



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Str. Dr. Liviu Gabor nr. 1, 300004, Timișoara,
Tel +40 (0)256 305799, Fax2mail +40 (0)371 627683
registratura@isjtm.ro, www.isj.tm.edu.ro
Operator de date cu caracter personal nr.18818



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Domeniul: MANAGEMENT

Compartimentul: MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind:

„Evaluarea personalului didactic la nivelul catedrei din unitatea de învățământ, de către comisia de evaluare obiectivă, în cazul situației de reducere de activitate sau completare de normă, pentru încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2026 - 2027”

Cod: P 06.05.

Ediția: a XV-a
Revizuirea: 0

Întocmită de:

Prof. Alexandru Szucs – inspector școlar managementul resurselor umane
Prof. Simona Elena Duiuleasa – inspector școlar managementul resurselor umane

Verificată de:

Prof. Halasz Francisc – inspector școlar general adjunct

Avizată de:

Prof.dr. Nicolae Cosmin Hogeia – inspector școlar general adjunct, președintele comisiei de monitorizare a SCIM

Aprobată de:

Prof. Aura Codruța Danielescu – inspector școlar general

Procedura conține un nr. de 21 pagini și un nr. de 15 pagini de anexe

Data aprobării în C.A. : 11.12.2025

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Evaluarea personalului didactic la nivelul catedrei din unitatea de învățământ, de către comisia de evaluare obiectivă, în cazul situației de reducere de activitate sau completare de normă, pentru încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2026 – 2027” Cod <u>P.06.05</u>	Ediția: a XV-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 1 din 21
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

Compartimentul: **MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind:

„Evaluarea personalului didactic la nivelul catedrei din unitatea de învățământ, de către comisia de evaluare obiectivă, în cazul situației de reducere de activitate sau completare de normă, pentru încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2026 – 2027”

Cod: P 06.05.

Ediția: a XV-a

Revizuirea: 0

1. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	3
4.	Formular de distribuție – difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	4
5.	Formular de analiză a procedurii	5
6.	Scopul procedurii operaționale	6
7.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	7
8.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	8
9.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	9
10.	Descrierea activității sau procesului	11
11.	Responsabilități	20
12.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	21

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Evaluarea personalului didactic la nivelul catedrei din unitatea de învățământ, de către comisia de evaluare obiectivă, în cazul situației de reducere de activitate sau completare de normă, pentru încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2026 – 2027” Cod <u>P.06.05</u>	Ediția: a XV-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 2 din 21
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data și semnătura
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Elaborat	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Prof. SZUCS ALEXANDRU	
			Prof. DUIULEASA SIMONA ELENA	
2.2.	Verificat	Inspector școlar general adjunct	Prof. HALASZ FRANCISC	
2.3.	Avizat	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	Prof. dr. HOGEA NICOLAE COSMIN	
2.4.	Aprobat	Inspector școlar general	Prof. DANIELESCU AURA CODRUȚA	

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Evaluarea personalului didactic la nivelul catedrei din unitatea de învățământ, de către comisia de evaluare obiectivă, în cazul situației de reducere de activitate sau completare de normă, pentru încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2026 – 2027” Cod <u>P 06.05</u>	Ediția: a XV-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 3 din 21
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

3. Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1.	Ediția I	X	X	01.03.2011	25.01.2012
3.2.	Ediția a II-a	X	X	26.01.2012	05.02.2014
3.3.	Ediția a III-a	X	X	06.02.2014	29.01.2015
3.4.	Ediția a IV-a	X	X	30.01.2015	27.01.2016
3.5.	Ediția a V-a	X	X	28.01.2016	25.01.2015
3.6.	Ediția a VI-a	X	X	26.01.2017	11.01.2018
3.7.	Ediția a VII-a	X	X	12.01.2018	08.01.2018
3.8.	Ediția a VIII-a	X	X	09.01.2019	13.01.2020
3.9.	Ediția a IX-a	X	X	13.01.2020	08.01.2021
3.10.	Ediția a X-a	X	X	08.01.2021	03.01.2022
3.11.	Ediția a XI-a	X	X	03.01.2022	15.12.2022
3.12.	Ediția a XII-a	X	X	15.12.2022	12.01.2024
3.13.	Ediția a XIII-a	X	X	12.01.2024	19.12.2024
3.14.	Ediția a XIV-a	X	X	19.12.2024	11.12.2025
3.15.	Ediția a XV-a	X	X	11.12.2025	

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Evaluarea personalului didactic la nivelul catedrei din unitatea de învățământ, de către comisia de evaluare obiectivă, în cazul situației de reducere de activitate sau completare de normă, pentru încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2026 – 2027” Cod <u>P.06.05</u>	Ediția: a XV-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 4 din 21
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

4. Formular de distribuire – difuzare / Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Aura Codruța DANIELESCU		On-line pe grup
4.2.	Avizare	1	Conducere	IȘGA - Președintele comisiei de monitorizare a SCIM	Nicolae Cosmin HOGEA		On-line pe grup
4.3.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Francisc HALASZ		On-line pe grup
4.4.	Aplicare		Curriculum și inspecție școlară	Inspectori ȘCOLARI	Conform statului de funcții aprobat		On-line pe grup
4.5.	Informare		Personal nedidactic de conducere din cadrul ISJ Tm	Șefi de compartimente	Conform statului de funcții aprobat		On-line pe grup
4.6.	Alte scopuri	1	Audit	Auditor			la cerere
4.7.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare a SCIM	Inspector școlar-secretar CMSCIM	Petria-Elena BOLDEA		

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Evaluarea personalului didactic la nivelul catedrei din unitatea de învățământ, de către comisia de evaluare obiectivă, în cazul situației de reducere de activitate sau completare de normă, pentru încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2026 – 2027” Cod <u>P.06.05</u>	Ediția: a XV-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 5 din 21
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

5. Formular de analiză a procedurii

5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	FRANCISC HALASZ
5.3. a) AVIZUL FAVORABIL	Data și semnătura
Sau	
5.3 b) AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură Data și semnătura

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Evaluarea personalului didactic la nivelul catedrei din unitatea de învățământ, de către comisia de evaluare obiectivă, în cazul situației de reducere de activitate sau completare de normă, pentru încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2026 – 2027” Cod <u>P.06.05</u>	Ediția: a XV-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 6 din 21
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

6. SCOPUL procedurii operaționale

- 6.1. Stabilește modul de realizare a activității de evaluare a cadrelor didactice la nivelul unităților de învățământ preuniversitar în situația în care se impune restrângere totală de activitate/completare de normă, compartimentele și persoanele implicate;
- 6.2. Reglementează modul de stabilire și soluționare a restrângerilor de activitate, începând cu data de 01.09.2026, în unitățile de învățământ din județul Timiș;
- 6.3. Asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- 6.4. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 6.5. Asigură transparența activității de soluționare a restrângerilor de activitate pentru personalul didactic titular în sistemul național de învățământ;
- 6.6. Sprijină auditul / alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și / sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;
- 6.7. Scopul specific al procedurii este de aplicare a prevederilor: art. 190, 207 - 208 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
- 6.8. Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/2025;

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Evaluarea personalului didactic la nivelul catedrei din unitatea de învățământ, de către comisia de evaluare obiectivă, în cazul situației de reducere de activitate sau completare de normă, pentru încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2026 – 2027” Cod <u>P.06.05</u>	Ediția: a XV-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 7 din 21
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Procedura se aplica în toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Timiș pentru pentru a stabili lista titularilor aflați în restrângere de activitate/completare de normă începând cu data de 01.09.2026 și pentru a soluționa, la nivelul inspectoratului școlar, completările de normă și restrângerile de activitate, prin transfer sau detașare.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
 - Descentralizare și management instituțional - Managementul resurselor umane;
 - Juridic;
 - Secretariat;
 - Conducere;
 - Informatizare.
- b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:
 - Departamentul de curriculum și controlul asigurării calității al ISJ Timiș;
 - Compartimentul MRU al ISJ Timiș.

Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată.

- a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:
 - Secretariat;
 - Juridic;
 - Conducere;
 - Informatizare;
 - Consiliul de administrație;
 - Departamentul de curriculum și controlul asigurării calității al ISJ Timiș;
 - Compartimentul MRU al ISJ Timiș.
- b. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:
 - Compartimentul MRU al ISJ Timiș.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Evaluarea personalului didactic la nivelul catedrei din unitatea de învățământ, de către comisia de evaluare obiectivă, în cazul situației de reducere de activitate sau completare de normă, pentru încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2026 – 2027” Cod <u>P.06.05</u>	Ediția: a XV-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 8 din 21
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;

b. Legislație secundară

- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025;
- Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;

c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entităților

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Timiș, înregistrat la I.Ș.J. Timiș cu nr. 35051 din 17.10.2025;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Circuitul documentelor

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Evaluarea personalului didactic la nivelul catedrei din unitatea de învățământ, de către comisia de evaluare obiectivă, în cazul situației de reducere de activitate sau completare de normă, pentru încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2026 – 2027” Cod P_06.05	Ediția: a XV-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 9 din 21
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

9. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

a. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Titulari ai sistemului național de învățământ	Statutul de cadru didactic titular al sistemului de învățământ preuniversitar, conform art. 249 alin. (3) din Legea nr. 198/2023, este dovedit prin documentele de numire/transferare/repartizare pe post/catedră – ordine de ministru, decizii ale inspectorului școlar general, dispoziții de repartizare – emise de instituții abilitate în acest sens: M.E.C., inspectorate școlare, comisii naționale de repartizare și prin CIM pe perioadă nedeterminată între directorul/directorii UPJ și cadrul didactic titular
5.	Norma didactică	Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă, constituită conform art. 207 alin. (4) din Legea nr. 198/2023, cuprinde ore prevăzute în planul de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de licență sau de absolvire, pe diploma/diplomele de absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat, pe diploma de absolvire a unor programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice sau pe diploma/ diplomele/ certificatul/certIFICATELE de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de M.E.C. - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă.
6.	Completare de normă	Etapă a mobilității cadrelor didactice la care participă cadrele didactice titulare/angajate pentru care nu se poate constitui norma didactică completă în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/ transfer/ repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică în unitatea/unitățile în care sunt titulare/angajate.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Evaluarea personalului didactic la nivelul catedrei din unitatea de învățământ, de către comisia de evaluare obiectivă, în cazul situației de reducere de activitate sau completare de normă, pentru încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2026 – 2027” Cod <u>P.06.05</u>	Ediția: a XV-a Nr. exemplare: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 10 din 21
		Exemplar: 1

7.	Restrângere de activitate	Situația în care unui cadru didactic titular/angajat al sistemului de învățământ nu i se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care postul/norma didactică nu se mai încadrează în sistemul de normare privind efectivele de preșcolari și elevi prevăzute de lege, luând în considerare și reducerea normei didactice de predare, fără diminuarea salariului, conform prevederilor legale în vigoare
----	----------------------------------	---

b. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	CP	Consiliul profesoral
9.	RTA	Restrângere totală de activitate
10.	MRU	Managementul Resurselor Umane
11.	ISJ TM	Inspectoratul Școlar Județean Timiș
12.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
13.	UPJ	Unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică
14.	Metodologie	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025
15.	Calendar	Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027 (Anexa nr. 19 la Metodologie)
16.	Lege	Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare
17.	Centralizator	Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Evaluarea personalului didactic la nivelul catedrei din unitatea de învățământ, de către comisia de evaluare obiectivă, în cazul situației de reducere de activitate sau completare de normă, pentru încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2026 – 2027” Cod <u>P.06.05</u>	Ediția: a XV-a Nr. exemplare: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
		Pag 11 din 21
		Exemplar: 1

10. DESCRIEREA procedurii operaționale

10.1. Generalități

În cazul în care restrângerea de activitate sau completarea de normă, pentru încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2026 – 2027, vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeași specialitate, inclusiv cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control prin detașare în interesul învățământului, în afara situației prevăzute la art. 184 alin din *Legea nr. 198/2023*, (Anexa nr. 1) cu modificările ulterioare, la nivelul unei UPJ, nefiind soluționată prin aplicarea prevederilor art. 26, alin. (3) din Metodologie, desemnarea cadrelor didactice titulare/angajate care intră în RTA se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular/angajat, prin organizarea unui concurs sau prin evaluare obiectivă, conform criteriilor prevăzute la anexa nr. 2 la Metodologie. Hotărârea privind modalitatea de evaluare se stabilește în CA al UPJ.

În cazul în care desemnarea cadrului didactic aflat în RTA se face prin concurs, acesta este realizat de o comisie stabilită și aprobată de CA al UPJ. Concursul se anunță în maximum 48 de ore de la aprobarea proiectului de încadrare cu personal didactic de către CA al unității de învățământ.

Evaluarea obiectivă este realizată de către o comisie stabilită și aprobată de către CA al UPJ. Evaluarea obiectivă se realizează în perioada prevăzută în Calendar și se finalizează cu punctajul atribuit conform criteriilor stabilite în anexa 2 din Metodologie - Fișa de evaluare.

Prezenta procedură reglementează modul de organizare și desfășurare a evaluării obiective a personalului didactic la nivelul catedrei din unitatea de învățământ, de către comisia de evaluare obiectivă numită prin decizia directorului unității de învățământ.

Hotărârile CA ale UPJ, stabilite în baza Metodologiei, se adoptă cu respectarea prevederilor art. 128, alin. (10) - (12) din *Legea nr. 198/2023* cu modificările și completările ulterioare.

"Art. 128. (10) Hotărârile privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, răspunderea disciplinară și disponibilizarea personalului didactic se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație, cu majoritatea voturilor membrilor consiliului. Angajatorul este unitatea de învățământ.

(11) În cazul în care hotărârile consiliului de administrație nu pot fi luate conform alin. (10), acesta va fi reconvocat o singură dată. La următoarea ședință cvorumul de ședință necesar adoptării este de jumătate plus unu din membrii consiliului de administrație, iar hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu 2/3 din voturile celor prezenți. Dacă în urma votului nu se obține numărul de 2/3 din voturile celor prezenți, hotărârea nu poate fi adoptată.

(12) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți, cu excepția celor prevăzute la alin. (11). Hotărârile consiliului de administrație care vizează personalul din unitate, respectiv: procedurile pentru ocuparea posturilor, a funcțiilor de conducere, acordarea gradăției de merit, restrângerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sancțiuni și altele asemenea, se iau prin vot secret. Membrii consiliului de administrație care se află în conflict de interese nu participa la vot."

10.2. Documentele utilizate

- *Legea nr. 198/2023* cu modificările ulterioare;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025;

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Evaluarea personalului didactic la nivelul catedrei din unitatea de învățământ, de către comisia de evaluare obiectivă, în cazul situației de reducere de activitate sau completare de normă, pentru încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2026 – 2027” Cod <u>P_06.05</u>	Ediția: a XV-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 12 din 21
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

- Centralizator privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Hotărâri ale CA ale unității de învățământ cu PJ;
- Dosarele cadrelor didactice supuse evaluării;
- Fișa de evaluare elaborată la nivelul ISJ Timiș, anexată prezentei proceduri;
- Listele cadrelor didactice aflate în RTA – stabilite în CA ale unității.

10.3. Resurse necesare

10.3.1. Resurse materiale:

- Spațiu în care își desfășoară activitatea comisia de evaluare;
- Birotică.

10.3.2. Resurse umane:

- Comisia de evaluare numită prin dispoziția directorului unității de învățământ;
- Reprezentanții federațiilor sindicale reprezentate la nivelul unității de învățământ;
- Inspectori școlari – Managementul resurselor umane;
- Directori și secretari ai unităților de învățământ în cauză.

10.3.3. Resurse informaționale:

- Baze de date privind legislația aplicabilă
- Colecția Monitorul Oficial al României
- Site-ul M.E.C.T.S. <http://www.edu.ro>
- Site-ul ISJ Timiș <http://isj.tm.edu.ro>,
- Platforma <https://isjtm.oneerp.ro/dm/>

10.4. Modul de lucru

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
1.	Transmiterea procedurii către unitățile de învățământ din județ	Directorul unității cu PJ descarcă de pe adresa https://isjtm.oneerp.ro/dm/ procedura aprobată în CA al ISJ Timiș pentru soluționarea RTA împreună cu machetele pentru colectarea datelor și termenele pentru desfășurarea etapei de mobilitate.
2.	Identificarea situațiilor de declanșare a RTA	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul didactic titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie/angajat pe perioada viabilității postului didactic/catedrei pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare în specialitate, la nivelul UPJ, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul consorțiului din care face parte UPJ, <u>se află în situația de completare a normei didactice de predare.</u> • Cadrul didactic titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie/angajat pe perioada viabilității postului didactic/catedrei pentru care nu se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, la nivelul UPJ, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și nici la nivelul consorțiului din care face parte UPJ, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, ca

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Evaluarea personalului didactic la nivelul catedrei din unitatea de învățământ, de către comisia de evaluare obiectivă, în cazul situației de reducere de activitate sau completare de normă, pentru încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2026 – 2027” Cod <u>P_06.05</u>	Ediția: a XV-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 13 din 21
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
2.	Identificarea situațiilor de declanșare a RTA	umare a faptului că postul didactic nu se încadrează în sistemul de normare privind efectivele de antepreșcolari/preșcolari și elevi prevăzute de lege, a diminuării numărului de grupe/clase de antepreșcolari/preșcolari sau elevi, a nerealizării planului de școlarizare, a reorganizării sau desființării unor UPJ, se află în situația de RTA.
		Directorul UPJ centralizează informațiile referitoare la eventualele situații de declarare a restrângerii de activitate.
		Directorul UPJ prelucrează în CP articolele din Metodologie referitoare la RTA – Anexa nr. 2: <ul style="list-style-type: none"> - situații de fuziune, a divizării unor/unei unități de învățământ sau a desființării unei unități de învățământ - situațiile în care reducerea de activitate se încadrează în prevederile Art. 26, alin.3; - se interzice declararea reducerii de activitate în cazul în care aceasta nu se justifică – nu se încadrează în prevederile Metodologiei; - posibilitatea de soluționare a reducerii de activitate prin transfer consimțit între unități; - posibilitatea de soluționare a RTA prin transfer în altă unitate/alte unități; - posibilitatea de repartizare a titularului aflat în RTA pe o perioadă determinată de cel mult un an școlar, prin detașare pentru nesoluționarea RTA; - cine poate participa la sesiunea de transfer pentru soluționarea RTA; - cine nu intră în RTA conform Art. 27, alin. 1, 2 din Metodologie; - condițiile generale de realizare a transferului pentru soluționarea RTA.
		Directorul UPJ realizează încadrarea la clase/grupe a personalului didactic titular/angajat conform art. 23-24 din Metodologie.
		Nu intră în RTA, decât la solicitarea sau cu acordul persoanelor în cauză, titularii care, în perioada soluționării RTA, au drept de rezervare a postului didactic sau a catedrei, conform Art. 27, alin. (1)-(2) din Metodologie, cu excepția cadrelor didactice care sunt încadrate pe posturi unice și în situația încetării funcționării totale a unei UPJ, începând cu data de 01.09.2026.
		Pentru cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate, din cauza comasării unor formațiuni de studiu, nerealizării planului de școlarizare propus, reorganizării sau desființării unor UPJ, a fost soluționată, după etapa de soluționare a restrângerilor de activitate, prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe perioadă determinată de cel mult un an școlar, pe posturi didactice/catedre constituite din discipline conform documentului de numire/transfer/repartizare, în condițiile în care la nivelul UPJ există post/catedră vacant(ă), ISG al ISJ emite decizii de transfer în UPJ în care au fost detașate, în specialitatea postului didactic/catedrei restrâns(e), începând cu data de 1 septembrie 2026 , la solicitarea acestora, cu acordul CA al/ale UPJ și cu aprobarea CA al ISJ.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Evaluarea personalului didactic la nivelul catedrei din unitatea de învățământ, de către comisia de evaluare obiectivă, în cazul situației de reducere de activitate sau completare de normă, pentru încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2026 – 2027” Cod P_06.05	Ediția: a XV-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Pag 14 din 21
		Exemplar: 1

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
2.	Identificarea situațiilor de declanșare a RTA	Cadrele didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer în anii precedenți, nu fac obiectul restrângerii de activitate la nivelul UPJ la care sunt titulare și participă la etapa de transfer pentru restrângere de activitate, cu excepția cadrelor didactice care au posibilitatea de a reveni în unitățile de învățământ de la care au fost detașate, conform prevederilor art. 24 alin. (11) din Metodologie, și a cadrelor didactice pentru care s-au emis decizii de transfer în condițiile art. 28, alin. (1) și (2) din Metodologie.
3.	Stabilirea modalităților de soluționare a RTA	<p>• <u>În cazul apariției situațiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei unități de învățământ, de completare a normei didactice sau de restrângere de activitate, în etapa de constituire a normei didactice de predare și încadrare a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6)/angajate pe perioada viabilității postului didactic/catedrei, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, se renunță, în ordine, la:</u></p> <p>a) activitatea prestată de personalul didactic de predare care solicită plecarea din unitate pe motivul reducerii activității; în cazul în care două sau mai multe persoane de aceeași specialitate solicită plecarea din unitatea de învățământ, pleacă persoana care întrunește punctajul cel mai mare/media cea mare în urma evaluării;</p> <p>b) activitatea prestată de personalul didactic de predare care a obținut calificativul nesatisfăcător sau satisfăcător la ultima evaluare anuală;</p> <p>c) activitatea prestată de personalul didactic de predare sancționat disciplinar în anul școlar curent sau în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați;</p> <p>d) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui specializări dobândite prin studii nu sunt în concordanță cu postul didactic ocupat/catedra ocupată, conform Centralizatorului;</p> <p>e) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui studii nu sunt în concordanță cu nivelul cel mai înalt al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat;</p> <p>f) activitatea prestată de cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă de 62 de ani și 7 luni, stagiul complet de cotizare de 33 de ani și 6 luni și care optează pentru pensionare începând cu data de 1 septembrie 2026, la solicitarea acestora;</p> <p>g) activitatea prestată de personalul didactic de predare titular care împlinește vârsta de 65 de ani până la data de 1 septembrie 2026;</p> <p>h) activitatea prestată de personalul didactic de predare angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei;</p> <p>i) activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) care nu sunt înscrise la examenul național de definitivare în învățământ;</p> <p>j) activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) care sunt înscrise la examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026;</p> <p>k) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu este numit/transferat/repartizat pe nivelul cel mai înalt al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;</p> <p>l) în situația reducerii numărului de ore la catedrele din învățământul special, activitatea prestată de cadrele didactice care nu au finalizat studii universitare sau studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994) - în concordanță cu Centralizatorul ori studii universitare de masterat/master în domeniile psihologie sau științele educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământul special;</p> <p>m) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deține avizele și atestatele</p>

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Evaluarea personalului didactic la nivelul catedrei din unitatea de învățământ, de către comisia de evaluare obiectivă, în cazul situației de reducere de activitate sau completare de normă, pentru încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2026 – 2027” Cod <u>P_06.05</u>	Ediția: a XV-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 15 din 21
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
3.	Stabilirea modalităților de soluționare a RTA	<p>necesare ocupării postului didactic, conform prezentei Metodologii;</p> <p>n) în situația reducerii numărului de grupe/clase sau de ore la clasele/grupele din unitățile de învățământ în care se școlarizează alternative educaționale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deține documentele care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifice alternativelor educaționale care se școlarizează în unitatea de învățământ respectivă, eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România;</p> <p>o) în situația reducerii numărului de ore la clasele/grupele cu predare intensivă/bilingvă sau în limbile minorităților naționale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu a absolvit studiile în limba în care se face predarea la aceste clase/grupe;</p> <p>p) activitatea prestată de personalul didactic de predare numit/transferat/repartizat în două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar, în cazul în care la nivelul uneia dintre unități de învățământ se constată diminuarea numărului de ore în specialitate.</p> <p>• Dacă două sau mai multe cadre didactice numite/transferate/repartizate pe aceeași disciplină se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 26, alin. (3) lit. b)-e) sau g)-p) din Metodologie, atunci au prioritate la constituirea normei didactice de predare, în ordine, cadrele didactice:</p> <p>a) cu vechimea cea mai mare în unitatea de învățământ în funcții didactice sau în funcții didactice de conducere;</p> <p>b) cu domiciliul în localitatea în care este situată unitatea de învățământ;</p> <p>c) care au dobândit gradul didactic I sau titlul științific de doctor;</p> <p>d) care au dobândit gradul didactic II;</p> <p>e) care au dobândit definitivarea în învățământ;</p> <p>f) care au nota/media cea mai mare la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;</p> <p>g) cu vechimea cea mai mare în învățământ în funcții didactice sau în funcții didactice de conducere.</p> <p>• În cazul apariției situațiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei unități de învățământ, de completare a normei didactice de predare sau de restrângere de activitate, pe parcursul anului școlar, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, se renunță, în ordine, la:</p> <p>a) activitatea prestată de:</p> <p>(i) personalul didactic de predare fără studii corespunzătoare postului;</p> <p>(ii) personalul didactic de predare pensionat, asociat, titular încadrat în regim de plata cu ora;</p> <p>(iii) personalul didactic de predare angajat în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată;</p> <p>(iv) personalul didactic de predare titular detașat la cerere;</p> <p>(v) personalul didactic de predare titular detașat în interesul învățământului;</p> <p>b) activitatea prestată de personalul didactic de predare prevăzut la alin. (3).</p>
3.	Stabilirea modalităților de soluționare a RTA	<p>• În UPJ în care se înregistrează reduceri de activitate la catedrele constituite din discipline informatice (informatică, tehnologia informației și a comunicațiilor, tehnologii asistate de calculator, tehnologia informației și a comunicațiilor și utilizarea tehnicii de calcul, elemente de statistică și informatică medicală), iar cadrele didactice titulare/angajate pe aceste catedre îndeplinesc condițiile de ocupare a tuturor acestor catedre, pentru stabilirea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, evaluarea se realizează global la nivelul tuturor catedrelor constituite din discipline informatice, după aplicarea prevederilor art. 26, alin. (3)-(5) din Metodologie, după caz.</p>

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Evaluarea personalului didactic la nivelul catedrei din unitatea de învățământ, de către comisia de evaluare obiectivă, în cazul situației de reducere de activitate sau completare de normă, pentru încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2026 – 2027” Cod <u>P_06.05</u>	Ediția: a XV-a Nr. exemplare: 1
	Compartimentul: Managementul Resurselor Umane	Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 16 din 21
		Exemplar: 1

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
3.	Stabilirea modalităților de soluționare a RTA	<ul style="list-style-type: none"> • Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeași specialitate la nivelul unei UPJ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor art. 26, alin. (3)-(5) din Metodologie, după caz, desemnarea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular sau pe parcursul anului școlar, după caz, prin organizarea unui concurs sau prin evaluare obiectivă, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2 la Metodologie. Hotărârea privind modalitatea de evaluare se stabilește de consiliul de administrație al unității de învățământ. <p>Hotărârea privind modalitatea de evaluare se stabilește în CA al UPJ. Hotărârea se ia cu majoritatea voturilor membrilor CA. În cazul în care hotărârea consiliului de administrație nu pot fi luată, acesta va fi reconvoacat o singură dată. La următoarea ședință cvorumul de ședință necesar adoptării este de jumătate plus unu din membrii consiliului de administrație, iar hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu 2/3 din voturile celor prezenți. Dacă în urma votului nu se obține numărul de 2/3 din voturile celor prezenți, hotărârea nu poate fi adoptată. Hotărârea CA se ia prin vot secret.</p>
4.	Stabilirea comisiei pentru realizarea evaluării obiective la nivelul unei UPJ	<p>CA al unității stabilește și aprobă comisia pentru realizarea evaluării obiective cu structura prevăzută în art. 26 alin. (8) din Metodologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • președinte - directorul unității dacă nu se află în situație de reducere sau un alt cadru didactic titular, membru al CA din UPJ, în situația în care directorul este vizat de RTA sau într-o altă situație de incompatibilitate; • doi membri – cadre didactice titulare de altă specialitate din UPJ sau cadre didactice titulare de aceeași specialitate din alte UPJ. <ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea obiectivă se realizează în perioada prevăzută în Calendar și se finalizează cu punctajul atribuit conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2 din Metodologie. Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2 din Metodologie, în baza documentelor justificative. Dacă și după aplicarea acestor criterii se menține egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii: <ul style="list-style-type: none"> a) gradul didactic; b) nota/media cea mai mare obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ; c) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. • În cazuri excepționale, în care atât directorul unității de învățământ, cât și toate celelalte cadre didactice care fac parte din consiliul de administrație al unității de învățământ sunt vizati de reducere de activitate, președintele comisiei prevăzute la art. 26, alin. (6) sau alin. (7) din Metodologie este un inspector școlar din cadrul ISJ, numit prin decizie a ISG al ISJ. <p>Participă în calitate de observator în comisia de evaluare obiectivă reprezentantul/reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de UPJ.</p>

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Evaluarea personalului didactic la nivelul catedrei din unitatea de învățământ, de către comisia de evaluare obiectivă, în cazul situației de reducere de activitate sau completare de normă, pentru încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2026 – 2027” Cod <u>P_06.05</u>	Ediția: a XV-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 17 din 21
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
5.	Pregătirea evaluării de către directorul unității de învățământ	CA stabilește data evaluării obiective și data până la care cadrele didactice care vor fi evaluate trebuie să depună, cu număr de înregistrare, la secretariatul UPJ dosarele cuprinzând documentele justificative ale activității evaluate.
		Directorul comunică membrilor comisiei de evaluare obiectivă data stabilită pentru evaluare de către CA.
		Directorul UPJ le comunică în scris și sub semnătură de luare la cunoștință, cadrelor didactice care urmează să fie evaluate, data evaluării obiective și data până la care trebuie să depună, cu număr de înregistrare, la secretariatul UPJ dosarele cuprinzând documentele justificative ale activității evaluate. Comunicarea se va face cu cel puțin 4 zile înainte de data evaluării. Tot atunci vor fi anunțați și reprezentanții federațiilor sindicale reprezentate la nivelul UPJ.
		Dosarele vor fi depuse cu cel puțin 24 de ore înaintea datei anunțată pentru evaluare.
6.	Pregătirea evaluării de către candidat	Fiecare cadru didactic este direct responsabil de modul în care își întocmește dosarul. Dosarul va cuprinde: opis, fișa de evaluare în care candidatul s-a autoevaluat, documentele justificative aranjate în ordinea prevăzută de fișă (copii conforme cu originalul sau adeverințe în original). Fișa de evaluare utilizată, anexă a prezentei proceduri, este conformă cu Anexa 2 din Metodologie, cu detalierea punctajelor prevăzute la punctul IV în CA al ISJ TM din 09.12.2025 – (Fișa de evaluare pentru ierarhizarea candidaților la nivelul unităților de învățământ pentru anul școlar 2026-2027, în situația aplicării prevederilor art. 26 alin. (5) din Metodologie)
		Cadrele didactice care vor fi evaluate depun dosarele cu număr de înregistrare la secretariatul unității de învățământ.
		Secretarul sigilează dosarul în prezența candidatului.
		În cazul în care un cadru didactic titular aflat în RTA refuză să-și întocmească dosarul, conducerea UPJ întocmește dosarul acestuia.
7.	Realizarea evaluării obiective	La data și ora stabilite pentru evaluarea obiectivă, comisia de evaluare preia dosarele cadrelor didactice titulare care urmează a fi evaluate și realizează evaluarea obiectivă verificând documentele justificative depuse de cadrele didactice. Comisia completează o fișă de evaluare pentru fiecare cadru didactic, stabilind punctajul fiecărui cadru didactic.
8.	Stabilirea punctajului și a ierarhiei	Comisia de evaluare prezintă în prezența cadrelor didactice evaluate, punctajul și documentele justificative ale fiecărui cadru didactic, întocmind apoi, în aceeași zi, procesul verbal în care sunt consemnate punctajele finale și ierarhia stabilită de punctaje. Cu această ocazie, comisia le poate solicita candidaților și documentele în original, în cazul în care consideră necesar acest lucru.
		Dacă unul sau mai multe cadre didactice nu sunt prezente, deși li s-a comunicat în scris data evaluării obiective, comisia face prezentarea punctajelor și a documentelor justificative în fața celor prezenți pentru toate cadrele didactice evaluate.
		Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, următoarele criterii social-umanitare: <ul style="list-style-type: none"> - soțul/soția cu activitate în învățământ în aceeași localitate; - soțul/soția cu domiciliul în localitate; - părinți cu domiciliul în localitate; - starea de sănătate care nu permite părăsirea localității, (certificat

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Evaluarea personalului didactic la nivelul catedrei din unitatea de învățământ, de către comisia de evaluare obiectivă, în cazul situației de reducere de activitate sau completare de normă, pentru încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2026 – 2027” Cod <u>P_06.05</u>	Ediția: a XV-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 18 din 21
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
8.	Stabilirea punctajului și a ierarhiei	<p>medical de la comisia de expertiză a capacității de muncă);</p> <ul style="list-style-type: none"> - soțul/soția să lucreze în învățământ; - alte cauze obiective dovedite cu acte (de ex. unic întreținător de familie și cu domiciliu în localitatea respectivă, minori în întreținere, părinți bolnavi, proprietari imobiliare în localitate).
9.	Comunicarea rezultatelor evaluării	<p>Directorul comunică în scris fiecărui cadru didactic evaluat rezultatul evaluării (punctajul acordat de comisia de evaluare și faptul că se află sau nu în situație de completare de normă, respectiv RTA), în termen de maxim 24 de ore de la întocmirea procesului verbal.</p> <p>Președintele comisiei de evaluare depune la comisia județeană de mobilitate o copie a procesului verbal în care sunt consemnate punctajele finale și ierarhia stabilită de aceste punctaje la nivelul catedrei / comisiei metodice, în termen de maxim 24 de ore de la întocmirea procesului verbal.</p>
10.	Centralizarea la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Timiș	<p>În situațiile reorganizării UPJ prin fuziune/divizare sau a desființării unor unități de învățământ, selecția cadrelor didactice se face prin evaluare de către o comisie numită prin decizie a ISG al ISJ, formată din inspectori școlari din cadrul ISJ și/sau cadre didactice care nu funcționează în UPJ aflate într-una dintre aceste situații, după emiterea ordinului ministrului educației privind reorganizarea, respectiv desființarea unităților de învățământ.</p> <p>În situația în care, ca urmare a reorganizării unor UPJ, începând cu data de 1 septembrie 2026, urmează să fie înființate/constituite/desființate UPJ, se procedează după cum urmează:</p> <p>a) în situația fuziunii prin absorbție a unei unități de învățământ cu personalitate juridică de către o altă unitate de învățământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2026, dacă la data la care se efectuează evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeași specialitate există două persoane juridice distincte, atunci evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeași specialitate se realizează obligatoriu la nivelul fiecărei catedre din fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică, de către aceeași comisie de evaluare, ținând seama de prevederile art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie; la nivelul ISJ, pentru fiecare post didactic/catedră, se întocmește o listă comună cu rezultatele evaluării cadrelor didactice titulare de aceeași specialitate din cele două unități de învățământ cu personalitate juridică care urmează să fuzioneze prin absorbție, iar cadrele didactice se distribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor, în unitatea cu personalitate juridică rezultată în urma fuziunii prin absorbție, fiind propuse pentru completare de normă didactică de predare sau restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2026, dacă este cazul, cadrele didactice prevăzute la art. 26 alin. (3) din Metodologie, iar dacă reducerea de activitate nu se soluționează, cadrele didactice cu punctajul cel mai mic/media cea mai mică din lista comună, ținând seama de prevederile art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie;</p> <p>b) în situația fuziunii prin contopire a două unități de învățământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2026, dacă la data la care se efectuează evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeași specialitate există două persoane juridice distincte, toate cadrele didactice titulare de aceeași specialitate din ambele unități de învățământ cu personalitate juridică se evaluează de aceeași comisie de evaluare, conform procedurii prevăzute la art. 30, alin. (2), lit. a) din Metodologie, ținând seama de prevederile art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie, și se distribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor, în noua unitate de învățământ creată în urma fuziunii, fiind propuse pentru completare de normă didactică de predare sau restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2026, dacă este cazul, cadrele didactice prevăzute la art. 26 alin. (3) din Metodologie, iar dacă reducerea de activitate nu se soluționează, cadrele didactice cu punctajul cel mai mic/media cea mai mică din lista comună, ținând seama de prevederile art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie;</p> <p>c) în situația divizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, urmate de absorbție, prin care una sau mai multe componente organizatorice de tipul nivel de învățământ</p>

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Evaluarea personalului didactic la nivelul catedrei din unitatea de învățământ, de către comisia de evaluare obiectivă, în cazul situației de reducere de activitate sau completare de normă, pentru încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2026 – 2027” Cod P_06.05	Ediția: a XV-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 19 din 21
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
10.	Centralizarea la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Timiș	<p>acreditat/autorizat să funcționeze provizoriu, specializare/calificare profesională acreditată/autorizată să funcționeze provizoriu, program de studiu acreditat/autorizat să funcționeze provizoriu sau structură școlară arondată sunt transferate la altă unitate de învățământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2026, comisia de evaluare stabilește existența reducerilor de activitate în unitatea de învățământ cu personalitate juridică din care se scindează componentele organizatorice, prin raportare la numărul de posturi didactice/catedre ce vor exista ulterior datei de 1 septembrie 2026, ținând seama de prevederile art. 26 alin. (3) și ale art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie, după încadrarea în ordine a cadrelor didactice titulare, cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie și a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului din unitatea de învățământ absorbantă; cadrele didactice titulare de aceeași specialitate, aflate în situația de reducere de activitate, se distribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor, în unitatea de învățământ absorbantă, ținând seama de prevederile art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie;</p> <p>d) în situația divizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, urmate de constituirea unei noi unități de învățământ, începând cu data de 1 septembrie 2026, cadrele didactice titulare de aceeași specialitate, la nivelul fiecărei catedre, se ierarhizează în baza evaluării efectuate și se distribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor, ținând seama de prevederile art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie, la unitățile de învățământ rezultate în urma divizării, fiind propuse pentru completare de normă didactică de predare sau restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2026, dacă este cazul, cadrele didactice prevăzute la art. 26 alin. (3) din Metodologie, iar dacă reducerea de activitate nu se soluționează, cadrele didactice cu punctajul cel mai mic/media cea mai mică, ținând seama de prevederile art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie;</p> <p>e) în situația încetării funcționării totale a unei unități de învățământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2026, toate cadrele didactice titulare din respectiva unitate de învățământ cu personalitate juridică intră în restrângere de activitate.</p> <p>Procedurile prevăzute la art. 30, alin. (1) și (2) din Metodologie se aplică și personalului didactic de predare prevăzut la art. 106 sau art. 107 alin. (1) din Metodologie, în situația reorganizării unor unități de învățământ la care sunt arondate creșe sau a unor creșe cu personalitate juridică pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare.</p> <p>Președintele comisiei de evaluare, care a fost numită pentru ambele UPJ implicate în fuziune, transmite comisiei județene de mobilitate copii ale proceselor verbale care conțin punctajele finale acordate la nivelul catedrelor / comisiilor metodice din cele două UPJ.</p>
11.	Întocmirea listei comune și stabilirea ierarhiei	Comisia județeană de mobilitate întocmește o listă comună cu rezultatele evaluării cadrelor didactice titulare din catedrele / comisiile metodice omoloage din cele două UPJ care urmează să fuzioneze, stabilește ierarhia comună, cadrele didactice vizate de CN, respectiv RTA.
12.	Comunicarea ierarhiei comune	Comisia județeană de mobilitate comunică directorilor UPJ implicate în fuziune ierarhia comună cu punctajele cadrelor didactice, și cadrele didactice, urmând să fie propuse pentru CN, respectiv RTA, începând cu data de 01.09.2026, cadrele didactice cu punctajul cel mai mic din lista comună.
13.	Comunicarea rezultatelor finale ale evaluării, la nivel de unitate de învățământ comasată	Directorul fiecărei UPJ implicate în comasare comunică în scris fiecărui cadru didactic evaluat rezultatul evaluării (punctajul acordat de comisia de evaluare și faptul că se află sau nu în situație de CN, respectiv RTA).
	Etapete 10 – 13 se aplică și UPJ în anul școlar 2026 – 2027 care devin structuri ale altor UPJ începând cu data de 01.09.2026, precum și UPJ ce vor prelua structurile respective.	

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Evaluarea personalului didactic la nivelul catedrei din unitatea de învățământ, de către comisia de evaluare obiectivă, în cazul situației de reducere de activitate sau completare de normă, pentru încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2026 – 2027” Cod <u>P.06.05</u>	Ediția: a XV-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 20 din 21
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

11.RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectori școlari Angajați ai I.Ș.J. Timiș, conform statului de funcții	E					
2.	Inspector școlar general adjunct sau contabil șef		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Inspector școlar general				A		
5.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară – inspectorii școlari conform statului de funcții aprobat - Management instituțional - Angajați ai I.Ș.J. Timiș, conform statului de funcții - unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
6.	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Evaluarea personalului didactic la nivelul catedrei din unitatea de învățământ, de către comisia de evaluare obiectivă, în cazul situației de reducere de activitate sau completare de normă, pentru încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2026 – 2027” Cod <u>P.06.05</u>	Ediția: a XV-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 21 din 21
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

12.ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI, DIAGRAMA DE PROCES

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Diagrama de proces	IȘ	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
2.	FIȘA DE EVALUARE pentru ierarhizarea candidaților la nivelul unităților de învățământ	I.Ș.J. Timis	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
3.	MODEL PROCES VERBAL ÎNCHEIAT LA FINALIZAREA EVALUĂRII	I.Ș.J. Timis	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
	Extras din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările ulterioare, art. 184, 221, 227	ME		1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
4.	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. 6695/2025	MEC		1	Comisia județeană (Timiș) de mobilitate	Cu procedura

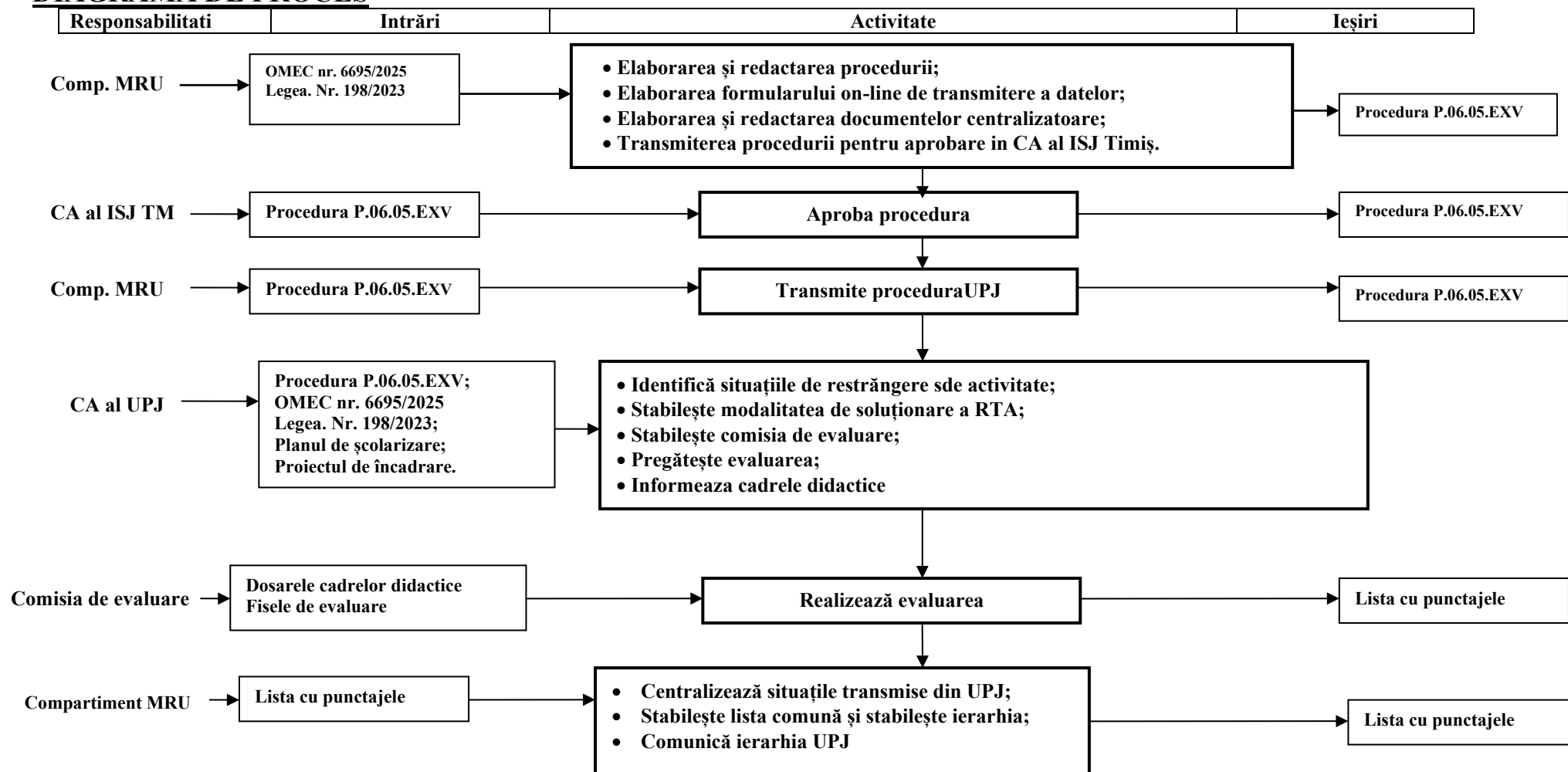
Procedura operațională: ”Evaluarea personalului didactic la nivelul catedrei din unitatea de învățământ, de către comisia de evaluare obiectivă, în cazul situației de reducere de activitate sau completare de normă, pentru încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2026 – 2027” Cod P 06.05

Ediția: XV
Revizuirea: 0

ANEXE

Procedura operațională: ”Evaluarea personalului didactic la nivelul catedrei din unitatea de învățământ, de către comisia de evaluare obiectivă, în cazul situației de reducere de activitate sau completare de normă, pentru încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2026 – 2027” Cod P.06.05, Ediția XV

DIAGRAMA DE PROCES



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

Str. Dr. Liviu Gabor nr. 1, 300004, Timișoara,

Tel +40 (0)256 305799/

Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429

registratura@isjtm.ro, www.isj.tm.edu.ro

Operator de date cu caracter personal nr.18818

**MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

Nr. _____ / _____ 2026

(Nr. de înreg. dat de școală)

Fișa de evaluare este întocmită conform *Anexei nr. 2* a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027 aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025.**DETALIEREA**punctajelor prevăzute la punctul IV s-a realizat în ședința comisiei paritare constituite la nivelul ISJ Timiș, din data de **08.12.2025** și în ședința CA al ISJ Timiș din data de **09.12.2025****FIȘA DE EVALUARE****pentru ierarhizarea candidaților la NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru anul școlar 2026-2027, în situația aplicării prevederilor art. 26 alin. (5) din Metodologie**

a d-nei/d-lui

angajat(ă) cu contract pe perioadă nedeterminată / determinată pe postul didactic/catedra

de la unitatea de învățământ

*Dosarul va fi însoțit de fișa de evaluare.**Se va completa nr. paginilor la care se află documentele justificative.**În dosar se vor anexa documentele în ordinea prevăzută în fișă.***PUNCTAJ TOTAL**
Evaluare

	CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE	Punctaj conform Anexei 2	Punctaj Evaluare	Pag. la care se află doc. justificativ
I.	Nivelul studiilor			
A.	Pentru cadrele didactice titulare pe posturi didactice de predare din: educația timpurie, învățământul primar, învățământul special preșcolar și special primar, palatele și cluburile copiilor (educator/educatoare, profesor pentru educație timpurie, învățător/învățătoare, profesor pentru învățământ primar, educatoare-educator, învățător-educator, educatoare/educator de sprijin, învățător itinerant și de sprijin, institutor pentru învățământul preșcolar/primar)			
a.	Absolvirea școlii normale/liceului pedagogic sau a școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire/ certificat de competențe profesionale.	6 p		
b.	Absolvirea colegiului pedagogic universitar (colegiului de institutori) cu diplomă de absolvire sau absolvirea școlii normale/liceului pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice și a studiilor universitare de scurtă durată.	8 p		
c.	Absolvirea colegiului pedagogic universitar (colegiului de institutori) cu diplomă de absolvire echivalent conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau absolvirea școlii normale/liceului pedagogic ori a școlii postliceale pedagogice și a studiilor universitare de scurtă durată echivalente conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.	8,5 p		
d.	Absolvirea unui program de conversie profesională cu diploma în specialitatea postului didactic/catedrei cu durata de cel puțin un an și jumătate (3 semestre) sau cu minim 90 credite transferabile	8,5 p		
e.	Absolvirea școlii normale/liceului pedagogic sau a școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire și finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licență ori a ciclului II de studii universitare de masterat, sau absolvirea cu diplomă a colegiului pedagogic universitar (colegiului de institutori) și finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licență ori a ciclului II de studii universitare de masterat.	9 p		
f.	Absolvirea cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei a ciclului I de studii universitare de licență sau a ciclului II de studii universitare de masterat.	9 p		
B.	Pentru cadrele didactice titulare pe posturi didactice de predare/catedre din învățământul primar, gimnazial, liceal, postliceal, vocațional, învățământul special, CJRAE/CMBRAE, cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, centrele de documentare și informare (maistru-instructor, antrenor, profesor de instruire practică, profesor-antrenor, profesor corepetitor, profesor, profesor de psihopedagogie specială, profesor-psihopedagog, profesor itinerant și de sprijin, profesor-logoped, profesor preparator (nevăzător), profesor audiolog școlar, profesor kinetoterapeut, profesor-consilier școlar, profesor-psiholog, profesor documentarist)			
a.	Absolvirea școlii postliceale/școlii de maistri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale în specialitatea postului didactic/catedrei.	5 p		
b.	Absolvirea învățământului universitar de scurtă durată sau a institutului pedagogic cu durata de 3 ani cu diplomă de absolvire în specialitatea postului didactic/catedrei.	8 p		

Se certifică exactitatea datelor

Director _____

Semnătură _____

L.S.

Se certifică punctajul:

Inspector școlar _____

Semnătură _____

	CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE	Punctaj conform Anexei 2	Punctaj Evaluare	Pag. la care se află doc. justificativ
c.	Absolvirea unui program de conversie profesională cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei sau absolvirea cu certificat de atestare a competențelor profesionale în specialitatea postului didactic/catedrei din cadrul unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă cu durata de cel puțin un an și jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile, după absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență.	8 p		
d.	Absolvirea învățământului universitar de scurtă durată sau a institutului pedagogic cu durata de 3 ani, cu diplomă de absolvire în specialitatea postului didactic/catedrei și echivalarea studiilor în specialitatea postului didactic/catedrei, conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.	8,5 p		
e.	Absolvirea unui program de conversie profesională cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei sau absolvirea cu certificat de atestare a competențelor profesionale în specialitatea postului didactic/catedrei din cadrul unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă cu durata de cel puțin un an și jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile, după absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului II de studii universitare de masterat.	8,5 p		
f.	Absolvirea cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei a unui curs postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate (3 semestre), aprobat de Ministerul Educației și Cercetării - studii postuniversitare de specializare, studii academice postuniversitare, studii aprofundate de specialitate, studii postuniversitare de masterat.	8,5 p		
g.	Absolvirea cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei a ciclului I de studii universitare de licență.	9 p		
h.	Absolvirea cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei a învățământului universitar de lungă durată sau a ciclului I și II de studii universitare de masterat.	10 p		

	CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE	Punctaj conform Anexei 2	Punctaj Evaluare	Pag. la care se află doc. justificativ
II.	(1) Gradul didactic			
(1)	a) Definitivat	4 p		
	b) Gradul didactic II	7 p		
	c) Gradul didactic I sau doctoratul echivalat cu gradul didactic I	10 p		
	d) Grad didactic I obținut pe bază de examene, urmat de doctorat în domeniul specializării/specializărilor înscrise pe diploma de licență sau în domeniul Științe ale Educației	14 p		
(2)	(2) Categoriile pentru antrenori			
	a) Categoria a IV-a	4 p		
	b) Categoriile a II-a și a III-a Categoria I	7 p 10 p		
(3)	(3) Media de absolvire pentru debutanți sau antrenori categoria a V-a:			
	• Media 10	3 p		
	• Media 9 – 9,99	2,5 p		
	• Media 8 – 8,99	2 p		
	• Media 7 – 7,99	1,5 p		
	• Media 6 – 6,99	1 p		
Notă:				
1) Punctajul pentru definitivat sau grade didactice și categorii pentru antrenori nu se cumulează;				
2) Se punctează ultimul grad didactic/doctorat dobândit, respectiv ultima categorie dobândită;				
3) La punctajul corespunzător gradului didactic mai sus menționat se adaugă câte 2 (două) puncte pentru definitivat și fiecare grad didactic la care s-a obținut media 10 (definitivat, gradul didactic II, respectiv gradul didactic I);				
4) Personalului didactic căruia i s-a acordat gradul didactic I pe baza calificativului "admis" i se echivalează acest calificativ cu media 10.				

Se certifică exactitatea datelor

Director _____

Semnătură _____

L.S.

Se certifică punctajul:

Inspector școlar _____

Semnătură _____

	CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC	Punctaj conform Anexei 2	Punctaj Evaluare	Pag. la care se află doc. justificativ
III.	Rezultatele obținute în activitatea didactică. Calificativele obținute în ultimii doi ani școlari încheiați (2023/2024, 2024/2025) și echivalentul acestora în puncte:			
	• Foarte bine	10 p		
	• Bine	7 p		
	• Satisfăcător	2 p		
	• Nesatisfăcător	0 p		
Notă:				
a) Pentru absolvenții promoției 2025 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2025-2026.				
b) Pentru absolvenții promoției 2024 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se ia în considerare calificativul pentru anul școlar 2024-2025 și calificativul parțial din anul școlar 2025-2026.				
c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele, pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.				
d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).				
IV.	Activitatea metodică și științifică dovedită prin documente justificative (*)			
1)	Se punctează activitatea din ultimii 2 ani școlari încheiați (**) (2023/2024 și 2024/2025) la nivelul:			
a) unității de învățământ max. 10 p	Criterii pentru evaluarea personalului didactic	Punctaj conform Anexei 2	Punctaj Evaluare	Pag. la care se află doc. justificativ
	Rezultate la olimpiade și concursuri școlare (premii, mențiuni), la nivelul unității școlare Max 2 p	Premiul I 0,25 p/premiu		
		Premiul II 0,2 p/premiu		
		Premiul III 0,15 p/premiu		
		Mențiuni 0,1 p/premiu		
	- Lecție demonstrativă, activități demonstrative de utilizare a platformelor educaționale informatice Max 1 p	0,25 p/lecție/activitate		
	- Referate, comunicări, prezentare de modele de proiecte didactice, planificări, probe de evaluare, elaborare și prezentare de resurse educaționale utilizate în activitățile didactice desfășurate, inclusiv în sistem on-line (dovedite prin copii ale proceselor-verbale, adevărți eliberate de conducerea unității de învățământ). Max 1 p	0,1 p/referat		
	Membri în comisii de elaborare subiecte și de evaluare în cadrul concursurilor școlare organizate la nivelul școlii. Max 1 p	Evaluator 0,02 p/comisie		
		Propunător sub. 0,04 p/comisie		
		Organizator 0,1 p/comisie		
	Proiecte educaționale (fără salarizare) derulate la nivelul unității școlare, altele decât cele punctate la IV.3. Max 0,5 p	0,1 p/coord 0,04 p/membru		
	ALTE RESPONSABILITĂȚI Max 5,5 p			
	Responsabil comisie metodică / arie curriculară Consilier educativ Max 0,8 p	0,3 p /an		
Responsabil cu activitatea de perfecționare Max 0,4 p	0,2 p/an			

Se certifică exactitatea datelor

Director _____

Semnătură _____

L.S.

Se certifică punctajul:

Inspector școlar _____

Semnătură _____

	CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC	Punctaj conform Anexei 2	Punctaj Evaluare	Pag. la care se află doc. justificativ
a) unității de învățământ	Lider sindical Max 0,6 p	0,3 p/an		
	Coordonator de practică pedagogică Max 0,2 p	0,1 p/an		
	Membru în diverse comisii din școală Max 0,5 p	0,05 p/com/an		
	Membru în Consiliul de administrație Max 0,4 p	0,2 p/an		
	Membru în Consiliul pentru curriculum Max 0,3 p	0,15 p/an		
	Membru în Comisia de evaluare și asigurare a calității/ Max 0,5 p	0,25 p/an		
	Membru în comisia de mobilitate Max 0,2 p	0,1 p/an		
	Membru în structuri consultative de dialog social Max 0,2 p	0,1 p/an		
	Activități extracurriculare și extrașcolare (serbări, excursii, concursuri, lectorate) Max. 0,9 p	0,09 p/activitate		
	Activități de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale (de exemplu: webinarii, seminarii, cursuri Erasmus, etc.) Max. 1 p	0,1 p/activitate		
	Munca la clase cu elevi cu cerințe educative speciale Max 1 p	0,1 p/elev/an		

Notă:

- La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la clasă/grupă cu copiii/elevii integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1. a) (conform detalierei din tabelul de mai sus);
- Pentru personalul didactic care a îndeplinit funcția de **director/director adjunct în perioada evaluată** se acordă la subcriteriul IV.1.a) **5,5 p** (punctajul maxim prevăzut la "ALTE RESPONSABILITĂȚI"), câte **2,75 p** pe an școlar pentru care a îndeplinit funcția de conducere, îndrumare sau control. Vechimea minimă necesară pentru acordarea punctajului anual este de **6 luni în funcția de conducere**;
- Pentru personalul didactic care a îndeplinit funcția de **inspector școlar general/ inspector școlar general adjunct/ inspector școlar de specialitate/inspector școlar/ lider de sindicat cu degrevare prin ordin de ministru, în perioada evaluată** se acordă la subcriteriul IV.1.a) **5,5 p** (punctajul maxim prevăzut la "ALTE RESPONSABILITĂȚI"), câte **2,75 p** pe an școlar pentru care a îndeplinit funcția de conducere, de îndrumare și control. Vechimea minimă necesară pentru acordarea punctajului anual este de **6 luni în funcția de conducere/ îndrumare și control**.
- Punctajele se acordă inclusiv pentru activitățile care s-au desfășurat în sistem on-line.

b) județului max. 10 p	Rezultate la olimpiade și concursuri școlare, faza județeană (premiu și mențiuni) Max 2,6 p	Local /zonal	Premiul I 0,3 p/ premiu		
			Premiul II 0,25 p/premiu		
			Premiul III 0,2 p/premiu		
			Mențiuni 0,15p/mențiune		
		Județean	Premiul I 0,4 p/premiu		
			Premiul II 0,3 p /premiu		
			Premiul III 0,2 p /premiu		
			Mențiuni 0,15 p /mențiune		
		Lecție demonstrativă Activitate demonstrativă de utilizare a platformelor educaționale informatice sau activitate metodică susținută la televiziune sau pe canalul Youtube al inspectoratului școlar Max 1,5 p	0,5 p/lecție sau activitate		
		Referat prezentat la cercul pedagogic de specialitate Max 0,5 p	0,25 p/referat		

Se certifică exactitatea datelor

Director _____

Semnătură _____

L.S.

Se certifică punctajul:

Inspector școlar _____

Semnătură _____

	CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC	Punctaj conform Anexei 2	Punctaj Evaluare	Pag. la care se află doc. justificativ
b) nivelul județului max. 10 p	Participare cu lucrare sau în calitate de moderator la sesiuni de comunicări metodico-științifice, la simpozioane/activități metodice la nivelul cercului pedagogic de specialitate Max 1 p	0,25 p/ activitate		
	Membru în comisii de elaborare subiecte și de evaluare în cadrul concursurilor școlare/ de ocupare a posturilor vacante/rezervate (EN, admitere, bacalaureat, competențe profesionale, ocupare post didactic) organizate la nivel județean/interjudețean Max 1,2 p	Evaluator 0,2 p/ comisie		
		Propunere subiecte 0,3 p/ comisie		
		Organizator 0,4 p/comisie		
	Membru în asociații profesionale (de specialitate, științifice, culturale sau didactice). Max 0,5 p	0,25 p/asociație		
	Distincții acordate de I.Ș.J. Timiș Max 0,5 p	0,25p/distincție		
	Proiecte educaționale (fără salarizare) derulate la nivel județean, altele decât cele punctate la IV.3. Max 0,5 p	0,25 p/coord 0,1 p/membru		
	ALTE RESPONSABILITĂȚI la nivel județean Metodist al ISJ/CCD, membru al comisiei consultative pe discipline Max 0,9 p		Max 2,7 p	
		0,45 p/an/resp		
	Formator local/responsabil de cerc pedagogic/ centru de excelență/lider sindical la nivelul județului/ lector în cadrul activităților de formare on-line, derulate în mediul rural, de către inspectoratele școlare Max 0,8 p	0,40 p/an/resp		
Activități de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale (de exemplu: webinarii, seminarii, cursuri Erasmus, etc.) Max 1 p	0,1 p/an			

Notă: a) Pentru personalul didactic care a îndeplinit funcția de **inspector școlar general/ inspector școlar general adjunct/ inspector școlar de specialitate/ inspector școlar/lider de sindicat cu degrevare prin ordin de ministru în perioada evaluată** se acordă la subcriteriul IV.1.b) **2,6 p** (punctajul maxim prevăzut la **"Rezultate la olimpiade și concursuri școlare și 2,7 p** (punctajul maxim prevăzut la **"Alte responsabilități la nivel județean"** . Vechimea minimă necesară pentru acordarea punctajului anual este de **1 an** în funcția de conducere/îndrumare și control.

b) Punctajele se acordă inclusiv pentru activitățile care s-au desfășurat în sistem on-line.

c) național max. 8 p	Rezultate la olimpiade și concursuri școlare (premiu, mențiuni, premii speciale) Max. 2 p	Interjudețean	Premiul I 0,6 p/ premiu		
			Premiul II 0,4 p/ premiu		
			Premiul III 0,3 p/ premiu		
			Mențiuni 0,2 p /mențiune		
			Premiu special 0,1 p/premiu special		
		Național	Premiul I 0,8 p/ premiu		
			Premiul II 0,6 p/ premiu		
			Premiul III 0,4 p/ premiu		
			Mențiuni 0,3 p/ mențiune		
			Premiu special 0,2 p/premiu special		
	Participarea cu comunicări metodico-științifice sau în calitate de moderator la simpozioane/sesiuni / conferințe/ seminarii Max 2 p	0,25 p/ comunicare			
	Formator în programe de formare la nivel național Max 1,5 p	0,25 p/formare			
	Membru al comisiei naționale de specialitate/membru în comisiile de elaborare subiecte și de evaluare în cadrul concursurilor școlare organizate la nivel național sau al altor consilii/comisii naționale menționate în Legea nr. 1/2011 sau în Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare Max 1 p	Evaluator 0,2p/ comisie			
		Propunere subiecte 0,3p/ comisie			
		Organizator 0,5 p/ comisie			
Membru 0,5/comisie					
Membru în asociații profesionale (de specialitate, științifice, culturale sau didactice). Max 0,5 p	0,25 p/asociație				
Distincții Max 0,5 p	0,25 p/distincție				

Se certifică exactitatea datelor
Director _____
Semnătură _____
L.S.

Se certifică punctajul:
Inspector școlar _____
Semnătură _____

c) național max. 8 p	CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC	Punctaj conform Anexei 2	Punctaj Evaluare	Pag. la care se află doc. justificativ
	Proiecte educaționale (fără salarizare) derulate la nivel național, altele decât cele punctate la IV.3. Max 0,5 p	0,25 p/coord 0,10 p/membru		
	ALTE RESPONSABILITĂȚI la nivel național		Max 2p	
	Lider sindical Max 0,5 p	0,25 p/an		
	Membru în Consiliul Național pentru Reforma Învățământului/Consiliului Național pentru Formare și Educație Continuă/în structuri naționale de dialog social Max 0,5 p	0,25 p/an		
	Activități de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale (de exemplu: webinarii, seminarii, cursuri Erasmus, etc.) Max 1 p	0,1p/activitate		
d) internațional max. 8 p	Rezultate la olimpiade și concursuri școlare internaționale (premiu, mențiuni, premii speciale) Max 3 p	Premiul I 1 p/premiu		
		Premiul II 0,6 p/premiu		
		Premiul III 0,5 p/premiu		
		Mențiune 0,4 p/mențiune		
		Premiu special 0,3 p/premiu special		
	Participare cu lucrări metodico-științifice sau ca moderator la seminarii, simpozioane, sesiuni, conferințe, congrese Max 2 p	0,5 p/lucrare sau moderare		
	Membru în comisii de elaborare subiecte și de evaluare în cadrul concursurilor școlare organizate la nivel internațional Max 1,5 p	Evaluator 0,2 p/comisie		
Propunere subiecte 0,3 p/comisie				
Organizator 0,5 p/comisie				
Membru în asociații profesionale (de specialitate, științifice sau didactice). Max 0,25 p	0,25p/asociație			
Distincții. Max 0,25 p	0,25p/distincție			
Proiecte educaționale (fără salarizare) derulate la nivel internațional, altele decât cele punctate la IV.3. Max 1 p	0,50 p/coord 0,25 p/membru			
<p>(**) Pentru învățători/institutori din învățământul primar/profesori pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.</p> <p>În mod excepțional, în situația în care învățătorii/institutorii din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați.</p> <p>Punctajele se acordă inclusiv pentru activitățile care s-au desfășurat în sistem on-line.</p> <p>Notă:</p> <p>a) Pentru absolvenții promoției 2025 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2025-2026.</p> <p>b) Pentru absolvenții promoției 2024 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2024-2025 și din anul școlar 2025-2026.</p> <p>c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copiii/elevii integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a).</p> <p>d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.</p>				
2.	Participare în colective de elaborare a unor acte normative și legislative, vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar):			
	a) Metodologii, regulamente, instrucțiuni aprobate de MEC (participarea în colective de elaborare) Max. 6 p	2 p/metodologie/ regulament / instrucțiune		
	b) Programe școlare aprobate de MEC (participarea în colective de elaborare). Max. 4 p	1p/programă		
	c) Manuale școlare aprobate de MEC Max. 7 p	7p/manual / nr. autori		
	d) Monografii / lucrări științifice înregistrate cu ISBN. Max. 10 p	5p/lucrare/monografie /nr. autori		
e) Ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin. Max. 4 p	1p/ghid (auxiliar curricular)/nr.autori			

Se certifică exactitatea datelor

Director _____

Semnătură _____

L.S.

Se certifică punctajul:

Inspector școlar _____

Semnătură _____

	CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC	Punctaj conform Anexei 2	Punctaj Evaluare	Pag. la care se află doc. justificativ
	f) Articole de specialitate / studii de specialitate, publicate în reviste de specialitate, la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN. -Max. 3 p/articolele -Max. 4 p/studii	0,5 p/articol/nr. autori articol		
		1 p/studiu/nr. autori studiu		
	g) Cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific din domeniu Max. 10 p	5p/fiecare carte publicată/nr. autori		
	h) Mijloace de învățământ omologate de către MEC Max. 5 p	1p/mijloc de învățământ omologat de MEC/nr. autori		
3.	Activități desfășurate, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar), în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării sau în cadrul proiectelor și programelor finanțate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educației și Cercetării/ISJ/unitățile de învățământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Național de Redresare și Reziliență, Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, proiecte finanțate și derulate în cadrul Programului Operațional Capital Uman, proiectul ROSE, programe Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanțate prin Granturile SEE și Norvegiene, proiecte finanțate din fonduri structurale și de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL. Max. 5 p	1 p/program sau proiect/an		
4.	Participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate/echivalente în credite profesionale transferabile de către MEC, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar), finalizate cu Certificat de competență profesională/ atestat de formare continuă sau adeverință echivalentă eliberate de furnizorul/furnizorii programelor de formare continuă acreditate Max. 6 p	0,2p/3 credite		
5.	Participarea la activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, avizate de MEC sau la activități de formare desfășurate în alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe,ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la ISJ) cu adeverință / certificat / diplomă Max. 5 p	0,1p/10 ore de curs		
Notă:				
a) Pentru cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate /pretransferul în altă specializare se evaluează activitatea metodică și științifică pentru specialitatea postului didactic/catedrei solicitate.				
b) Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.				
c) Punctajele se acordă inclusiv pentru activitățile care s-au desfășurat în sistem on-line.				
V.	Criterii vechime			
	Vechime efectivă la catedră, inclusiv perioada rezervării catedrei	câte 0,3 p/ pentru fiecare an întreg de învățământ		
Notă: Se recunoaște vechimea la catedră pentru perioada activității desfășurate ca personal didactic calificat.				

PUNCTAJ I	PUNCTAJ II	PUNCTAJ III	PUNCTAJ IV	PUNCTAJ V	PUNCTAJ TOTAL

(punctajul total acordat se trece și pe prima pagină, dreapta sus)

Notă:

După totalizarea punctajului, în caz de egalitate, se vor lua în considerare, pentru departajare, criteriile social-umane, în următoarea ordine:

- soț (soție) cu activitatea în învățământ, în aceeași localitate;
- soț (soție) cu domiciliul în localitate;
- părinți cu domiciliul în localitate;
- starea de sănătate care nu permite părăsirea localității (certificat medical de la comisia de expertiză a capacității de muncă);
- soțul/soția cu activitate în învățământ;
- alte cauze obiective dovedite cu acte (de exemplu: unic întreținător de familie și cu domiciliul în localitatea respectivă, minori în întreținere, părinți bolnavi, proprietăți imobiliare în localitate).

(* Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE, precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării. Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

DIRECTOR

Numele și prenumele _____
Semnătura
L. S.

CADRUL DIDACTIC EVALUAT

Numele și prenumele _____
Semnătura

Se certifică exactitatea datelor

Director _____
Semnătură _____
L.S.

Se certifică punctajul:

Inspector școlar _____
Semnătură _____

Antet unitate de învățământ
Nr. /

PROCES VERBAL

încheiat astăzi _____, cu ocazia evaluării dosarelor cadrelor didactice de specialitatea _____, de la unitatea de învățământ:

_____ ,
de către Comisia de evaluare numită prin decizia nr. _____ din _____ .

Președinte: _____

Membri: _____

Observatori sindicali	S.I.I.P. "Spiru Haret"	FEN	FSLI "P.P.Neveanu "	Sindicatul SOLE

Au fost evaluate un număr de ___ dosare, în conformitate cu Procedura operațională P.06.05 E XV referitoare la „Evaluarea personalului didactic la nivelul catedrei din unitatea de învățământ, de către comisia de evaluare obiectivă, în cazul situației de reducere de activitate sau completare de normă, pentru încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2026 – 2027”, elaborată la nivelul I.Ș.J. Timiș, în conformitate cu Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027, aprobat prin O.M.E.C. nr. 6695/2025. Aplicând fișa de evaluare pentru ierarhizarea candidaților participanți la etapele mobilității personalului didactic pentru anul școlar 2026-2027 aprobată de Consiliul de administrație al I.Ș.J. Timiș, în urma evaluării s-au obținut următoarele punctaje:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic evaluat	Punctajul acordat de comisia de evaluare	Observații
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Comisia de evaluare a prezentat punctajul și documentele justificative ale fiecărui cadru didactic, în plenum catedrei, și a comunicat ierarhia stabilită de punctaje la nivelul catedrei. Au fost prezenți un nr. de _____ membri ai catedrei. Au absentat _____.

Directorul unității de învățământ va comunica în scris fiecărui cadru didactic evaluat rezultatul evaluării (punctajul acordat de comisia de evaluare și faptul că se află sau nu în situație de completare de normă, respectiv reducere totală de activitate), în termen de maxim 24 de ore de la întocmirea prezentului proces verbal.

Drept pentru care s-a întocmit prezentul proces – verbal.

Semnături:

Președinte	Membri		Observatori sindicali	
	Nume și prenume	Semnătura	Nume și prenume	Semnătura

EXTRAS

din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare

Art. 184. - (1) Președintele României, persoanele alese în Parlament, numite în Guvern sau care îndeplinesc funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului și în Ministerul Educației, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, care au calitatea de cadre didactice titulare, angajate cu contract pe perioadă nedeterminată, au drept de rezervare a postului didactic sau a catedrei pe perioadă în care îndeplinesc aceste funcții, cu pastrarea tuturor drepturilor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și cadrelor didactice titulare, cu contract pe perioadă nedeterminată, care îndeplinesc funcția de prefect sau subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și sport, în funcții de conducere, de îndrumare și control în birourile județene/biroul Municipiului București ale ARACIIP. De aceleași drepturi beneficiază și cadrele didactice numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate la CNFDCCD și în CCD, la comisiile și agențiile din subordinea Administrației Prezidențiale, a Parlamentului, a Guvernului sau a Ministerului Educației, după caz.

(3) Persoanele desemnate de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar au dreptul de rezervare a postului sau a catedrei, conform prevederilor legale în vigoare și contractului colectiv de muncă la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar.

(4) Prevederile alin. (1) se aplică și personalului didactic titular cu contract pe perioadă nedeterminată trimis să desfășoare activități în cadrul unor misiuni diplomatice ale României ori în cadrul unor organisme sau instituții ale UE ori în alte organisme sau instituții de drept public internațional, ca reprezentant al unei instituții publice ori al statului român, pentru perioadă respectivă, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt personal didactic de predare.

(5) Personalul didactic titular cu contract pe perioadă nedeterminată, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe baza de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, beneficiază de rezervarea postului didactic sau a catedrei.

(6) Personalul didactic are dreptul la suspendarea activității didactice, cu rezervarea postului sau a catedrei, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copiilor cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, conform prevederilor legale în vigoare. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau reprezentanții legali.

(7) De prevederile alin. (1) beneficiază și personalul didactic titular cu contract pe perioadă nedeterminată care îndeplinește serviciul militar la declararea mobilizării totale sau parțiale, a stării de război, respectiv la instituirea stării de asediu sau de urgență.

(8) Perioada de rezervare a postului didactic sau a catedrei, în condițiile alin. (1)-(7), se consideră vechime în învățământ.

(9) Personalul didactic titular cu contract pe perioadă nedeterminată poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an școlar, o dată la 10 ani consecutivi, cu aprobarea unității de învățământ, cu rezervarea postului pe perioadă respectivă.

(10) Personalului didactic titular în învățământul preuniversitar care beneficiază de pensie de invaliditate, stabilită în condițiile legislației în vigoare, i se va rezerva catedra/postul didactic pe durata invalidității. Contractul individual de muncă este suspendat până la finalizarea procedurilor de autoritățile competente, pentru constatarea schimbării gradului de invaliditate sau redobândirea capacității de muncă. Rezervarea catedrei/postului didactic încetează de la data emiterii de către autoritățile competente a deciziei prin care se constată pierderea definitivă a capacității de muncă.

Art. 221. - (1) Cadrele didactice care redacteaza teza de doctorat sau lucrari in interesul invatamantului pe baza de contract de cercetare ori de editare au dreptul la 6 luni de concediu platit, o singura data, cu aprobarea consiliului de administratie al unitatii de invatamant.

(2) Personalul didactic aflat in situatia prevazuta la alin. (1) nu poate fi incadrat in activitati didactice retribuite in regim de plata cu ora.

Art. 227. - (2) Personalul didactic titular, care, din proprie initiativa, solicita sa se specializeze ori sa continue studiile, are dreptul la concediu fara plata. Durata totala a acestuia nu poate depasi 3 ani intr-un interval de 7 ani. Aprobarile in aceste situatii sunt de competenta unitatii scolare prin consiliul de administratie, daca se face dovada activitatii respective.

EXTRAS

**METODOLOGIA – CADRU PRIVIND MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DE
PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

Art. 26 (1) Cadrul didactic titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6)/angajat pe perioada viabilității postului didactic/catedrei pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare în specialitate, la nivelul unității/unităților de învățământ, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul consorțiului din care face parte unitatea de învățământ, se află în situația de completare a normei didactice de predare.

(2) Cadrul didactic titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6)/angajat pe perioada viabilității postului didactic/catedrei pentru care nu se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, la nivelul unității/unităților de învățământ, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și nici la nivelul consorțiului din care face parte unitatea de învățământ, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, ca urmare a faptului că postul didactic nu se încadrează în sistemul de normare privind efectivele de antepreșcolari/preșcolari și elevi prevăzute de lege, a diminuării numărului de grupe/clase de antepreșcolari/preșcolari sau elevi, a nerealizării planului de școlarizare, a reorganizării sau desființării unor unități de învățământ se află în situația de restrângere de activitate.

(3) În cazul apariției situațiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei unități de învățământ, de completare a normei didactice sau de restrângere de activitate, în etapa de constituire a normei didactice de predare și încadrare a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6)/angajate pe perioada viabilității postului didactic/catedrei, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, se renunță, în ordine, la:

a) activitatea prestată de personalul didactic de predare care solicită plecarea din unitate pe motivul reducerii activității; în cazul în care două sau mai multe persoane de aceeași specialitate solicită plecarea din unitatea de învățământ, pleacă persoana care întrunește punctajul cel mai mare/media cea mare în urma evaluării;

b) activitatea prestată de personalul didactic de predare care a obținut calificativul nesatisfăcător sau satisfăcător la ultima evaluare anuală;

c) activitatea prestată de personalul didactic de predare sancționat disciplinar în anul școlar curent sau în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați;

d) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui specializări dobândite prin studii nu sunt în concordanță cu postul didactic ocupat/catedra ocupată, conform Centralizatorului;

e) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui studii nu sunt în concordanță cu nivelul cel mai înalt al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat;

f) activitatea prestată de cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă de 62 de ani și 7 luni, stagiul complet de cotizare de 33 de ani și 6 luni și care optează pentru pensionare începând cu data de 1 septembrie 2026, la solicitarea acestora;

g) activitatea prestată de personalul didactic de predare titular care împlinește vârsta de 65 de ani până la data de 1 septembrie 2026;

h) activitatea prestată de personalul didactic de predare angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

i) activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) care nu sunt înscrise la examenul național de definitivare în învățământ;

j) activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) care sunt înscrise la examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026;

k) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu este numit/transferat/repartizat pe nivelul cel mai înalt al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

l) în situația reducerii numărului de ore la catedrele din învățământul special, activitatea prestată de cadrele didactice care nu au finalizat studii universitare sau studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994) - în concordanță cu Centralizatorul ori studii universitare de masterat/master în domeniile psihologie sau științele educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământul special;

m) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic, conform prezentei Metodologii;

n) în situația reducerii numărului de grupe/clase sau de ore la clasele/grupele din unitățile de învățământ în care se școlarizează alternative educaționale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deține documentele care atestă

parcursarea modulelor de pedagogie specifice alternativelor educaționale care se școlarizează în unitatea de învățământ respectivă, eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România;

o) în situația reducerii numărului de ore la clasele/grupele cu predare intensivă/bilingvă sau în limbile minorităților naționale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu a absolvit studiile în limba în care se face predarea la aceste clase/grupe;

p) activitatea prestată de personalul didactic de predare numit/transferat/repartizat în două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar, în cazul în care la nivelul uneia dintre unități de învățământ se constată diminuarea numărului de ore în specialitate.

(4) Dacă două sau mai multe cadre didactice numite/transferate/repartizate pe aceeași disciplină se află într-una dintre situațiile prevăzute la alin. (3) lit. b)-e) sau g)-p) atunci au prioritate la constituirea normei didactice de predare, în ordine, cadrele didactice:

a) cu vechimea cea mai mare în unitatea de învățământ în funcții didactice sau în funcții didactice de conducere;

b) cu domiciliul în localitatea în care este situată unitatea de învățământ;

c) care au dobândit gradul didactic I sau titlul științific de doctor;

d) care au dobândit gradul didactic II;

e) care au dobândit definitivarea în învățământ;

f) care au nota/media cea mai mare la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;

g) cu vechimea cea mai mare în învățământ în funcții didactice sau în funcții didactice de conducere.

(5) În cazul apariției situațiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei unități de învățământ, de completare a normei didactice de predare sau de restrângere de activitate, pe parcursul anului școlar, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, se renunță, în ordine, la:

a) activitatea prestată de:

(i) personalul didactic de predare fără studii corespunzătoare postului;

(ii) personalul didactic de predare pensionat, asociat, titular încadrat în regim de plată cu ora;

(iii) personalul didactic de predare angajat în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată;

(iv) personalul didactic de predare titular detașat la cerere;

(v) personalul didactic de predare titular detașat în interesul învățământului;

b) activitatea prestată de personalul didactic de predare prevăzut la alin. (3).

(6) Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor alin. (3)-(5), după caz, desemnarea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular sau pe parcursul anului școlar, după caz, prin organizarea unui concurs sau prin evaluare obiectivă, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2. Hotărârea privind modalitatea de evaluare se stabilește de consiliul de administrație al unității de învățământ.

În unitățile de învățământ în care se înregistrează reduceri de activitate la catedrele constituite din discipline informatice (informatică, tehnologia informației și a comunicațiilor, tehnologii asistate de calculator, tehnologia informației și a comunicațiilor și utilizarea tehnicii de calcul, elemente de statistică și informatică medicală), iar cadrele didactice titulare/angajate pe aceste catedre îndeplinesc condițiile de ocupare a tuturor acestor catedre, pentru stabilirea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, evaluarea se realizează global la nivelul tuturor catedrelor constituite din discipline informatice, după aplicarea prevederilor alin. (3)-(5), după caz.

(7) În cazul în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se face prin concurs, acesta este organizat de o comisie stabilită și aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ. Comisia este alcătuită din președinte, care este directorul unității de învățământ, dacă nu se află în situația de reducere de activitate sau într-o altă situație de incompatibilitate, sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație, în situația în care directorul este vizat de reducere, și doi membri evaluatori, unul dintre ei fiind reprezentantul ISJ/ISMB, celălalt un profesor titular cu gradul didactic I, de la altă unitate de învățământ, având specializarea corespunzătoare disciplinei la care este reducerea, și un secretar, cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație. Evaluarea constă într-o inspecție specială la clasă și lucrare scrisă din programa de concurs specifică disciplinei. Evaluarea pentru fiecare probă se face prin note de la 10 la 1, acordate de cei doi evaluatori. Nota fiecărei probe se stabilește ca medie aritmetică a notelor acordate de cei doi evaluatori. Rezultatul final se obține ca medie aritmetică a celor două note. Concursul se anunță în maximum 48 de ore de la aprobarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

(8) Evaluarea obiectivă este realizată de către o comisie stabilită și aprobată de către consiliul de administrație al unității de învățământ având următoarea componență: președinte-directorul unității de învățământ, dacă nu se află în situația de reducere, sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație din unitatea de învățământ, în situația în care directorul este vizat de reducere de activitate sau într-o altă situație de incompatibilitate, și doi membri-cadre didactice titulare de altă specialitate din unitatea de învățământ sau cadre didactice titulare de aceeași specialitate din alte unități de învățământ. Evaluarea obiectivă se realizează în perioada prevăzută în Calendar și se finalizează cu punctajul atribuit conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2. Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative. Dacă și după aplicarea acestor criterii se menține egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;
b) nota/media cea mai mare obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;
c) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(9) În cazuri excepționale, în care atât directorul unității de învățământ, cât și toate celelalte cadre didactice care fac parte din consiliul de administrație al unității de învățământ sunt vizați de reducere de activitate, președintele comisiei prevăzute la alin. (6) sau alin. (7) este un inspector școlar din cadrul ISJ/ISMB, numit prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB.

Art. 27 (1) Cadrele didactice care în perioada stabilirii și soluționării reducerilor de activitate se încadrează în prevederile art. 184, alin. (1)-(7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, **nu sunt afectate de completarea normei didactice de predare sau de restrângere de activitate** în situația în care la aceeași catedră sunt mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situația prevăzută la art. 30 alin. (2) lit. e).

(2) Personalul didactic de predare titular aflat sub incidența prevederilor din Contractul colectiv de muncă aplicabil privind situațiile în care cadrele didactice **nu fac obiectul restrângerii de activitate** nu este afectat de restrângere de activitate, dacă la aceeași catedră sunt mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate, **decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situația prevăzută la art. 30 alin. (2), lit. e).**

(3) De prevederile alin. (1) nu beneficiază personalul căruia i s-au delegat atribuții de conducere sau de îndrumare și control, precum și personalul numit în funcții de conducere, îndrumare și control prin detașare în interesul învățământului, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar în curs.

(4) În situația în care într-o unitate de învățământ, la o anumită disciplină, **reducerea de activitate** vizează doar două cadre didactice, dintre care una se încadrează în prevederile art. 184 alin. (1)-(7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și nu și-a dat acordul în vederea participării la evaluare, celălalt cadru didactic poate rămâne, la cerere, detașat în interesul învățământului pe postul/catedra rezervat(ă) a cadrului didactic care beneficiază de rezervare, urmând ca evaluarea obiectivă să se realizeze după revenirea cadrului didactic respectiv la post/catedră.

(5) **În situația reducerii de activitate la nivelul unei unități de învățământ**, dacă un cadru didactic titular, care nu beneficiază de prevederile alin. (1), refuză să participe la evaluarea activității stabilite în consiliul de administrație al unității de învățământ, atunci, în vederea desemnării cadrului didactic aflat în reducere de activitate conform prevederilor art. 26, se procedează după cum urmează:

a) comisia de organizare a concursului îi atribuie acestuia, din oficiu, media 1 (unu), în situația în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se realizează prin concurs;

b) comisia prevăzută la art. 26 alin. (7) stabilește, în perioada evaluării, pentru respectivul cadru didactic, punctajul conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2, în baza documentelor existente în unitatea de învățământ, în situația în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se realizează prin evaluare obiectivă.

Art. 30 (1) **În situațiile reorganizării unităților de învățământ prin fuziune/divizare sau a desființării unor unități de învățământ, selecția cadrelor didactice se face prin evaluare de către o comisie numită prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB**, formată din inspectori școlari din cadrul ISJ/ISMB și/sau cadre didactice care nu funcționează în unitățile de învățământ aflate într-una dintre aceste situații, după emiterea ordinului ministrului educației privind reorganizarea, respectiv desființarea unităților de învățământ.

(2) În situația în care, ca urmare a reorganizării unor unități de învățământ, începând cu data de 1 septembrie 2026, urmează să fie înființate/constituite/desființate unități de învățământ cu personalitate juridică, se procedează după cum urmează:

a) **în situația fuziunii prin absorbție a unei unități de învățământ cu personalitate juridică de către o altă unitate de învățământ cu personalitate juridică**, începând cu data de 1 septembrie 2026, dacă la data la care se efectuează evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeași specialitate există două persoane juridice distincte, atunci evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeași specialitate se realizează obligatoriu la nivelul fiecărei catedre din fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică, de către aceeași comisie de evaluare, ținând seama de prevederile art. 27 alin. (1) și (2); la nivelul ISJ/ISMB, pentru fiecare post didactic/catedră, se întocmește o listă comună cu rezultatele evaluării cadrelor didactice titulare de aceeași specialitate din cele două unități de învățământ cu personalitate juridică care urmează să fuzioneze prin absorbție, iar cadrele didactice se distribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor, în unitatea cu personalitate juridică rezultată în urma fuziunii prin absorbție, fiind propuse pentru completare de normă didactică de predare sau restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2026, dacă este cazul, cadrele didactice prevăzute la art. 26 alin. (3), iar dacă reducerea de activitate nu se soluționează, cadrele didactice cu punctajul cel mai mic/media cea mai mică din lista comună, ținând seama de prevederile art. 27 alin. (1) și (2);

b) **în situația fuziunii prin contopire a două unități de învățământ cu personalitate juridică**, începând cu data de 1 septembrie 2026, dacă la data la care se efectuează evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeași specialitate există două persoane juridice distincte, toate cadrele didactice titulare de aceeași specialitate din ambele unități de învățământ cu personalitate juridică se evaluează de aceeași comisie de evaluare, conform procedurii prevăzute la lit. a), ținând seama de prevederile art. 27 alin. (1) și (2), și se distribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor, în noua unitate de învățământ creată în urma fuziunii, fiind propuse

pentru completare de normă didactică de predare sau restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2026, dacă este cazul, cadrele didactice prevăzute la art. 26 alin. (3), iar dacă reducerea de activitate nu se soluționează, cadrele didactice cu punctajul cel mai mic/media cea mai mică din lista comună, ținând seama de prevederile art. 27 alin. (1) și (2);

c) în situația divizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, urmate de absorbție, prin care una sau mai multe componente organizatorice de tipul nivel de învățământ acreditat/autorizat să funcționeze provizoriu, specializare/calificare profesională acreditată/autorizată să funcționeze provizoriu, program de studiu acreditat/autorizat să funcționeze provizoriu sau structură școlară arondată sunt transferate la altă unitate de învățământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2026, comisia de evaluare stabilește existența reducerilor de activitate în unitatea de învățământ cu personalitate juridică din care se scindează componentele organizatorice, prin raportare la numărul de posturi didactice/catedre ce vor exista ulterior datei de 1 septembrie 2026, ținând seama de prevederile art. 26 alin. (3) și ale art. 27 alin. (1) și (2), după încadrarea în ordine a cadrelor didactice titulare, cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) și a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului din unitatea de învățământ absorbantă; cadrele didactice titulare de aceeași specialitate, aflate în situația de reducere de activitate, se distribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor, în unitatea de învățământ absorbantă, ținând seama de prevederile art. 27 alin. (1) și (2);

d) în situația divizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, urmate de constituirea unei noi unități de învățământ, începând cu data de 1 septembrie 2026, cadrele didactice titulare de aceeași specialitate, la nivelul fiecărei catedre, se ierarhizează în baza evaluării efectuate și se distribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor, ținând seama de prevederile art. 27 alin. (1) și (2), la unitățile de învățământ rezultate în urma divizării, fiind propuse pentru completare de normă didactică de predare sau restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2026, dacă este cazul, cadrele didactice prevăzute la art. 26 alin. (3), iar dacă reducerea de activitate nu se soluționează, cadrele didactice cu punctajul cel mai mic/media cea mai mică, ținând seama de prevederile art. 27 alin. (1) și (2);

e) în situația încetării funcționării totale a unei unități de învățământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2026, toate cadrele didactice titulare din respectiva unitate de învățământ cu personalitate juridică intră în restrângere de activitate.

(3) Procedurile prevăzute la alin. (1) și (2) se aplică și personalului didactic de predare prevăzut la art. 106 sau art. 107 alin. (1), **în situația reorganizării unor unități de învățământ la care sunt arondate creșe sau a unor creșe cu personalitate juridică** pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare.

(4) După distribuirea cadrelor didactice titulare conform prevederilor alin. (1) și (2) lit. a)-d), în situația în care nu apar restrângeri de activitate ale cadrelor didactice titulare, se distribuie după aceleași proceduri, în ordine, **mai întâi cadrele didactice debutante repartizate pe posturi publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) și apoi cadrele didactice angajate pe durata viabilității postului.**

(5) Pentru personalul didactic de predare distribuit ca urmare a reorganizării unităților de învățământ, directorul unității de învățământ care își pierde personalitatea juridică emite decizie de încetare de drept a contractului individual de muncă și înregistrează în Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE, data preluării de noua unitate de învățământ, precum și datele de identificare ale angajatorului care a preluat personalul, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea începerii anului școlar 2026-2027. **Directorul unității de învățământ care a preluat personalul încheie contracte individuale de muncă cu personalul didactic de predare preluat, începând cu data de 1 septembrie 2026, și le înregistrează în Registrului general de evidență a salariaților, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea începerii anului școlar 2026-2027.**
