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris;</p> <p>d) verificarea dosarelor depuse și avizarea acestora de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate; Perioada: 8-16 aprilie 2026</p> <p>e) afișarea, pe pagina web a inspectoratului școlar, a:</p> <p>(i) listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea localității de domiciliu și a unităților de învățământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri; Termen: 20 aprilie 2026</p> <p>f) înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la punctajele acordate; Perioada: 20-21 aprilie 2026</p> <p>g) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului școlar; Termen: 22 aprilie 2026</p> <p>h) desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar; Perioada: 17-22 aprilie 2026</p> <p>i) depunerea, la unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE, a cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către: cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer; Perioada: 15-22 aprilie 2026</p> <p>j) analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE, a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii cadrelor didactice și inspectoratului școlar, cu privire la: emiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice pentru neîndeplinirea condițiilor specifice; Termen: 23 aprilie 2026</p> <p>k) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;</p> <p>l) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării, la consiliile de administrație ale unităților de învățământ;</p> |

| | | |
|---|--|---|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod <u>P 06.01</u> | Ediția: a XVI-a Nr. exemplare: 1 |
| | Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Page 45 of 70 Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|---|
| 9. | Pretransferul personalului didactic (08.04.2026-08.05.2026) | <p style="text-align: right;">Perioada: 23-24 aprilie 2026</p> <p>m) soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ;</p> <p style="text-align: right;">Termen: 27 aprilie 2026</p> <p>n) soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:</p> <p style="padding-left: 20px;">(i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;</p> <p style="padding-left: 20px;">(ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;</p> <p style="padding-left: 20px;">(iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;</p> <p style="padding-left: 20px;">(iv) cererilor de pretransfer și prin schimb de posturi;</p> <p style="padding-left: 20px;">(v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei și prin schimb de posturi;</p> <p style="padding-left: 20px;">(vi) cererilor depuse în etapa de pretransfer de către cadrele didactice titulare sau debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, respectiv aflate în restrângere de activitate, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată, conform prevederilor Metodologiei.</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 28-29 aprilie 2026</p> <p>o) înregistrarea contestațiilor la ISJ TM cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei;</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 29-30 aprilie 2026</p> <p>p) soluționarea contestațiilor în CA al ISJ TM și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;</p> <p style="text-align: right;">Termen: 4 mai 2026</p> <p>q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 5-8 mai 2026</p> |
| 10. | Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei | <p>Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare completă la nivelul unităților de învățământ, conform deciziei de repartizare pe post /catedră, care au obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial „Foarte bine” în anul școlar în curs și nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs, pot solicita, la cerere, modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre vacante la nivel județean/nivelul municipiului București, cu acordul de principiu al consiliilor de administrație ale unităților de învățământ în care cadrele didactice solicită noua repartizare. La această etapă participă cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui cel puțin jumătate din norma</p> |

| | | |
|---|--|---|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod <u>P 06.01</u> | Ediția: a XVI-a Nr. exemplare: 1 |
| | Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Page 46 of 70 Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|---|
| 10. | căroră nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră (08.04.2026-08.05.2026) Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei căroră nu li se poate | <p>didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post /catedră. La această etapă nu pot participa cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care și-au completat norma didactică de predare și cele căroră li se reduce în întregime postul didactic/catedra la nivelul unității/unităților de învățământ în care sunt angajate începând cu data de 1 septembrie 2026.</p> <p>Un cadru didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei poate solicita modificarea repartizării la nivel județean/nivelul municipiului București pe un post didactic/o catedră vacantă, constituit(ă) din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare, cu condiția de a-și păstra în încadrare fracțiunea de post didactic/normă didactică de predare în unitatea/unitățile de învățământ în care este deja angajat.</p> <p>În vederea modificării repartizării pe alte posturi didactice/catedre vacante la nivel județean, în condițiile alin. (1) și (2), cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei depun cereri atât la unitatea/unitățile de învățământ în care solicită modificarea repartizării, cât și la ISJ/ISMB, conform art. 4 alin. (19). Cadrele didactice care solicită modificarea repartizării pe posturi din cadrul CJRAE sau în centre și cabinete de asistență psihopedagogică, logopedice sau pentru furnizarea serviciilor de sprijin depun cereri, conform art. 4 alin. (19), la CJRAE și la ISJ.</p> <p>În situația în care două sau mai multe cadre didactice care îndeplinesc toate condițiile specifice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ realizează ierarhizarea cadrelor didactice luând în considerare, în ordine, următoarele criterii:</p> <p>a) cadre didactice cu domiciliul în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitat(ă), conform art. 1 alin. (2), ierarhizate, în ordine, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) cadre didactice care au dobândit gradul didactic I, în ordinea descrescătoare a notei/mediei de repartizare obținute la ultimul concurs național de titularizare la care au participat în ultimii 6 (șase) ani; (ii) cadre didactice care au dobândit gradul didactic II, în ordinea descrescătoare a notei/mediei de repartizare obținute la ultimul concurs național de titularizare la care au participat în ultimii 6 (șase) ani; (iii) cadre didactice care au dobândit definitivarea în învățământ, în ordinea descrescătoare a notei/mediei de repartizare obținute la ultimul concurs național de titularizare la care au participat în ultimii 6 (șase) ani; <p>b) cadre didactice cu domiciliul în altă localitate decât cea în care se află postul didactic/catedra solicitat(ă), conform art. 1 alin. (2), ierarhizate în ordinea criteriilor prevăzute la lit. a), punctele (i)-(iii).</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 47 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|--|
| | constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră (08.04.2026-08.05.2026) | <p>În situații de egalitate a notelor/mediilor de repartizare obținute la ultimul concurs național de titularizare din ultimii 6 (șase) ani, precum și în situația în care cadrele didactice nu au participat la concursuri naționale de titularizare în ultimii 6 (șase) ani se aplică, în ordine, următoarele criterii de departajare:</p> <p>a) nota/media cea mai mare obținută la examenele pentru dobândirea gradelor didactice sau a definitivării în învățământ;</p> <p>b) media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15;</p> <p>c) media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.</p> <p>Propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE sunt analizate în consiliul de administrație al unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE, care selectează și validează cadrele didactice pentru care se acordă modificarea repartizării. La validarea unui cadru didactic pentru care se emite acordul de principiu pentru modificarea repartizării se ține seama dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute de prezenta Metodologie. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).</p> |
| | Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual | <p>Cadrele didactice pentru care se respinge modificarea repartizării rămân angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în unitățile de învățământ în care au fost repartizate, în situația în care li se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră, în condițiile în care, în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare, până la data începerii cursurilor, își completează norma didactică de predare, conform prezentei Metodologii.</p> <p>Soluționarea cererilor privind modificarea repartizării pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează, pe discipline, în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar pentru etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, în baza acordurilor de principiu emise de conducerea unităților de învățământ, după soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, conform prevederilor legale și a prezentei Metodologii.</p> |

| | | |
|--|--|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod <u>P 06.01</u> | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 48 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|---|
| 10. | <p>de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră (08.04.2026-08.05.2026)</p> <p>Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata</p> | <p>Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial „Foarte bine” în anul școlar în curs și nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs pot solicita, la cerere, modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre, la nivel județean/nivelul municipiului București, prin schimb de posturi/catedre, cu alte cadre didactice titulare sau angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în baza consimțământului scris al cadrelor didactice, cu acordul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE în care cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei solicită repartizarea.</p> <p>Pentru modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre, la nivel județean/nivelul municipiului București, prin schimb de posturi/catedre, se aplică prevederi similare celor prevăzute la art. 59 alin. (2)-(5) și art. 60 alin. (1).</p> <p>CALENDAR</p> <p>a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;</p> <p>b) afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare (pentru unitățile de învățământ care nu au avut condiții specifice pentru etapa de transfer);</p> <p style="text-align: right;">Termen: 8 aprilie 2026</p> <p>c) depunerea, la inspectoratele școlare, a cererilor, însoțite de documentele menționate în acestea, de către: cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării, respectiv modificarea repartizării prin schimb de posturi;</p> <p>d) verificarea dosarelor depuse și avizarea acestora de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 8-16 aprilie 2026</p> <p>e) afișarea, pe pagina web a inspectoratului școlar, a: listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea următoarelor informații: studiile, postul/didactic/catedra pe care sunt angajate, localitatea de domiciliul, rezultatele obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care a participat, gradul didactic, nota/media obținută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15, media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice, avizele și atestatele dobândite, calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari încheiați și calificativul parțial în anul școlar în curs și sancțiunile disciplinare în ultimii 2 ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs.</p> <p style="text-align: right;">Termen: 20 aprilie 2026</p> <p>f) înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice înscrise la etapa de modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 49 of 70 |
| | | Exemplar: 1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|---|---|
| 10. | de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră (08.04.2026-08.05.2026) | <p>constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră;</p> <p>Perioada: 20-21 aprilie 2026</p> <p>g) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului școlar;</p> <p>Termen: 22 aprilie 2026</p> <p>h) desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;</p> <p>Perioada: 17-22 aprilie 2026</p> <p>i) depunerea, la unitățile de învățământ, a cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către: cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării;</p> <p>Perioada: 15-22 aprilie 2026</p> <p>j) analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii cadrelor didactice și inspectoratului școlar, cu privire la: emiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;</p> <p>Termen: 23 aprilie 2026</p> <p>k) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării, la consiliile de administrație ale unităților de învățământ;</p> <p>l) soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ;</p> <p>Perioada: 23-24 aprilie 2026</p> <p>m) soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ;</p> <p>Termen: 27 aprilie 2026</p> <p>n) soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:</p> <p>i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;</p> <p>ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;</p> <p>iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;</p> <p>iv) cererilor de pretransfer și prin schimb de posturi;</p> <p>v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei și prin schimb de posturi;</p> |
| 10. | Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de | |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 50 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|---|--|
| | repartizare pe post/catedră (08.04.2026-08.05.2026) | <p>vi) cererilor depuse în etapa de pretransfer de către cadrele didactice titulare sau debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, respectiv aflate în restrângere de activitate, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată, conform prevederilor Metodologiei.</p> <p>Perioada: 28-29 aprilie 2026</p> <p>o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei;</p> <p>Perioada: 29-30 aprilie 2026</p> <p>p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;</p> <p>Termen: 4 mai 2026</p> <p>q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.</p> <p>Perioada: 5-8 mai 2026</p> |
| 11. | Stabilirea personalului didactic pensionat care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2026-2027, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, conform | <p>În baza prevederilor art. 229 alin. (12) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, pot fi reîncadrate în funcția de personal didactic de predare, cu acordul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, conform prezentei Metodologii, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării:</p> <p>a) cadrele didactice pensionate, bărbați, care au avut calitatea de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar și care nu împlinesc 70 de ani până la data de 1 septembrie 2026;</p> <p>b) cadrele didactice pensionate, femei, care au avut calitatea de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar și care nu împlinesc 67 de ani și 7 luni până la data de 1 septembrie 2026.</p> <p>Reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare a personalului didactic de predare pensionat, care se încadrează în prevederile alin. (1), se realizează în concordanță cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră la momentul pensionării, luând în considerare prevederile art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, și prevederile art. 26 alin. (3).</p> <p>Depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele UPJ;</p> <p>Perioada: 23-24 aprilie 2026</p> <p>Poate primi aprobarea numai personalul didactic de predare pensionat care se încadrează în prevederile alin. (1) și (2), căruia i se pot constitui norme didactice complete în concordanță cu documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul unităților de învățământ/centrelor și cabinetelor de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin în care urmează să fie reîncadrate în funcția de personal didactic de predare, luând în considerare prevederile art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, și prevederile art. 26 alin. (3).</p> <p>Discutarea și analizarea de către consiliile profesoriale ale unităților de învățământ/consiliile de administrație, a cererilor depuse;</p> <p>Termen: 27 aprilie 2026</p> |

| | | |
|--|--|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod <u>P 06.01</u> | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 51 of 70 |
| | | Exemplar: 1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|---|--|
| | art. 82 , precum și stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 50 alin. (2) și (3) din Metodologie, care se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2026-2027, conform art. 83 din Metodologie | Comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare în anul școlar 2026-2027, în condițiile prevăzute la art. 82 din Metodologie, respectiv a acordului de principiu/refuzului privind menținerea în activitate, în anul școlar 2026-2027, a personalului didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie; Termen: 27 aprilie 2026 |
| | | Validarea de către consiliul de administrație al ISJ TM a listelor finale cuprinzând personalul didactic titular pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 82 alin. (1) din Metodologie și a solicitat reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, respectiv a listelor finale cuprinzând personalul didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie, conform hotărârii comisiei paritare; Termen: 4 mai 2026 |
| | | Depunerea și înregistrarea contestațiilor la ISJ TM; Perioada: 4-5 mai 2026 |
| | | Soluționarea contestațiilor de către CA al ISJ TM; Termen: 6 mai 2026 |
| | | Ocuparea posturilor didactice/catedrelor, rămase vacante, de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2026-2027, respectiv de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu pentru menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2026-2027, conform art. 82 și art. 83 din Metodologie, precum și de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 sau 87 din Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate; Termen: 28 august 2026 |
| | | În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2026, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore în disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. (5), inspectorul școlar general al ISJ/ISMB revocă decizia privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2026-2027, a personalului didactic de predare pensionat care a avut calitatea de personal didactic de predare titular în învățământul preuniversitar. Procedurile prevăzute la art. 50 pot fi reluate în etapa de stabilire a personalului didactic de predare pensionat, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular și care se reîncadrează în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2026-2027, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, la solicitarea cadrelor didactice care se încadrează în prevederile art. 50 alin. (3). |
| | | Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după derularea etapelor de mobilitate anterioare se ocupă cu prioritate de cadrele didactice care beneficiază de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2026-2027, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ, în baza notei/mediei de repartizare minimum 7 (șapte) obținute la concursurile naționale, sesiunile 2025 și/sau 2024, respectiv 2025, 2024, 2023 și/sau 2022 pentru învățători, profesori pentru învățământ primar și absolvenți ai colegiilor |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 52 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|--|
| 12. | Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2026-2027, pentru cadrele didactice care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ sau care promovează examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, care au obținut nota sau media de repartizare minimum 7 (șapte) la concursurile naționale, sesiunile 2025, 2024, respectiv 2025, 2024, 2023 și/sau 2022 pentru învățători/profesori pentru învățământ primar (23.04.2026-08.05.2026) | <p>universitare de institutori, iar ulterior nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), care respectă cumulativ și celelalte condiții prevăzute la art. 4 alin. (16) și (18), respectiv la art. 4 alin. (17) și (18) pentru învățători/profesori pentru învățământul primar, cu acordul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE, după caz.</p> <p>În această etapă consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE emit și acorduri de principiu pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, pentru posturile didactice/catedrele care se pot vacanta ulterior, respectiv pentru cadrele didactice înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, care respectă cumulativ celelalte condiții prevăzute la alin. (1). din Metodologie.</p> <p>Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ/CJRAE, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ/CJRAE, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia.</p> <p>Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și se soluționează de către consiliul de administrație al unității de învățământ, în termen de 48 de ore de la înregistrare.</p> <p>Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ/CJRAE privind contestația poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la contestație are dreptul de a se adresa instanței de contencios administrativ competente.</p> <p>Depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, conform prevederilor art. 63 din Metodologie; Perioada: 23-24 aprilie 2026</p> |
| 12. | Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2026-2027, pentru cadrele didactice care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ sau care promovează examenul național de definitivare în | <p>Discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse, comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, conform prevederilor art. 63 din Metodologie; Termen: 27 aprilie 2026</p> <p>Reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele școlare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, conform prevederilor art. 63 din Metodologie;</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 53 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|---|
| | învățământ, sesiunea 2026, care au obținut nota sau media de repartizare minimum 7 (șapte) la concursurile naționale, sesiunile 2025, 2024, respectiv 2025, 2024, 2023 și/sau 2022 pentru învățători/profesori pentru învățământ primar (23.04.2026-08.05.2026) | <p>verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate; Perioada: 27-29 aprilie 2026</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia județeană de mobilitate; Perioada: 27 aprilie-4 mai 2026 • Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării a cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2026-2027, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 63 din Metodologie. Termen: 4 mai 2026 • Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare. Perioada: 5-8 mai 2026 |
| | | <p>a) Înregistrarea, analizarea și soluționarea cererilor de concediu fără plată în consiliile de administrație ale UPJ și transmiterea situației la ISJ TM. Până la 4 mai 2026</p> <p>b) Aprobarea în consiliul de administrație al ISJ a listei posturilor didactice/catedrelor vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, publicate în vederea ocupării prin concurs; Termen: 4 mai 2026</p> <p>c) Verificarea și publicarea listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs; Termen: 5 mai 2026</p> <p>d) Înregistrarea, la ISJ TM/centrelor de înscriere, a dosarelor de înscriere ale candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2026; Perioada: 6-18 mai 2026</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 6-11 mai 2026 în situația în care înscrierea</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 54 of 70 |
| | | Exemplar: 1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|---|---|
| 13. | Ocuparea prin concurs național a posturilor didactice/ catedrelor declarate vacante/ rezervate în învățământul preuniversitar (04.05.2026-21.08.2026) | <p>candidaților la concurs se realizează exclusiv în sistem online</p> <p>e) Verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului;</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 7-20 mai 2026</p> <p style="text-align: center;">Perioada: 12-15 mai 2026 în situația în care înscrierea candidaților la concurs se realizează exclusiv în sistem online</p> |
| | | <p>(i) Validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora prin procură notarială în original, conform graficului stabilit de comisia de organizare și desfășurare a concursului; neprezentarea la validare a absolvenților din promoțiile anterioare, atrage după sine anularea înscrierii la concurs.</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 7-21 mai 2026</p> <p>(ii) în situația în care înscrierea candidaților la concurs se realizează exclusiv în sistem online:</p> <p>1) afișarea pe pagina web a inspectoratelor școlare a datelor de înscriere a candidaților</p> <p style="text-align: right;">Termen: 18 mai 2026</p> <p>2) transmiterea de către candidați, inclusive absolvenții promoției 2026, la ISJ TM a declarațiilor privind veridicitatea datelor de înscriere sau a cererilor de corectare a datelor de înscriere, după caz, conform procedurilor stabilite la nivelul ISJ.</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 18-21 mai 2026</p> <p>(iii) validarea înscrierii pentru:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. absolvenții promoției 2026/absolvenții 2026 ai programelor de pregătire psihopedagogică oferite de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic; 2. candidații cuprinși în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, în anul școlar 2026-2027; 3. absolvenții cursurilor de abilitare curriculară pentru educația timpurie organizate de casele corpului didactic sau ale unor cursuri de educație timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației și Cercetării cu terți, după data de 21 mai 2026; 4. absolvenții modulelor de pedagogie specifică organizate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale, Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena sau pedagogie curativă, după data de 21 mai 2026. <p style="text-align: right;">Perioada: 13-16 iulie 2026</p> <p><i>Notă: (1) În perioada 6-18 mai 2026, respectiv în perioada 6-11 mai 2026 în situația în care înscrierea candidaților la concurs se realizează exclusiv în sistem online, pot depune dosare de înscriere și cadrele didactice a căror reducere de activitate a apărut în perioada martie-mai 2026.</i></p> <p><i>(2) În mod excepțional pot să prezinte adeverința de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică și să valideze fișa de înscriere în data de 21 iulie 2026,</i></p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 55 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|---|--|
| 13. | Ocuparea prin concurs național a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar (04.05.2026-21.08.2026) | până la ora 8.00 absolvenții promoției 2026 (studiilor medii/postliceale/universitare de licență/universitare de masterat/departamentelor pentru pregătirea personalului didactic/departamentelor de specialitate cu profil psihopedagogic). Absolvenții promoției 2026 pot participa la proba scrisă în cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate, numai după prezentarea adevărîței de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică. |
| | | <p>· Afișarea, pe pagina web a inspectoratelor școlare, a:</p> <p>(i) listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;</p> <p>(ii) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei înscrise la concursul național care solicită repartizarea pe perioadă nedeterminată pe postul didactic/catedra pe care sunt angajate și a listei posturilor didactice/catedrelor pe care sunt angajate aceste cadre didactice;</p> <p>(iii) listei unităților de învățământ în care se organizează probele scrise (centrelor de concurs pentru proba scrisă);</p> <p>(iv) comunicarea centrelor de concurs direcției de resort din cadrul Ministerul Educației;</p> <p style="text-align: right;">Termen: 29 mai 2026</p> |
| | | <p><i>Notă: În perioada 25 mai-30 iunie 2026, candidații pot solicita, dacă este cazul, inspectoratelor școlare/centrelor de înscriere la concurs corectarea datelor de înscriere la concurs.</i></p> |
| | | <p>· Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă și soluționarea contestațiilor la aceste probe.</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 8 -30 iunie 2026</p> |
| | | <p><i>Notă: (1) În perioada 8-30 iunie 2026 pot participa la probele practice/orale și inspecțiile la clasă și cadrele didactice titulare rămase cu reducerea de activitate nesoluționată sau a căror reducere de activitate a apărut în perioada martie-mai 2026.</i></p> <p><i>(2) Cadrele didactice titulare solicitate pentru detașare în interesul învățământului pot participa la probele practice/orale în perioada 5-12 iunie 2026.</i></p> |
| | | <p>Afișarea rezultatelor la probele practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;</p> <p style="text-align: right;">Termen: 3 iulie 2026</p> |
| | | <p>Afișarea datelor de înscriere reactualizate ale candidaților;</p> <p style="text-align: right;">Termen: 16 iulie 2026</p> |
| | | <p>Desfășurarea probei scrise;</p> <p style="text-align: right;">Termen: 21 iulie 2026</p> |
| | | <p>Comunicarea rezultatelor inițiale;</p> <p style="text-align: right;">Termen: 28 iulie 2026</p> |
| | | <p>Înregistrarea contestațiilor la ISJ TM și transmiterea acestora la centrele de evaluare;</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 28-29 iulie 2026</p> |
| | | <p>Soluționarea contestațiilor;</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 29 iulie-3 august 2026</p> |
| | | <p>Comunicarea rezultatelor finale;</p> <p style="text-align: right;">Termen: 4 august 2026</p> |

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a Nr. exemplare: 1 |
| | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Page 56 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|--|
| 13. | <p align="center">Ocuparea prin concurs național a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar (04.05.2026-21.08.2026)</p> | <p>Repartizarea candidaților conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. a) din Metodologie;</p> <p align="right">Perioada: 5-6 august 2026</p> <p>Ședință de repartizare, în ordine, a:</p> <p>(i) cadrelor didactice titulare, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. b) din Metodologie;</p> <p>(ii) cadrelor didactice titulare, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. c) din Metodologie;</p> <p>(iii) cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase cu norma didactică de predare incompletă, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. d) din Metodologie;</p> <p>(iv) cadrelor didactice titulare și a cadrelor prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. e);</p> <p>(v) repartizarea cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au participat la concursul național, sesiunea 2026, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. f);</p> <p align="right">Termen: 6 august 2026</p> <p>· Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate; Termen: 7 august 2026</p> <p>· Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră. Perioada: 17-21 august 2026</p> |
| 14. | <p align="center">Detașarea în interesul învățământului (06.05.2026-25.08.2026)</p> | <p>Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după derularea etapelor de mobilitate anterioare, precum și cele care devin rezervate în cadrul etapei de detașare în interesul învățământului se ocupă de cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4), ținând seama de prevederile art. 5 alin. (5), prin detașare în interesul învățământului.</p> <p>Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar se realizează, în baza cererii scrise formulate de unitatea de învățământ primitoare/CJRAE primitor către cadrele didactice/unitățile de învățământ/CJRAE la care cadrele didactice sunt titulare, pentru ocuparea de posturi didactice/catedre vacante/rezervate existente sau care se pot vacanta ulterior la unitatea de învățământ primitoare/CJRAE primitor până la data prevăzută în Calendar.</p> <p>Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar se poate realiza doar cu acordul scris al persoanelor solicitate, conform anexei nr. 14 și cu avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrul didactic este titular sau urmează să fie titular începând cu 1 septembrie 2026.</p> <p>Personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar solicitat pentru detașare depune un acord la unitatea de învățământ primitoare și la ISJ, însoțit de actele certificate pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ în care cadrul didactic solicitat pentru detașare și-a desfășurat activitatea, de o copie a documentului de</p> |

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a Nr. exemplare: 1 |
| | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Page 57 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|---|---|--|
| 14. | Detașarea în interesul învățământului (06.05.2026-25.08.2026) | numire/transfer/repartizare pe post/catedră și de avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular. |
| | | Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită atestate/avize suplimentare, trebuie să posede atestatele/avizele necesare, la data depunerii acordului pentru detașare în interesul învățământului la ISJ și la unitatea de învățământ primitoare, conform Calendarului. |
| | | Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită probă practică/orală, trebuie să promoveze aceste probe conform prevederilor art. 4 alin. (4)-(6). |
| | | Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată se detașează în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, în ședință de repartizare organizată de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, în perioada prevăzută în Calendar. |
| | | Un cadru didactic titular poate beneficia de detașare în interesul învățământului și la cerere pe posturi didactice/catedre cel mult 10 (zece) ani școlari consecutivi , cu respectarea prevederilor alin. (12) și art. 84 alin. (4). |
| | | · Înregistrarea acordurilor pentru DII, la unitățile de învățământ și la ISJ TM; Perioada: 6-18 mai 2026 |
| | | · Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului; Perioada: 8– 12 iunie 2026 |
| | | · Discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ; Până la data de 17 iunie 2026 |
| | | · Transmiterea listei cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus DII, însoțite de acordurile acestora, la ISJ TM; Până la data de 19 iunie 2026 |
| · Numirea, prin DII, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs; Până la data de 17 august 2026 | | |
| | Ocuparea posturilor didactice, rămase vacante/rezervate, de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie, precum și de către cadrele didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, în anul școlar 2026-2027 și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate; | |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod <u>P 06.01</u> | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 58 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|---|
| 14. | Detașarea în interesul învățământului (06.05.2026-25.08.2026) | Până la data de 19 august 2026 |
| | | Înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror reducere de activitate nu a fost soluționată prin transfer/completare de normă didactică de predare, a cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase cu norma didactică incompletă din etapele anterioare, pentru completarea normei didactice de predare/modificarea repartizării, conform prevederilor Metodologiei, precum și a cadrelor didactice și candidaților prevăzuți la art. 53 alin. (5), art. 61 alin. (16) și art. 89 alin. (2) din Metodologie care au participat la concursul național, sesiunea 2026; Până la data de 17 august 2026 |
| | | Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului. Perioada: 18-19 august 2026 |
| | | Soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a: (i) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie; (ii) cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată; Termen: 20 august 2026 a) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră. Perioada: 20-25 august 2026 |
| | | Pentru cadrele didactice debutante repartizate începând cu data de 1 septembrie 2012, ca urmare a participării la concursul național, pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată, precum și pentru cadrele didactice debutante repartizate pe posturi didactice/catedre în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care, de la data angajării pe posturile didactice/catedrele vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată pe care au fost repartizate/repartizării în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2026, acumulează o vechime efectivă la catedră de cel mult 6 ani, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual |

| | | |
|---|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 59 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|---|
| 15. | Modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24, alin. (6) (20.08.2026-27.08.2026) | de muncă și de rezervare a postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, consiliile de administrație ale unităților de învățământ în care au fost repartizate hotărâsc, după promovarea examenului pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, în condițiile în care aceste cadre didactice debutante și-au continuat activitatea în aceeași/aceleași unitate/unități de învățământ în care au fost repartizate. |
| | | Stabilirea în CA ale UPJ a modificării duratei CIM din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologie; Perioada: 20-21 august 2026 |
| | | Transmiterea hotărârilor CA ale UPJ la ISJ TM; Termen: 24 august 2026 |
| | | Emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologie; Emiterea și comunicarea deciziilor de transfer, pretransfer, detașare pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologie și pentru cadrele didactice cărora li s-a modificat durata contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, care au participat la aceste etape de mobilitate și au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026. Perioada: 25-27 august 2026 |
| 16. | Detașarea la cerere (23.04.2026-27.08.2026) | <p>Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după etapa de detașare în interesul învățământului se repartizează cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4), prin continuitate pentru detașare la cerere sau prin detașare la cerere în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2026.</p> <p>Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru detașare la cerere se repartizează cu prioritate aplicând principiul continuității pentru cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 4 alin. (14) și (18), respectiv la art. 4 alin. (15) și (18), după caz.</p> <p>În această etapă, consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE pot emite acorduri de principiu de continuitate pentru detașare la cerere, pentru posturile didactice/catedrele care se pot vacanta ulterior, cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (2). Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare/CJRAE, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).</p> <p>Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după soluționarea continuităților pentru detașare la cerere, precum și posturile didactice/catedrele care se vacantează și devin rezervate în cadrul etapei de</p> |

| | | |
|---|--|---|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod <u>P 06.01</u> | Ediția: a XVI-a Nr. exemplare: 1 |
| | Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Page 60 of 70 Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|-------------|---|--|
| 16. | Detășarea la cerere (23.04.2026- 27.08.2026) | <p>detașare la cerere, se repartizează cadrelor didactice titulare, precum și cadrelor didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular, prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, și au obținut cel puțin media de repartizare 5,00 (cinci) la concursul național, sesiunea 2026, prin detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a mediilor.</p> <p style="text-align: center;">Detășarea la cerere a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar prevăzut la alin. (5) se realizează în baza cererii scrise formulate de cadrul didactic interesat la ISJ, însoțită de actele certificate pentru conformitate cu originalul, prevăzute în cerere, conform anexei nr. 14.</p> <p>Concursul specific pentru detașare la cerere constă în evaluarea activității profesionale, didactice și științifice a cadrului didactic, în baza documentelor justificative anexate la cererea de înscriere, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate și acordarea punctajului rezultat prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2.</p> <p>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, prin detașare la cerere, se realizează în ședința de repartizare, organizată la nivel județean, în perioada prevăzută în Calendar, în ordine, de către:</p> <p>a) cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la alin. (5) care au participat la concursul național, sesiunea 2026, și au obținut cel puțin media 5 (cinci), rămase nerepartizate și care solicită detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concurs, cu excepția cadrelor didactice repartizate în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2026, conform prevederilor art. 74 alin. (3);</p> <p>b) cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la alin. (5), inclusiv cadrele didactice titulare transferate în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2026, care solicită detașare la cerere prin concurs specific, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma aplicării criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2, după repartizarea candidaților prevăzuți la art. 4 alin. (1) lit. p).</p> <p>Detășarea la cerere a personalului didactic de predare titular se dispune anual, prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB. O persoană poate beneficia de detașare la cerere pe posturi didactice/catedre pe o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi.</p> <p>Cadrele didactice care au dobândit definitivarea în învățământ sau care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, numite cu statut de titular în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2026, care s-au prezentat la postul didactic/catedra pe care au fost repartizate și pentru care s-au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată, pot beneficia de detașare la cerere, în baza punctajelor obținute conform anexei nr. 2, precum și de detașare în interesul învățământului în primul an după concurs, pe parcursul anului școlar 2026-2027, în baza</p> |
| 16. | Detășarea la cerere (23.04.2026- 27.08.2026) | |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 61 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|--|
| 16. | Detașarea la cerere (23.04.2026- 27.08.2026) | hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, cu avizul Ministerului Educației și Cercetării. Detașarea cadrelor didactice titulare poate fi soluționată pe catedre în componența cărora intră și ore din propria normă. Un cadru didactic titular poate beneficia de detașare în interesul învățământului și la cerere pe posturi didactice/catedre cel mult 10 (zece) ani școlari consecutivi, cu respectarea prevederilor alin. (12) și art. 84 alin. (4). Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, în etapele de detașare, ocuparea unui post didactic/unei catedre vacant(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ. |
| | | Depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele UPJ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2026-2027; Perioada: 23-24 aprilie 2026 |
| | | Discutarea și analizarea de către CA ale UPJ, a cererilor depuse de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere și comunicarea, de către CA ale UPJ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2026-2027; Termen: 27 aprilie 2026 |
| | | Înregistrarea, la ISJ TM/centrele de înscriere, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru continuitate la detașarea la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs sau concurs specific. Perioada: 6-18 mai 2026 <i>Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care nu au depus cereri de înscriere pentru detașare la cerere, în perioada 6-18 mai 2026, mai pot depune cereri de înscriere pentru detașare la cerere, prin concurs specific, în perioada 27-28 august 2026 și pot susține probe practice/orale, dacă este cazul, în data de 31 august 2026.</i> |
| | | · Verificarea și avizarea dosarelor de către comisia județeană de mobilitate; Perioada: 7-20 mai 2026 |
| | | · Afișarea punctajelor la ISJ TM; Termen: 22 mai 2026 |
| | | · Depunerea contestațiilor la punctaje la ISJ TM; Perioada: 25-26 mai 2026 |
| | | · Soluționarea contestațiilor la punctaje; Termen: 28 mai 2026 |
| | | · Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului; |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 62 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|---|
| 16. | Detașarea la cerere (23.04.2026- 27.08.2026) | Perioada: 8-30 iunie 2026 |
| | | <p>Soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a:</p> <p>(i) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie;</p> <p>(ii) cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;</p> <p>(iii) solicitărilor pentru detașare la cerere prin continuitate;</p> <p>(iv) solicitărilor pentru detașare la cerere în ordinea descrescătoare a mediilor și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;</p> <p style="text-align: right;">Termen: 20 august 2026</p> <p>(v) solicitărilor pentru detașare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescătoare a punctajelor;</p> <p style="text-align: right;">Termen: 24 august 2026</p> |
| | | <p>Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere;</p> <p style="text-align: right;">Termen: 24 august 2026</p> <p>Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 25-27 august 2026</p> |
| 17. | <p>Repartizarea candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursul național, sesiunea 2026 (20.08.2026-27.08.2026</p> <p>Repartizarea candidaților care au obținut cel puțin</p> | <p>Repartizarea candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursul național, sesiunea 2026:</p> <p>a) repartizarea în ședință, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a:</p> <p>(i) candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursul național, sesiunea 2026, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, având prioritate candidații care beneficiază și de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2026-2027, în condițiile art. 63 sau art. 87 din Metodologie, în baza notei/mediei de repartizare minimum 7 (șapte) la concursurile naționale, sesiunile 2025 și/sau 2024, respectiv 2025, 2024, 2023 și/sau 2022 pentru învățători/profesori pentru învățământ primar;</p> <p>(ii) cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei și a cadrelor didactice prevăzute la art. 53 alin. (5) și art. 61 alin. (16) din Metodologie pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată/modificarea repartizării;</p> <p>(iii) cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie;</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 63 of 70 |
| | | Exemplar: 1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|---|
| 17. | media de repartizare 7 (șapte) la concursul național, sesiunea 2026 (20.08.2026- 27.08.2026 | <p>Perioada: 20-21 august 2026</p> <p>b) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;</p> <p>Termen: 21 august 2026</p> <p>c) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.</p> <p>Perioada: 24-27 august 2026</p> |
| 18. | Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2026-2027, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza notei/mediei de repartizare minimum 5 (cinci) obținute la concurserile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2025 și/sau 2024, respectiv 2025, 2024, 2023 și/sau 2022 pentru învățători/profesori pentru învățământ primar (23.04.2026- 28.08.2026) | <p>Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după etapa de detașare la cerere prin concurs specific se ocupă de cadrele didactice calificate, angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, în condițiile prevăzute la art. 4 alin. (16) și (18), respectiv la art. 4 alin. (17) și (18) pentru învățători, profesori pentru învățământ primar sau absolvenți ai colegiilor universitare de institutori, în baza acordurilor de principiu emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE, după caz.</p> <p>În această etapă consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE pot emite acorduri de principiu de prelungire a duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027 pentru posturile didactice care se pot vacanta ulterior cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (1).</p> <p>Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea CA al UPJ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii UPJ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia.</p> <p>Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.</p> <p>Depunerea și înregistrarea la secretariatele UPJ, a cererilor personalului didactic angajat cu CIM pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei CIM pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, conform prevederilor art. 63 și 87 din Metodologie;</p> <p>Perioada: 23-24 aprilie 2026</p> <p>Discutarea și analizarea de către CA ale UPJ, a cererilor depuse;</p> <p>Termen: 27 aprilie 2026</p> <p>Reactualizarea dosarelor personale, la ISJ TM, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei CIM pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, conform prevederilor art. 63 și 87 din Metodologie; verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia județeană de mobilitate;</p> <p>Perioada: 6-18 mai 2026</p> <p>Verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;</p> <p>Perioada: 7-20 mai 2026</p> <p><i>Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care au primit acorduri de principiu și nu au depus cereri de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, în perioada 6-18</i></p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 64 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|---|---|
| | | <p>mai 2026, mai pot depune cereri la inspectoratele școlare în data de 17 august 2026.</p> <p>Repartizarea cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile privind prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2026-2027, conform art. 63 sau 87 din Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;</p> <p style="text-align: right;">Termen: 25 august 2026</p> <p>Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 26- 28 august 2026</p> |
| 19. | <p>Repartizarea și ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pe perioadă determinată</p> <p>(06.05.2026– 28.08.2026)</p> | <p>Înregistrarea, la inspectoratele școlare, a cererilor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, a candidaților care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027 și a celor care solicită angajare pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale, sesiunile 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 sau 2020.</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 6-18 mai 2026</p> <p><i>Notă. 1) Candidații care au depus cereri de înscriere în perioada 6-18 mai 2026 își pot completa dosarele de înscriere în data de 17 august 2026 și pot susține probe practice/orale, dacă este cazul, în perioada 18-19 august 2026.</i></p> <p><i>2) Candidații care au obținut nota minimum 5 (cinci) la proba scrisă la concursul național, sesiunea 2026 și solicită repartizare în alt județ, conform prevederilor art. 89 alin. (2) din Metodologie, depun cereri de înscriere și pot susține probe practice/orale, dacă este cazul, în data de 17 august 2026 .</i></p> <p><i>3) În mod excepțional, candidații care nu au depus cereri pentru angajare pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, în perioada 6-18 mai 2026, mai pot depune cereri în perioada 27-28 august 2026 și pot susține probe practice/orale, dacă este cazul, în data de 1 septembrie 2026.</i></p> <p>Verificarea și avizarea dosarelor de către comisia județeană de mobilitate;</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 7-20 mai 2026</p> <p>Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale în profilul postului;</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 8-30 iunie 2026; 18-19 august 2026</p> <p>Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, conform anexei nr. 18 la Metodologie;</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 25 - 27 august 2026</p> <p>Marcarea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate propuse pentru ocuparea de către candidații cuprinși în programe recunoscute de Ministerul Educației prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;</p> <p style="text-align: right;">Termen: 28 august 2026</p> <p>Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 26-28 august 2026</p> |
| | | <p>Depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de plată cu ora la unitățile de învățământ și susținerea interviurilor în vederea încadrării în regim de plată cu ora;</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 65 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|---|
| 20. | Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în regim de plata cu ora (27.08.2026 - 04.09.2026) | Perioada: 27-28 august 2026 |
| | | <p>Atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic titular la nivelul UPJ, prin decizie a directorilor UPJ și acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic titular din alte UPJ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat, pe baza rezultatelor obținute la interviu, dacă este cazul;</p> <p style="text-align: right;">Termen: 31 august 2026</p> <p>Transmiterea, la ISJ TM, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plata cu ora și a rezultatelor obținute la interviu, precum și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete ramase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare; acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte UPJ și depunerea acestuia la UPJ;</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 31 august-1 septembrie 2026</p> <p>Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 2-4 septembrie 2026</p> |
| 21. | Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul ISJ TM, în sesiune publică (03.09.2026-04.09.2026) | <p>Repartizarea candidaților conform prevederilor art. 94 alin. (7) din Metodologie;</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 3-4 septembrie 2026</p> <p>Repartizarea candidaților conform prevederilor art. 96 alin. (3) din Metodologie;</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 3-4 septembrie 2026</p> <p>Repartizarea candidaților conform prevederilor art. 103 alin. (1) și (2) din Metodologie;</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 3-4 septembrie 2026</p> <p>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, conform prevederilor art. 104 alin. (1) și (2) din Metodologie.</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 3-4 septembrie 2026</p> <p><i>Notă: (1) În perioada 27-28 august 2026 se pot efectua detașări în interesul învățământului, conform prevederilor art. 84 alin. (1)-(5) din Metodologie, pentru cadrele didactice titulare anterior concursului național, sesiunea 2026, precum și pentru cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026. Aceste detașări nu se consideră în afara Calendarului și nu se analizează în cadrul comisiilor paritare constituite la nivelul inspectoratelor școlare, iar pentru aceste detașări nu este necesar avizul Ministerului Educației și Cercetării.</i></p> <p><i>(2) În situația în care anumite perioade prevăzute în prezentul Calendar includ și zile nelucrătoare sau zile libere stabilite prin lege, activitățile prevăzute în perioadele respective se organizează și se desfășoară în zilele lucrătoare din perioadele respective.</i></p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „ Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 ” Cod P 06.01 | Ediția: a XVI-a |
| | | Nr. exemplare: 1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| | | Page 66 of 70 |
| | | Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|---|---|
| 23. | <p align="center">Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul ISJ TM, în ședință publică (03.09.2026-04.09.2026)</p> | <p>Până la începerea cursurilor, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate, care nu pot fi ocupate de personal didactic de predare calificat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, prin detașare în interesul învățământului sau la cerere, în regim de plata cu ora sau în baza concursului organizat de ISJ la nivel județean în condițiile prezentei Metodologii, precum și posturile didactice/catedrele complete sau incomplete care se vacantează în unitățile de învățământ preuniversitar de stat pe parcursul anului școlar 2026-2027, pe termen scurt, de cel mult 30 de zile, care nu pot fi ocupate de personal didactic de predare calificat în condițiile prezentei Metodologii, se atribuie, cu avizul ISJ, în regim de plata cu ora, la nivelul unităților de învățământ care au posturi didactice neocupate, în ordine, personalului didactic de predare cuprins în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, respectiv personalului didactic de predare calificat, prin decizie a directorilor, în baza hotărârii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ.</p> <p>În mod excepțional, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate până la începerea cursurilor, în lipsa personalului didactic de predare calificat, se atribuie, cu avizul ISJ, în regim de plata cu ora, la nivelul unităților de învățământ care au posturi didactice neocupate, prin decizie a directorilor, pe termen scurt, de cel mult 30 de zile, personalului fără studii corespunzătoare postului, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi.</p> |
| 24. | <p align="center">Ocuparea posturilor care se vacantează după începerea anului școlar 2026-2027</p> | <p>Posturile didactice/catedrele care se vacantează după începerea anului școlar 2026-2027 se atribuie de ISJ, în ordine, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) pentru completarea normelor didactice de predare, la nivel județean, a cadrelor didactice titulare, precum și cadrelor didactice titulare a căror restrângere de activitate a fost soluționată prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzătoare; b) pentru completarea normelor didactice de predare cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată repartizate pe catedre incomplete, conform prezentei Metodologii; c) prin detașare în interesul învățământului sau la cerere, la nivel județean/nivelul municipiului București, cadrelor didactice titulare rămase nesoluționate după derularea etapelor mobilității personalului didactic de predare, potrivit Calendarului; d) candidaților calificați prevăzuți în anexa nr. 18, rămași nerepartizați după derularea etapelor mobilității personalului didactic de predare, potrivit Calendarului, care îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, conform prezentei Metodologii; e) prin detașare în interesul învățământului sau la cerere personalului didactic de predare titular, la nivel județean. |

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod <u>P 06.01</u> | Ediția: a XVI-a Nr. exemplare: 1 |
| | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | Page 67 of 70 Exemplar:1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|---|
| 24. | Ocuparea posturilor care se vacantează după începerea anului școlar 2026-2027 | <p>f) candidaților prevăzuți la art. 24 alin. (6), care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, care solicită detașare în afara Calendarului, la nivel județean, conform prezentei Metodologii;</p> <p>g) candidaților angajați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată cu norma didactică de predare incompletă, în vederea completării normei cu ore din învățământul gimnazial, conform prevederilor art. 9 alin. (4);</p> <p>h) în regim de plata cu ora, la nivel județean, personalului didactic de predare calificat cuprins în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată;</p> <p>i) în regim de plata cu ora, personalului didactic de predare titular, în condițiile prezentei Metodologii;</p> <p>j) în regim de plata cu ora, la nivel județean, personalului didactic de predare calificat angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în condițiile prezentei Metodologii;</p> <p>k) în regim de plata cu ora personalului didactic de predare asociat și pensionat calificat, în condițiile prezentei Metodologii;</p> <p>l) candidaților cu studii corespunzătoare postului, la nivel județean, rămași nerepartizați după concursul organizat de ISJ la nivel județean/nivelul municipiului București, în condițiile prezentei Metodologii;</p> <p>m) candidaților fără studii corespunzătoare postului, la nivel județean, rămași nerepartizați după concursul organizat de ISJ la nivel județean, în condițiile prezentei Metodologii.</p> <p>În situația în care posturile didactice/catedrele eliberate pe parcursul anului școlar 2026-2027 nu pot fi ocupate la nivelul ISJ, conform prevederilor art. 104 alin. (3), consiliile de administrație din unitățile de învățământ sunt abilitate să organizeze și să desfășoare individual, la nivelul consorțiilor sau prin asocieri temporare la nivel local, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului didactic de predare calificat.</p> <p>În mod excepțional, în lipsa personalului didactic de predare calificat, consiliile de administrație din unitățile de învățământ pot organiza testări prin interviu și lucrare scrisă, în profilul postului solicitat, în vederea angajării personalului fără studii corespunzătoare postului cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 103 alin. (7)-(8). La astfel de concursuri/testări nu poate participa personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar, personalul didactic de predare angajat pe durata viabilității postului didactic/catedrei, personalul didactic de predare prevăzut la art. 24 alin. (4), precum și personalul didactic de predare deja angajat pe perioadă determinată în învățământul preuniversitar cu norma didactică de predare completă.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională privind: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod <u>P 06.01</u> | Ediția: a XVI-a Nr. exemplare: 1 |
| | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Page 68 of 70 Exemplar:1 |
| Compartimentul: Managementul Resurselor Umane | | |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|-------------|-------|--------------------------|
| | | |

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod <u>P 06.01</u> | Ediția: XIV Nr. exemplare: 1 |
| | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: - |
| Departamentul/Compartimentul : Managementul Resurselor Umane | | Pag 69 din 70 |
| | | Exemplar: 3 |

11. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

| Nr. Crt. | Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea) | I | II | III | IV | V | VI |
|----------|---|----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Inspectori școlari Angajați ai I.Ș.J. Timiș, conform statului de funcții | E | | | | | |
| 2. | Inspector școlar general adjunct sau contabil șef | | V | | | | |
| 3. | Președintele comisiei de monitorizare a SCIM | | | Av | | | |
| 4. | Inspector școlar general | | | | A | | |
| 5. | - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară – inspectorii școlari conform statului de funcții aprobat - Management instituțional - Angajați ai I.Ș.J. Timiș, conform statului de funcții - unități de învățământ (dacă este cazul) | | | | | Ap | |
| 6. | - secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM | | | | | | Ah |

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
| Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș | Procedura operațională: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod <u>P 06.01</u> | Ediția: XIV Nr. exemplare: 1 |
| | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: - |
| Pag 70 din 70 | | |
| Exemplar: 3 | | |
| Departamentul/Compartimentul : Managementul Resurselor Umane | | |

12. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

| Nr. anexă. | Denumire anexă | Elaborator | Aprobă | Nr. exemplare | Loc arhivare | Perioadă arhivare |
|-------------------|---|-------------------|---------------|----------------------|---|--------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Diagrama de proces | I.Ș. | I.Ș.G. | 1 | La Manualul de proceduri - CMSCIM | Cu procedura |
| 2. | Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/2025 | MEC | | 1 | Comisia județeană (Timiș) de mobilitate | Cu procedura |

Procedura operațională: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 06.01.

Ediția XVI

ANEXE

Procedura operațională: „Mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 06.01, Ediția XVI

Diagrama de proces

