



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
Str. Dr. Liviu Gabor nr. 1, 300004, Timișoara,
Tel +40 (0)256 305799/
Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429
registratura@isjtm.ro, www.isj.tm.edu.ro
Operator de date cu caracter personal nr.18818



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

Domeniul: MANAGEMENT

Compartimentul: MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
„STABILIREA PERSONALULUI DIDACTIC
CARE ÎNDEPLINEȘTE CONDIȚIILE
LEGALE DE PENSIONARE LA DATA DE 1
SEPTEMBRIE 2026 ȘI SE MENTINE ÎN
ACTIVITATE CA TITULAR ÎN ANUL
ȘCOLAR 2026-2027”

Cod: P 06.16

Ediția: XI
Revizuirea: 0

Întocmită de:

Prof. Simona Liliana Stan – inspector școlar - managementul resurselor umane

Prof. Alexandru Szucs – inspector școlar - managementul resurselor umane

Verificată de:

Prof. Francisc Halasz – inspector școlar general adjunct

Avizată de:

Prof. dr. Nicolae Cosmin Hogeș – inspector școlar general adjunct, președintele comisiei de monitorizare a SCIM

Aprobată de:

Prof. Aura Codruța Danielescu – inspector școlar general

Procedura conține un nr. de 24 pagini și un nr. de 18 pagini de anexe

Data aprobării în C.A. : 09.12.2025

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027” Cod <u>P 06.16</u>	Ediția: a XI-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Pag 1 din 24
		Exemplar: 1

Compartimentul: MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind:
„Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare
la data de 1 septembrie 2026 și se menține în activitate
ca titular în anul școlar 2026-2027”
Cod: P 06.16**

Ediția: a XI-a
Revizuirea: 0

1. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	3
4.	Formular de distribuie – difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	4
5.	Formular de analiză a procedurii	5
6.	Scopul procedurii operaționale	6
7.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	7
8.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	8
9.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	9
10.	Descrierea activității sau procesului	11
11.	Responsabilități	23
12.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	24

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027” Cod P 06.16.	Ediția: a XI-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Pag 2 din 24
		Exemplar: 1

**2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data și semnătura
1.	2.	3.	4.	
2.1.	Elaborat	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Prof. STAN SIMONA LILIANA	
			Prof. SZUCS ALEXANDRU	
2.2.	Verificat	Inspector școlar general adjunct	Prof. HALASZ FRANCISC	
2.3.	Avizat	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	Prof. dr. HOGEA NICOLAE COSMIN	
2.4.	Aprobat	Inspector școlar general	Prof. DANIELESCU AURA CODRUȚA	

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027” Cod P 06.16.	Ediția: a XI-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Pag 3 din 24
		Exemplar: 1

**3. Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1.	Ediția I	X	X	21.01.2015	19.01.2015
3.2.	Ediția II	X	X	19.01.2017	12.01.2017
3.3.	Ediția III	X	X	12.01.2018	09.01.2019
3.4.	Ediția IV	X	X	09.01.2019	14.01.2019
3.5.	Revizia IV.1.	X	X	14.01.2019	13.01.2020
3.6.	Ediția V	X	X	13.01.2020	08.01.2021
3.7.	Ediția VI	X	X	08.01.2021	27.01.2021
3.8.	Revizia VI.1.	X	X	27.01.2021	10.12.2021
3.9.	Ediția VII	X	X	10.12.2021	07.12.2022
3.10.	Ediția VIII	X	X	07.12.2022	12.01.2024
3.11.	Ediția IX	X	X	12.01.2024	19.12.2024
3.12.	Ediția X	X	X	19.12.2024	09.12.2025
3.13.	Ediția XI	X	X	09.12.2025	

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027” Cod P 06.16.	Ediția: a XI-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Pag 4 din 24
		Exemplar: 1

**4. Formular de distribuire – difuzare / Lista PERSOANELOR la care se difuzează
ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Aura Codruța DANIELESCU		On-line pe grup
4.2.	Avizare	1	Conducere	IȘGA - Președintele comisiei de monitorizare a SCIM	Nicolae Cosmin HOGEA		On-line pe grup
4.3.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Francisc HALASZ		On-line pe grup
4.4.	Aplicare		Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Conform statului de funcții aprobat		On-line pe grup
4.5.	Informare		Personal nedidactic de conducere din cadrul ISJ Tm	Șefi de compartimente	Conform statului de funcții aprobat		On-line pe grup
4.6.	Alte scopuri	1	Audit	Auditor			La cerere
4.7.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare a SCIM	Inspector școlar – secretar CMSCIM	Petria-Elena BOLDEA		

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027” Cod <u>P 06.16.</u>	Ediția: a XI-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Pag 5 din 24
		Exemplar: 1

5. Formular de analiză a procedurii

5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	FRANCISC HALASZ
5.3. a) AVIZUL FAVORABIL	Data și semnătura
Sau	
5.3 b) AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură
	Data și semnătura

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027” Cod <u>P 06.16.</u>	Ediția: a XI-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Pag 6 din 24
		Exemplar: 1

6. SCOPUL procedurii operaționale

- 6.1. Reglementează modul de întocmire de către unitățile de învățământ preuniversitar a **listelor** cuprinzând personalul didactic **titular** care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027;
- 6.2. Asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- 6.3. Asigură transparența activității de stabilire a personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027;
- 6.4. Sprijină auditul / alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și / sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;
- 6.5. **Scopul specific** al procedurii este de aplicare a prevederilor:
- art. 229 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025;

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027” Cod P 06.16.	Ediția: a XI-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Pag 7 din 24
		Exemplar: 1

7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Procedura se aplica în toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Timiș în care sunt încadrați titulari ce îndeplinesc condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și solicită menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală;

- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
 - Descentralizare și management instituțional - Managementul resurselor umane;
 - Juridic;
 - Secretariat;
 - Conducere;
 - Informatizare.
- b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:
 - Toate compartimentele structurale ale ISJ Timiș.

Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată.

- a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:
 - Secretariat;
 - Juridic;
 - Conducere;
 - Informatizare;
 - Consiliul de administrație.
- b. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:
 - Toate compartimentele structurale ale ISJ Timiș.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027” Cod P 06.16.	Ediția: a XI-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Pag 8 din 24
		Exemplar: 1

8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

8.1.Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;
- Legea 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare;

8.2.Legislație secundară

- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025;
- Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;

8.3.Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Timiș, înregistrat la I.Ș.J. Timiș cu nr. 35051 din 17.10.2025;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Circuitul documentelor.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027” Cod <u>P 06.16.</u>	Ediția: a XI-a
		Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Pag 9 din 24
		Exemplar: 1

9. DEFINIȚII ȘI ABREVIERILE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

9.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Titulari ai sistemului național de învățământ	Statutul de cadru didactic titular al sistemului de învățământ preuniversitar, conform art. 249 alin. (3) din Legea nr. 198/2023, este dovedit prin documentele de numire/transferare/repartizare pe post/catedră – ordine de ministru, decizii ale inspectorului școlar general, dispoziții de repartizare – emise de instituții abilitate în acest sens: M.E.C., inspectorate școlare, comisii naționale de repartizare și prin CIM pe perioadă nedeterminată între directorul/directorii UPJ și cadrul didactic titular
5.	Norma didactică	Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă, constituită conform art. 207 alin. (4) din Legea nr. 198/2023, cuprinde ore prevăzute în planul de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de licență sau de absolvire, pe diploma/diplomele de absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat, pe diploma de absolvire a unor programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice sau pe diploma/ diplomele/ certificatul/certificatele de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de M.E.C. - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă.
6.	Pensie pentru limită de vârstă	Pensia pentru limită de vârstă se acordă asiguraților care îndeplinesc, cumulativ, la data pensionării, condițiile privind vârsta standard de pensionare și stagiul minim de cotizare realizat în sistemul public
7.	Vârsta standard de pensionare	La data de 01.09.2026, vârsta standard de pensionare este de 62 de ani și 7 luni pentru femei și de 65 de ani , pentru bărbați; stagiul complet de cotizare este de 33 de ani și 6 luni pentru femei și de 35 de ani pentru bărbați ani, iar stagiul minim de cotizare este de 15 ani.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: ”Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027” Cod P 06.16.	Ediția: a XI-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Pag 10 din 24
		Exemplar: 1

9.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	MRU	Managementul Resurselor Umane
9.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
10.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
11.	Metodologie	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025
12.	Calendar	Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027 (Anexa nr. 19 la Metodologie)
13.	Centralizator	Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: ” Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027” Cod P 06.16.	Ediția: XI Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: - Pag 11 din 24
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

10. DESCRIEREA activității sau procesului

10.1. Generalități

Lucrările privitoare de stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027 - cadre didactice femei până la vârsta de 65 ani în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018 sau se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027 în funcția didactică, până la 5 ani peste vârsta de 65 ani, raportată la data de 01.09.2026, ținând seama de prevederile art. 229 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Metodologiei și ale Centralizatorului, care se organizează la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Timiș, în cadrul cărora sunt coordonate de consiliile de administrație ale unităților de învățământ.

Hotărârile CA ale UPJ, stabilite în baza Metodologiei, se adoptă cu respectarea prevederilor art. 128, alin. (10) - (12) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

"**Art. 128.** (10) Hotărârile privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, răspunderea disciplinară și disponibilizarea personalului didactic se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație, cu majoritatea voturilor membrilor consiliului. Angajatorul este unitatea de învățământ.

(11) În cazul în care hotărârile consiliului de administrație nu pot fi luate conform alin. (10), acesta va fi reconvocat o singură dată. La următoarea ședință cvorumul de ședință necesar adopției este de jumătate plus unu din membrii consiliului de administrație, iar hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu 2/3 din voturile celor prezenți. Dacă în urma votului nu se obține numărul de 2/3 din voturile celor prezenți, hotărârea nu poate fi adoptată.

(12) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți, cu excepția celor prevăzute la alin. (11). Hotărârile consiliului de administrație care vizează personalul din unitate, respectiv: procedurile pentru ocuparea posturilor, a funcțiilor de conducere, acordarea gradației de merit, restrângerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sancțiuni și altele asemenea, se iau prin vot secret. Membrii consiliului de administrație care se află în conflict de interese nu participa la vot."

10.2. Documentele utilizate

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025;
- Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare;
- Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresă către unitățile de învățământ cu privire la aplicarea procedurii;
- Adresele de comunicare ale unităților de învățământ către ISJ Timiș prin care se transmit listele cu personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027;
- Macheta ISJ Timiș dedicată acestei etape de mobilității personalului didactic.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: ” Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027” Cod P 06.16.	Ediția: XI Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: - Pag 12 din 24
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

10.3. Resurse necesare

10.3.1 Resurse materiale:

- Echipamente informatice;
- Birotică.

10.3.2. Resurse umane:

- Inspector școlar general adjunct - președinte al comisiei județene de mobilitate;
- Inspectori școlari - Managementul resurselor umane;
- Inspectori școlari;
- Directori și secretari ai unităților de învățământ în cauză.

10.3.3. Resurse informaționale:

- Baze de date privind legislația aplicabilă;
- Colecția Monitorul Oficial al României;
- LEX.exe;
- Site-ul ISJ Timiș <http://isj.tm.edu.ro>;
- Aplicația informatizată ONE <https://isjtm.oneerp.ro/>;
- Adresele de comunicare ale unităților de învățământ către ISJ Timiș prin care se transmit listele cu personalul menționat în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: ” Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027” Cod P 06.16.	Ediția: XI Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: - Pag 13 din 24
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

10.4. Modul de lucru

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
1.	Transmiterea procedurii către unitățile de învățământ din județ	<ul style="list-style-type: none"> ISJ Timiș transmite în unitățile de învățământ procedura, macheta pentru colectarea datelor și termenele pentru desfășurarea etapei de menținere în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027. Unitățile de învățământ descarcă, de pe platforma https://isjtm.oneerp.ro/, documentele pentru introducerea datelor referitoare la menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027.
2.	Stabilirea personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027 raportată la data de 01.09.2026, precum și cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic titular, reîncadrate în funcția de personal didactic, în anul școlar 2025-2026, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la 01.09.2026	<ul style="list-style-type: none"> Secretariatul UPJ afișează prevederile Metodologiei referitoare la menținerea în activitate ca titular peste vârsta de pensionare (art. 4 (1), lit. i), art. 31 (4) și art. 50 (3) din Metodologie) Termen 19.12.2025 Directorul UPJ prezintă în CP prevederile Metodologiei referitoare la posibilitatea pentru cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 31 (4) și pentru cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcția de personal didactic de predare în anul școlar 2025-2026 sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la data de 1 septembrie 2026, pot opta, în scris, fie pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, conform prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, fie pentru pensionarea începând cu data de 1 septembrie 2026. Directorul UPJ prezintă în CP prevederile Metodologiei referitoare la stabilirea personalului didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027, în funcția didactică, până la 5 ani peste vârsta de 65 ani, raportată la data de 01.09.2026 (art. 4 alin. (1) lit. i) și art. 50 din Metodologie). Conform art. 31 alin. (3) din Metodologie, condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare, la data de 1 septembrie 2026, sunt: <ul style="list-style-type: none"> a) pentru femei, vârsta la ieșirea la pensie, 62 de ani și 7 luni, 33 de ani și 6 luni stagiul complet de cotizare, respectiv

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: ” Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027” Cod P 06.16.	Ediția: XI Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: - Pag 14 din 24
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

2.	<p>Stabilirea personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027 raportată la data de 01.09.2026, precum și cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic titular, reîncadrate în funcția de personal didactic, în anul școlar 2025-2026, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la 01.09.2026</p>	<p>15 ani stagiul minim de cotizare; b) pentru bărbați, vârsta la ieșirea la pensie, 65 de ani, 35 de ani stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 31, alin. (3), lit. a), precum și cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcția de personal didactic de predare în anul școlar 2025-2026 sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la data de 1 septembrie 2026, pot opta, în scris, fie pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, conform prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, fie pentru pensionarea începând cu data de 1 septembrie 2026. • Opțiunea se adresează (Anexa nr. 5), în scris, CA al UPJ, conform Calendarului. Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular. • Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar căruia nu i s-a emis decizia de pensionare și care până la data de 1 septembrie 2026 nu împlinesc vârsta de 70 de ani, poate fi menținut în activitate ca titular, în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2026-2027, potrivit prevederilor art. 229 alin. (11) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și conform prevederilor Metodologiei. • Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile art. 50 alin. (3) din Metodologie, se adresează, în scris, CA ale UPJ, până la data prevăzută în Calendar. • Profesorii din cadrul CJRAE și profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin se adresează consiliului de administrație al CJRAE. • Cererile se analizează și se aprobă în CA ale UPJ, în perioada prevăzută de Calendar, în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ. • La nivelul unităților de învățământ pot fi aprobate numai
----	--	--

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: ” Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027” Cod P 06.16.	Ediția: XI Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: - Pag 15 din 24
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

2.	Stabilirea personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027 raportată la data de 01.09.2026, precum și cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic titular, reîncadrate în funcția de personal didactic, în anul școlar 2025-2026, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la 01.09.2026	<p>cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) se încadrează în prevederile art. 50 alin. (1);</p> <p>b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete și au viabilitate de cel puțin un an școlar;</p> <p>c) la nivelul unității/unităților de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare a altor cadre didactice, conform prezentei Metodologii, din unitățile de învățământ respective cu ore din catedra pe care sunt titulare cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (1) și urmează să fie menținute în activitate, ca titular, în funcția didactică.</p> <ul style="list-style-type: none"> • În situația reorganizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, prin divizare sau fuziune, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile art. 50 alin. (3) și solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică în anul școlar 2026-2027 se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, conform art. 30 alin. (1), după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 30 alin. (2)-(4).
3.	Înregistrarea cererilor cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic titular, reîncadrate în funcția de personal didactic, în anul școlar 2025-2026, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la 1 septembrie 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile art. 31 alin. (4) din Metodologie se adresează, în scris, CA ale UPJ, până la data prevăzută în Calendar. • Profesorii din cadrul CJRAE și profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin se adresează consiliului de administrație al CJRAE. • Opțiunea se adresează (Anexa nr. 5), în scris, CA al UPJ, conform Calendarului. Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular. • Întocmirea, de către UPJ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: ” Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027” Cod P 06.16.	Ediția: XI Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: - Pag 16 din 24
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

3.	Înregistrarea cererilor cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic titular, reîncadrate în funcția de personal didactic, în anul școlar 2025-2026, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la 1 septembrie 2026	<p>activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele UPJ și comunicarea acestora la ISJ TM.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constatarea exercitării dreptului privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani în consiliul de administrație al unității de învățământ; Termen: 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii • Emiterea deciziei directorului unității de învățământ privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani. Termen: 5 zile lucrătoare de la data constatării exercitării dreptului în consiliul de administrație • Până la data de 13 ianuarie 2026 se derulează activitățile cu privire la întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează fie pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, fie pentru pensionare, începând cu 01.09.2026. În situația în care listele transmise suportă modificări, acestea se retransmit până în data de 23 ianuarie 2026. În perioada 14 ianuarie 2026-23 ianuarie 2026, Inspectoratul Școlar Județean Timiș va verifica situațiile transmise de către unitățile de învățământ și va întocmi lista finală cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani. • Unitățile de învățământ preuniversitar vor transmite la ISJ TM încercând, pe platforma ONE, situațiile privind opțiunile cadrelor didactice titulare, femei, pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, astfel: Pasul 1: Se accesează adresa electronică : https://isjtm.oneerp.ro, folosind adresa instituțională a unității de învățământ creată pe domeniul isjtm.ro - codSIIR@isjtm.ro); Pasul 2: Se accesează secțiunea: Opțiuni femei MENȚINERE ca titular până la 65 de ani sau PENSIONARE;
----	--	---

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: ” Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027” Cod P 06.16.	Ediția: XI Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: - Pag 17 din 24
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

3.	Înregistrarea cererilor cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic titular, reîncadrate în funcția de personal didactic, în anul școlar 2025-2026, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la 1 septembrie 2026	<p>Pasul 3: Se apasă butonul Anexa 1</p> <p>Pasul 4: Se completează câmpurile din fereastra care s-a deschis;</p> <p>Pasul 5: În câmpul ”Încărcare document” se apasă cerculețul cu 3 puncte și se încarcă un singur document PDF.care va conține, în ordine:</p> <p>1) macheta excel OPTIUNI MENTINERE și/sau PENSIONARE FEMEI 2026, în format scanat, înregistrată, semnată, ștampilată,. Dacă la nivelul unității nu există situații, macheta se va transmite cu mențiunea NU ESTE CAZUL.</p> <p>2) pentru fiecare cadru didactic titular, femeie care optează pentru menținerea ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani:</p> <p>a) Copie după opțiunea depusă de cadrul didactic titular/reîncadrat (adresată directorului), înregistrată în unitatea de învățământ;</p> <p>b) Copie a cărții/buletinului de identitate și a documentului de schimbare a numelui (dacă este cazul);</p> <p>c) Copie a deciziei de numire/transfer/repartizare pe post/catedră a cadrului didactic titular (cel mai recent document) / reîncadrat ca personal didactic de predare în anul școlar 2025-2026 (decizia de numire/transfer/repartizare în vigoare la momentul pensionării);</p> <p>Toate documentele transmise în copie vor fi autentificate de către conducerea unității de învățământ.</p> <p>Pasul 7: Se apasă butonul Salvează.</p> <p>Pasul 8: Se apasă butonul Anexa 2.</p> <p>În Anexa 2 se vor completa, pe rând, datele cadrelor didactice titulare / reîncadrate, în cauză (câte o completare pentru fiecare cadru didactic).</p>
4.	Înregistrarea cererilor de menținere în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare în anul școlar 2026-2027 în funcția didactică, până la 5 ani peste vârsta de 65 ani, raportată la data de 01.09.2026	<ul style="list-style-type: none"> • Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile art. 50 alin. (1) din Metodologie se adresează, în scris, CA ale UPJ, în perioada: 17-18 martie 2026, depunând cererea și documentele prevăzute de aceasta (anexa nr. 1) • Profesorii din cadrul CJRAE și profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin se adresează CA al CJRAE.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: ” Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027” Cod P 06.16.	Ediția: XI Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: - Pag 18 din 24
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

5. Analizarea și aprobarea/respingerea cererilor de menținere în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare în anul școlar 2026-2027 în funcția didactică, până la 5 ani peste vârsta de 65 ani, raportată la data de 01.09.2026	<ul style="list-style-type: none"> • Cererile se analizează și se aprobă în CA ale UPJ, în perioada prevăzută de Calendar, în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ.
	<p>La nivelul unităților de învățământ pot fi aprobate numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) se încadrează în prevederile art. 50 alin. (1) din Metodologie;</p> <p>b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete și au viabilitate de cel puțin un an școlar;</p> <p>c) la nivelul unității/unităților de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare a altor cadre didactice, conform prezentei Metodologii, din unitățile de învățământ respective cu ore din catedra pe care sunt titulare cadrele didactice care se încadrează în prevederile art. 50, alin. (1) din Metodologie și urmează să fie menținute în activitate, ca titular, în funcția didactică.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul UPJ și transmiterea situației la inspectoratul școlar; <p style="text-align: right;">Termen: 19 martie 2026</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea privind aprobarea/refuzul menținerii în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de 65 ani, în anul școlar 2026-2027 se adoptă în CA al unității cu majoritatea voturilor membrilor CA. În cazul în care hotărârile CA nu pot fi luate, acesta va fi reconvocat o singură dată. La următoarea ședință cvorumul de ședință necesar adoptării este de jumătate plus unu din membrii CA, iar hotărârile CA se adoptă cu 2/3 din voturile celor prezenți. Dacă în urma votului nu se obține numărul de 2/3 din voturile celor prezenți, hotărârile nu pot fi adoptate. Hotărârea se ia prin vot secret. Membrii CA care se află în conflict de interese nu participa la vot.
	<ul style="list-style-type: none"> • În situația reorganizării unei unități de învățământ cu

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: ” Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027” Cod P 06.16.	Ediția: XI Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: - Pag 19 din 24
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

5.	Analizarea și aprobarea/respingerea cererilor de menținere în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare în anul școlar 2026-2027 în funcția didactică, până la 5 ani peste vârsta de 65 ani, raportată la data de 01.09.2026	<p>personalitate juridică, prin divizare sau fuziune, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile art. 50, alin. (3) din Metodologie și solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică în anul școlar 2026-2027 se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, conform art. 30 alin. (1) din Metodologie, după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 30 alin. (2)-(4) din Metodologie.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Cadrele didactice care au depus cereri pentru menținerea în activitate și care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute în Metodologie, rămân în activitate ca titulare în funcția didactică peste vârsta de pensionare.
6.	Comunicarea hotărârii CA al unității cu privire la menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027, în funcția didactică, până la 5 ani peste vârsta de 65 ani, raportată la data de 01.09.2026	<ul style="list-style-type: none"> •CA ale UPJ comunică, la termenul prevăzut în Calendar, ISJ TM și cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, a personalului didactic de predare care se încadrează în prevederile art. 50 alin. (3) din Metodologie, în anul școlar 2026-2027. <p style="text-align: right;">Termen: 19 martie 2026</p>
7.	Transmiterea documentelor prevăzute în Metodologie la Inspectoratul Școlar Județean Timiș	<ul style="list-style-type: none"> •Directorii UPJ întocmesc o situație centralizată cuprinzând cadrele didactice pentru care CA au aprobat/respins îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la art. 50 alin. (3) din Metodologie și care rămân în activitate ca titulare în funcția didactică peste vârsta de 65 ani, în anul școlar 2026-2027. •Situația centralizată (Anexa nr. 7 la procedură) cuprinde: numele și prenumele cadrului didactic, vârsta cadrului didactic la data de 01.09.2026, gradul didactic, postul didactic/catedra pe care este menținut în activitate peste vârsta de 65 ani și se transmite ISJ TM, însoțită de Anexa nr. 4 și copiile documentelor precizate în anexa nr. 4. • Transmiterea documentelor prevăzute de Anexa nr. 4 din Procedură la ISJ TM, utilizând platforma https://isjtm.oneerp.ro/, la secțiunea MENȚINERE TITULARI PESTE VÂRSTA DE 65 ANI; <p>În Anexa 1 a secțiunii MENȚINERE TITULARI PESTE VÂRSTA DE 65 ANI se va încărca o singură arhivă zip,</p>

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: ” Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027” Cod P 06.16.	Ediția: XI Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: - Pag 20 din 24
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

7.	Transmiterea documentelor prevăzute în Metodologie la Inspectoratul Școlar Județean Timiș	<p>care va fi denumită cu indicativul unității (Anexa nr.6 la procedură) care va conține documentele scanate, semnate și ștampilate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Adresa de înaintare a documentelor la I.Ș.J. Timiș; 2) Adresa către I.Ș.J. Timiș de înștiințare asupra acordului/refuzului cererilor pentru menținerea ca titular peste 65 de ani, însoțită de motivarea detaliată a respingerii cererii (dacă este cazul); 3) Macheta excel MENTINERE_IN_ACTIVITATE_PESTE_65_ANI_2025 cuprinzând situația titularilor care au solicitat menținerea în funcția didactică peste vârsta de pensionare; 4) Copie a procesului-verbal al ședinței Consiliului de administrație al unității de învățământ în care s-au aprobat/respins cererile pentru menținerea ca titular peste vârsta de 65 de ani. În cazul în care o cerere este respinsă, procesul verbal va conține, în mod obligatoriu, motivarea detaliată a respingerii cererii; 5) Pentru fiecare solicitant (inclusiv pentru solicitanții care au primit refuz), câte un singur document scanat PDF care va cuprinde, în ordine, următoarele: <ol style="list-style-type: none"> a) Copie a cererii depuse de solicitant (adresată directorului); b) Copie a adresei unității de învățământ de comunicare a acordului/refuzului pentru menținerea ca titular peste vârsta de 65 de ani (adresată solicitantului); c) Copie a cărții/buletinului de identitate; d) Copie a documentului de schimbare a numelui (dacă este cazul); e) Copie a deciziei de numire/transfer/repartizare pe post/catedră a cadrului didactic titular (cel mai recent document) / reîncadrat ca personal didactic de predare în anul școlar 2025-2026 (decizia de numire/transfer/repartizare în vigoare la momentul pensionării); f) Copie a certificatului de obținere a gradului didactic/titlului științific de doctor; <p>Toate documentele vor fi autentificate de către conducerea școlii.</p> <p>În Anexa 2 a secțiunii MENTINERE TITULARI PESTE VÂRSTA DE 65 ANI se vor completa, pe rând, datele pentru fiecare cadru didactic titular care a depus solicitare în vederea menținerii în activitate peste vârsta de 65 ani începând cu data de 01.09.2026, respectiv pentru toate cadrele didactice care au</p>
----	--	---

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: ” Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027” Cod P 06.16.	Ediția: XI Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: - Pag 21 din 24
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

		<p>primit aprobare sau au fost respinse.</p> <p style="text-align: right;">Termen: 19 martie 2026</p>
8.	Întocmirea, la nivelul ISJ TM a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare până la data de 01.09.2026 care solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică până la 5 ani peste vârsta de 65 ani, raportată la data de 01.09.2026, în anul școlar 2026-2027	<ul style="list-style-type: none"> • Comisia județeană de mobilitate verifică situațiile transmise de UPJ, întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 50 alin. (3) din Metodologie și solicită menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2026-2027 și le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul ISJ TM, însoțite de lista cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate. • Comisia paritară constituită la nivelul ISJ TM trebuie să țină seama dacă, după menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 50 alin. (3) din Metodologie, la nivelul județului, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluționării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate. • Listele finale, validate de CA al ISJ TM în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul ISJ TM, se afișează pe pagina web a ISJ TM la termenul prevăzut în Calendar. Pe pagina web a ISJ TM se afișează și listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 206-2027, au fost respinse la nivelul UPJ sau ISJ TM, cu precizarea motivului pentru care au fost respinse. <p style="text-align: right;">Perioada: 19-20 martie 2026</p>
9.	Înregistrarea și soluționarea contestațiilor	<ul style="list-style-type: none"> • Contestațiile se depun, în scris, la ISJ TM, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie. <p style="text-align: right;">Zilele: 20 și 23 martie 2026</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contestațiile se soluționează de CA al ISJ TM conform Calendarului, iar hotărârea CA al ISJ TM prin care se soluționează aceste contestații este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ competentă. <p style="text-align: right;">Termen: 24 martie 2026</p>

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: ” Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027” Cod P 06.16.	Ediția: XI Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: - Pag 22 din 24
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

10.	Emiterea și comunicarea deciziilor privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare în funcția didactică până la 5 ani peste vârsta de 65 ani, raportată la data de 01.09.2026, în anul școlar 2026-2027	<ul style="list-style-type: none"> • După soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al ISJ, inspectorul școlar general al ISJ emite decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 50, alin. (3) din Metodologie, în funcția didactică în anul școlar 2026-2027. În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, directorul/directorii unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată al cadrului didactic care a fost menținut ca titular în funcția didactică în anul școlar 2026-2027.
11.	Revocarea deciziei cu privire la menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027, în funcția didactică, până la 5 ani peste vârsta de 65 ani, raportată la data de 01.09.2026, emisă de ISG conform art. 50, alin. (7) din Metodologie.	<ul style="list-style-type: none"> • Se fac publice, conform Calendarului, datele pentru depunerea dosarelor și susținerea interviurilor la UPJ în vederea încadrării în anul 2026-2027 în regim plata cu ora a pensionarilor: 27-28 august 2026 • Directorul prelucrează în consiliul profesoral prevederile art. 94-96 din Metodologie referitoare la încadrarea personalului didactic în regim plata cu ora. • În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2026, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la art. 50, alin. (3), lit. b) sau lit. c), inspectorul școlar general al ISJ Timiș revocă decizia emisă conform art. 50, alin. (7) din Metodologie. • Personalul didactic titular pentru care nu s-a aprobat menținerea în funcția didactică, la cerere, ca titular, peste vârsta de pensionare, se pensionează la data încheierii anului școlar.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: ” Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027” Cod P 06.16.	Ediția: XI Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: - Pag 23 din 24
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

11. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	5	6
	0	E					
1.	Inspectori școlari Angajați ai I.Ș.J. Timiș, conform statutului de funcții						
2.	Inspector școlar general adjunct sau contabil șef		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Inspector școlar general				A		
5.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară – inspectorii școlari conform statutului de funcții aprobat - Management instituțional - Angajați ai I.Ș.J. Timiș, conform statutului de funcții - unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
6.	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: ” Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027” Cod P 06.16.	Ediția: XI Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: -
		Pag 24 din 24
		Exemplar: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		

12. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă.	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Diagrama de proces	I.Ș.	I.Ș.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
2.	Model cerere pentru menținerea în activitate	I.Ș.J. Timis	I.Ș.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
3.	Model acord pentru menținerea în activitate	I.Ș.J. Timis	I.Ș.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
4.	Model refuz pentru menținerea în activitate	I.Ș.J. Timis	I.Ș.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
5.	Model înștiintare ISJ	I.Ș.J. Timis	I.Ș.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
6.	Model opțiune pentru menținerea în activitate cadre didactice femei	I.Ș.J. Timis	I.Ș.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
7.	MACHETA TM_MENTINERE_IN_ACTIVITATE_PESTE_65 ANI.xls	I.Ș.J. Timis	I.Ș.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
8.	MACHETA TM_MENTINERE_IN_ACTIVITATE_FEMEII_SU B_65 ANI.xls	I.Ș.J. Timis	I.Ș.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
9.	Decizie menținere ca titular, până la vârsta de 65 ani, în anul școlar 2026-2027	I.Ș.J. Timis	I.Ș.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
10.	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/2025	MEC		1	Comisia județeană (Timiș) de mobilitate	Cu procedura

Procedura operațională privind:
” Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027”
Cod **P.06.16.**

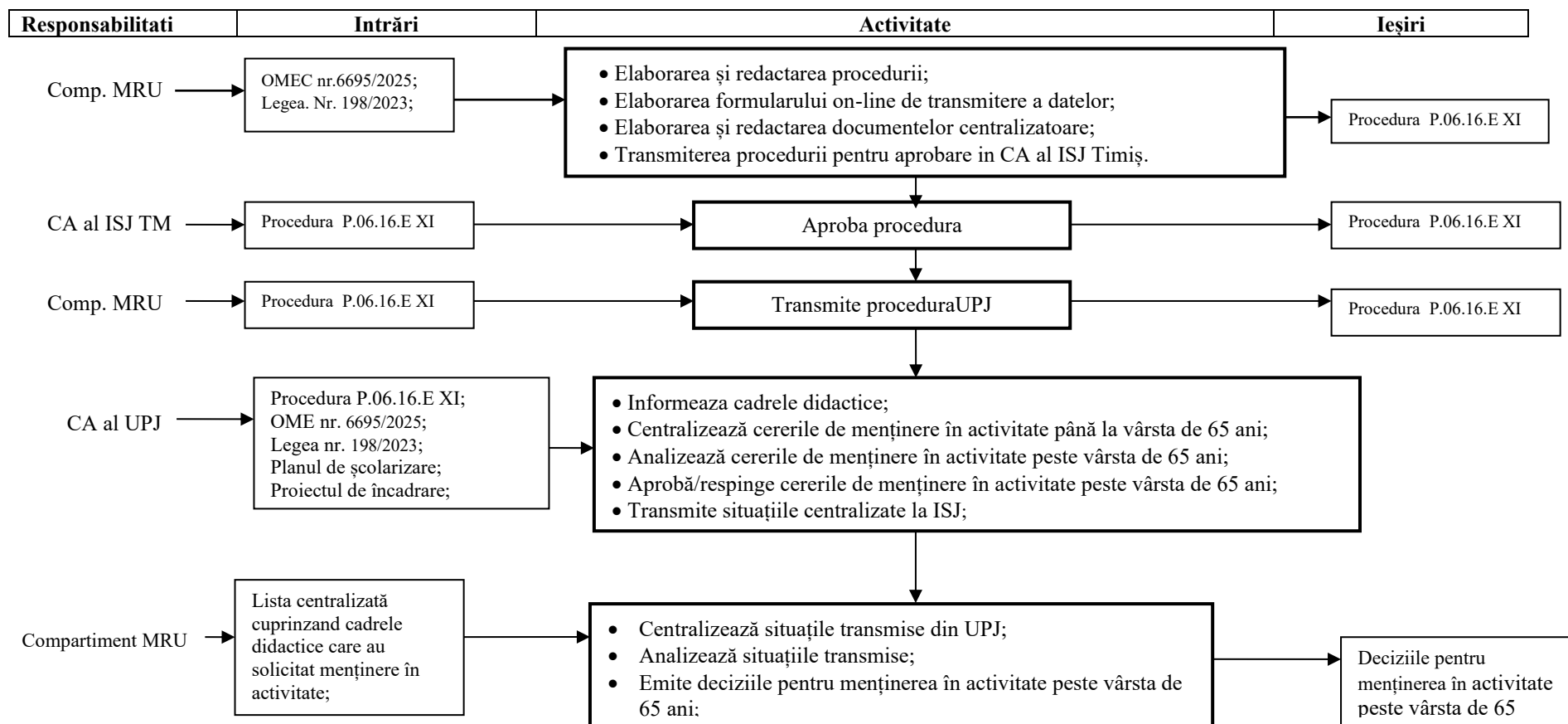
Ediția: XI
Revizuirea: 0

ANEXE

Procedura operațională privind: ” Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027”

Cod P 06.16

DIAGRAMA DE PROCES



Nr. _____ / _____ 2026

Domnule Director,
*Cerere pentru menținerea în activitate ca titular,
 în funcția didactică, până la 5 ani peste vârsta de 65 de ani*

Subsemnatul (a), _____, **titular(ă)** pe/la **postul** didactic/**catedra** de _____ la (**unitatea/unitățile** de învățământ) _____,

vă rog să-mi aprobați **menținerea în activitate în anul școlar 2026-2027, ca titular**, în funcția didactică, până la 5 ani peste vârsta de 65 de ani, pe postul didactic/catedra de mai sus, în conformitate cu prevederile **art. 50 alin. (3)** din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027*, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025.

În anul școlar 2026-2027, postul solicitat are structura: _____ ore TC și _____ ore CDS.

Menționez următoarele:

I. Am domiciliul în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, apartament _____, telefon _____.

II. M-am născut la data de: _____;

III. La data de 01.09.2026 **nu voi împlini 70 de ani**, având vârsta de _____ ani și _____ luni.

IV. COD NUMERIC PERSONAL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

V. Am absolvit următoarele studii, **în profilul postului solicitat** (*instituția de învățământ, profilul/domeniul, specializare, anul absolvirii, nivelul studiilor*):

VI. Am mai fost menținut în activitate ca titular, în funcția didactică, peste vârsta de 65 ani, respectiv în anii școlari: _____.

VII. Am obținut **Gradul didactic** _____ în anul _____.

VIII. Postul solicitat este **complet și viabil** în anul școlar 2026-2027 și nu face obiectul reducerii de activitate la nivelul unității de învățământ (*completare de normă, restrângere de activitate, întregirea normei didactice – conf. prevederilor art. 50, alin. 3, lit. c) din Metodologie*).

IX. Nu mi-a fost emisă decizia de pensionare.

Anexez, în ordine, următoarele documente, certificate „conform cu originalul”:

1. Copie după ultimul act de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă) în anul școlar 2025-2026;
2. Copia actului de identitate (B.I./C.I.) și a documentelor doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
3. Copii după actele de studii în profilul postului (inclusiv foaia matricolă);
4. Copii ale documentelor care atestă obținerea ultimului grad didactic

Data: _____

Semnătura: _____

Notă: Documentul va fi completat de toate cadrele didactice titulare (femei sau bărbați) care împlinesc 65 de ani până la data de 01.09.2026 și care solicită menținerea în activitate ca titular, în funcția didactică, până la 5 ani peste vârsta de 65 de ani.

Antetul unității de învățământ
Nr. _____ / _____ 2026

**ACORD DE MENȚINERE ÎN ACTIVITATE CA TITULAR,
în funcția didactică, până la 5 ani peste vârsta de 65 ani, raportată la data de 01.09.2026,
în anul școlar 2026-2027**

Doamnei/Domnului _____

(adresa de domiciliu)

Urmare cererii dumneavoastră nr. _____/2026, prin care solicitați **menținerea**, în anul școlar 2026-2027, ca **titular**, în funcția didactică, până la 5 ani peste vârsta de 65 ani, raportată la data de 01.09.2026, în unitatea noastră de învățământ, vă comunicăm următoarele:

Consiliul de administrație al (unitatea de învățământ) _____, întrunit în ședința din data de __.__.2026 a analizat și **a aprobat**, în conformitate cu prevederile art. 50 din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027*, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025, solicitarea dumneavoastră de menținere în activitate ca titular, în anul școlar 2026-2027, în funcția didactică, până la 5 ani peste vârsta de 65 ani, raportată la data de 01.09.2026, pe postul didactic/catedra vacant(ă) de _____,

(se scrie disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului)

format(ă) dintr-un număr de _____ ore (din care: _____ ore TC+CDL și _____ ore opționale).

Menționăm că, în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (9) din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027*, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025, în condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2026, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la art. 50 alin. (3), lit. b) sau lit. c), inspectorul școlar general al ISJ Timiș revocă decizia privind menținerea în activitate ca titular, în funcția didactică, a personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare în funcția didactică până la 5 ani peste vârsta de 65 ani, raportată la data de 1 septembrie 2026, în anul școlar 2026-2027.

Se eliberează prezentul **acord** în vederea verificării, analizei și validării menținerii în activitate ca titular până la 5 ani peste vârsta de 65 ani, în anul școlar 2026-2027, de către Consiliul de Administrație al ISJ Timiș.

Director,

Secretar,

Antetul unității de învățământ
Nr. _____ / _____ 2026

**REFUZ DE MENȚINERE ÎN ACTIVITATE CA TITULAR
în funcția didactică, până la 5 ani peste vârsta de 65 ani, raportată la data de 01.09.2026,
în anul școlar 2026-2027**

Doamnei/Domnului _____

(adresa de domiciliu)

Urmare cererii dumneavoastră nr. _____/2026, prin care solicitați **menținerea**, în anul școlar 2026-2027, ca **titular**, în funcția didactică, peste vârsta de 65 ani, în unitatea noastră de învățământ, vă comunicăm următoarele:

Consiliul de administrație al (unitatea de învățământ) _____, întrunit în ședința din data de _____.2026 a analizat și **a RESPINS**, în conformitate cu prevederile art. 50 din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027*, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025, solicitarea dumneavoastră de menținere în activitate ca titular, în anul școlar 2026-2027, în funcția didactică, până la 5 ani peste vârsta de 65 ani, raportată la data de 01.09.2026, pe postul didactic/catedra vacant(ă) de

(se scrie disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului)

format(ă) dintr-un număr de _____ ore (din care: _____ ore TC+CDL și _____ ore opționale).

În urma analizei efectuate, **cererea dumneavoastră privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică**, până la 5 ani peste vârsta de 65 ani, raportată la data de 1 septembrie 2026, în anul școlar 2026-2027, **a fost respinsă din următoarele motive:**

- _____
- _____
- _____

Director,

Secretar,

Antetul unității de învățământ
Nr. _____ / _____ 2026

Către

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

În atenția președintelui Comisiei județene de mobilitate a personalului didactic

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al (unitatea de învățământ) _____ din data de __. __. ____, au fost analizate solicitările cadrelor didactice titulare ale unității, referitoare la **menținerea în activitate ca titular** în anul școlar 2026-2027, în funcția didactică, până la 5 ani peste vârsta de 65 ani, raportată la data de 01.09.2026 și s-au hotărât următoarele:

1. Domnului/doamnei _____ **i-a fost APROBATĂ** solicitarea de **menținere** în activitate pe/la postul didactic/catedra de _____ format(ă) dintr-un număr de ___ ore (din care: ___ ore TC+CDL și ___ ore opționale).
Din cei _____ membri, au fost prezenți _____ și s-au înregistrat: ___ voturi „*pentru*”, ___ voturi „*împotriva*” și ___ *abțineri*.

Menționăm că la nivelul unității de învățământ nu există reducere de activitate la catedra pe care domnul/doamna _____ este titular(ă) și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare altor cadre didactice titulare din unitatea de învățământ, cu ore din catedra pe care domnul/doamna _____ urmează să fie menținut(ă) în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de 65 ani.

2.

3. Domnului/doamnei _____ **i-a fost RESPINSĂ** solicitarea de **menținere** în activitate pe/la postul didactic/catedra de _____ format(ă) dintr-un număr de ___ ore (din care: ___ ore TC+CDL și ___ ore opționale).
Din cei _____ membri, au fost prezenți _____ și s-au înregistrat: ___ voturi „*pentru*”, ___ voturi „*împotriva*” și ___ *abțineri*.

În urma analizei efectuate, **cererea** domnului/doamnei _____ , **a fost respinsă** din următoarele motive:

- _____
- _____
- _____

4.

În conformitate cu prevederile art. 50 din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027*, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea hotărârilor Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anexăm, în copie, certificată „conform cu originalul”:

- 1) **procesul-verbal** al ședinței Consiliului de administrație al unității în care au fost analizate și aprobate/respinse solicitările de menținere ca titular, în funcția didactică, peste vârsta de 65 ani;
- 2) **adresele** prin care s-au comunicat solicitanților hotărârile consiliului de administrație al unității (acord/refuz);
- 3) **dosarele** cadrelor didactice cu solicitările de menținere ca titulari și documentele doveditoare.

Director,

Secretar,

Denumire unitate cu indicativ(XXX_Unitate)
001_CN BĂNĂȚEAN TM
002_CN PEDAGOGIC TM
003_CN ASLAN TM
004_CN LOGA TM
005_LPS BANATUL TM
006_LA VIDU TM
007_LA PLASTICE TM
008_LT BARTÓK TM
009_LT OBRADOVICI TM
010_LT MOISIL TM
011_LT CALDERON TM
012_LT LENAU TM
013_LT ȚEPEȘ TM
014_LT SHAKESPEARE TM
015_LT BAPTIST TM
016_LT ORTODOX TM
017_LT PENTICOSTAL TM
018_LT CATOLIC TM
019_L WALDORF TM
020_CE NITTI TM
021_CT UNGUREANU TM
022_CT COANDĂ TM
023_LT AZUR TM
024_LT BRĂȚIANU TM
025_LT ALIMENTAR TM
026_LT CASA VERDE TM
027_LT DE VEST TM
028_LT ELECTROTIMIȘ TM
029_LT ENERGETIC TM
030_LT TRANSPORTURI AUTO TM
031_SG NR.1 TM
032_SG NR.12 TM
033_SG NR.13 TM
034_SG NR.15 TM
035_SG NR.16 TM
036_SG NR.18 TM
037_SG NR.19 TM
038_SG NR.2 TM
039_SG NR.21 TM
040_SG NR.24 TM
041_SG NR.25 TM
042_SG NR.27 TM
043_SG NR.30 TM
044_SG NR.6 TM
045_SG NR.7 TM
046_GPP LENAU TM
047_GPP NR.11 TM
048_GPP NR.14 TM
049_GPP NR.2 TM

Denumire unitate cu indicativ(XXX_Unitate)
050_GPP NR.20 TM
051_GPP NR.22 TM
052_GPP NR.23 TM
053_GPP NR.25 TM
054_GPP NR.26 TM
055_GPP NR.32 TM
056_GPP NR.33 TM
057_GPP NR.36 TM
058_GPP NR.38 TM
059_GPP NR.53 TM
060_LT BREDICEANU LUGOJ
061_LT HASDEU LUGOJ
062_LT VLAICU LUGOJ
063_LT BRANIȘTE LUGOJ
064_SG ODEANU LUGOJ
065_SG MURGU LUGOJ
066_SG BARBU LUGOJ
067_SG NR.12 LUGOJ
068_SG NR.2 LUGOJ
069_SG NR.4 LUGOJ
070_GPP NR.2 LUGOJ
071_GPP NR.4 LUGOJ
072_GPP NR.5 LUGOJ
073_LT BUZIAȘ
074_LT MOCIONI CIACOVA
075_GPP DETA
076_LT SFÂNTU NICOLAE DETA
077_GPP FĂGET
078_LT VUIA FĂGET
079_LT GĂTAIA
080_LT JIMBOLIA
081_SG JIMBOLIA
082_GPP JIMBOLIA
083_LT RECAȘ
084_SG IZVIN
085_LT JEBELEAN SÂNNICOLAU MARE
086_LT NAKO SÂNNICOLAU MARE
087_SG BUCURESCU NR.1 SÂNNICOLAU MARE
088_SG OPREAN NR.2 SÂNNICOLAU MARE
089_GPP NR.1 SÂNNICOLAU MARE
090_SG BALINȚ
091_SG BANLOC
092_SP BARA
093_SG BÂRNA
094_SG BEBA VECHE
095_SG BECICHERECU MIC
096_SG BELINȚ
097_SG BETHAUSEN
098_LT BILED

Denumire unitate cu indicativ(XXX_Unitate)
099_SG BIRDA
100_SP CHARLOTTENURG
101_SG BOLDUR
102_SG BRESTOVĂȚ
103_SG BUCOVĂȚ
104_SG CĂRPINIȘ
105_SG CENAD
106_SG CENEI
107_SG CHECEA
108_SG CHEVEREȘU MARE
109_SG COMLOȘU MARE
110_SG COȘTEIU
111_SG CRICIOVA
112_SG CURTEA
113_SG DAROVA
114_SG DENTA
115_SG DUDEȘTII NOI
116_LT DUDEȘTII VECHI
117_SG DUMBRAVA
118_GPP DUMBRĂVIȚA
119_SG DUMBRĂVIȚA
120_SG FÂRDEA
121_SG "NICOLAE GROZA" FIBIȘ
122_SG FOENI
123_SG GĂVOJDIA
124_SG GHILAD
125_SG GHIRODA
126_SG GHIZELA
127_SG GIARMATA
128_SG GIERA
129_GPP GIROC
130_LT "DAVID VONIGA" GIROC
131_SG GIULVĂZ
132_SG GOTTLÖB
133_SG IECEA MARE
134_SG JAMU MARE
135_SG "MARTIN ȘUBONI" JEBEL
136_SG LENAUEHEIM
137_SG LIEBLING
138_SG LIVEZILE
139_LT LOVRIN
140_SG MARGINA
141_SG MAȘLOC
142_SG MĂNĂȘTIUR
143_SG MORAVIȚA
144_SG MOȘNIȚA NOUĂ
145_LT NĂDRAG
146_SG NIȚCHIDORF
147_SG OHABA LUNGĂ

Denumire unitate cu indicativ(XXX_Unitate)
148_SG ORȚIȘOARA
149_SG IOHANISFELD
150_SG PARȚA
151_SG PĂDURENI
152_LT PECIU NOU
153_LT PERIAM
154_SG PESAC
155_SG PIETROASA
156_SG PIȘCHIA
157_SG RACOVIȚA
158_SG REMETEA MARE
159_SG SACOȘU TURCESC
160_SG SARAVALA
161_SG SATCHINEZ
162_SG SĂCĂLAZ
163_SG SÂNANDREI
164_SG SÂNMIHAIU ROMÂN
165_SG SÂNPETRU MARE
166_SP SECAȘ
167_SG ȘAG
168_SG ȘANDRA
169_SG ȘTIUCA
170_SG TEREMIA MARE
171_SG TOMEȘTI
172_SG TOMNATIC
173_SG TOPOLOVĂȚU MARE
174_SG TORMAC
175_SG SUDRIAȘ
176_SG UIVAR
177_SG VALCANI
178_SG VARIAȘ
179_SG VICTOR VLAD DELAMARINA
180_SG VOITEG
181_CN USAMVB TIMISOARA
182_CJRAE TM
183_CSEI PUFAN TM
184_CSEI CIUMAGEANU TM
185_CSEI NEVEANU TM
186_LTS ATANASIU TM
187_LTS IRIS TM
188_CSEI ROȘCA LUGOJ
189_SPS BUZIAȘ
190_CSEI PĂUNESCU RECAȘ
191_CRAE SPERANȚA TM
192_C COPIILOR LUGOJ
193_CSS LUGOJ
194_CSS BEGA TM
195_CSS NR.1 TM
196_P COPIILOR TM

Denumire unitate cu indicativ(XXX_Unitate)
197_CCD TM
198_CJ EXCELENȚĂ Tm
199_ISJ TM
200_GPP NOTRE DAME TM
201_GPP GIMINNI TM
202_GPP LADYBIRD TM
203_GPP CHILDREN CARE CENTER TM
204_GPP INFANTS TM
205_GPP LUI GOGHIȚĂ TM
206_GPP PLANETA PITICILOR TM
207_GPP CORDIANA TM
208_SP PRIMII PAȘI TM
209_GPP TROIȚA TM
210_LT IOAN SLAVICITM
211_LT UCECOM TM
212_LT COANDĂ TM
213_LT MILLENIUM TM
214_LT SOCRATES TM
215_LT BABEL TM
216_L MONTESSORI TM
217_SP CASA SPERANȚEI TM
218_L WENDY KIDS TM
219_SP ELIM TM
220_SP COAND TM
221_SP FEG TM
222_LT HARUL LUGOJ
223_GPP YSAKINY LUGOJ
224_SP COANDĂ SĂNNICOLAU MARE
225_GPP SCOOPY KINDERGARTEN DUMBRĂVIȚA
226_GPP INIMA CULORILOR DUMBRĂVIȚA
227_SG DOMINO SERVITE VOITEG
228_GPP BABY CARE TM
229_GPP KIPINA TM
230_GPP UNIVERSUL COPIILOR TM
231_GPP "BAMBI" DUMBRĂVIȚA
232_SP CRSSE TIMIȘOARA



NR.6/IS/13.01.2021

Către,

Inspectoratele Școlare Județene/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București

În atenția doamnei/domnului inspector școlar general

Potrivit Ordonanței de Urgență Nr. 3/2020 pentru completarea art. 284 din Legea educației naționale nr. 1/2011, personalul didactic de predare de gen feminin din unitățile de învățământ preuniversitar *"poate opta pentru continuarea executării contractului individual de muncă până la împlinirea vârstei standard de pensionare prevăzută de lege pentru bărbați, respectiv vârsta de 65 de ani. Angajatorul nu poate îngrădi sau limita acest drept"*.

Din interpretarea sistematică a textului de lege anterior menționat, rezultă faptul că legiuitorul a prevăzut ca fiind un drept al cadrului didactic, care nu poate fi îngrădit de angajator.

Cadrul didactic are dreptul să opteze pentru continuarea executării contractului individual de muncă până la împlinirea vârstei de 65 de ani. Pentru exercitarea acestui drept este suficientă notificarea angajatorului, fără nicio altă formalitate.

Orice procedură administrativă care este de natură să îngreudească exercitarea dreptului prevăzut în OUG 3/2020 este nelegală.

În consecință, vă rugăm să luați toate măsurile pentru asigurarea respectării prevederilor actului normativ mai sus invocat, aducerea la cunoștință către unitățile de învățământ din județ, precum și monitorizarea aplicării acestuia fără condiționări suplimentare, prevăzute prin eventuale proceduri proprii.

Secretar de stat,

Prof. Sorin ION



Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027

Extras din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/2025

Art. 4 (1) Etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar și activitățile aferente acestora se organizează conform prezentei Metodologii și sunt, în ordinea în care se desfășoară, următoarele:

- f) stabilirea personalului didactic de predare care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2026;
-
- i) stabilirea personalului didactic de predare care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2026 și se menține în activitate ca titular peste vârsta de pensionare în anul școlar 2026-2027, până la vârsta de 70 de ani, conform prevederilor art. 229 alin. (11) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
-

Art. 31 (1) Personalul didactic de predare, respectiv personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar care îndeplinește condițiile legale de pensionare și care nu solicită pensionarea pe parcursul anului școlar, poate rămâne în funcție până la data încheierii anului școlar, cu informarea consiliului de administrație al unității de învățământ, respectiv al ISJ/ISMB.

(2) Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic de predare, respectiv a personalului de conducere, de îndrumare și control se poate face și în timpul anului școlar, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ, respectiv cu aprobarea consiliului de administrație al ISJ/ISMB. Cererea se soluționează în termen de 30 zile de la data înregistrării acesteia la secretariatul unității de învățământ, respectiv al ISJ/ISMB, prin decizie, care se comunică în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Contestațiile se adresează la ISJ/ISMB și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(3) Condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare, la data de 1 septembrie 2026, sunt:

- a) pentru femei, vârsta la ieșirea la pensie, 62 de ani și 7 luni, 33 de ani și 6 luni stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare;
- b) pentru bărbați, vârsta la ieșirea la pensie, 65 de ani, 35 de ani stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare.

(4) Cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (3) lit. a), precum și cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcția de personal didactic de predare în anul școlar 2025-2026 sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la data de 1 septembrie 2026, pot opta, în scris, fie pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, conform prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, fie pentru pensionarea începând cu data de 1 septembrie 2026. Opțiunea se adresează, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ, conform Calendarului. Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular.

.....
Art. 50 (1) Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar căruia nu i s-a emis decizia de pensionare și care până la data de 1 septembrie 2026 nu împlinesc vârsta de 70 de ani, poate fi menținut în activitate ca titular, în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2026-2027, potrivit prevederilor art. 229 alin. (11) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, conform prezentei Metodologii.

(2) Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (1) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar. Profesorii din cadrul CJRAE/CMBRAE și profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin se adresează consiliului de administrație al CJRAE/CMBRAE. Cererile se analizează și se aprobă în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE, în perioada prevăzută de Calendar, în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ.

(3) La nivelul unităților de învățământ pot fi aprobate numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) se încadrează în prevederile alin. (1);

Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027

b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete și au viabilitate de cel puțin un an școlar;

c) la nivelul unității/unităților de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare a altor cadre didactice, conform prezentei Metodologii, din unitățile de învățământ respective cu ore din catedra pe care sunt titulare cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (1) și urmează să fie menținute în activitate, ca titular, în funcția didactică.

(4) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ comunică, la termenul prevăzut în Calendar, ISJ/ISMB și cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, a personalului didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (1), în anul școlar 2026-2027. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ, întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (3) și solicită menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2026-2027 și le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul ISJ/ISMB, însoțite de lista cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate. Comisia paritară constituită la nivelul ISJ/ISMB trebuie să țină seama dacă, după menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (3), la nivelul județului/municipiului București, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluționării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

(5) Listele finale, validate de consiliul de administrație al ISJ/ISMB în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul ISJ/ISMB, se afișează pe pagina web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar. Pe pagina web a ISJ/ISMB se afișează și listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2026-2027, au fost respinse la nivelul unităților de învățământ sau la ISJ/ISMB cu precizarea motivului pentru care au fost respinse.

(6) Contestațiile se depun, în scris, la ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(7) După soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al ISJ/ISMB, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la alin. (3), în funcția didactică în anul școlar 2026-2027. În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, directorul/directorii unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată al cadrului didactic care a fost menținut ca titular în funcția didactică în anul școlar 2026-2027.

(8) Personalul didactic titular pentru care nu s-a aprobat menținerea în funcția didactică, la cerere, ca titular, peste vârsta de pensionare, se pensionează la data încheierii anului școlar.

(9) În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2026, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. (3) lit. b) sau lit. c), inspectorul școlar general al ISJ/ISMB revocă decizia emisă conform alin. (7).

(10) În situația reorganizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, prin divizare sau fuziune, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (3) și solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică în anul școlar 2026-2027 se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, conform art. 30 alin. (1), după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 30 alin. (2)-(4).

Anexa nr. 19 la METODOLOGIA – CADRU PRIVIND MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025

C A L E N D A R U L

**mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026 - 2027
EXTRAS**

I. Ordinea desfășurării etapelor mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027 este următoarea:

.....

2) Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art. 30 alin. (6) și (7) din Metodologie, întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și a listelor cu personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2026, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar:

- a) pentru limită de vârstă;
- b) la cerere, pentru pensionare anticipată;

Perioada 12-23 ianuarie 2026

- c) constatarea exercitării dreptului privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani în consiliul de administrație al unității de învățământ;

Termen: 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii

- d) emiterea deciziei directorului unității de învățământ privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani.

Termen: 5 zile lucrătoare de la data constatării exercitării dreptului în consiliul de administrație

.....

5) Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 50 alin. (1) din Metodologie și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2026-2027:

- a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE;

Perioada: 17-18 martie 2026

- b) aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE și transmiterea situației la inspectoratul școlar;

Termen: 19 martie 2026

- c) întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 50 alin. (3) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027, prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;

Perioada: 19-20 martie 2026

- d) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Zilele: 20 și 23 martie 2026

- e) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Termen: 24 martie 2026

- f) emiterea și comunicarea deciziilor privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare în funcția didactică în anul școlar 2026-2027.

Perioada: 25-27 martie 2026

ANTET UNITATE DE INVATAMANT

DECIZIA

nr. _____ din _____ 2026

privind menținerea în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2026-2027,
a doamnei

În temeiul prevederilor art. 229, alin. (2)-(5) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 31 alin. (3)-(4) din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027*, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/2025 și prevederile *Calendarului privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027*, Anexa nr. 19 la Metodologie;

Având în vedere:

- opțiunea doamnei _____, privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 ani, în anul școlar 2026-2027, înregistrată cu nr. _____ în unitatea de învățământ;
- decizia de numire/transfer/repartizare în calitate de cadru didactic titular nr. _____ din _____ emisă de către Inspectoratul Școlar Județean Timiș;

În baza constatării exercitării dreptului privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani al d-nei _____, în ședința consiliului de administrație al unității de învățământ din data de _____.

Conform hotărârii Consiliului de administrație nr. _____ din _____ privind constatarea exercitării dreptului privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani al d-nei _____, emisă de unitatea de învățământ _____

DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
DECIDE:

Art. 1 În anul școlar 2026-2027, doamna _____ se menține în activitate ca titular, în funcția didactică, până la împlinirea vârstei de 65 de ani, pe postul/catedra de _____ cu predare în _____ de la _____, nivelul de învățământ _____, mediul _____.

Art. 2 Conducerea unității de învățământ menționate la art. 1 duce la îndeplinire prezenta decizie.

Art. 3 Prezenta decizie se transmite persoanei în cauză și secretariatului unității de învățământ nominalizate la art. 1.

Director,
_____Secretar,

ANTET UNITATE DE INVATAMANT
Nr. /

**Situația OPTIUNILOR cadrelor didactice, femei, care împlinesc condițiile legale de pensionare, la data de 1 septembrie 2026
fie pentru MENȚINEREA în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, fie pentru PENSIONAREA începând cu data de 1 septembrie 2026,
în baza prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare**

Prin prezenta, vă transmitem situația centralizată a opțiunilor cadrelor didactice titular, femei, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare pentru:

- MENȚINEREA în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, fie pentru
- PENSIONAREA începând cu 1 septembrie 2026

Nr. crt.	Numele	Prenumele	Unitatea PJ la care este titulară	Alte unități PJ la care este titulară	CNP	Data nașterii (ZZ.LL.AAAA) (ex:15.03.1962)	Gradul didactic	Opțiunea exprimată	Postul/catedra pe care este titular (conform actului de numire/ transfer/ repartizare)	Postul/catedra pentru care a solicitat menținerea în activitate peste vârsta de pensionare (2026-2027)	NR. ORE		Observații
											TC	CDȘ	
1													

DIRECTOR,

SECRETAR,

NOTĂ

(2) Condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare, la data de 1 septembrie 2026 sunt:
a) pentru femei, vârsta la ieșirea la pensie, 62 de ani și 7 luni, 33 de ani și 6 luni stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare;

TERMEN DE TRANSMITERE: 13 IANUARIE 2026.

Macheta excel, înregistrată semnată, și ștampilată, se va transmite împreună cu toate documentele pe platforma ONE
Dacă nu sunt situații, macheta se completează cu „Nu este cazul” și se transmite pe platforma ONE.

ANTET UNITATE DE INVATAMANT

Nr. /

Situația cuprinzând cadrele didactice care împlinesc 65 de ani până la data de 1 septembrie 2026
și au solicitat menținerea în activitate ca titular, în anul școlar 2026-2027, în funcția didactică, până la 5 ani peste vârsta de 65 de ani

Prin prezenta, vă transmitem situația analizată în ședința Consiliului de Administrație al unității de învățământ din data de _____, cuprinzând cadrele didactice titulare care, până la 1 septembrie 2026 împlinesc vârsta de 65 de ani (femei sau bărbați) și au solicitat menținerea în activitate ca titular, în anul școlar 2026-2027, în funcția didactică, până la 5 ani peste vârsta de 65 de ani:

Nr. crt.	Numele	Prenumele	Unitatea PJ la care este titular	Alte unități PJ la care este titular	CNP	Data nașterii (ZZ.LL.AAAA) (ex:15.03.1956)	Gradul didactic	Postul/catedra pe care este titular (conform actului de numire/ transfer/ repartizare)	Postul/catedra pentru care a solicitat menținerea în activitate peste vârsta de pensionare (2026-2027)	NR. ORE		Sunt/Nu sunt îndeplinite condițiile cumulative	Hotărârea Consiliului de Administrație Acord/ Refuz	Motivarea Acordului/ Refuzului
										TC	CDS			
1												SUNT îndeplinite condițiile cumulative prevăzute la art 50, alin. (1)-(3) din Metodologie		

DIRECTOR,
NOTĂ

SECRETAR,

TERMEN DE TRANSMITERE: 19 martie 2026.

Macheta excel, înregistrată semnată, și ștampilată, se va transmite împreună cu toate documentele pe platforma ONE

Dacă nu sunt situații, macheta se completează cu „Nu este cazul” și se transmite pe platforma ONE.