



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**  
Str. Dr. Liviu Gabor nr. 1, 300004, Timișoara,  
Tel +40 (0)256 305799, Fax2mail +40 (0)371 627683  
[registratura@isjtm.ro](mailto:registratura@isjtm.ro), [www.isj.tm.edu.ro](http://www.isj.tm.edu.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.18818



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII**

**Domeniul: MANAGEMENT**

**Compartimentul: MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

## **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind:**

**„Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare, pentru anul școlar 2026 - 2027”**

**Cod: P 06.10.**

Ediția: a VI-a  
Revizuirea: 0

### **Întocmită de:**

**Prof. Alexandru Szucs – inspector școlar managementul resurselor umane**

**Prof. Simona Elena Duiuleasa – inspector școlar managementul resurselor umane**

### **Verificată de:**

**Prof. Halasz Francisc – inspector școlar general adjunct**

### **Avizată de:**

**Prof.dr. Nicolae Cosmin Hogeia – inspector școlar general adjunct, președintele comisiei de monitorizare a SCIM**

### **Aprobată de:**

**Prof. Aura Codruța Danielescu – inspector școlar general**

Procedura conține un nr. de 20 pagini și un nr. de 24 pagini de anexe

**Data aprobării în C.A.: 11.12.2025**

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026 - 2027" Cod P 06.10	Ediția: a VI-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: _____
		Pag 1 din 22
		Exemplar: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		

**Compartimentul: MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind:**

**"Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în  
cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare,  
pentru anul școlar 2026 - 2027"**

**Cod P 06.10.**

Ediția: a VI-a  
Revizuirea: 0

**1. CUPRINS**

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	3
4.	Formular de distribuie – difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	4
5.	Formular de analiză a procedurii	5
6.	Scopul procedurii operaționale	6
7.	Domaniul de aplicare a procedurii operaționale	7
8.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	8
9.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	9
10.	Descrierea activității sau procesului	11
11.	Responsabilități	21
12.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	22

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026 - 2027" Cod P 06.10	Ediția: a VI-a
		Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Pag 2 din 22
		Exemplar: 1

**2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și  
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI  
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data și semnătura
1.	2.	3.	4.	
2.1.	Elaborat	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane Consilier	Prof. SZUCS ALEXANDRU	
			Prof. DUIULEASA SIMONA ELENA	
2.2.	Verificat	Inspector școlar general adjunct	Prof. HALASZ FRANCISC	
2.3.	Avizat	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	Prof. dr. HOGEA NICOLAE COSMIN	
2.4.	Aprobat	Inspector școlar general	Prof. DANIELESCU AURA CODRUȚA	

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026 - 2027" Cod P 06.10	Ediția: a VI-a
		Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Pag 3 din 22
		Exemplar: 1

**3. Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul  
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1.	<b>Ediția I</b>	X	X	27.01.2021	03.01.2022
3.2.	<b>Ediția a II-a</b>	X	X	03.01.2022	15.12.2022
3.3.	<b>Ediția a III-a</b>	X	X	15.12.2022	22.01.2024
3.4.	<b>Ediția a IV-a</b>	X	X	22.01.2024	16.01.2025
3.5.	<b>Ediția a V-a</b>	X	X	16.01.2025	11.12.2025
3.6.	<b>Ediția a VI-a</b>	X	X	11.12.2025	

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026 - 2027" Cod P 06.10	Ediția: a VI-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
		Pag 4 din 22
		Exemplar: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		

**4. Formular de distribuire – difuzare / Lista PERSOANELOR la care se difuzează  
ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Aura Codruța DANIELESCU		On-line pe grup
4.2.	Avizare	1	Conducere	IȘGA - Președintele comisiei de monitorizare a SCIM	Nicolae Cosmin HOGEA		On-line pe grup
4.3.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Francisc HALASZ		On-line pe grup
4.4.	Aplicare		Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Conform statului de funcții aprobat		On-line pe grup
4.5.	Informare		Personal nedidactic de conducere din cadrul ISJ Tm	Șefi de compartimente	Conform statului de funcții aprobat		On-line pe grup
4.6.	Alte scopuri	1	Audit	Auditor			La cerere
4.7.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare a SCIM	Inspector școlar – secretar CMSCIM	Petria-Elena BOLDEA		

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026 - 2027" Cod P 06.10	Ediția: a VI-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: _____
		Pag 5 din 22
		Exemplar: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		

**5. Formular de analiză a procedurii**

<b>5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere</b>	<b>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>
<b>5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului</b>	<b>FRANCISC HALASZ</b>
<b>5.3. a) AVIZUL FAVORABIL</b>	<b>Data și semnătura</b>
<b>Sau</b>	
<b>5.3 b) AVIZUL NEFAVORABIL</b>	<b>Precizarea explicită a observațiilor la procedură</b>
	<b>Data și semnătura</b>

<b>Ministerul Educației și Cercetării</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026 - 2027" Cod P 06.10	Ediția: a VI-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 6 din 22
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

## **6. SCOPUL procedurii operaționale**

- 6.1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate pentru anul școlar 2026 - 2027;
- 6.2. Asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- 6.3. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 6.4. Asigură transparența activității de modificare a duratei contractului individual de muncă pentru suplitorii calificați;
- 6.5. Sprijină auditul / alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și / sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;
- 6.6. **Scopul specific** al procedurii este de aplicare a prevederilor:
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
  - Art. 4, alin. 7-13 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025.

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026 - 2027" Cod P 06.10	Ediția: a VI-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 7 din 22
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

## 7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură este aplicabilă în planificarea, organizarea și desfășurarea a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate pentru anul școlar 2026 – 2027;

### **Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;**

- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
  - Descentralizare și management instituțional - Managementul resurselor umane;
  - Juridic;
  - Secretariat;
  - Conducere;
  - Informatizare.
- b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:
  - Departamentul de curriculum și controlul asigurării calității al ISJ Timiș;
  - Compartimentul MRU al ISJ Timiș.

### **Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată.**

- a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:
  - Secretariat;
  - Juridic;
  - Conducere;
  - Informatizare;
  - Consiliul de administrație;
  - Departamentul de curriculum și controlul asigurării calității al ISJ Timiș;
  - Compartimentul MRU al ISJ Timiș.
- b. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:
  - Compartimentul MRU al ISJ Timiș.

<b>Ministerul Educației și Cercetării</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026 - 2027" Cod P 06.10	Ediția: a VI-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 8 din 22
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

## 8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

### a. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;

### b. Legislație secundară

- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2026, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025;
- Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;

### c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr.5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Timiș, înregistrat la I.Ș.J. Timiș cu nr. 35051 din 17.10.2025;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024;
- Circuitul documentelor

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026 - 2027" Cod P 06.10	Ediția: a VI-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
		Pag 9 din 22
		Exemplar: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		

## 9. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

### 9.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	<b>Revizia în cadrul ediției</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	<b>Titulari ai sistemului național de învățământ</b>	Statutul de cadru didactic titular în sistemul de învățământ preuniversitar este dovedit prin documentele de numire/transferare/repartizare pe post/catedră - ordine de ministru, decizii ale inspectorului școlar general, dispoziții de repartizare emise de instituțiile abilitate în acest sens: ME, inspectorate școlare, comisii naționale de repartizare și prin contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată între directorul/directorii unității/unităților de învățământ și cadrul didactic titular.
5.	<b>Norma didactică</b>	Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolărilor și a elevilor în clasă, constituită conform art. 207 alin. (4) din Legea nr. 198/2023, cuprinde ore prevăzute în planul de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de licență sau de absolvire, pe diploma/diplomele de absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat, pe diploma de absolvire a unor programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice sau pe diploma/ diplomele/ certificatul/certIFICATELE de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de M.E.C. - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă.

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026 - 2027" Cod P 06.10	Ediția: a VI-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
		Pag 10 din 22
		Exemplar: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		

9.2. Abrevieri ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>P.O.</b>	Procedura operațională
2.	<b>E.</b>	Elaborare
3.	<b>V.</b>	Verificare
4.	<b>A.</b>	Aprobare
5.	<b>Ap.</b>	Aplicare
6.	<b>Ah.</b>	Arhivare
7.	<b>CA</b>	Consiliul de Administrație
8.	<b>MRU</b>	Managementul Resurselor Umane
9.	<b>ISJ</b>	Inspectoratul Școlar Județean
10.	<b>MEC</b>	Ministerul Educației și Cercetării
11.	<b>Metodologie</b>	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025
12.	<b>Calendar</b>	Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027 (Anexa nr. 19 la Metodologie)
13.	<b>Centralizator</b>	Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar
14.	<b>CIM</b>	Contract individual de muncă
15.	<b>UPJ</b>	Unitate de învățământ cu personalitate juridică
16.	<b>ISG</b>	Inspector Școlar General

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026 - 2027" Cod P 06.10	Ediția: a VI-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
		Pag 11 din 22
		Exemplar: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		

## 10. DESCRIEREA procedurii operaționale

### 10.1. Generalități

Stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale în cadrul etapelor de mobilitate pentru anul școlar 2026 – 2027.

### 10.2. Documentele utilizate

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025;
- O.M.E.C. nr. 5545/2020 privind aprobarea Metodologiei – cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Centralizator privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Adresă către unitățile de învățământ cu privire la aplicarea procedurii;

### 10.3. Resurse necesare

#### 10.3.1. Resurse materiale:

- Echipamente informatice;
- Birotică.

#### 10.3.2. Resurse umane:

- Inspector școlar general adjunct - președinte al comisiei județene de mobilitate;
- Inspectori școlari - Managementul resurselor umane;
- Inspectori școlari;
- Directori și secretari ai unităților de învățământ.

#### 10.3.3. Resurse informaționale:

- Baze de date privind legislația aplicabilă
- Colecția Monitorul Oficial al României
- LEX.exe
- Site-ul ISJ Timiș <http://isj.tm.edu.ro>
- platforma <https://isjtm.oneerp.ro/>

<b>Ministerul Educației și Cercetării</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026 - 2027" Cod P 06.10	Ediția: a VI-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Pag 12 din 22
		Exemplar: 1

#### 10.4. Modul de lucru

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
1.	<b>Transmiterea procedurii către unitățile de învățământ din județ.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISJ Timiș transmite în UPJ procedura. Aceasta este prezentă de către directorii UPJ în cadrul CP</li> </ul>
2.	<b>Prevederi metodologice privind desfășurarea și organizarea inspecției la clasă/probelor practice sau orale</b>	<p>-Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre, precum și cadrele didactice care solicită completarea normei didactice de predare, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale <b>susțin o probă orală de cunoaștere a limbii minorității în care urmează să se facă predarea.</b></p> <p><b>Fac excepție</b> cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorității în care urmează să se facă predarea sau care au efectuat studiile în limba minorității în care urmează să se facă predarea, respectiv cadrele didactice care beneficiază de continuitate pe post/catedră prin completarea normei didactice de predare sau prin detașare la cerere, conform Metodologiei.</p> <p>-Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre, precum și cadrele didactice care solicită completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată sau nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere prin concurs specific pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba română, care au efectuat studiile în alte state sau în România în limbile minorităților naționale, <b>susțin proba orală de cunoaștere a limbii române.</b></p> <p><b>Fac excepție</b> cadrele didactice transferate/pretransferate/detașate și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice pe a căror diplomă de studii este înscrisă specializarea „Limba română” sau „Limba și literatura română”, precum și cadrele didactice care au efectuat studiile în alte țări în limba română.</p> <p>-Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, precum și cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi, detașare în interesul</p>

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026 - 2027" Cod P 06.10	Ediția: a VI-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
		Pag 13 din 22
		Exemplar: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
2.	<b>Prevederi metodologice privind desfășurarea și organizarea inspecției la clasă/probelor practice sau orale</b>	<p>învățământului sau detașare la cerere prin concurs specific pe un post didactic/o catedră în unități de învățământ având <b>clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase/grupe de elevi cu deficiențe de auz, clase/grupe de elevi cu deficiențe de vedere, precum și în unități de învățământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică în profilul postului didactic solicitat.</b></p> <p><b>Fac excepție:</b></p> <p>a) cadrele didactice transferate/pretransferate/detașate și cele care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare;</p> <p>b) cadrele didactice încadrate pe catedre de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură și design în învățământul gimnazial de artă sau liceal de artă, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare sau transferul/pretransferul/detașarea/ modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre pe catedre similare de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură și design în învățământul gimnazial de artă sau liceal de artă, catedre care se ocupă în baza aceleiași probe scrise;</p> <p>c) cadrele didactice care solicită completarea normei didactice de predare sau detașare la cerere și beneficiază de continuitate pe post/catedră conform prezentei Metodologii.</p> <p>-Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, precum și cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ ori pretransfer prin schimb de posturi pe catedre constituite și din discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare <b>susțin inspecții speciale la clasă conform anexei nr. 5, din Metodologie la disciplinele solicitate care nu se regăsesc</b> în documentul de numire/transfer/repartizare, exceptând posturile didactice/catedrele pentru care se susțin probe practice prevăzute la art. 4, alin. (6) din Metodologie. <b>Fac excepție:</b></p> <p>a) cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare perioadă nedeterminată sau transferul/pretransferul, modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare sau pe posturi didactice/catedre care necesită aceleași condiții de ocupare (aceleași probă scrisă și aceeași probă practică/inspecție specială la clasă);</p> <p>b) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare disciplina limba și literatura română sau o limbă modernă/maternă, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare</p>

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026 - 2027" Cod P 06.10	Ediția: a VI-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
		Pag 14 din 22
		Exemplar: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
2.	<b>Prevederi metodologice privind desfășurarea și organizarea inspecției la clasă/probelor practice sau orale</b>	<p>periodă nedeterminată sau transferul/pretransferul pe catedre de literatura universală;</p> <p>c) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare disciplina istorie care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată sau transferul/pretransferul pe catedre de „Istoria evreilor. Holocaustul” sau de „Istoria comunismului din România”;</p> <p>d) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare una dintre disciplinele gândire critică și drepturile copilului, educație interculturală, educație pentru cetățenie democratică, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare perioadă nedeterminată sau transferul/pretransferul pe catedre în structura cărora intră una dintre disciplinele: gândire critică și drepturile copilului, educație interculturală, educație pentru cetățenie democratică.</p> <p>-Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, precum și cadrele didactice încadrate pe posturi didactice/catedre în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase/grupe de elevi cu deficiențe de auz, clase/grupe de elevi cu deficiențe de vedere, precum și în unități de învățământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive, din palatele copiilor sau din cluburile copiilor, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ ori pretransfer prin schimb de posturi pe catedre constituite din discipline care <b>necesită inspecție specială la clasă, susțin inspecții speciale la clasă la disciplinele solicitate.</b></p> <p>-Evaluarea inspecției speciale la clasă/probei practice/orale, prevăzute la art. 4, alin. (4)-(8) din Metodologie, se realizează de către o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ, formată din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar din cadrul ISJ/ISMB;</li> <li>• membri - câte doi profesori titulari care au dobândit gradul didactic I sau II/inspectori școlari/metodiști ai ISJ/ISMB cu specializări în profilul postului;</li> <li>• secretari – 1-7 inspectori școlari din cadrul ISJ/ISMB și directorii unităților de învățământ în care se organizează inspecții speciale la clasă/probe practice/orale.</li> </ul> <p>În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori titulari cu gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB poate numi membri în comisia pentru evaluarea inspecției speciale la clasă, profesori titulari din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ ori cadre didactice din învățământul universitar.</p>

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026 - 2027" Cod P 06.10	Ediția: a VI-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
		Pag 15 din 22
		Exemplar: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
2.	<b>Prevederi metodologice privind desfășurarea și organizarea inspecției la clasă/probelor practice sau orale</b>	<p>-La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin completarea normei didactice pe perioadă determinată/detașare, probele practice în profilul postului se consideră promovate în situația în care cadrele didactice titulare participante <b>obțin cel puțin nota 5 (cinci).</b></p> <p>-La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru întregirea normei didactice de predare/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ sau prin schimb de posturi/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi, probele practice/inspecțiile speciale la clasă în profilul postului se consideră promovate în situația în care cadrele didactice participante <b>obțin cel puțin nota 7 (șapte).</b></p> <p>- Probele orale, prevăzute la art. 4, alin. (4) și (5) din Metodologie, se organizează conform prevederilor anexei nr. 4 și se evaluează prin calificative „Admis/Respins”. Rezultatul inspecției speciale la clasă/probei practice în profilul postului, prevăzute la art. 4, alin. (6)-(8) din Metodologie, se consemnează prin note de la 10 la 1 conform anexelor nr. 4-12 din Metodologie. <b>La aceste probe nu se admit contestații în cadrul etapelor de întregire/completare a normei didactice de predare/transfer/pretransfer/modificarea repartizării prin schimb de posturi/detașare în interesul învățământului/detașare la cerere prin concurs specific, nota/calificativul stabilite de comisie rămânând definitivă.</b></p> <p>- Inspecțiile speciale la clasă/probele practice/orale, prevăzute la art. 4, alin. (4)-(8) din Metodologie, se pot organiza și în sistem online.</p> <p>-ISJ TM eliberează adeverințe cadrelor didactice evaluate, semnate de ISG și de președintele comisiei, în care se consemnează rezultatele obținute la inspecțiile speciale la clasă/probele practice/orale.</p> <p>-Rezultatele inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale eliminatorii în profilul postului, susținute și promovate de cadrele didactice în oricare etapă de mobilitate rămân valabile, cu acordul acestora, și în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar prevăzute la art. 4, alin. (1) din Metodologie, precum și pentru mobilitățile personalului didactic de</p>

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026 - 2027" Cod P 06.10	Ediția: a VI-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
		Pag 16 din 22
		Exemplar: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
2.	<b>Prevederi metodologice privind desfășurarea și organizarea inspecției la clasă/probelor practice sau orale</b>	<p>predare care se desfășoară pe parcursul anului școlar 2026-2027.</p> <p>- Concursul național constă în probă practică sau inspecție specială la clasă în profilul postului didactic solicitat și probă scrisă, potrivit programelor specifice pentru concurs, aprobate prin ordin al ministrului educației, conform art. 248 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>-Inspecția specială la clasă în profilul postului se desfășoară pe durata unei ore de curs și se evaluează prin note de la 10 la 1, conform anexei nr. 5 din Metodologie. Rezultatele la această probă se aduc la cunoștință candidaților în ziua susținerii probei. Proba se înregistrează audio.</p> <p>-Probele practice de profil, pentru posturile care sunt condiționate pentru ocupare de proba practică, se desfășoară conform anexelor nr. 4 și 6-12 din Metodologie și se evaluează prin note de la 10 la 1. Rezultatele la aceste probe se aduc la cunoștință candidaților în ziua susținerii probelor. Nota obținută la proba practică în profilul postului sau la inspecția specială la clasă în profilul postului are o pondere de 25% în media de repartizare.</p> <p>-Candidații care <b>nu obțin</b> la inspecția specială la clasă sau la proba practică minimum <b>nota 5 (cinci) nu pot participa la proba scrisă.</b></p> <p>-Candidații care <b>nu obțin</b> la inspecția specială la clasă în profilul postului sau la proba practică în profilul postului <b>minimum nota 7 (șapte)</b> nu pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată.</p> <p>-Cadrul didactic care a obținut cel puțin <b>media 8 (opt)</b> la inspecțiile la clasă în profilul postului, dar nu mai puțin de 7 (șapte) la fiecare dintre acestea, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, poate folosi acest rezultat și în cadrul concursului național, sesiunea 2026, <b>pentru angajare pe perioadă nedeterminată sau determinată.</b></p> <p>-Cadrul didactic care a obținut cel puțin media 5 (cinci) la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, <b>poate folosi acest rezultat și în cadrul concursului național, sesiunea 2026, pentru angajare pe perioadă determinată, pentru posturile didactice/catedrele care nu necesită probă practică/orală.</b> În situația în care candidatul optează și pentru susținerea inspecției speciale la clasă în cadrul concursului național, sesiunea 2026, la media finală a concursului se ia în calcul nota obținută la inspecția specială la clasă în cadrul concursului. Media obținută la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, se poate folosi numai pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor în unitățile de învățământ din județul/municipiul București în care candidatul este înscris la examenul național de definitivare în învățământ.</p>

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026 - 2027" Cod P 06.10	Ediția: a VI-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
		Pag 17 din 22
		Exemplar: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
2.	<b>Prevederi metodologice privind desfășurarea și organizarea inspecției la clasă/probelor practice sau orale</b>	<p><b>-Pentru angajarea pe perioadă nedeterminată, candidații trebuie să obțină minimum nota 7 (șapte) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/inspecția specială la clasă în profilul postului sau cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în profilul postului în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, conform alin. (6), iar media de repartizare se calculează astfel: [(nota obținută la proba scrisă) * 3 + (nota obținută la proba practică/inspecția specială la clasă)]/4.</b></p> <p>- Pentru angajarea pe perioadă determinată, candidații trebuie să obțină <b>minimum nota 5 (cinci)</b> atât la proba scrisă, cât și la proba practică/inspecția specială în profilul postului sau cel puțin media 5 (cinci) la inspecțiile la clasă în profilul postului în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, conform alin. (6), iar media de repartizare se calculează astfel: [(nota obținută la proba scrisă)*3+(nota obținută la proba practică/inspecția specială la clasă)]/4.</p> <p>-Candidații care solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), clase/grupe de elevi cu deficiențe de auz, clase/grupe de elevi cu deficiențe de vedere, precum și ocuparea de catedre vacante/rezervate de informatică, de tehnologia informației și a comunicațiilor, de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, posturi didactice/catedre vacante/rezervate din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, susțin o <u>probă practică în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e)</u>. Rezultatul probei practice în profilul postului se evaluează prin note de la 10 la 1 conform anexelor nr. 4 și 6-12 din Metodologie. <b>Aceste probe se înregistrează audio-video. Probele practice la care participă și elevii se înregistrează numai audio.</b></p> <p>- Candidații care solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale susțin o <b>probă orală de competențe lingvistice de specialitate pentru limba minorității în care urmează să se facă predarea. <u>Fac excepție</u> cadrele didactice titulare pe posturi didactice/catedre similare, candidații care susțin proba scrisă specifică pentru ocuparea unui post în învățământul primar, preșcolar sau antepreșcolar cu predare în limba minorității în care urmează să se facă predarea, candidații care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorității în care urmează să se facă predarea, precum și candidații care au efectuat studiile în limba minorității în care urmează să se facă predarea. Rezultatul probei orale de competențe lingvistice de specialitate pentru limba minorității se consemnează prin „admis” sau „respins”. <b>Această probă se înregistrează audio-video. Proba se desfășoară</b></b></p>

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026 - 2027" Cod P 06.10	Ediția: a VI-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
		Pag 18 din 22
		Exemplar: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
2.	<b>Prevederi metodologice privind desfășurarea și organizarea inspecției la clasă/probelor practice sau orale</b>	<p><b>conform anexei nr. 4 din Metodologie.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspecțiile speciale la clasă se susțin în limba în care candidații și-au efectuat studiile. Inspecțiile speciale la clasă se pot susține și în limba în care urmează să se facă predarea, după promovarea probei de competențe lingvistice de specialitate pentru limba respectivă.</li> <li>- Inspecțiile speciale la clasă/probele practice/orale din cadrul concursului național se pot organiza și în sistem online.</li> <li>- Inspecțiile speciale la clasă și probele practice/orale eliminatorii în profilul postului, promovate de candidați în cadrul concursului național, rămân valabile în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, precum și pentru concursurile care se desfășoară pe parcursul anului școlar 2026-2027.</li> </ul>
3.	<b>Planificarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificarea inspecției speciale la clasă, a probelor practice sau orale se realizează de către Inspectoratul Școlar Județean Timiș, conform Calendarului mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027 (Anexa nr. 19 la Metodologie).</li> <li>• Planificarea inspecției speciale la clasă, a probelor practice sau orale se transmite atât unității de învățământ, cât și candidaților, prin afișare pe site-ul <a href="http://www.isj.tm.edu.ro">www.isj.tm.edu.ro</a>, secțiunea Managementul Resurselor Umane, secțiunea dedicată etapei de mobilitate în cadrul căreia este înscris candidatul.</li> <li>• Candidatul are obligația de a lua legătura cu unitatea de învățământ la care a fost repartizat pentru susținerea inspecției la clasă, în vederea stabilirii detaliilor privind organizarea probei (clasa la care se va desfășura inspecția la clasă, lecția care urmează a fi pregătită).</li> </ul>
4.	<b>Transmiterea linkului și a modalității de conectare în vederea susținerii online a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În vederea susținerii în <b>sistem online</b> a inspecției speciale la clasă/probei practice sau orale, directorul unității de învățământ la care este repartizat candidatul, <b>transmite candidatului</b> (cu solicitarea confirmării de primire), <b>membrilor din comisie, reprezentanților sindicatelor, cu cel puțin o zi înainte, următoarele:</b></li> <li>- <b>linkul și modalitatea de conectare</b> în vederea susținerii inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale următoarelor persoane:</li> <li>- modalitatea de transmitere electronică (adresă de e-mail, etc) a proiectului de lecție/portofoliului pentru probe practice întocmite de candidat.</li> </ul>

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026 - 2027" Cod P 06.10	Ediția: a VI-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
		Pag 19 din 22
		Exemplar: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
4.	<b>Transmiterea linkului și a modalității de conectare în vederea susținerii online a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Candidatul care susține inspecție specială la clasă transmite în sistem online, proiectul didactic și materialele didactice anexe proiectului didactic, unității de învățământ la care a fost repartizat, cu cel puțin o zi înainte de desfășurarea inspecției la clasă. Candidatul își va pregăti materialul didactic în vederea susținerii lecției. Unitățile școlare vor asigura sprijinul logistic în vederea desfășurării în bune condiții a probelor de concurs. Candidatul este obligat să solicite din timp asigurarea unor materiale didactice și trebuie să se asigure de posibilitatea unității școlare de a-i răspunde solicitării.</li> <li>• Unitatea de învățământ transmite în sistem online, cu solicitarea confirmării de primire, cu cel puțin o zi înainte proiectul de lecție membrilor evaluatori.</li> </ul>
5.	<b>Completarea și transmiterea documentelor premergătoare desfășurării inspecției la clasă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiecare membru evaluator are obligația de a completa fișa de atribuții, declarația pe proprie răspundere că nu are rude printre candidați;</li> <li>• Fișa de atribuții și declarația, completate și semnate de către profesorul evaluator, se transmit unității de învățământ organizatoare;</li> </ul>
6.	<b>Desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unitatea de învățământ la care este repartizat candidatul are obligația de a înregistra: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>audio</b> inspecțiile speciale la clasă, organizate în cadrul etapelor de mobilitate, inclusiv în cadrul concursului national/județean de ocupare a posturilor/catedrelor didactice vacante/rezervate, sesiunea 2026;</li> <li>- <b>audio - video</b> probele practice organizate în cadrul etapelor de mobilitate, inclusiv în cadrul concursului national/județean de ocupare a posturilor/catedrelor didactice vacante/rezervate, sesiunea 2026. Probele practice la care participă și elevii se înregistrează numai <b>audio</b>;</li> <li>- <b>audio - video</b> probele practice și orale organizate în cadrul etapelor de mobilitate, inclusiv în cadrul concursului national/județean de ocupare a posturilor/catedrelor didactice vacante/rezervate, sesiunea 2026;</li> <li>- Inspecția specială la clasă în profilul postului se desfășoară pe durata unei ore de curs și se evaluează prin note de la 10 la 1, conform anexei nr. 5 din Metodologie. Rezultatele la această probă se aduc la cunoștință candidaților în ziua susținerii probei.</li> </ul> </li> <li>• Fiecare membru evaluator completează câte o fișă de</li> </ul>

<b>Ministerul Educației și Cercetării</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b> Compartimentul: Managementul Resurselor Umane	Procedura operațională privind: "Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026 - 2027" Cod P 06.10	Ediția: a VI-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
		Pag 20 din 22
		Exemplar: 1

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
6.	<b>Desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale</b>	<p>evaluare/borderoul individual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directorul unității de învățământ centralizează rezultatele inspecțiilor/ probelor practice sau orale pe borderoul final.</li> <li>• Directorul unității de învățământ solicită reprezentanților sindicatelor să semneze borderourile finale.</li> </ul>
7.	<b>Comunicarea rezultatelor către candidați</b>	<p>În aceeași zi în care s-a desfășurat inspecția la clasă/proba practic/orală, directorul unității de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- transmite candidatului, o adeverință cuprinzând rezultatul inspecției/probei. Adeverința va fi semnată de directorul și secretarul unității de învățământ unde s-a susținut inspecția specială/proba practică/orală.</li> </ul>
8.	<b>Comunicarea la ISJ Timiș a rezultatelor și a documentelor finale</b>	<p>-După încheierea tuturor probelor programate, directorul unității de învățământ organizează transmiterea, pe platforma <a href="https://isjtm.oneerp.ro/">https://isjtm.oneerp.ro/</a>, la secțiunea <b>Rezultate inspecții la clasa, probe practice/orale, un singur document pdf, denumit XXX_Unitate, conform Anexei nr. 1 și care va conține următoarele:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-borderourile finale, semnate de profesorii evaluatori;</li> <li>-borderourile individuale, semnate de profesorii evaluatori;</li> <li>-fișele de evaluare, semnate de profesorii evaluatori;</li> <li>-fișele de atribuții și declarațiile, completate și semnate de către profesorii evaluatori;</li> </ul> <p>Comisia județeană de mobilitate/ de organizare și desfășurare a concursului centralizează rezultatele în urma desfășurării inspecției la clasă/probei practice/orale.</p>

<b>Ministerul Educației și Cercetării</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026 - 2027" Cod P 06.10	Ediția: a VI-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 21 din 22
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

## 11. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	5	6
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectori școlari Angajați ai I.Ș.J. Timiș, conform statutului de funcții	<b>E</b>					
2.	Inspector școlar general adjunct sau contabil șef		<b>V</b>				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			<b>Av</b>			
4.	Inspector școlar general				<b>A</b>		
5.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară – inspectorii școlari conform statutului de funcții aprobat - Management instituțional - Angajați ai I.Ș.J. Timiș, conform statutului de funcții - unități de învățământ (dacă este cazul)					<b>Ap</b>	
6.	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						<b>Ah</b>

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026 - 2027" Cod P 06.10	Ediția: a VI-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
		Pag 22 din 22
		Exemplar: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		

## 12. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Diagrama de proces	IȘ	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
2.	Denumire unitate cu indicativ (XXX_Unitate)	ISJ TM	ISG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
3.	Declarații membri comisie comisie de evaluare a probelor practice/orale/inspecție la clasă	ISJ TM	ISG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
4.	Fișe de atribuții membrii comisie de evaluare a probelor practice/orale/inspecție la clasă	ISJ TM	ISG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
5.	Anexele 4-12 la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OME nr. 6695/2025	MEC		1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
6.	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. 6695/2025	MEC		1	Comisia județeană (Timiș) de mobilitate	Cu procedura

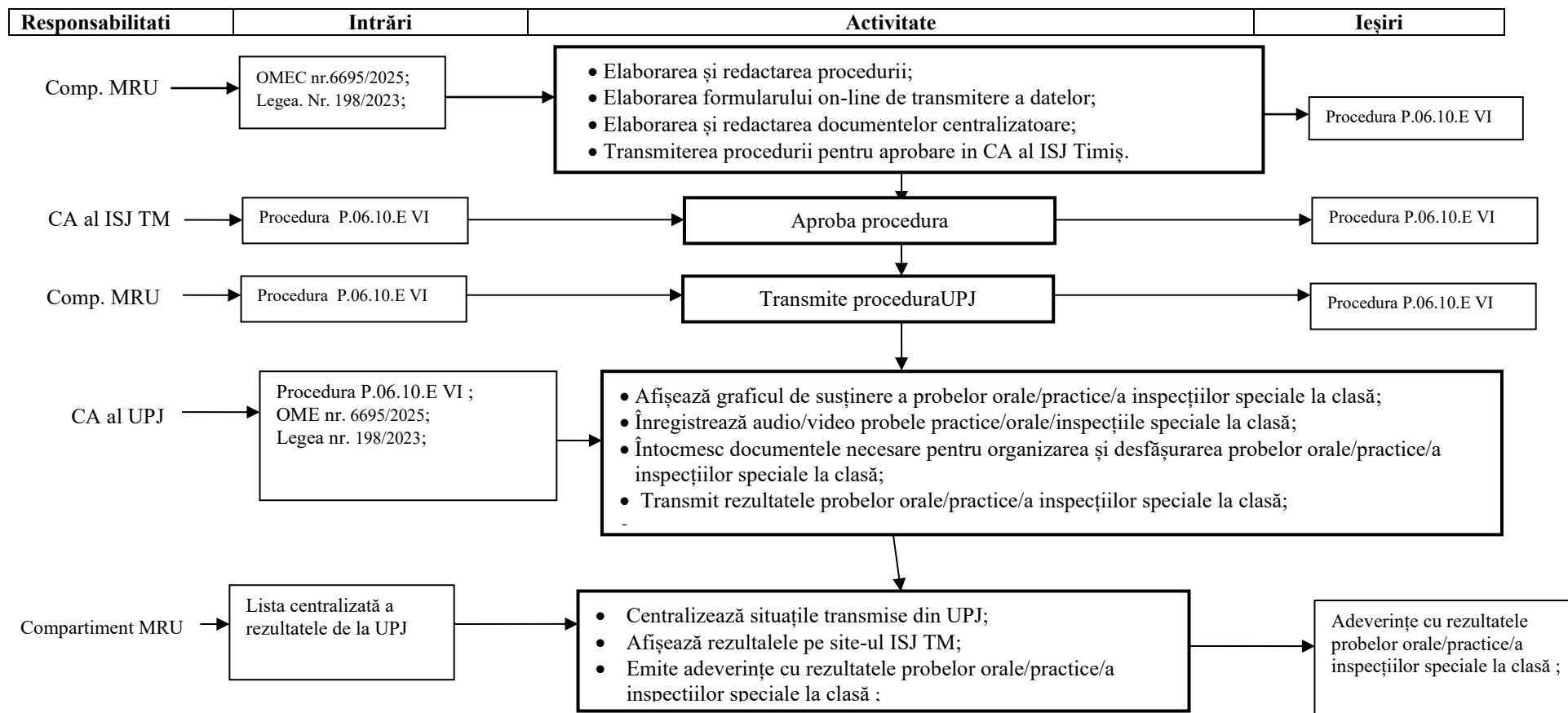
**Procedura operațională: "Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026 - 2027", Cod P 06.10**

Ediția: VI  
Revizuirea: 0

# **A N E X E**

**Procedura operațională: "Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026 - 2027", Cod P 06.10., ediția VI**

**DIAGRAMĂ DE PROCES**



<b>Denumire unitate cu indicativ(XXX_Unitate)</b>
001_CN BĂNĂȚEAN TM
002_CN PEDAGOGIC TM
003_CN ASLAN TM
004_CN LOGA TM
005_LPS BANATUL TM
006_LA VIDU TM
007_LA PLASTICE TM
008_LT BARTÓK TM
009_LT OBRADOVICI TM
010_LT MOISIL TM
011_LT CALDERON TM
012_LT LENAU TM
013_LT ȚEPEȘ TM
014_LT SHAKESPEARE TM
015_LT BAPTIST TM
016_LT ORTODOX TM
017_LT PENTICOSTAL TM
018_LT CATOLIC TM
019_L WALDORF TM
020_CE NITTI TM
021_CT UNGUREANU TM
022_CT COANDĂ TM
023_LT AZUR TM
024_LT BRĂȚIANU TM
025_LT ALIMENTAR TM
026_LT CASA VERDE TM
027_LT DE VEST TM
028_LT ELECTROTIMIȘ TM
029_LT ENERGETIC TM
030_LT TRANSPORTURI AUTO TM
031_SG NR.1 TM
032_SG NR.12 TM
033_SG NR.13 TM
034_SG NR.15 TM
035_SG NR.16 TM
036_SG NR.18 TM
037_SG NR.19 TM
038_SG NR.2 TM
039_SG NR.21 TM
040_SG NR.24 TM
041_SG NR.25 TM
042_SG NR.27 TM
043_SG NR.30 TM
044_SG NR.6 TM
045_SG NR.7 TM
046_GPP LENAU TM
047_GPP NR.11 TM
048_GPP NR.14 TM
049_GPP NR.2 TM

<b>Denumire unitate cu indicativ(XXX_Unitate)</b>
050_GPP NR.20 TM
051_GPP NR.22 TM
052_GPP NR.23 TM
053_GPP NR.25 TM
054_GPP NR.26 TM
055_GPP NR.32 TM
056_GPP NR.33 TM
057_GPP NR.36 TM
058_GPP NR.38 TM
059_GPP NR.53 TM
060_LT BREDICEANU LUGOJ
061_LT HASDEU LUGOJ
062_LT VLAICU LUGOJ
063_LT BRANIȘTE LUGOJ
064_SG ODEANU LUGOJ
065_SG MURGU LUGOJ
066_SG BARBU LUGOJ
067_SG NR.12 LUGOJ
068_SG NR.2 LUGOJ
069_SG NR.4 LUGOJ
070_GPP NR.2 LUGOJ
071_GPP NR.4 LUGOJ
072_GPP NR.5 LUGOJ
073_LT BUZIAȘ
074_LT MOCIONI CIACOVA
075_GPP DETA
076_LT SFÂNTU NICOLAE DETA
077_GPP FĂGET
078_LT VUIA FĂGET
079_LT GĂTAIA
080_LT JIMBOLIA
081_SG JIMBOLIA
082_GPP JIMBOLIA
083_LT RECAȘ
084_SG IZVIN
085_LT JEBELEAN SÂNNICOLAU MARE
086_LT NAKO SÂNNICOLAU MARE
087_SG BUCURESCU NR.1 SÂNNICOLAU MARE
088_SG OPREAN NR.2 SÂNNICOLAU MARE
089_GPP NR.1 SÂNNICOLAU MARE
090_SG BALINȚ
091_SG BANLOC
092_SP BARA
093_SG BÂRNA
094_SG BEBA VECHE
095_SG BECICHERECU MIC
096_SG BELINȚ
097_SG BETHAUSEN
098_LT BILED

<b>Denumire unitate cu indicativ(XXX_Unitate)</b>
099_SG BIRDA
100_SP CHARLOTTENURG
101_SG BOLDUR
102_SG BRESTOVĂȚ
103_SG BUCOVĂȚ
104_SG CĂRPINIȘ
105_SG CENAD
106_SG CENEI
107_SG CHECEA
108_SG CHEVEREȘU MARE
109_SG COMLOȘU MARE
110_SG COȘTEIU
111_SG CRICIOVA
112_SG CURTEA
113_SG DAROVA
114_SG DENTA
115_SG DUDEȘTII NOI
116_LT DUDEȘTII VECHI
117_SG DUMBRAVA
118_GPP DUMBRĂVIȚA
119_SG DUMBRĂVIȚA
120_SG FÂRDEA
121_SG "NICOLAE GROZA" FIBIȘ
122_SG FOENI
123_SG GĂVOJDIA
124_SG GHILAD
125_SG GHIRODA
126_SG GHIZELA
127_SG GIARMATA
128_SG GIERA
129_GPP GIROC
130_LT "DAVID VONIGA" GIROC
131_SG GIULVĂZ
132_SG GOTTLÖB
133_SG IECEA MARE
134_SG JAMU MARE
135_SG "MARTIN ȘUBONI" JEBEL
136_SG LENAUEHEIM
137_SG LIEBLING
138_SG LIVEZILE
139_LT LOVRIN
140_SG MARGINA
141_SG MAȘLOC
142_SG MĂNĂȘTIUR
143_SG MORAVIȚA
144_SG MOȘNIȚA NOUĂ
145_LT NĂDRAG
146_SG NIȚCHIDORF
147_SG OHABA LUNGĂ

<b>Denumire unitate cu indicativ(XXX_Unitate)</b>
148_SG ORȚIȘOARA
149_SG IOHANISFELD
150_SG PARȚA
151_SG PĂDURENI
152_LT PECIU NOU
153_LT PERIAM
154_SG PESAC
155_SG PIETROASA
156_SG PIȘCHIA
157_SG RACOVIȚA
158_SG REMETEA MARE
159_SG SACOȘU TURCESC
160_SG SARAVALA
161_SG SATCHINEZ
162_SG SĂCĂLAZ
163_SG SÂNANDREI
164_SG SÂNMIHAIU ROMÂN
165_SG SÂNPETRU MARE
166_SP SECAȘ
167_SG ȘAG
168_SG ȘANDRA
169_SG ȘTIUCA
170_SG TEREMIA MARE
171_SG TOMEȘTI
172_SG TOMNATIC
173_SG TOPOLOVĂȚU MARE
174_SG TORMAC
175_SG SUDRIAȘ
176_SG UIVAR
177_SG VALCANI
178_SG VARIAȘ
179_SG VICTOR VLAD DELAMARINA
180_SG VOITEG
181_CN USAMVB TIMISOARA
182_CJRAE TM
183_CSEI PUFAN TM
184_CSEI CIUMAGEANU TM
185_CSEI NEVEANU TM
186_LTS ATANASIU TM
187_LTS IRIS TM
188_CSEI ROȘCA LUGOJ
189_SPS BUZIAȘ
190_CSEI PĂUNESCU RECAȘ
191_CRAE SPERANȚA TM
192_C COPIILOR LUGOJ
193_CSS LUGOJ
194_CSS BEGA TM
195_CSS NR.1 TM
196_P COPIILOR TM

<b>Denumire unitate cu indicativ(XXX_Unitate)</b>
197_CCD TM
198_CJ EXCELENȚĂ Tm
199_ISJ TM
200_GPP NOTRE DAME TM
201_GPP GIMINNI TM
202_GPP LADYBIRD TM
203_GPP CHILDREN CARE CENTER TM
204_GPP INFANTS TM
205_GPP LUI GOGHIȚĂ TM
206_GPP PLANETA PITICILOR TM
207_GPP CORDIANA TM
208_SP PRIMII PAȘI TM
209_GPP TROIȚA TM
210_LT IOAN SLAVICITM
211_LT UCECOM TM
212_LT COANDĂ TM
213_LT MILLENIUM TM
214_LT SOCRATES TM
215_LT BABEL TM
216_L MONTESSORI TM
217_SP CASA SPERANȚEI TM
218_L WENDY KIDS TM
219_SP ELIM TM
220_SP COAND TM
221_SP FEG TM
222_LT HARUL LUGOJ
223_GPP YSAKINY LUGOJ
224_SP COANDĂ SÂNNICOLAU MARE
225_GPP SCOOPY KINDERGARTEN DUMBRĂVIȚA
226_GPP INIMA CULORILOR DUMBRĂVIȚA
227_SG DOMINO SERVITE VOITEG
228_GPP BABY CARE TM
229_GPP KIPINA TM
230_GPP UNIVERSUL COPIILOR TM
231_GPP "BAMBI" DUMBRĂVIȚA
232_SP CRSE TIMIȘOARA

## ***DECLARAȚIE***

Subsemnatul \_\_\_\_\_ ,  
având funcția de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_ , județul  
\_\_\_\_\_, posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_ numărul \_\_\_\_\_ , având  
codul numeric personal \_\_\_\_\_ , telefon \_\_\_\_\_ , declar  
pe proprie răspundere că nu am, în rândul candidaților care participă la etapa de  
mobilitate – sesiunea 2026, rude sau afini până la gradul IV inclusiv.

Am luat la cunoștință de prevederile *Metodologiei-cadru privind  
mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar in  
anul scolar 2026-2027*, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/2025 și mă angajez să  
le respect și să le pun în aplicare.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

## ***FIȘA DE ATRIBUȚII***

Membrii comisiei județene de organizare și desfășurare a probelor practice/orale/inspecțiilor speciale la clasă

Etapa de mobilitate....., sesiunea 2026

Atribuțiile membrilor din comisia județeană de organizare și desfășurare a probelor practice/orale/inspecțiilor speciale la clasă sunt următoarele:

- 1) Membrii comisiei de evaluare transmit conducerii unității de învățământ tema lecției, în cazul inspecției la clasă
- 2) Probele practice/orale se vor desfășura conform anexelor nr. 4-10 la Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/2025
- 3) Membrii comisiei de evaluare vor aprecia separat, pe câte o fișă de evaluare, activitatea desfășurată de către candidat
- 4) Fișele de evaluare, borderourile de notare și documentele elaborate în urma desfășurării probei/inspecției(planuri de lecție, portofolii, etc.) vor fi predate secretarului comisiei

Nume și prenume,

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## **PROBA PRACTICĂ/ORALĂ**

**de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv sau din unități de învățământ având clase/grupe cu predare în limbile minorităților sau în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile**

### **A. Proba practică de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv**

I. Pentru predarea limbii moderne la clasele cu profil intensiv/bilingv, proba practică constă într-un interviu în cadrul căruia se testează, în limba de circulație internațională/limba modernă pentru care se organizează această probă, competențele de receptare și comunicare ale candidatului cel puțin la nivelul C1 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

II. Pentru predarea disciplinelor non lingvistice din arii curriculare, în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile, proba practică constă într-un interviu în limba de circulație internațională/limba modernă/limba maternă/limba română pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului, în limba respectivă, cel puțin la nivelul B2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), precum și capacitatea de a utiliza limbajul de specialitate pentru disciplina care urmează să fie predată în limba de circulație internațională/limba modernă/limba maternă/limba română.

*NOTĂ: Proba practică de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv se evaluează prin note de la 10 la 1.*

### **B. Proba orală de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unități de învățământ având clase/grupe cu predare în limbile minorităților sau în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile**

I. Pentru predarea în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile, proba orală constă într-un interviu, în limba străină/limba maternă/limba română pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului, în limba respectivă, cel puțin la nivelul B2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), precum și capacitatea de a utiliza limbajul de specialitate pentru disciplina care urmează să fie predată în limba străină/limba maternă/limba română.

II. Pentru predarea la învățământul preșcolar și primar, în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile, proba orală de cunoaștere a limbii constă într-un interviu, în limba străină/limba maternă/limba română pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului cel puțin la nivelul B2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

*NOTĂ: Proba orală de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea se evaluează prin calificative „Admis”/„Respins”.*

**FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI UTILIZATĂ ÎN CADRUL INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ****INSPECȚIA SPECIALĂ LA CLASĂ ÎN PROFILUL POSTULUI**

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Analiză	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecție	Aspecte formale (documente, documentație, materiale didactice disponibile)	1	
	Proiectare – motivare (relaționarea intra- și interdisciplinară, intra și cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viață a conținuturilor)	1,5	
	Conținut științifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1,5	
	Metode și mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1,5	
	Climat psihopedagogic Ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție	1	
Elevii - dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/non verbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	0,5	
	Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă (operații logice, mecanisme de analiză și sinteză, tipuri de inteligențe, consecvență, seriozitate, ambiția autodepășirii, colegialitate, responsabilitate și răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor)	0,5	
	Atitudine față de școală - statutul și rolul la oră (pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator)	0,5	
Profesorul – dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere – gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție – rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare – fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată)	1	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, degajare, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru autoperfecționare)	1	
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>	

EXAMINATOR \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință,

Candidat: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

INSPECȚIA SPECIALĂ LA CLASĂ PENTRU PROFESORII-CONSILIERI ȘCOLARI  
DIN CENTRE ȘI CABINETE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Analiză	Aspect evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecție	Aspecte formale (realizarea proiectării, documentare)	1	
	Adaptarea conținutului la particularitățile de vârstă și nevoile grupului țintă (adecvarea limbajului la nivelul clasei, corelarea temei cu necesitățile psihopedagogice ale grupului țintă, relevanța pentru viață a conținuturilor)	1,5	
	Conținut științifico-aplicativ (structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1	
	Metode didactice, mijloace de învățământ, forme de organizare a activității (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1,5	
	Climatul psihopedagogic (organizarea spațiului și a materialelor, climatul psihosocial instaurat pe parcursul activității, modalități de motivare și încurajare)	1,5	
Elevii – dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/non verbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	0,5	
	Competențe cognitive, sociale și emoționale (stimularea mecanismelor de analiză, sinteză și autorefecție, valorificarea resurselor personale ale elevilor și a experienței lor de viață)	0,5	
	Atitudinea elevilor în cadrul activității (facilitarea implicării elevilor, încurajarea atitudinii pozitive a acestora)	0,5	
Profesorul – dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere - gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție - rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare - fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și menținerea interesului elevilor, abilitatea pentru activitatea diferențiată, oferirea și solicitarea de feedback)	1	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, registre diferite de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, creativitate, empatie, flexibilitate, fermitate, rigurozitate, obiectivitate, acceptare necon condiționată)	1	
TOTAL		10	

EXAMINATOR \_\_\_\_\_  
SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință,

Candidat: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

INSPECȚIE SPECIALĂ LA CLASĂ PENTRU PROFESORII DOCUMENTARIȘTI

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Analiza	Aspect evaluatee/criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecție	Plan de lecție și materiale didactice (planșe, fișe, documente)	0,2	
	Lecția este proiectată corespunzător (etape, scopuri și obiective/competențe, alocare de timp, timp de interacțiune, material și echipamente)	0,2	
	Obiectivele stabilite au fost prezentate clar, concis pentru ca elevii să înțeleagă ce competențe vor dobândi prin participarea lor la procesul de învățare	0,2	
	Selecția procedurilor, tehnicilor și metodelor de predare s-a făcut ținându-se cont de cantitatea de cunoștințe transmisă și nivelul de pregătire al clasei	0,2	
	Integrarea resurselor CDI în activitățile desfășurate.	0,2	
	Varietatea și complementaritatea materialelor didactice	0,2	
	Modul de exploatare a resurselor documentare în vederea dezvoltării competențelor info-documentare	0,2	
	Descoperirea CDI ca centru de resurse	0,1	
	Includerea secvențelor cu caracter practic-aplicativ (elevii au avut acces liber la materialele din CDI și le-au utilizat în rezolvarea sarcinilor trasate de către profesor)	0,2	
	Gestionarea timpului	0,2	
	Alegerea temei în funcție de nevoile utilizatorilor de documentare și informare	0,2	
	Corelarea între obiectivele info-documentare, activitățile propuse și modalitățile de evaluare	0,2	
	Capacitatea de a crea un mediu documentar adaptat nevoilor utilizatorilor	0,1	
	Prin conținuturile propuse profesorul are ca scop generarea unor idei noi, soluții (elevii vor învăța să utilizeze cât mai eficient resursele și spațiile specifice unui CDI)	0,2	
	A fost menținut un raport eficient între durata solicitării elevilor și cea afectată explicațiilor	0,2	
	A fost creat un climat afectiv - emoțional propice desfășurării activității	0,1	
	Elevi	Elevii sunt responsabili și se implică în procesul instructiv – educativ	0,2
Elevii dau dovadă de autonomie în învățare, competențe de căutare, selectare, tratare și comunicare a informației		0,2	
Elevii au deprinderi de învățare eficientă și gândesc logic, problematizat		0,2	
Elevii au deprinderi de muncă independentă și se descurcă bine în rezolvarea sarcinilor de lucru indicate de către profesor		0,2	
Elevii sunt familiarizați cu spațiul și resursele CDI și înțeleg importanța inițierii în cercetarea documentară		0,1	
Elevii poartă cu ușurință o conversație și nu au dificultăți în a utiliza termenii specifici disciplinei studiate		0,2	
Elevii au capacitatea de a-și menține nivelul de concentrare și sunt interesați de activitățile propuse		0,2	
Elevii sunt obișnuiți să lucreze utilizând fișe, dicționare, enciclopedii, atlase, materiale auxiliare, TIC		0,2	
Elevii sunt implicați în animarea CDI: mediatizarea activității CDI, ordonarea documentelor, organizarea activităților etc.		0,2	
Elevii manifestă respect față de profesor și au o atitudine corespunzătoare față de disciplina predată		0,1	
Elevii dovedesc competențe de integrare și relaționare pozitive		0,2	
Elevii manifestă interes și o atitudine pozitivă față de activitățile specifice unui CDI (dezvoltarea gustului pentru lectură, expoziții, audiții, vizionări, ateliere de creație, întâlniri cu personalități ale vieții culturale etc.)		0,2	
Elevii înțeleg importanța dobândirii unor metode de a învăța și de a stăpâni informația		0,2	
Elevii își dezvoltă capacitatea de a identifica, selecta, organiza, prelucra și transmite informația		0,2	
Elevii manifestă inițiativă, creativitate și disponibilitate de a lucra în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini		0,1	
Elevii sunt receptivi față de valorile culturale		0,2	
Elevii au o atitudine prietenoasă față de colegi		0,1	
Elevii au o atitudine pozitivă față de școală și manifestă dorința de a se implica activ în promovarea imaginii acesteia în comunitatea locală prin participarea la activitățile inițiate de către profesorul documentarist prin intermediul CDI		0,2	

Analiza	Aspect evaluate/criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Profesor	Demonstrează o bună cunoaștere a disciplinei predate și cunoștințe actualizate în domeniul inițierii în cercetarea documentară	0,2	
	Demonstrează capacitate de sinteză și subliniază valoarea practic – aplicativă a demersului întreprins	0,2	
	Limbajul utilizat este adecvat și ține cont de nivelul de vârstă și înțelegere al elevilor	0,1	
	Comunicarea cu elevii este eficientă. Tonul folosit (calm, ferm), formularea clară a ideilor conduc la captarea atenției elevilor și la participarea lor la rezolvarea sarcinilor propuse	0,1	
	Dialoghează cu elevii, nu monopolizează discuția, răspunde la întrebările elevilor, clarificând aspectele mai dificile pentru aceștia	0,2	
	Folosește materiale auxiliare	0,1	
	Utilizează corespunzător resursele existente în CDI (suport hârtie, suporturi audio – video), inclusiv resursele digitale și TIC	0,2	
	Alocă fiecărei secvențe din lecție timpul adecvat și respectă etapele parcurgerii acesteia, respectând planul de lecție	0,2	
	Utilizează strategii de lucru interactive: brainstorming, dezbatere, problematizare, joc de rol, simulări, tehnici ale gândirii critice, exerciții metaforice etc.	0,2	
	Abordează conținuturile dintr-o perspectivă aplicativă, implicând elevii în activitatea de documentare și orientare într-o structură info-documentară	0,2	
	Lecția este centrată pe elev – se lucrează pe perechi, pe grupe, individual	0,2	
	Monitorizează atent activitățile desfășurate de elevi. Elevii primesc indicații clare, precise pentru fiecare etapă a lecției	0,1	
	Formează și dezvoltă competențe specifice domeniului info-documentar, necesare învățării de-a lungul vieții	0,2	
	Dovedește preocupare pentru facilitarea accesului la informație, asigurarea exploataării cât mai eficiente a informațiilor și documentelor pluridisciplinare multimedia și multisuport de către utilizatori, din perspectiva egalizării șanselor elevilor din medii culturale și sociale diferite	0,2	
	Distribuie sarcinile de învățare gradual și în succesiune logică	0,2	
	Formulează întrebări pentru a verifica dacă elevii au înțeles noile conținuturi	0,1	
	Implică elevii în procesul de evaluare și le oferă feed-back în legătură cu progresul școlar realizat	0,2	
	Favorizează implicarea activă a tuturor elevilor în procesul instructiv – educativ	0,2	
	Demonstrează abilitatea de a desfășura activități diferențiate	0,2	
	Demonstrează capacitate de analiză și sinteză, originalitate, tact pedagogic și spirit organizatoric	0,2	
Alege activitățile în mod creativ	0,2		
Facilitează accesul elevilor la informație, documentație și noi tehnologii în contextul evoluției societății	0,2		
Total puncte		10	

EXAMINATOR \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință,

Candidat: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

*Notă: Fișa de evaluare a lecției în profilul postului este completată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul inspecției la clasă în profilul postului se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.*

**PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR  
VACANTE/REZERVATE  
EDUCAȚIE ARTISTICĂ SPECIALIZATĂ  
SPECIALIZĂRILE: MUZICĂ, COREPETIȚIE, COREGRAFIE ȘI ARTA ACTORULUI  
(posturi didactice/catedre din școlile și liceele de artă)**

MUZICĂ INSTRUMENTALĂ, ARTĂ VOCALĂ (CANTO CLASIC), MUZICĂ DE CAMERĂ,  
ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCAL, MUZICĂ VOCALĂ TRADIȚIONALĂ ROMÂNEASCĂ  
(CANTO POPULAR), JAZZ ȘI MUZICĂ UȘOARĂ, STUDII TEORETICE, COREGRAFIE, ARTA ACTORULUI:

1. MUZICĂ INSTRUMENTALĂ/ARTĂ VOCALĂ/MUZICĂ DE CAMERĂ\*/ JAZZ ȘI MUZICĂ UȘOARĂ,  
ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCAL, COREGRAFIE

A. MUZICĂ INSTRUMENTALĂ/ARTĂ VOCALĂ/MUZICĂ DE CAMERĂ\*/JAZZ ȘI MUZICĂ UȘOARĂ

a) Elaborarea unui proiect de lecție: comisia va face public, cu 48 de ore înainte, repertoriul elevului/elevilor stabilit prin programa școlară în vigoare și nivelul de învățământ pe baza căruia candidatul va concepe proiectul didactic; proiectul va fi prezentat comisiei înainte de începerea probei.....2 p;

b) Susținerea proiectului de lecție (lecția de instrument/de muzică de cameră/ ansambluri instrumentale/vocale, coregrafie, artă vocală (canto clasic)/jazz și muzică ușoară); pe baza proiectului didactic prezentat, candidații vor susține lecția cu elevul/elevii nominalizați de comisie; asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ; proba nu va depăși 30 de minute.....2 p;

c) Probă de recital instrumental/vocal ce va conține 3 lucrări la alegere:

- un studiu.....3 p;

- 2 lucrări diferite ca stil, caracter, formă, cel puțin la nivelul programei de liceu.....2 p/1 p pentru fiecare lucrare.

\* Proba de recital pentru candidații care optează pentru postul de profesor de muzică de cameră va fi susținută la instrumentul absolvit.

Se acordă 1 p din oficiu.

B. PROBA PRACTICĂ PENTRU ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCAL

a) Elaborarea proiectului unei unități de învățare, în funcție de nivelul de învățământ la care urmează să predea candidatul .....2 p;

b) Prezentarea orală a proiectului elaborat.....2 p;

c) Analiza unei lucrări muzicale din repertoriul ales de candidat, din programa școlară în vigoare. Analiza lucrării va consta în:

• descifrarea lucrării din punct de vedere ritmic, ritmico-melodic și intonarea tuturor vocilor cursiv (după caz).....1 p;

• stabilirea liniei dirijorale prin marcarea acesteia pe partitură și intonarea ei (după caz).....1 p;

• analiza formei prin delimitarea unităților de însușire după auz (vocal) sau de citire instrumentală (repetate, contrastante etc.) și stabilirea formei în care se încadrează lucrarea.....1 p;

• probleme de interpretare prin precizarea tehnicii vocale/instrumentale interpretative (poziție funcțională, acordaj, respirație, emisie, dicție, omogenizare etc.) și stabilirea problemelor de frazare și expresivitate a textului muzical (evidențierea unor cuvinte sau a unei linii melodice prin accentuare etc.), tempoul și nuanțele adecvate.....1 p;

• încadrarea lucrării în opera compozitorului și în epoca/stilul din care face parte.....1p.

Unitatea de învățare se alege de către candidat, conform programei școlare în vigoare, anterior probei.

Proba de recital instrumental, vocal (canto) nu va depăși 30 de minute.  
Se acordă 1 p din oficiu.

### C. PROBA DE RECITAL PENTRU COREGRAFIE\*

Dans clasic:

• 5 variații clasice alese de candidat, din care comisia va indica prezentarea a 3 dintre ele.....4,50 p /1,50 pentru fiecare coregrafie.

Dans contemporan/modern:

• 3 coregrafii la alegere, din 5 coregrafii consacrate pregătite de candidat.....4,50 p/1,50 pentru fiecare coregrafie.

*\* Se aplică și pentru candidații care optează pentru ocuparea unui post/unei catedre vacant/e din palate și cluburi ale copiilor, în baza probei scrise coregrafie.*

Proba de coregrafie nu va depăși 30 de minute.

Se acordă 1 p din oficiu.

### 2. STUDII TEORETICE (teorie-solfegiu-dicteu, armonie, istoria muzicii, forme muzicale)

a. Elaborarea unui proiect de lecție care să vizeze conținuturi ale disciplinelor teoria muzicii, armonie, istoria muzicii, forme muzicale.....2 p.

Prezentarea orală a proiectului elaborat.....2 p.

b.1. Citire, la prima vedere, a unui solfegiu de 16 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa.....

.....1 p.

b.2. Citirea, la prima vedere, la pian, a unui dicteu melodic și a unui dicteu armonic de 12 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa.....1 p.

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte un solfegiu, un dicteu melodic și un dicteu armonic. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus ¼ din numărul lor.

b.3. Armonizarea unei teme de 16 măsuri (8 măsuri sopran și 8 măsuri bas dat, necifrate).....1 p.

b.4. Citirea, la prima vedere, la pian, cu analiză armonică a unor fragmente muzicale de 12-16 măsuri, din creația universală și românească.....1 p.

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte o temă de armonizat și câte un fragment muzical. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus ¼ din numărul lor.

c. Recunoașterea și comentarea unor lucrări din creația universală și românească; pe baza audiției, candidaților li se cere recunoașterea și comentarea a 4 lucrări din epoci stilistice diferite (cel puțin una va fi din creația românească) alese de comisie dintr-o listă de 30-40 de lucrări pusă la dispoziția candidaților de către conducerea unității de învățământ, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de susținerea probei; comentariul va cuprinde elemente legate de epocă, stil, compozitor, gen, formă, interpretare etc., precum și aspecte interdisciplinare.....1 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

### 3. PROBA PRACTICĂ PENTRU MUZICĂ VOCALĂ TRADIȚIONALĂ ROMÂNEASCĂ (CANTO POPULAR)

a) Elaborarea unui proiect de lecție din programa școlară în vigoare; proiectul va fi prezentat comisiei înainte de începerea probei.....2 p.

b) Susținerea proiectului de lecție elaborat.....1 p.

c) Proba practică constând într-o probă de recital vocal care cuprinde interpretarea a trei lucrări diferite, specifice genului, cu sau fără acompaniament, din zona de proveniență a candidatului.....6 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

4. ARTA ACTORULUI\* (pentru absolvenții învățământului superior de lungă durată/ciclul II de studii universitare de masterat, catedre/posturi din școli și licee de artă)

a) Candidatul va elabora un set de exerciții de inițiere actoricească în cadrul unei lecții cu 3 - 5 elevi.....4 p.

b) Lucru pe text. Textul va fi la alegerea candidatului din literatura (proză/poezie) universală sau românească. Asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ.....5 p.

*\* Se aplică și pentru candidații care optează pentru ocuparea unui post/unei catedre vacant/e din palate și cluburi ale copiilor, în baza probei arta actorului.*

Proba nu va depăși 30 de minute.

Se acordă 1 p din oficiu.

*NOTĂ:*

*a) Candidații care optează pentru ocuparea unui post/unei catedre prevăzut(e) la punctul 2- Studii teoretice, susțin toate probele prevăzute la acest punct, indiferent dacă postul/catedra prevede ore numai pentru una/două din cele patru discipline.*

*b) Candidații absolvenți ai învățământului superior de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat/master, care au parcurs și absolvit un modul de folclor, pot preda și disciplina muzică vocală tradițională românească (canto popular) în liceele de muzică (clasele IX-XII).*

*c) Pentru posturile/ catedrele de ansambluri muzicale vocale și instrumentale sau orchestrale, respectiv dirijat ansamblu coral sau dirijat ansamblu instrumental sau orchestral, sunt valabile probele practice de la punctul 1.B. (adaptate după caz). Pentru ansamblu vocal, instrumental sau orchestral, lucrările muzicale vor face parte din oferta de repertoriu pentru clasele a VII-a - a XII-a ale programei școlare în vigoare pentru ansamblu vocal, respectiv ansamblu instrumental sau orchestra – școli și licee de muzică.*

*d) Candidații absolvenți ai învățământului superior care au studiat și absolvit un instrument sau au studiat și au absolvit un modul de instrument, pot preda și instrumentul respectiv la școlile și liceele de artă. Aceștia pot susține probele practice prevăzute la punctul 1.A.*

*e) Prezenta anexă este valabilă și pentru candidații aparținând minorităților naționale, precum și pentru candidații care optează pentru un post/catedră vacant/ă din palate și cluburi ale copiilor și elevilor.*

*f) Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1. Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.*

**PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI  
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE  
CONSTITUITE DIN DISCIPLINE INFORMATICE**

1. Realizarea practică a subiectelor înscrise pe biletul de examinare.
2. Biletul de examinare va conține cinci subiecte care tratează:
  - O aplicație în mediul de programare Pascal sau C++
    - Se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea mediului de programare, depanarea programului/aplicației; - **3 p**
  - O aplicație de baze de date
    - Se vor verifica abilitățile candidatului în utilizarea unui sistem de gestiune a bazelor de date (SGBD) din programele școlare de liceu; - **2 p**
  - Utilizarea unui sistem de operare
    - Se vor verifica abilitățile candidatului în utilizarea unui sistem de operare (SO) - **2 p**
  - Implementarea unei aplicații de birotică - **1 p**
  - Utilizarea serviciilor rețelei de Internet
    - Se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea serviciilor Internet – **1 p**
3. Realizarea practică a subiectelor înscrise pe biletul de examinare nu va depăși 60 minute.
4. **Evaluarea se face pe baza punctajelor menționate mai sus. Se acordă un punct din oficiu.**

*NOTĂ:*

*Prevederile prezentei anexe sunt valabile și pentru candidații care optează pentru ocuparea unui post/unei catedre vacant/e din palate și cluburi ale copiilor, în baza probei scrise informatică și tehnologia informației.*

*Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1.*

*Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.*

**PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR  
VACANTE/REZERVATE  
DIN PALATELE ȘI CLUBURILE COPIILOR**

Proba practică la palate și cluburi ale copiilor și elevilor se desfășoară după cum urmează:

**1. PROFILUL TEHNICO - APLICATIV ȘI ȘTIINȚIFIC**

**A. TEORETIC**

- Prezentarea ofertei didactice (programă și activități extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează.....1 p.
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului.....1 p.
- Proiectarea unei competiții/concurs la nivel local/județean/național/internațional pentru disciplina/catedra pentru care candidează.....1 p.
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experiența în domeniul educației nonformale.....1 p.

**B. PRACTIC**

- Operarea cu computerul și utilizarea serviciilor internet.....1 p.
- Elaborarea unei schițe și construirea unui subansamblu pentru un anumit aparat/model în domeniul cercului.....2 p.
- Operarea cu aparatură/programe pentru realizarea unui produs finit.....1 p.
- Acțiuni și strategii proiectate pentru atragerea elevilor la cerc și promovarea cercului/catedrei pentru care candidează....1 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

*Notă: Candidații care optează pentru un post/catedră vacant/ă din palate și cluburi ale copiilor și elevilor, care necesită proba practică aferentă disciplinelor informatice, susțin proba practică potrivit anexei nr. 7.*

**2. PROFILUL SPORTIV - TURISTIC**

**A. TEORETIC**

- Prezentarea ofertei didactice (programă și activități extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează.....1 p.
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului.....1 p.
- Proiectarea unei competiții/concurs la nivel local/județean/național/internațional pentru disciplina/catedra pentru care candidează.....1 p.
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experiența în domeniul educației non-formale.....1 p.

**B. PRACTIC**

- Operarea cu computerul și utilizarea serviciilor internet.....1 p.
- Probă de măiestrie în domeniul cercului.....2 p.
- Modalități de selecție a copiilor/elevilor la activitatea de cerc și de participare la competiții.....1 p.
- Operarea cu materialul didactic (echipament, dotări) în atingerea obiectivelor specifice cercului pentru care candidează, propuse spre realizare.....1 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

**3. CULTURAL - ARTISTIC**

**A. TEORETIC**

- Prezentarea ofertei didactice (programă și activități extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează.....1 p.
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului.....1 p.
- Proiectarea interdisciplinară a conținutului unei activități de cerc prin metode interactive.....1 p.
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experiența în domeniul educației non-formale .....1 p.

#### B. PRACTIC

- Operarea cu computerul și utilizarea serviciilor internet.....1 p.
- Probă de specialitate în profilul cercului (ex. recital instrumental/vocal/coregrafic\*, interpretare unui fragment, la prima vedere, dintr-o operă artistică, compoziție plastică/arhitecturală\*, ambientală/design\*, cultură și civilizație românească/străină, studii europene, comunicare și jurnalism, tehnici/practici de inițiere în arta teatrală/cinematografică\* etc.) .....2 p.
- Proiectarea unei competiții/concurs la nivel local/județean/național/internațional pentru disciplina/catedra .....1 p.
- Acțiuni și strategii proiectate pentru atragerea elevilor la cerc și promovarea cercului/catedrei pentru care candidează.....1p.

Se acordă 1 p din oficiu.

*\*Repertoriul muzical, coregrafic, probele de specialitate de compoziție plastică/arhitecturală, ambientală/design și de tehnici/practici de inițiere în arta teatrală/cinematografică sunt identice cu cele stabilite pentru școlile și liceele de artă.*

*NOTĂ: Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1. Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.*

## PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE/REZERVATE

### Disciplinele INSTRUIRE PRACTICĂ ȘI ACTIVITĂȚI DE PRE-PROFESIONALIZARE MAIȘTRI INSTRUCTORI/PROFESORI DE INSTRUIRE PRACTICĂ

1. Proba practică se susține în cabinete, ateliere, laboratoare de specialitate, săli de demonstrație din unitățile de învățământ, stabilite de comisia de examinare, sub supravegherea permanentă a membrilor acesteia;
2. Proba practică constă în executarea unei lucrări/produs/serviciu/tehnici de îngrijire - conform profilului postului;
3. Subiectele pentru proba practică se elaborează de comisia de examinare a fiecărui centru de examen, în ziua examenului;
4. Durata probei practice variază între 30 - 180 minute pentru fiecare candidat, în funcție de complexitatea lucrării;
5. Evaluarea probei practice se realizează pe baza unei fișe de observații elaborată de comisia de examinare;
6. Fișa de observații va cuprinde următoarele criterii de evaluare:
  - amenajarea ergonomică a locului de muncă.....1p;
  - respectarea normelor de igienă, de protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor.....1p;
  - alegerea materialelor, produselor, instrumentelor și aparatelor necesare executării lucrării.....1p;
  - respectarea algoritmului de execuție.....1p;
  - respectarea procesului tehnologic (operațiilor, fazelor, trecerilor, mânuirilor, mișcărilor) .....2p;
  - finisarea, aspectul lucrării/produsului/serviciului/tehnici de îngrijire.....1p;
  - atitudinea față de client/pacient.....1p;
  - redactarea unui referat pentru probele de laborator .....1p.

Se acordă 1 p din oficiu.

#### NOTĂ:

*Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1.*

*Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.*

**PROBA METODICO-PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR  
VACANTE/REZERVATE DIN UNITĂȚILE CU ÎNVĂȚĂMÂNT SPORTIV INTEGRAT ȘI SUPLIMENTAR  
(licee și clase cu program sportiv/cluburi sportive școlare)**

**Disciplina EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

- Proba metodico-practică se desfășoară după cum urmează:
  1. Partea metodică constă în explicarea pașilor metodici de învățare/consolidare/perfecționare a elementelor/procedeele solicitate în biletul de examen extras și se notează cu note de la 10 la 1.
  2. Partea practică constă în demonstrarea pașilor metodici de învățare/consolidare/perfecționare a elementelor/procedeele solicitate în biletul de examen extras și se notează cu note de la 10 la 1.
- Durata probei metodico-practice nu va depăși 30 minute/concurent.
- Concurentul nu poate schimba subiectul.
- Pe parcursul desfășurării probei metodico-practice, la solicitarea comisiei sau la propunerea lor, candidații pot repeta unele secvențe.
- Pentru susținerea probei, în mod obligatoriu, candidații se prezintă în echipament sportiv adecvat.
- Candidații nu sunt primiți la probă fără adeverință medicală, în care se menționează „apt pentru susținerea probei practice”.

*NOTĂ: Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie.*

*Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1 și reprezintă media notelor obținute la partea metodică și partea practică a probei.*

*Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.*

**PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE**  
**Disciplinele: ARTE PLASTICE, DECORATIVE, AMBIENTALE, ARHITECTURĂ, DESIGN**

Numele și prenumele  
candidatului\*.....  
Specializarea candidatului care susține proba  
practică\*.....

Proba practică constă într-un interviu în cadrul căruia comisia va evalua:

**1. Pregătirea metodică \_\_\_\_\_ max.**

**4p.**

Candidații vor elabora o schiță de proiect de lecție/unitate de învățare din conținuturile disciplinei *Studiul Compoziției pentru clasa a IX-a sau a X-a*, disciplină fundamentală din cadrul curriculumului diferențiat, specific învățământului de arte vizuale.

Schița de proiect de lecție/unitate de învățare va fi tratată din perspectiva specializării candidatului și a postului pentru care acesta concurează. Aceasta va fi elaborată și susținută de candidat în fața comisiei.

Se vor puncta atât aspectele formale ținând de rubricația aleasă de candidat, precum și aspectele calitative și de conținut privind operaționalizarea demersului didactic, modul de utilizare a resurselor, evidențierea strategiilor de evaluare etc. după cum urmează:

- pentru o rubricație adecvată (care conține informații detaliate privitoare la activitatea de predare-învățare-evaluare) \_\_\_\_\_ max. 1 p;
- pentru o corectă relaționare între obiective, strategii didactice și resurse \_\_\_\_\_ max. 2 p;
- pentru precizarea calității evaluării, precum și aspecte vizând activitățile destinate elevilor cu nevoi speciale \_\_\_\_\_ max. 1p.

**2. Activitatea în specialitate pe baza prezentării unui portofoliu de activitate \_\_\_\_\_ max.**

**5p.**

Comisia va puncta fiecare manifestare artistică sau, în cazul istoricilor, teoreticienilor și criticilor de artă, fiecare contribuție teoretică publicată, de nivel național sau internațional, premiile anuale acordate de uniunile de creație artistică sau filialele acestora din România, premiile internaționale, coordonarea de proiecte naționale sau internaționale, realizarea de lucrări monumentale de sculptură, de arte murale sau edificii majore de arhitectură, participări la expozițiile anuale, bienale, trienale etc. naționale și internaționale, participări la manifestări expoziționale studențești, creații scenografice inclusiv de costum de scenă, lucrări de artă monumentală, ilustrații sau lucrări de grafică publicitară, proiecte de arhitectură (pentru arhitecți) realizate individual sau în colectiv, creații omologate în diferite domenii ale designului (design de produs, inclusiv designul vestimentar, ceramică, sticlă, metal, designul grafic sau designul ambiental), creații fotografice sau video omologate, lucrări de restaurare certificate de comisii de specialitate, articole publicate în literatura de specialitate, precum și orice altă activitate creativă din domeniul artelor vizuale pentru care pot fi dovedite obținerea drepturilor de autor, după cum urmează:

- pentru premiile anuale acordate de uniunile de creație sau filialele acestora, precum și premii internaționale acordate de instituții culturale de prestigiu, realizarea de lucrări monumentale de sculptură, de arte ambientale, sau edificii majore de arhitectură (în cazul arhitecților), pentru coordonare de proiecte naționale sau internaționale \_\_\_\_\_ max. 3p; (*pentru premiile anuale sau internaționale, precum și pentru fiecare proiect coordonat finalizat se acordă punctajul maxim*);
- pentru participare la manifestări expoziționale individuale sau de grup în spații administrate de uniuni de creație, de muzee de artă sau de instituții de cultură sau în alte locații aparținând spațiului public \_\_\_\_\_ max. 0,5 p;
- participarea la manifestări expoziționale periodice sau ocazionale, creații scenografice de film, teatru sau televiziune și/sau de costum de scenă, lucrări de artă monumentală, ilustrații sau lucrări de grafică publicitară, proiecte de arhitectură realizate individual sau în colectiv, creații omologate în diferite domenii ale designului (design de produs, inclusiv designul vestimentar, ceramică, sticlă, metal, designul grafic sau designul ambiental), creații fotografice sau video omologate, lucrări de restaurare certificate de comisii de specialitate \_\_\_\_\_ max. 0,5 p;
- participare în cadrul unor proiecte naționale sau internaționale \_\_\_\_\_ max. 0,5 p;
- participarea la manifestări artistice sau expoziționale ocazionale desfășurate în spațiul privat, contribuții teoretice în domeniu (articole publicate în presă, comunicări științifice în cadrul unor seminarii pe teme de specialitate etc.) \_\_\_\_\_ max. 0,25 p;
- desfășurarea oricăror altor activități în domeniul artelor vizuale care pot fi dovedite inclusiv prin obținerea drepturilor de autor\*\* \_\_\_\_\_ max. 0,25 p.

\* Se completează de către comisie.

*\*\*Fac excepție produsele de artă decorativă sau icoanele, comercializate prin galerii comerciale, măștișoarele sau felicitările.*

NOTĂ:

- (1) Se acordă 1 p din oficiu.
- (2) Din conținutul portofoliului de activitate se vor puncta doar lucrările în concordanță cu specializarea/specializările de pe diploma/diplomele candidatului și relevante pentru posturile scoase la concurs. În portofoliul de activitate vor fi depuse fotocopii ale documentelor doveditoare autentificate de unitatea școlară în care se desfășoară proba practică.
- (3) În cazurile aprecierii prin maximum sau minimum de puncte a activității artistice se vor avea în vedere importanța, originalitatea și gradul de vizibilitate a activităților sau importanța articolelor de presă.
- (4) Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1. Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.
- (5) Candidatul este considerat admis la proba practică doar în cazul în care atât proiectul didactic, cât și portofoliul de activitate artistică personală sunt în concordanță cu specializarea/specializările de pe diploma/diplomele candidatului.
- (6) Prevederile prezentei anexe sunt valabile și pentru candidații care optează pentru ocuparea unui post/unei catedre vacant/e din palate și cluburi ale copiilor, în baza probelor scrise *arte vizuale (educație plastică/educație vizuală/educație artistică) și arte vizuale (arhitectură)*.

**I. PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR  
VACANTE/REZERVATE LA CLASELE/GRUPELE/UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE  
ȘCOLARIZEAZĂ ELEVI CU DEFICIENȚE DE AUZ**

Proba practică constă în:

1. Un proiect didactic, pe o temă propusă de comisie, specifică programei școlare a disciplinei. Candidatul va argumenta obiectivele, strategiile și tehnicile de predare-învățare-evaluare raportându-se la specificul deficienței de auz.....4 p.

2. Un interviu care să reflecte competențele de receptare și de comunicare ale candidatului, în limbaj mimico-gestual .....5p.

Se acordă 1 p din oficiu.

*NOTĂ:*

*Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1.*

*Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.*

**II. PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR  
VACANTE/REZERVATE LA CLASELE/GRUPELE/UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE  
ȘCOLARIZEAZĂ ELEVI CU DEFICIENȚE DE VEDERE**

Proba practică constă în:

1. Un proiect didactic, pe o temă propusă de comisie, specifică programei școlare a disciplinei. Candidatul va argumenta obiectivele, strategiile și tehnicile de predare-învățare-evaluare raportându-se la specificul deficienței de vedere.....4 p.

2. O examinare scrisă și orală care să reflecte competențele de scris și de citit ale candidatului utilizând alfabetul Braille.....5p.

Se acordă 1 p din oficiu.

*NOTĂ:*

*Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1.*

*Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.*