



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Str. Dr. Liviu Gabor nr. 1, 300004, Timișoara,
Tel +40 (0)256 305799, Fax2mail +40 (0)371 627683

registratura@isjtm.ro, www.isj.tm.edu.ro

Operator de date cu caracter personal nr.18818



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

Domeniul: MANAGEMENT

Compartimentul: MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind:

**„Completarea normei didactice de predare – învățare –
evaluare a personalului didactic de predare”**

Cod P 06.02

Ediția: a X-a

Revizuirea: 0

Întocmită de:

Prof. Alexandru Szucs – inspector școlar managementul resurselor umane

Prof. Simona Liliana Stan – inspector școlar managementul resurselor umane

Verificată de:

Prof. Francisc Halasz – inspector școlar general adjunct

Avizată de:

**Prof. dr. Nicolae Cosmin Hogeă – inspector școlar general adjunct, președintele
comisiei de monitorizare a SCIM**

Aprobată de:

Prof. Aura Codruța Danielescu – inspector școlar general

Procedura conține un nr. de 30 pagini și un nr. de 64 pagini de anexe

Data aprobării în C.A.: 11.12.2025

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic de predare” Cod <u>P 06.02</u>	Ediția: a X-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
		Pag 1 din 30
		Exemplar: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		

Compartimentul: MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind:
„Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a
personalului didactic de predare”
Cod **P 06.02****

Ediția: a X-a
Revizuirea: 0

1. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	3
4.	Formular de distribuire – difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	4
5.	Formular de analiză a procedurii	5
6.	Scopul procedurii operaționale	6
7.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	7
8.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	8
9.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	9
10.	Descrierea activității sau procesului	12
11.	Responsabilități	29
12.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	30

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic de predare” Cod P 06.02	Ediția: a X-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 2 din 30
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

**2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data și semnătura
1.	2.	3.	4.	
2.1.	Elaborat	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Prof. SZUCS ALEXANDRU	
			Prof. STAN SIMONA LILIANA	
2.2.	Verificat	Inspector școlar general adjunct	Prof. HALASZ FRANCISC	
2.3.	Avizat	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	Prof. dr. HOGEA NICOLAE COSMIN	
2.4.	Aprobat	Inspector școlar general	Prof. DANIELESCU AURA CODRUȚA	

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic de predare” Cod <u>P 06.02</u>	Ediția: a X-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 3 din 30
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

**3. Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1.	Ediția I	X	X	30.01.2015	11.01.2018
3.2.	Ediția II	X	X	12.01.2018	08.01.2019
3.3.	Ediția III	X	X	09.01.2019	13.01.2020
3.4.	Ediția IV	X	X	13.01.2020	08.01.2021
3.5.	Ediția V	X	X	08.01.2021	27.01.2021
3.6.	Revizuirea V.1.	X	X	27.01.2021	03.01.2022
3.7.	Ediția VI	X	X	03.01.2022	15.12.2022
3.8.	Ediția VII	X	X	15.12.2022	12.01.2024
3.9.	Ediția VIII	X	X	12.01.2024	19.12.2024
3.10	Ediția IX	X	X	19.12.2024	11.12.2025
3.11	Ediția X	X	X	11.12.2025	

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic de predare” Cod <u>P 06.02</u>	Ediția: a X-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
		Pag 4 din 30
		Exemplar: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		

**4. Formular de distribuire – difuzare / Lista PERSOANELOR la care se difuzează
ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Aura Codruța DANIELESCU		On-line pe grup
4.2.	Avizare	1	Conducere	IȘGA - Președintele comisiei de monitorizare a SCIM	Nicolae Cosmin HOGEA		On-line pe grup
4.3.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Francisc HALASZ		On-line pe grup
4.4.	Aplicare		Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Conform statului de funcții aprobat		On-line pe grup
4.5.	Informare		Personal nedidactic de conducere din cadrul ISJ Tm	Șefi de compartimente	Conform statului de funcții aprobat		On-line pe grup
4.6.	Alte scopuri	1	Audit	Auditor			La cerere
4.7.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare a SCIM	Inspector școlar – secretar CMSCIM	Petria-Elena BOLDEA		

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic de predare” Cod <u>P 06.02</u>	Ediția: a X-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 5 din 30
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

5. Formular de analiză a procedurii

5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	FRANCISC HALASZ
5.3. a) AVIZUL FAVORABIL	Data și semnătura
Sau	
5.3 b) AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură Data și semnătura

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic de predare” Cod <u>P 06.02</u>	Ediția: a X-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 6 din 30
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

6. SCOPUL procedurii operaționale

- 6.1. Reglementează modul de realizare a completării normei didactice de predare – învățare – evaluare pentru personalul didactic de predare titular / debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie / angajat cu CIM pe durata viabilității postului, începând cu data de 1 septembrie 2026;
- 6.2. Asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie;
- 6.3. Asigură transparența activității de completare a normei didactice pentru personalul didactic de predare titular / debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie / angajat cu CIM pe durata viabilității postului;
- 6.4. Sprijină auditul / alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și / sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;
- 6.5. **Scopul specific** al procedurii este de aplicare a prevederilor:
- art. 207 - 208 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025;

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic de predare” Cod <u>P 06.02</u>	Ediția: a X-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 7 din 30
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Procedura se aplică în toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Timiș în care există cadre didactice titulare / debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie / angajate cu CIM pe durata viabilității postului **pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare în specialitate, la nivelul unității/unităților de învățământ, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul consorțiului din care face parte unitatea de învățământ.**

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
 - Descentralizare și management instituțional - Managementul resurselor umane;
 - Juridic;
 - Secretariat;
 - Conducere;
 - Informatizare.
- b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:
 - Toate compartimentele structurale ale ISJ Timiș

Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată.

- a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:
 - Secretariat;
 - Juridic;
 - Conducere;
 - Informatizare;
 - Consiliul de administrație.
- b. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:
 - Toate compartimentele structurale ale ISJ Timiș.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic de predare” Cod P 06.02	Ediția: a X-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 8 din 30
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;

b. Legislație secundară

- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025;
- Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;

c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Timiș, înregistrat la I.Ș.J. Timiș cu nr. 35051 din 17.10.2025;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024;
- Circuitul documentelor.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic de predare” Cod <u>P 06.02</u>	Ediția: a X-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
		Pag 9 din 30
		Exemplar: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		

9. **DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională**

9.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Titular în sistemul de învățământ preuniversitar de stat	Statutul de cadru didactic titular în sistemul de învățământ preuniversitar de stat este dovedit prin documentele de numire/transferare/repartizare pe post/catedră - ordine de ministru, decizii ale inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, dispoziții de repartizare - emise de Ministerul Educației și Cercetării, ISJ/ISMB, de comisii naționale sau centrale de repartizare și prin contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată încheiat cu o unitate de învățământ preuniversitar de stat. Cadrele didactice pot fi titulare în una sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, inclusiv ca urmare a completării normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată. Cadrele didactice titulare își păstrează statutul ca urmare a completării normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă determinată în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări.
5.	Titular într-o unitate de învățământ preuniversitar particular	Statutul de cadru didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar particular este dovedit prin decizia de repartizare pe post/catedră emisă de conducerea unității de învățământ preuniversitar particular, avizată de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB și prin contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată încheiat cu unitatea de învățământ preuniversitar particular ori prin decizia de repartizare pe post/catedră emisă de conducerea unității de învățământ preuniversitar particular, comunicată către ISJ/ISMB și prin contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată încheiat cu unitatea de învățământ preuniversitar particular, în cazul în care ocuparea postului didactic/ catedrei s-a realizat prin intermediul concursului organizat la nivelul unității de învățământ preuniversitar particular, în baza reglementărilor proprii și a Normelor metodologice-cadru privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice de predare/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar particular, în vigoare. Cadrele didactice pot fi titulare în una sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, inclusiv ca urmare a completării normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată. Cadrele didactice titulare își păstrează statutul ca urmare a completării normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă determinată în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări.
6.	Debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie	Cadrele didactice repartizate începând cu data de 1 septembrie 2012, ca urmare a participării la concursul național, pe posturi didactice de predare/catedre vacante publicate pentru angajare pentru perioadă nedeterminată, precum și cadrele didactice debutante care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizate în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care nu au dobândit definitivarea în învățământ și de la data angajării pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată/repartizării în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic de predare” Cod <u>P 06.02</u>	Ediția: a X-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 10 din 30
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

		modificările și completările ulterioare, până la data de 31 august 2026 nu acumulează o vechime efectivă la catedră mai mare de 6 ani, fără a se lua în considerare perioadele de suspendare a contractului individual de muncă și de rezervare a postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,
7.	Angajat cu CIM pe durata viabilității postului	Cadrele didactice calificate care au beneficiat de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în condițiile art. 180 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
8.	Norma didactică	<p>Norma didactică de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice se constituie în unitățile de învățământ și pe specializările precizate în documentele de numire/transferare/repartizare pe post/catedră, cu excepția situațiilor care intră sub incidența prevederilor art. 208 alin. (9) sau (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă, constituită conform art. 207 alin. (4) din Legea nr. 198/2023, cuprinde ore prevăzute în planul de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de licență sau de absolvire, pe diploma/diplomele de absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat, pe diploma de absolvire a unor programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice sau pe diploma/ diplomele/ certificatul/certificatele de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de M.E.C. - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă.</p>
9.	Completare de normă	Etapă a mobilității cadrelor didactice la care participă cadrele didactice titulare / debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie / angajate cu CIM pe durata viabilității postului pentru care nu se poate constitui norma didactică completă în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/ transfer/ repartizare pe post /catedră, dar pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică în unitatea/unitățile în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului din care face parte unitatea de învățământ.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic de predare” Cod <u>P 06.02</u>	Ediția: a X-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 11 din 30
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

9.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație al ISJ TM
8.	MRU	Managementul Resurselor Umane
9.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Timiș
10.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
11.	Metodologie	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025
12.	Calendar	Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027 (Anexa nr. 19 la Metodologie)
13.	Centralizator	Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar
14.	CN	Completare de normă

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic de predare” Cod <u>P 06.02</u>	Ediția: a X-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 12 din 30
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

10. DESCRIEREA procedurii operaționale

10.1. Generalități

Lucrările privitoare la completarea normei didactice a cadrelor didactice titulare / debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie / angajate cu CIM pe durata viabilității postului pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare în specialitate, la nivelul unității/unităților de învățământ, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul consorțiului din care face parte unitatea de învățământ, se organizează la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Timiș fiind coordonate de comisia județeană de mobilitate a personalului didactic și la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Timiș, în cadrul cărora sunt coordonate de consiliile de administrație ale unităților de învățământ.

Hotărârile CA ale UPJ, stabilite în baza Metodologiei, se adoptă conform prevederilor art. 128 alin. (10)-(12) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

"Art. 128. (10) Hotărârile privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, răspunderea disciplinară și disponibilizarea personalului didactic se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație, cu majoritatea voturilor membrilor consiliului. Angajatorul este unitatea de învățământ.

(11) În cazul în care hotărârile consiliului de administrație nu pot fi luate conform alin. (10), acesta va fi reconvocat o singură dată. La următoarea ședință cvorumul de ședință necesar adoptării este de jumătate plus unu din membrii consiliului de administrație, iar hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu 2/3 din voturile celor prezenți. Dacă în urma votului nu se obține numărul de 2/3 din voturile celor prezenți, hotărârea nu poate fi adoptată.

(12) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți, cu excepția celor prevăzute la alin. (11). Hotărârile consiliului de administrație care vizează personalul din unitate, respectiv: procedurile pentru ocuparea posturilor, a funcțiilor de conducere, acordarea gradației de merit, restrângerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sancțiuni și altele asemenea, se iau prin vot secret. Membrii consiliului de administrație care se află în conflict de interese nu participă la vot."

10.2. Documentele utilizate

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025;
- Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Adresă către unitățile de învățământ cu privire la aplicarea procedurii;
- Adresele de comunicare ale unităților de învățământ către ISJ Timiș prin care se transmit listele cu personalul didactic titular care se află în situație de completare de normă;
- Macheta ISJ Timiș dedicată acestei etape de mobilitate a personalului didactic;

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic de predare” Cod <u>P 06.02</u>	Ediția: a X-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 13 din 30
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

10.3. Resurse necesare

10.3.1. Resurse materiale:

- Echipamente informatice;
- Birotică.

10.3.2. Resurse umane:

- Inspector școlar general adjunct-președinte al comisiei județene de mobilitate;
- Inspectori școlari de specialitate-Managementul resurselor umane;
- Inspectori școlari de specialitate;
- Directori și secretari ai unităților de învățământ în cauză.

10.3.3. Resurse informaționale:

- Baze de date privind legislația aplicabilă;
- Colecția Monitorul Oficial al României;
- LEX.exe;
- Site-ul ISJ Timiș <http://isj.tm.edu.ro>;
- Aplicația informatizată ONE <https://isjtm.oneerp.ro/>;
- Adresele de comunicare ale unităților de învățământ către ISJ Timiș prin care se transmit; listele cu personalul didactic titular care se află în situație de completare de normă.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic de predare” Cod <u>P 06.02</u>	Ediția: a X-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 14 din 30
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

10.4. Modul de lucru

Nr. crt.	Etapă	Descrierea operațiunilor
1.	Transmiterea procedurii către unitățile de învățământ din județ.	<p>ISJ Timiș transmite în unitățile de învățământ procedura, macheta pentru colectarea datelor și termenele pentru desfășurarea etapei de completare de normă începând cu 01.09.2026 pentru cadrele didactice titulare / debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie / angajate cu CIM pe durata viabilității postului care se află în situație de completare de normă.</p> <p>Unitățile de învățământ descarcă de pe platforma https://isjtm.oneerp.ro/ procedura și machetele referitoare la completarea normei didactice pentru introducerea datelor necesare.</p>
2.	Identificarea cadrelor didactice care se găsesc în situație de completare de normă. 12.01.2026 - 23.01.2026	<ul style="list-style-type: none"> • Constituirea posturilor didactice/catedrelor din UPJ se realizează, cu încadrarea în numărul maxim de norme/posturi aprobat la nivelul ISJ TM, conform planurilor-cadru de învățământ aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării valabile pentru încadrarea personalului didactic de predare, potrivit anexei nr. 20 din Metodologie, precizărilor transmise de MEC, pe baza prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de studiu, a proiectelor planurilor de școlarizare propuse de unitățile de învățământ aprobate cu sau fără modificări de către consiliul de administrație al ISJ TM, în concordanță cu norma didactică de predare stabilită conform prevederilor art. 207 alin. (4) lit. a), b), i) și j), alin. (9) și (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările ulterioare. <p style="text-align: right;">Perioada 12-23 ianuarie 2026</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cadrul didactic titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie/angajat pe perioada viabilității postului didactic/catedrei pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare în specialitate, la nivelul UPJ, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul consorțiului din care face parte UPJ, se află în situația de <u>completare a normei didactice de predare.</u> • Cadrele didactice care în perioada stabilirii și soluționării reducerilor de activitate se încadrează în prevederile art. 184, alin. (1)-(7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt afectate de completarea normei didactice de predare sau de restrângere de activitate în situația în care la aceeași catedră sunt mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situația prevăzută la art. 30 alin. (2) lit. e) din Metodologie. • Personalul didactic de predare titular aflat sub incidența prevederilor din Contractul colectiv de muncă aplicabil privind situațiile în care cadrele didactice nu fac obiectul restrângerii de activitate nu este afectat de restrângere de activitate, dacă la aceeași

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic de predare” Cod <u>P 06.02</u>	Ediția: a X-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 15 din 30
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

2.	Identificarea cadrelor didactice care se găsesc în situație de completare de normă. 12.01.2026 - 23.01.2026	<p>catedră sunt mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situația prevăzută la art. 30, alin. (2), lit. e) din Metodologie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De prevederile art. 27, alin. (1) din Metodologie nu beneficiază personalul căruia i s-au delegat atribuții de conducere sau de îndrumare și control, precum și personalul numit în funcții de conducere, îndrumare și control prin detașare în interesul învățământului, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar în curs. • Directorul UPJ prezintă în CP prevederile Metodologiei referitoare la completarea normei. • În cazul apariției situațiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei UPJ, de completare a normei didactice sau de restrângere de activitate, în etapa de constituire a normei didactice de predare și încadrare a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6)/angajate pe perioada viabilității postului didactic/catedrei, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, se renunță, în ordine, la: <ol style="list-style-type: none"> a) activitatea prestată de personalul didactic de predare care solicită plecarea din unitate pe motivul reducerii activității; în cazul în care două sau mai multe persoane de aceeași specialitate solicită plecarea din unitatea de învățământ, pleacă persoana care întrunește punctajul cel mai mare/media cea mare în urma evaluării; b) activitatea prestată de personalul didactic de predare care a obținut calificativul nesatisfăcător sau satisfăcător la ultima evaluare anuală; c) activitatea prestată de personalul didactic de predare sancționat disciplinar în anul școlar curent sau în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați; d) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui specializări dobândite prin studii nu sunt în concordanță cu postul didactic ocupat/catedra ocupată, conform Centralizatorului; e) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui studii nu sunt în concordanță cu nivelul cel mai înalt al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat; f) activitatea prestată de cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă de 62 de ani și 7 luni, stagiul complet de cotizare de 33 de ani și 6 luni și care optează pentru pensionare începând cu data de 1 septembrie 2026, la solicitarea acestora; g) activitatea prestată de personalul didactic de predare titular care împlinește vârsta de 65 de ani până la data de 1 septembrie 2026; h) activitatea prestată de personalul didactic de predare angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei; i) activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) care nu sunt înscrise la examenul național de definitivare în învățământ; j) activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) care sunt înscrise la examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026; k) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu este numit/transferat/repartizat pe nivelul cel mai înalt al unității de învățământ
----	--	---

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic de predare” Cod <u>P 06.02</u>	Ediția: a X-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 16 din 30
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

<p>2. Identificarea cadrelor didactice care se găsesc în situație de completare de normă. 12.01.2026 - 23.01.2026</p>	<p>corespunzător postului didactic ocupat, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;</p> <p>l) în situația reducerii numărului de ore la catedrele din învățământul special, activitatea prestată de cadrele didactice care nu au finalizat studii universitare sau studii postuniversitare cu durată de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994) - în concordanță cu Centralizatorul ori studii universitare de masterat/master în domeniile psihologie sau științele educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământul special;</p> <p>m) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic, conform prezentei Metodologii;</p> <p>n) în situația reducerii numărului de grupe/clase sau de ore la clasele/grupele din unitățile de învățământ în care se școlarizează alternative educaționale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deține documentele care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifice alternativelor educaționale care se școlarizează în unitatea de învățământ respectivă, eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România;</p> <p>o) în situația reducerii numărului de ore la clasele/grupele cu predare intensivă/bilingvă sau în limbile minorităților naționale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu a absolvit studiile în limba în care se face predarea la aceste clase/grupe;</p> <p>p) activitatea prestată de personalul didactic de predare numit/transferat/repartizat în două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar, în cazul în care la nivelul uneia dintre unități de învățământ se constată diminuarea numărului de ore în specialitate.</p> <p>• Dacă două sau mai multe cadre didactice numite/transferate/repartizate pe aceeași disciplină se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 26, alin. (3) lit. b)-e) sau g)-p) din Metodologie, atunci au prioritate la constituirea normei didactice de predare, în ordine, cadrele didactice:</p> <p>a) cu vechimea cea mai mare în unitatea de învățământ în funcții didactice sau în funcții didactice de conducere;</p> <p>b) cu domiciliul în localitatea în care este situată unitatea de învățământ;</p> <p>c) care au dobândit gradul didactic I sau titlul științific de doctor;</p> <p>d) care au dobândit gradul didactic II;</p> <p>e) care au dobândit definitivarea în învățământ;</p> <p>f) care au nota/media cea mai mare la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;</p> <p>g) cu vechimea cea mai mare în învățământ în funcții didactice sau în funcții didactice de conducere.</p>
--	---

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic de predare” Cod <u>P 06.02</u>	Ediția: a X-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 17 din 30
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

2.	Identificarea cadrelor didactice care se găsesc în situație de completare de normă. 12.01.2026 - 23.01.2026	<ul style="list-style-type: none"> • În cazul apariției situațiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei unități de învățământ, de completare a normei didactice de predare sau de restrângere de activitate, pe parcursul anului școlar, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, se renunță, în ordine, la: <ol style="list-style-type: none"> a) activitatea prestată de: <ol style="list-style-type: none"> (i) personalul didactic de predare fără studii corespunzătoare postului; (ii) personalul didactic de predare pensionat, asociat, titular încadrat în regim de plata cu ora; (iii) personalul didactic de predare angajat în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată; (iv) personalul didactic de predare titular detașat la cerere; (v) personalul didactic de predare titular detașat în interesul învățământului; b) activitatea prestată de personalul didactic de predare prevăzut la art. 26, alin. (3) din Metodologie. • Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor art. 26, alin. (3)-(5) din Metodologie, după caz, deemnarea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular sau pe parcursul anului școlar, după caz, prin organizarea unui concurs sau prin evaluare obiectivă, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2. Hotărârea privind modalitatea de evaluare se stabilește de CA al UPJ.
3.	Soluționarea completării normei didactice la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar și pentru titulari/debutanți prevăzuți la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie 12.01.2026 – 06.02.2026	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) desemnate pentru completarea normei didactice de predare pot solicita, la cerere, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare, completarea normei didactice de predare la nivelul UPJ/consorțiilor. • Completarea normei didactice de predare la nivelul UPJ/consorțiilor școlare se realizează după cum urmează: <ol style="list-style-type: none"> a) cu ore în specialitate vacante/rezervate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră existente la o altă unitate de învățământ care face parte din același consorțiu cu unitatea de învățământ în care sunt titulare/angajate; b) cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului; c) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile-cadru de învățământ, până la 1/3 de

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic de predare” Cod <u>P 06.02</u>	Ediția: a X-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 18 din 30
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

3. Soluționarea completării normei didactice la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar și pentru titulari/debutanți prevăzuți la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie 12.01.2026 – 06.02.2026	<p>normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul urban, conform art. 208 alin. (2) și alin. (9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile-cadru de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 208, alin. (2) și alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>e) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile-cadru de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 208 alin. (2) și alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • La secretariatul UPJ se înregistrează cererile cadrelor didactice titulare și debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie care solicită CN la nivelul UPJ în care sunt titulari/au completat în mediul urban în anii școlari 2024-2025, 2025-2026. <p style="text-align: right;">12-23 ianuarie 2026</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice titulare care solicită completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată, pe catedre constituite și din discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare susțin inspecții speciale la clasă la disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare, cu excepția posturilor didactice/catedrelor pentru care se susțin probe practice.
	<ul style="list-style-type: none"> • Secretariatul unităților de învățământ solicită ISJ TM organizarea de inspecții speciale la clasă/probe practice/orale în profilul postului, dacă este cazul <p style="text-align: right;">Termen 13 ianuarie 2026</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar; <p style="text-align: right;">Perioada: 13-30 ianuarie 2026</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Cererile de completare a normei didactice de predare se analizează de către CA al/ale UPJ la care cadrele didactice solicită completarea normei didactice de predare.
	<ul style="list-style-type: none"> • În situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită completarea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6) din Metodologie.
	<ul style="list-style-type: none"> • În mediul rural, completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, în concordanță cu Centralizatorul, cu acordul cadrului didactic, se poate realiza pe durata unui an școlar ori, dacă orele respective sunt vacante, pe durată nedeterminată.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic de predare” Cod <u>P 06.02</u>	Ediția: a X-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 19 din 30
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

3.	<p style="text-align: center;"> Soluționarea completării normei didactice la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar și pentru titulari/debutanți prevăzuți la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie 12.01.2026 – 06.02.2026 </p>	<ul style="list-style-type: none"> • În mediul urban pot beneficia de completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată la nivelul UPJ, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, în concordanță cu Centralizatorul, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puțin 2 (doi) ani școlari. • Cadrele didactice pentru care se propune completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, în condițiile prezentei Metodologii, participă la ședința de repartizare organizată la nivelul ISJ/ISMB pentru soluționarea completărilor de normă didactică de predare, în vederea consemnării opțiunii acestora în procesul-verbal. • După soluționarea cererilor de completare de normă didactică la nivelul UPJ pentru cadrele didactice titulare, se soluționează, după aceeași procedură prevăzută la art. 26, alin. (6) și (7) din Metodologie, cererile de completare a normei didactice pe perioadă determinată de un an școlar depuse de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie cu norma didactică incompletă, dar cărora <u>li se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră.</u> • După analizarea cererilor formulate de cadrele didactice în CA ale UPJ, directorii UPJ înaintează către ISJ TM lista cadrelor didactice titulare pentru care s-a aprobat completarea normei didactice de predare, precum și lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează copii ale documentelor de numire/transfer/repartizare și ale actelor de studii, în vederea analizării și emiterii deciziilor de completare a normei didactice de predare. • În situația în care cererea de completare a normei didactice de predare este respinsă de către CA al/ale UPJ, persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea CA al UPJ, printr-o cerere scrisă, adresată ISJ TM, în perioada prevăzută în Calendar. • Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie. • Cadrul didactic a cărui cerere de completare a normei didactice de predare la nivelul UPJ a fost respinsă participă la ședința de repartizare organizată la nivelul ISJ TM. • Soluționarea completării normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar și comunicarea cadrelor didactice și inspectoratelor școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru completarea normei didactice de predare; Perioada: 2-3 februarie 2026 • Depunerea și înregistrarea contestațiilor la ISJ TM; Termen: 3-5 februarie 2026 • Analizarea contestațiilor privind soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare de către CA al ISJ TM și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă completarea normei didactice de predare; Termen: 6 februarie 2026
-----------	--	--

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic de predare” Cod <u>P 06.02</u>	Ediția: a X-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 20 din 30
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

3.	Soluționarea completării normei didactice la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar și pentru titulari/debutanți prevăzuți la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie 12.01.2026 – 06.02.2026	<ul style="list-style-type: none"> • Soluționarea completării normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar și comunicarea cadrelor didactice și inspectoratelor școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru completarea normei didactice de predare; Perioada: 3-4 februarie 2026 • Depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare de către cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, care au solicitat completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar; Zilele: 5-6 februarie 2026 • Analizarea contestațiilor în CA al ISJ TM și stabilirea listei finale a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie pentru care se acordă completarea normei didactice de predare Termen: 9 februarie 2026
4.	Soluționarea completării normei didactice la nivelul unității de învățământ pentru angajații pe durata de viabilitate a postului 12.01.2026 – 09.02.2026	<ul style="list-style-type: none"> • După asigurarea normelor didactice de predare cadrelor didactice titulare și a celor debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform art. 207 alin. (4) lit. a), b), i) și j), alin. (9) și (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, și a Metodologiei, după soluționarea întregirilor și completărilor de normă didactică de predare la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor, conform art. 23-27, și după soluționarea cererilor de transfer în unitatea/unitățile de învățământ, conform art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie, se încadrează după aceleași proceduri cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform deciziilor de repartizare pe posturi didactice/catedre. • După soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, CA al/ale UPJ analizează cererile de completare de normă didactică de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică potrivit deciziei de repartizare. • Completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul consorțiilor, în situația în care UPJ fac parte din consorții, se realizează pe perioadă determinată, cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte disciplină/discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile Metodologiei și prevederile Centralizatorului. • Contestațiile privind completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul consorțiilor se soluționează conform prevederilor art. 27 alin. (12) din Metodologie.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic de predare” Cod <u>P 06.02</u>	Ediția: a X-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 21 din 30
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

4.	Soluționarea completării normei didactice la nivelul unității de învățământ pentru angajații pe durata de viabilitate a postului 12.01.2026 – 09.02.2026	<ul style="list-style-type: none"> La secretariatul UPJ se înregistrează cererile cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul UPJ Termen: 12 - 23 ianuarie 2026
		<ul style="list-style-type: none"> Completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul UPJ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră; Perioada: 4-5 februarie 2026
		<ul style="list-style-type: none"> Depunerea și înregistrarea contestațiilor la ISJ TM; Zilele: 5-6 februarie 2026 Analizarea contestațiilor în CA al ISJ TM și stabilirea listei finale a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se acordă completarea normei didactice de predare; Termen: 9 februarie 2026
5.	Completarea normei didactice prin continuitate 12.01.2026 – 18.03.2026	<ul style="list-style-type: none"> Personalul didactic de predare titular/angajat căruia i s-a completat norma didactică de predare pentru un an școlar, în altă/alte UPJ, beneficiază de continuitate în anul școlar următor pe aceleași ore, dacă acestea mai au viabilitate de cel puțin un an școlar, cu acordul cadrului didactic.
		<ul style="list-style-type: none"> Cadrele didactice care beneficiază de continuitate pentru completarea normei didactice în anul școlar 2026-2027, depun la secretariatele unităților de învățământ acordul pentru completarea normei. Perioada 12-23 ianuarie 2026
		<ul style="list-style-type: none"> Directorul primește de la ISJ Timiș, o dată cu documentele pentru întocmirea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2026-2027, macheta referitoare la soluționarea CN prin continuitate și comunică prin intermediul documentului listat din machetă, semnat, ștampilat, înregistrat, datele referitoare la completările de normă prin continuitate. Datele din anexă se transmit și în format electronic o dată cu proiectul de încadrare pentru anul școlar 2026-2027. Termen: 9 februarie 2026
		<ul style="list-style-type: none"> Cadrele didactice care beneficiază de continuitate pentru completarea normei didactice în anul școlar 2026-2027, depun la ISJ Timiș cererile de completare de normă la care atașează documentele precizate în aceasta. Perioada: 26 februarie-4 martie 2026
		<ul style="list-style-type: none"> Cadrele didactice care beneficiază de continuitate pe post/catedră prin completarea normei didactice de predare sau prin detașare la cerere sunt exceptate de la susținerea probei practice în profilul postului solicitat conform prevederilor art. 4 alin. (6) lit. c) din Metodologie și nu susțin inspecții speciale la clasă în profilul postului solicitat. Soluționarea cererilor de CN prin continuitate se realizează în ședință publică organizată de către comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul ISJ Timiș. Termen: 18 martie 2026

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic de predare” Cod <u>P 06.02</u>	Ediția: a X-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 22 din 30
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

6.	Completarea normei didactice la nivelul ISJ Timiș 09.02.2026 – 18.03.2026	<ul style="list-style-type: none"> • Directorul primește de la ISJ Timiș, o dată cu documentele pentru întocmirea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2026-2027, macheta referitoare la soluționarea CN la nivelul ISJ Timiș și comunică prin intermediul documentului listat din machetă, semnat, ștampilat, înregistrat, datele referitoare la completările de normă nerezolvate în vederea soluționării lor în ședința publică la nivel județean Datele din anexă se transmit și în format electronic o dată cu proiectul de încadrare pentru anul școlar 2026-2027. Termen: 9 februarie 2026
		<ul style="list-style-type: none"> • Afișarea, la ISJ TM, a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete; Termen: 25 februarie 2026
		<ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice titulare, cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, precum și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cu norma didactică de predare incompletă, a căror completare de normă didactică de predare nu s-a soluționat la nivelul UPJ/consorțiilor, depun la ISJ TM, în perioada prevăzută de Calendar, cererea însoțită de documentele prevăzute în aceasta. Perioada: 26 februarie-4 martie 2026
		<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul ISJ TM și pe pagina web a ISJ TM; Perioada: 5-10 martie 2026
		<ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice care participă la ședința de repartizare pentru completarea normei didactice se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului rezultat din evaluarea activității, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2 din Metodologie, pe liste separate cuprinzând cadrele didactice titulare, cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, respectiv cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă. • Soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare în ședință de repartizare se realizează, pe discipline, mai întâi pentru cadrele didactice titulare, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în baza principiului continuității, apoi pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, cu norma didactică de predare incompletă, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe catedre vacante/rezervate incomplete și, în mod excepțional, când acestea s-au epuizat, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete, după cum urmează: <ol style="list-style-type: none"> a) cu ore în specialitate, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului; b) cu alte ore, la discipline din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/3 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul urban, conform art. 208 alin. (2) și alin. (9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic de predare” Cod <u>P 06.02</u>	Ediția: a X-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 23 din 30
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

6.	Completarea normei didactice la nivelul ISJ Timiș 09.02.2026 – 18.03.2026	<p>c) cu alte ore, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 208 alin. (2) și alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) cu alte ore, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform alin. (2) și art. 208 alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>În mod excepțional, în situația în care soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare nu se poate realiza conform prevederilor art. 35, alin. (5) din Metodologie, cadrele didactice titulare și cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie cu norma didactică de predare incompletă pot beneficia de completarea normei didactice de predare doar pe perioadă determinată, în unitatea de învățământ în care sunt titulare/angajate sau în alte unități de învățământ, până la 4 ore săptămânal, potrivit prevederilor art. 207 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prioritate la repartizarea orelor vacante/rezervate, în ședința de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, au cadrele didactice care beneficiază de continuitate în activitatea de predare la aceleași clase/grupe sau în aceeași unitate de învățământ. După aplicarea principiului continuității, în cazul punctajelor egale, are prioritate, în următoarea ordine: <ol style="list-style-type: none"> a) cadrul didactic cu domiciliul sau reședința în localitatea în care solicită orele pentru completarea normei didactice de predare; b) cadrul didactic care solicită orele pentru completarea normei didactice de predare în apropierea localității de domiciliu. • Dacă și după aplicarea criteriilor prevăzute la art. 35, alin. (8) din Metodologie, se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii: <ol style="list-style-type: none"> a) gradul didactic; b) nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ; c) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. • În UPJ din mediul rural, completarea normei didactice de predare se poate realiza pe durata unui an școlar ori, dacă orele respective sunt vacante, pe durată nedeterminată, numai pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul acestora. • În mediul urban pot beneficia de completarea normei didactice de predare pe
-----------	--	---

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic de predare” Cod <u>P 06.02</u>	Ediția: a X-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 24 din 30
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

6.	Completarea normei didactice la nivelul ISJ Timiș 09.02.2026 – 18.03.2026	<p> perioadă nedeterminată cadrele didactice titulare care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în alte unități de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 2 (doi) ani școlari, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puțin 2 (doi) ani școlari. </p> <ul style="list-style-type: none"> Completarea normei didactice de predare pe durată nedeterminată a cadrelor didactice titulare se realizează ținând seama de prevederile prezentei Metodologii și de prevederile Centralizatorului. După soluționarea cererilor de completare de normă didactică de predare a cadrelor didactice titulare, respectiv a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, precum și după soluționarea cererilor pentru restrângere de activitate, se soluționează cererile de completare a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pe perioadă determinată, cu ore vacante/rezervate existente la altă/alte UPJ, în specialitate, <u>la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare.</u> Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, care participă la ședința de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului rezultat din evaluarea activității, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2 din Metodologie, iar soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare se realizează, pe discipline, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe catedre vacante/rezervate incomplete și, în mod excepțional, când acestea s-au epuizat, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete, cu ore în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. În cazul punctajelor egale se aplică criteriile de departajare prevăzute la art. 35, alin. (8) și (9) din Metodologie. Opțiunea fiecărui cadru didactic din ședința de repartizare se exprimă în scris conform cererii tip și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau a împutemicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. <p style="text-align: right;">Termen: 18 martie 2026</p>
		<ul style="list-style-type: none"> În cazul în care un cadru didactic titular nu este prezent personal sau printr-un împutemicit la ședința de repartizare, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră din lista afișată, conform punctajului. <p style="text-align: right;">Termen: 18 martie 2026</p>

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic de predare” Cod <u>P 06.02</u>	Ediția: a X-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 25 din 30
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

7.	Emiterea deciziilor de completare de normă Perioada: 25-27 februarie 2026 și Perioada: 23-27 martie 2026	•Compartimentul MRU din ISJ Timiș emite deciziile de completare de normă începând cu 01.09.2026.
		•Pentru titularii care completează norma pe perioadă nedeterminată, compartimentul MRU din ISJ Timiș transmite titularilor un exemplar în original și unităților de învățământ implicate în completarea normei o copie din deciziile de CN emise, sub luare de semnătură.
		•Pentru titularii care completează norma pe perioadă determinată, compartimentul MRU din ISJ Timiș transmite unităților de învățământ implicate în completarea normei o copie din deciziile de CN emise. Exemplarul în original se transmite unității de învățământ în care cadrul didactic este titular, unitate care are obligație de a-l transmite cadrului didactic care se află în situație de completare de normă în anul școlar 2026-2027.
8.	Încheierea actului adițional / contractului individual de muncă al titularului care se află în situație de completare a normei.	După emiterea deciziei de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, semnată de inspectorul școlar general, directorul/directorii unităților de învățământ în care cadrul didactic este titular/angajat încheie cu acesta actul adițional la contractul individual de muncă.
		Directorul/directorii unității/unităților de învățământ în care i s-a completat norma didactică de predare încheie cu cadrul didactic repartizat un contract individual de muncă.
9.	Revocarea deciziei pentru completarea normei	În situația în care, până la data începerii cursurilor, se constată că personalului didactic de predare repartizat pentru completarea normei didactice i se poate asigura o normă didactică de predare completă, conform documentului de numire/transfer/repartizare în învățământ, directorul/directorii UPJ au obligația să comunice, în scris, această situație la ISJ, în vederea emiterii deciziei de revocare a deciziei de completare de normă didactică de predare. Directorul/directorii UPJ are/au obligația să comunice, în scris, cadrului didactic decizia de revocare a completării normei didactice de predare emisă de ISG al ISJ. Catedrele incomplete eliberate se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, conform prevederilor prezentei Metodologii.

INSPECTORUL ȘCOLAR GENERAL

- Avizează și semnează procedura pentru completarea normei didactice, începând cu data de 01.09.2026;
- Semnează adevărurile privind rezultatele obținute de candidați în cadrul etapei la inspecția specială la clasă sau proba practică/orală;
- Semnează deciziile de completare de normă didactică, emise de compartimentul MRU.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE

- Verifică procedura pentru completarea normei, începând cu data de 01.09.2026 și dispune modificări sau corecții;

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic de predare” Cod <u>P 06.02</u>	Ediția: a X-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 26 din 30
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

- Monitorizează realizarea etapelor prevăzute de procedură și evaluează îndeplinirea de către personalul aflat în subordine a responsabilităților stabilite;
- Coordonează organizarea și desfășurarea în conformitate cu prevederile metodologiei etapa de completare de normă;
- Ia măsuri în cazul nerespectării normelor metodologice privind completarea de normă;
- Semnează adresele ISJ Timiș de comunicare a cerințelor referitoare la completarea de normă începând cu data de 01.09.2026;
- Semnează adevărurile privind rezultatele obținute de candidați în cadrul etapei la inspecția specială la clasă sau proba practică/orală;
- Semnează deciziile de completare de normă, emise de compartimentul MRU.

INSPECTORII ȘCOLARI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

- Elaborează procedura operațională specifică pentru completare de normă, începând cu data de 01.09.2026;
- Prezintă procedura în CA al ISJ Timiș în vederea avizării acesteia;
- Transmit unităților de învățământ cu personalitate juridică prezenta procedură;
- Formulează cerințele ce decurg din procedură către directorii unităților de învățământ în vederea monitorizării acestei etape a mobilității personalului didactic;
- Consiliază directorii unităților școlare pe parcursul desfășurării activităților prevăzute în procedură;
- Întocmesc macheta pentru centralizarea datelor și le transmite electronic directorilor unităților cu PJ;
- Transmit unităților de învățământ cu personalitate juridică machetele pentru monitorizarea acestei etape de mobilitate;
- Constituie o bază de date care cuprinde situația personalului didactic titular care beneficiază de completare de normă;
- Verifică dosarele cadrelor didactice depuse la ISJ Timiș pentru etapa de completare a normei didactice;
- Organizează probele practice/orale în profilul postului;
- Transmit candidaților adevărurile privind rezultatele obținute în cadrul etapei la inspecția specială la clasă sau proba practică/orală;
- Editează deciziile de completare de normă, le semnează și le înaintează pentru aviz juridic și semnături;
- Sesizează comisia de mobilitate și CA al ISJ Timiș situațiile în care nu au fost respectate prevederile Metodologiei;
- Constituie la nivelul ISJ Timiș baza de date cuprinzând cadrele didactice care vor complete norma didactică în anul școlar 2026-2027.

JURISTUL ISJ TIMIȘ

- Verifică dosarele cadrelor didactice depuse la ISJ Timiș pentru etapa de completare a normei didactice;

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic de predare” Cod <u>P 06.02</u>	Ediția: a X-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 27 din 30
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

- Asigură consiliere și suport juridic pentru directori, inspectorii MRU și CA al ISJ Timiș pe tema completării normei didactice;
- Avizează deciziile de completare de normă, emise de inspectoratul școlar, aprobate în CA al ISJ Timiș.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ISJ TIMIȘ

- Avizează procedura pentru completarea normei didactice, începând cu data de 01.09.2026 și hotărăște aplicarea ei de către persoanele care au primit responsabilități;
- Soluționează contestațiile înregistrate la ISJ în cadrul etapei conform prevederilor Calendarului;
- Validează listele finale pentru cadrele didactice care beneficiază de completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare.

SECRETARIATUL UNITĂȚII ȘCOLARE

- Primește cerințele formulate de ISJ Timiș referitor la completarea normei didactice;
- Primește machetele referitoare la soluționarea cererilor de completare a normei didactice, le completează și le transmite la termen compartimentului MRU al ISJ Timiș;
- Înregistrează cererile cadrelor didactice titulare pentru etapa de completare de normă la nivelul unității de învățământ;
- Înregistrează acordurile cadrelor didactice titulare pentru etapa de completare de normă prin continuitate;
- Redactează documentele specifice etapei;
- Completează dosarele cadrelor didactice care au solicitat completarea normei la nivelul unității de învățământ;
- Transmite în termen la ISJ Timiș, compartimentul MRU, situațiile completărilor de normă didactică, extrase din machete, semnată de conducerea unității, înregistrată și șampilată;
- Datele completate în machete, se transmit în drive-ul comun al unității de învățământ cu compartimentului MRU;
- Trimite la ISJ Timiș dosarele titularilor, completate cu documentele menționate în cerere, pentru completarea de normă pe perioadă nedeterminată în mediul urban sau pentru completarea de normă pe perioadă nedeterminată în mediul rural, la nivelul unității de învățământ;
- Primește o copie a deciziilor de completare de normă care se atașează la dosarul personal al cadrului didactic;
- Actualizează dosarul personal al titularului / statul de funcții.

DIRECTORUL UNITĂȚII CU PERSONALITATE JURIDICĂ

- Primește cerințele ISJ Timiș și procedura referitoare la completarea de normă;
- Prelucreează în Consiliul profesoral prevederile Metodologiei referitoare la completarea de normă;

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic de predare” Cod <u>P 06.02</u>	Ediția: a X-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 28 din 30
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

- Verifică îndeplinirea condițiilor Metodologiei pentru: completarea normei în unitate, completarea normei prin continuitate, completarea normei pe perioadă nedeterminată;
- Asigură respectarea Procedurii și a termenelor stabilite de ISJ pentru completarea machetelor pentru completarea normei didactice, verifică datele introduse în machete de secretar, dispune tipărirea situațiilor centralizatoare din machete, le semnează și le transmite la comisia de mobilitate de la nivelul ISJ Timiș, o dată cu preluarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2026-2027;
- Consiliază personalul didactic în vederea întocmirii dosarelor pentru completarea normei didactice;
- Informează personalul didactic titular asupra conținutului dosarelor și a datelor de depunere a acestora;
- Convoacă ședința CA al unității, o prezidează, prezintă proiectul de încadrare pentru anul școlar 2026-2027 în vederea aprobării, prezintă solicitările de completare a normei didactice în unitate;
- Cooperează cu ISJ Timiș pentru organizarea și desfășurarea activităților de completare a normei didactice;
- Emite și semnează adeverințe cu structura postului pentru cadrele didactice aflate în situația de completare de normă didactică;
- Asigură transmiterea în termen la ISJ Timiș a dosarelor titularilor care completează norma didactică pentru anul școlar 2026-2027;
- Primește deciziile de completare a normei didactice emise de ISJ Timiș și încheie actul adițional la contractul individual de muncă al cadrului didactic căruia i s-a completat norma didactică;
- Răspunde de respectarea Procedurii, a prevederilor Metodologiei, ale Centralizatorului, de respectarea termenelor stabilite de ISJ Timiș sau MEC și de buna desfășurare a etapei de completare a normei didactice.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic de predare” Cod P 06.02	Ediția: a X-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 29 din 30
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

11. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectori școlari Angajați ai I.Ș.J. Timiș, conform statutului de funcții	E					
2.	Inspector școlar general adjunct sau contabil șef		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Inspector școlar general				A		
5.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară – inspectorii școlari conform statutului de funcții aprobat - Management instituțional - Angajați ai I.Ș.J. Timiș, conform statutului de funcții - unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
6.	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic de predare” Cod <u>P 06.02</u>	Ediția: a X-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
		Pag 30 din 30
		Exemplar: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		

12. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anex ă.	Denumire anexă	Elaborato r	Aprobă	Nr. exem- plare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Diagrama de proces	I.Ș.	I.Ș.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
2.	MACHETE TM_COMPLETARE_2026.xls	I.Ș.J. Timis	I.Ș.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
3.	MODELE CERERE PENTRU COMPLETARE DE NORMA	I.Ș.J. Timis	I.Ș.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
4.	MODELE INSTIINTARI APROBARE/REFUZ COMPLETARE DE NORMA	I.Ș.J. Timis	I.Ș.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
5.	FIȘA DE EVALUARE pentru ierarhizarea candidaților la NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru anul școlar 2026-2027, în situația aplicării prevederilor art. 26 alin. (5) din Metodologie	I.Ș.J. Timis	I.Ș.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
6.	FIȘA DE EVALUARE pentru ierarhizarea candidaților participanți la etapele mobilității personalului didactic pentru anul școlar 2026-2027	I.Ș.J. Timis	I.Ș.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
7.	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/2025	MEC		1	Comisia județeană (Timiș) de mobilitate	Cu procedura

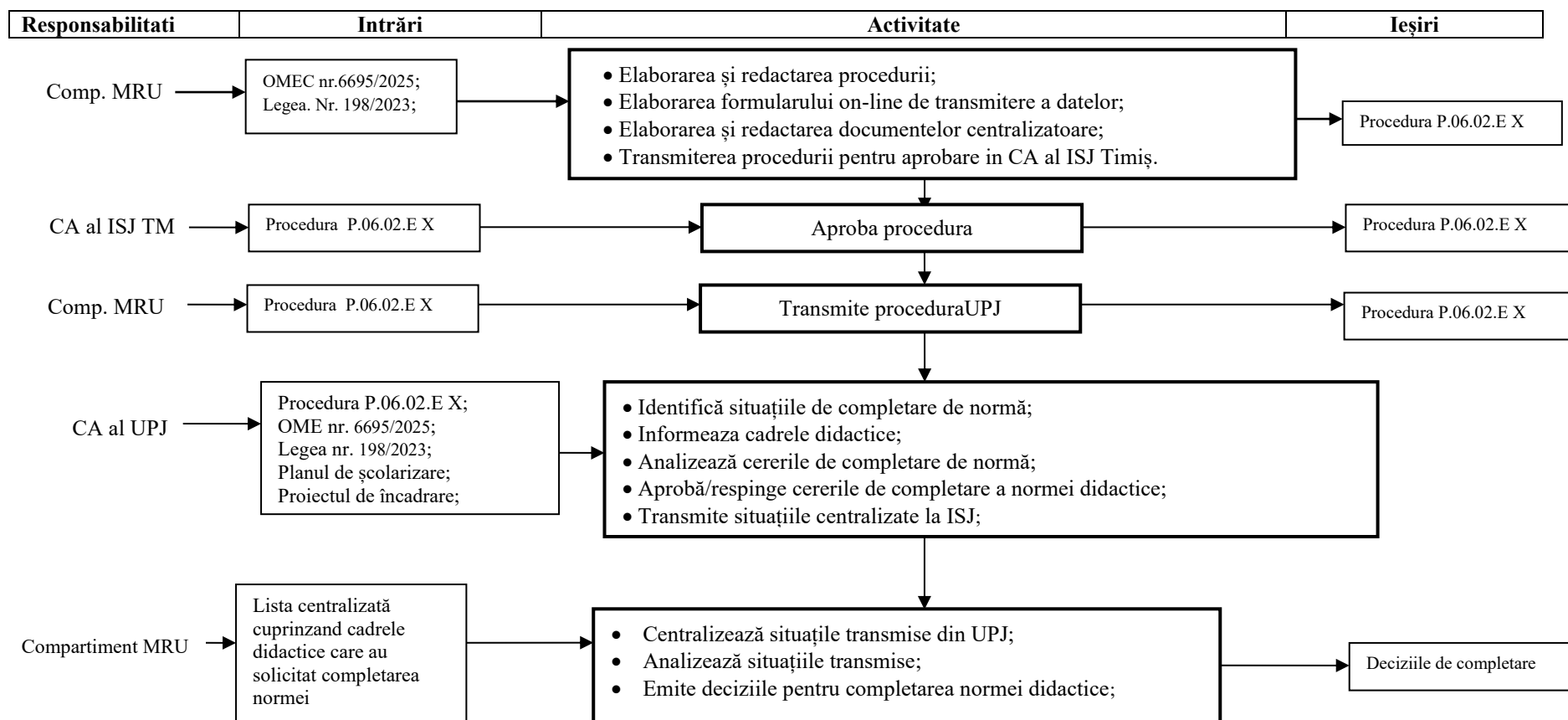
Procedura operațională: „COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE”Cod P 06.02., ediția X

Ediția: X
Revizuirea: 0

A N E X E

Procedura operațională: „COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE” Cod P 06.02., ediția X

DIAGRAMĂ DE PROCES



Unitatea de învățământ cu personalitate juridică:

Nr. înregistrare:

Anexa 1

COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Situația nominală cuprinzând cadrele didactice titulare ale unității/ debutante conform art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie cu normă incompletă care au solicitat aprobarea consiliului de administrație al unității pentru COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE, ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT/ CONSORTIUL ȘCOLAR în care sunt angajate

Solicitățile au fost analizate și aprobate în ședința Consiliului de Administrație al unității din data de

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Numele și prenumele	Statutul cadrului didactic	CNP	Alte unități la care este titular/debutant - art. 24 alin. (4) și (6) din Met. (conform deciziei emise de ISJ TM) (dacă este cazul)	MEDIUL	Postul didactic/ catedra pe care este titular/debutant - art. 24 alin. (4) și (6) din Met. (conform deciziei emise de ISJ TM)	LIMBA DE PREDARE	Specializările obținute prin studii (toate specializările) (conform actelor de studii)	Nivelul studiilor pentru fiecare specializare (conform actelor de studii)	Nr. ore rămase în normă pentru 2026-2027	Nr. ore necesare pentru completarea normei 2026-2027	Disciplina pe care completează norma în unitate	Nr ore cu care se completează norma în unitate	LIMBA DE PREDARE	MEDIUL	Nivel de învățământ	Perioada pentru care va completa norma didactică	Data ședinței CA în care a fost aprobată cererea de CN în unitate	Hotărârea CA (ACORD/ REFUZ)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	113 ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRICIOVA	POPESCU ION	titular	1234567890	113 ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRICIOVA	RURAL	BIOLOGIE - EDUCATIE TEHNOLOGICA	ROMANA	1. EDUCATIE TEHNOLOGICĂ 2. BIOLOGIE	1. STUDII SUPERIOARE DE SCURTA DURATĂ 2. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	11	7	CANOTAJ	7	ROMANA	RURAL	GIMNAZIAL	completare de norma pe perioada anului școlar 2026 - 2027		
																		completare de norma pe perioada nedeterminata		

NOTĂ:

Anexa se completează de către unitatea/unitățile de învățământ în care cadrele didactice SUNT TITULARE și în care au solicitat să își completeze norma didactică

DIRECTOR,

SECRETAR,

Cadrele didactice își pot completa norma didactică în unitate, pe perioadă nedeterminată, dacă postul solicitat este în mediul rural și dacă sunt calificate pentru acest post (conform actelor de studii).

Cadrele didactice își pot completa norma didactică în unitate, pe perioadă nedeterminată, dacă postul solicitat este în mediul urban, se certifică viabilitatea postului pentru o durată de cel puțin 2 (doi) ani școlari și dacă sunt calificate pentru acest post (conform actelor de studii).

Cadrele didactice care au solicitat completarea normei didactice în unitate, pe perioadă nedeterminată, se vor prezenta în ședința de repartizare organizată de comisia de mobilitate constituită la nivelul I.Ș.J.Timiș în data de **18 MARTIE 2026**.

Directorul unității transmite la ISJ Timiș, până cel târziu în data de **3 februarie 2026 (pentru titulari) și 4 februarie 2026 (pentru cadrele didactice debutante conform art. 24 alin. (4) și (6) din Met., ora 14,00, încărcând pe platforma ONE la secțiunea COMPLETARE NORMA TITULAR/AVP - ANEXA 1(LA SECȚIUNE)**, o arhiva zip, denumită **XXX_Unitate_CN_1**, conform **Anexei nr. 6** și care va conține următoarele documente:

1. Adresă de înaintare

2. Prezentă anexa A1_CN_titulari in unitate;

3. copie a procesului-verbal al ședinței Consiliului de administrație al unității în care au fost analizate solicitările cadrelor didactice de completare a normei didactice (certificată „conform cu originalul”);

Pentru fiecare cadru didactic, un document scanat care va cuprinde, în ordine:

1. cererea cadrului didactic de completare a normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată,

2. copii ale actelor de studii care să confirme calificarea pentru postul solicitat (inclusiv foaia matricolă),

3. copia actului de titularizare,

4. certificatul de obținere a definitivării în învățământ,

5. adeverințele de la celelalte unități școlare la care mai este titular din care rezultă numărul de ore propuse pentru încadrare în anul școlar 2026-2027 (dacă este cazul);

6. copii ale actelor de identitate și de schimbare a numelui (dacă este cazul),

7. copie a adresei unității către solicitant cu privire acordul/refuzul CA al unității de învățământ.

Pentru cadrele didactice care solicită completarea normei didactice pe perioadă nedeterminată în cadrul unității de învățământ DIN MEDIUL RURAL, orele pe care se va realiza completarea normei didactice pe perioadă nedeterminată vor fi trecute în LISTA POSTURILOR DIDACTICE/ CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE PENTRU ANUL SCOLAR 2026 - 2027 (Anexa în cadrul proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2026-2027). În rubrica DETALII se va menționa: ”Post propus pentru completare normă în unitate, pe perioadă nedeterminată NUME SI PRENUME TITULAR”. Orele vor fi publicate în lista națională și vor fi solicitate de cadrul didactic în cauză în ședința de repartizare din data de **18 martie 2026**.

Pentru cadrele didactice care solicită completarea normei didactice pe perioadă nedeterminată în cadrul unității de învățământ DIN MEDIUL URBAN, orele pe care se va realiza completarea normei didactice pe perioadă nedeterminată vor avea viabilitate de minim 2 ani și vor fi trecute în LISTA POSTURILOR DIDACTICE/ CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE PENTRU ANUL SCOLAR 2026 - 2027 (Anexa în cadrul proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2026-2027). În rubrica DETALII se va menționa: ”Post propus pentru completare normă în unitate, pe perioadă nedeterminată NUME SI PRENUME TITULAR”. Orele vor fi publicate în lista națională și vor fi solicitate de cadrul didactic în cauză în ședința de repartizare din data de **18 martie 2026**.

Unitatea de învățământ cu personalitate juridică:

Nr. înregistrare:

Anexa 2

COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Situația nominală cuprinzând cadrele didactice ANGAJATE PE DURATA DE VIABILITATE A POSTULUI cu normă incompletă care au solicitat aprobarea consiliului de administrație al unității pentru COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE, ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CARE SUNT ANGAJATE, pentru anul școlar 2026 - 2027

Solicitățile au fost analizate și aprobate în ședința Consiliului de Administrație al unității din data de

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Numele și prenumele	CNP	Alte unități la care este angajat pe durata de viabilitate a catedrei (conform deciziei emise de ISJ TM) (dacă este cazul)	MEDIUL	Postul didactic/catedra pe care este angajat pe durata de viabilitate a catedrei (conform deciziei emise de ISJ TM)	LIMBA DE PREDARE	Specializările obținute prin studii (toate specializările) (conform actelor de studii)	Nivelul studiilor pentru fiecare specializare (conform actelor de studii)	Nr. ore rămase în normă pentru 2026-2027	Nr. ore necesare pentru completarea normei 2026-2027	Disciplina pe care completează norma în unitate	Nr ore cu care se completează norma în unitate	LIMBA DE PREDARE	MEDIUL	Nivel de învățământ	Data ședinței CA în care a fost aprobată cererea de CN în unitate	Hotărârea CA (ACORD/ REFUZ)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	113 ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRICIOVA	POPESCU ION	1234567890	113 ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRICIOVA	RURAL	LIMBA ITALIANA	ROMANA	1. EDUCATIE TEHNOLOGICĂ 2. BIOLOGIE	1. STUDII SUPERIOARE DE SCURTA DURATĂ 2. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	11	7	CHIMIE	7	ROMANA	RURAL	GIMNAZIAL		

DIRECTOR,

SECRETAR,

NOTĂ:

Anexa se completează de către unitatea/unitățile de învățământ în care cadrele didactice sunt angajate pe perioada de viabilitate a catedrei și în care au solicitat să își completeze norma didactică

Directorul unității transmite la ISJ Timiș, până cel târziu în data de **5 februarie 2026, ora 13,00**, încărcând pe **platforma ONE la secțiunea COMPLETARE NORMA TITULAR/AVP - ANEXA 1(LA SECȚIUNE)**, o arhiva zip, denumită **XXX_Unitate_CN_2**, conform **Anexei nr. 6** și care va conține următoarele documente:

1. Adresa de înaintare
2. Prezenta anexa A2_CN_viab_post_in unitate;
3. copie a procesului-verbal al ședinței Consiliului de administrație al unității în care au fost analizate solicitările cadrelor didactice de completare a normei didactice (certificată „conform cu originalul”);

Pentru fiecare cadru didactic, un document scanat care va cuprinde, în ordine:

1. cererea cadrului didactic prin care solicită completarea normei didactice,
2. copii ale actelor de studii care să confirme calificarea pentru postul solicitat (inclusiv foaia matricolă),
3. copii ale actului de repartizare pe viabilitatea postului,
4. certificatul de obținere a definitivării în învățământ,
5. copii ale actelor de identitate și de schimbare a numelui (dacă este cazul),
6. acordul/refuzul consiliului de administrație al unității de învățământ.

Unitatea de învățământ:
Nr. înregistrare:

Anexa nr. 3

**Situația nominală cuprinzând cadrele didactice titulare, cu normă incompletă,
pentru care consiliul de administrație al unității de învățământ a aprobat, în baza prevederilor art. 35 alin. (7) din Metodologie,
COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ ÎN ALTĂ UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN MEDIUL URBAN, ÎNCEPÂND CU 1 SEPTEMBRIE 2026**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică din MEDIUL URBAN	Numele și prenumele cadrului didactic titular cu normă incompletă	CNP	Unitatea în care mai este titular (conform actului de numire/transfer) (dacă este cazul)	MEDIUL	POSTUL/ CATEDRA PE CARE ESTE TITULAR (conform actului de numire/repartizare)	LIMBA DE PREDARE	NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Specializarea/ specializările obținute prin studii (toate specializările) (conform actelor de studii)	NIVELUL STUDIILOR PENTRU FIECARE SPECIALIZARE (conform actelor de studii)	Nr. ore rămase în normă	Nr. ore necesare pentru completare a normei	Disciplina pe care solicită completarea normei pe perioadă nedeterminată	Nr. ore pentru care solicită completarea normei pe perioada nedeterminată	Anii școlari în care a completat norma în aceeași unitate	Viabilitate ore (NR. ANI)	Orele sunt vacante (DA/ NU)	Data ședinței CA	Hotărârea CA ACORD/ REFUZ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	005_LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "BANATUL" TIMIȘOARA	POPESCU ION	1234567890	013_LICEUL TEORETIC "VLAD ȚEPEȘ" TIMIȘOARA	URBAN	BIOLOGIE	ROMANA	LICEAL	1. EDUCATIE TEHNOLOGICĂ 2. BIOLOGIE	1. STUDII SUPERIOARE DE SCURTA DURATĂ 2. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	4	4	BIOLOGIE	4	2024-2025 2025-2026	2	NU		ACORD

Anexa se completează pentru cadrele didactice TITULARE, aflate în situația de completare de normă, care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în unitățile de învățământ în care au beneficiat de continuitate la completarea normei didactice, **neîntrerupt în ultimii 2 ani școlari**, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora.

Cadrele didactice care au obținut aprobarea să-și completeze norma didactică, pe perioada nedeterminată, în mediul urban, cu ore în unitățile de învățământ în care au beneficiat de completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 2 ani școlari, se vor prezenta în ședința publică organizată de comisia de mobilitate constituită la nivelul I.Ș.J.Timiș în data de **18 MARTIE 2026**. Orele pe care se va realiza completarea normei didactice pe perioadă nedeterminată vor fi trecute în LISTA POSTURILOR DIDACTICE/ CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE PENTRU ANUL SCOLAR 2026 - 2027 (Anexa în cadrul proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2026-2027). În rubrica DETALII se va menționa: "Post propus pentru completare normă în unitate, pe perioadă nedeterminată NUME SI PRENUME TITULAR". Orele vor fi publicate în lista națională și vor fi solicitate de cadrul didactic în cauză în ședința de repartizare din data de **18 martie 2026**.

ART. 35 alin. (7) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr.6695/2025:

"(7) În unitățile de învățământ din mediul rural, completarea normei didactice de predare se poate realiza pe durata unui an școlar ori, dacă orele respective sunt vacante, pe durată nedeterminată, numai pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul acestora. În mediul urban pot beneficia de completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată cadrele didactice titulare care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în alte unități de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 2 (doi) ani școlari, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puțin 2 (doi) ani școlari. Completarea normei didactice de predare pe durată nedeterminată a cadrelor didactice titulare se realizează ținând seama de prevederile prezentei Metodologii și de prevederile Centralizatorului."

Directorul unității transmite la ISJ Timiș, până cel târziu în data de **3 februarie 2026, ora 14,00**, pe platforma **ONE** la secțiunea **COMPLETARE NORMA TITULAR/AVP - ANEXA I(LA SECTIUNE)**, o arhiva zip, denumită **XXX_Unitate_CN_3**, conform **Anexei nr. 6** și care va conține următoarele documente:

1. Adresă de înaintare

2. Prezența anexa A3_CN_titulari in unitate;

3. copie a procesului-verbal al ședinței Consiliului de administrație al unității în care au fost analizate solicitările cadrelor didactice de completare a normei didactice (certificată „conform cu originalul”);

Pentru fiecare cadru didactic, un document scanat care va cuprinde, în ordine:

1. cererea cadrului didactic de completare a normei didactice pe perioadă nedeterminată,

2. copii ale actelor de studii care să confirme calificarea pentru postul solicitat (inclusiv foaia matricolă),

3. copia actului de titularizare,

4. certificatul de obținere a definitivării în învățământ,

5. adevărințele de la celelalte unități școlare la care mai este titular din care rezultă numărul de ore propuse pentru încadrare în anul școlar 2026-2027 (dacă este cazul);

6. Decizii de completare normă emise de ISJ TM pentru anii școlari 2024-2025, 2025-2026

7. copii ale actelor de identitate și de schimbare a numelui (dacă este cazul),

8. copie a adresei unității către solicitant cu privire acordul/refuzul CA al unității de învățământ.

Unitatea de învățământ:

Nr. înregistrare:

Anexa nr. 4

COMPLETARE DE NORMĂ PRIN CONTINUITATE, ÎN ȘEDINȚĂ PUBLICĂ LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Situația nominală cuprinzând cadrele didactice titulare ale unității, cu normă incompletă, precum și cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin (4) și (6) din Metodologie care solicită COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE PRIN CONTINUITATE, pentru anul școlar 2026 - 2027 în alte unități de învățământ, în ședință de repartizare organizată de ISJ Timiș - 18 MARTIE 2026

Nr. crt.	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică	Numele și prenumele cadrului didactic titular cu normă incompletă	CNP	Unitatea în care mai este titular (conform actului de numire/ transfer) (dacă este cazul)	MEDIUL	Postul didactic/ catedra pe care este titular (conf. actului de numire/ repartizare)	LIMBA DE PREDARE	Nivel de învățământ pe care este titular	Specializarea/ specializările obținute prin studii (toate specializările conform actelor de studii)	Nivelul studiilor pentru fiecare specializare (conform actelor de studii)	Nr. ore rămase în normă	Nr. ore necesare pentru completarea normei	Disciplina pentru care solicita completarea normei prin continuitate	Unitatea de învățământ în care beneficiază de continuitate la completarea normei didactice	Nr ore pt. care are continuitate la CN
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	105 ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUCOVĂȚ	POPESCU ION	1234567890		URBAN	EDUCATIE ECONOMICO-FINANCIARA	ROMANA	GIMNAZIAL	1. EDUCATIE TEHNOLOGICĂ 2. BIOLOGIE	1. STUDII SUPERIOARE DE SCURTA DURATĂ 2. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	11	7	BIOLOGIE	007_LICEUL DE ARTE PLASTICE TIMIȘOARA	7

Anexa se completează pentru cadrele didactice aflate în situația de completare de normă prin continuitate pentru anul școlar 2026-2027 care au obținut acordul consiliului de administrație al unității de învățământ, acestea funcționând în anul școlar 2025-2026 în aceeași unitate de învățământ prin completare de normă.

Cadrele didactice care au solicitat completarea normei didactice prin continuitate, se vor prezenta în ședința de repartizare organizată de comisia de mobilitate constituită la nivelul I.Ș.J.Timiș în data de **18 MARTIE 2026**.

DIRECTOR,

SECRETAR,

1

Unitatea de învățământ:
Nr. înregistrare:

Anexa nr. 5

COMPLETARE DE NORMĂ ÎN ȘEDINȚĂ PUBLICĂ LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Situația nominală cuprinzând cadrele didactice titulare ale unității, cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin (4) și (6) din Metodologie, precum și a cadrelor didactice repartizate pe durata de viabilitate a postului cu normă incompletă,
propuse pentru COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE pentru anul școlar 2026 - 2027
în alte unități de învățământ, în ședință de repartizare organizată de ISJ Timiș - 18 MARTIE 2026

Nr. crt.	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică	Numele și prenumele cadrului didactic titular cu normă incompletă	Statutul cadrului didactic	CNP	Unitatea în care mai este titular (conform actului de numire/transfer) (dacă este cazul)	Mediul	Postul didactic/catedra pe care este titular (conf. actului de numire/repartizare)	LIMBA DE PREDARE	Nivel de învățământ pe care este titular	Specializarea/specializările obținute prin studii (toate specializările) conform actelor de studii)	Nivelul studiilor pentru fiecare specializare (conform actelor de studii)	Nr. ore rămase în normă	Nr. ore necesare pentru completarea normei	Disciplina/ Disciplinele pe care solicită completarea normei în ședință publică
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	105_ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUCOVĂȚ	POPESCU ION	cadru didactic debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6)	1234567890	105_ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUCOVĂȚ	RURAL	EDUCATIE ECONOMICO-FINANCIARA	ROMANA	GIMNAZIAL	1. EDUCATIE TEHNOLOGICĂ 2. BIOLOGIE	1. STUDII SUPERIOARE DE SCURTA DURATĂ 2. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	11	7	1. EDUCATIE TEHNOLOGICĂ 2. BIOLOGIE 3. CHIMIE

Anexa se completează pentru cadrele didactice titulare declarate în situația de completare de normă didactică pentru care unitatea de învățământ nu a identificat modalități de soluționare la nivelul unității/consorțiului

DIRECTOR,

SECRETAR,

1

Denumire unitate cu indicativ(XXX_Unitate)
001_CN BĂNĂȚEAN TM
002_CN PEDAGOGIC TM
003_CN ASLAN TM
004_CN LOGA TM
005_LPS BANATUL TM
006_LA VIDU TM
007_LA PLASTICE TM
008_LT BARTÓK TM
009_LT OBRADOVICI TM
010_LT MOISIL TM
011_LT CALDERON TM
012_LT LENAU TM
013_LT ȚEPEȘ TM
014_LT SHAKESPEARE TM
015_LT BAPTIST TM
016_LT ORTODOX TM
017_LT PENTICOSTAL TM
018_LT CATOLIC TM
019_L WALDORF TM
020_CE NITTI TM
021_CT UNGUREANU TM
022_CT COANDĂ TM
023_LT AZUR TM
024_LT BRĂȚIANU TM
025_LT ALIMENTAR TM
026_LT CASA VERDE TM
027_LT DE VEST TM
028_LT ELECTROTIMIȘ TM
029_LT ENERGETIC TM
030_LT TRANSPORTURI AUTO TM
031_SG NR.1 TM
032_SG NR.12 TM
033_SG NR.13 TM
034_SG NR.15 TM
035_SG NR.16 TM
036_SG NR.18 TM
037_SG NR.19 TM
038_SG NR.2 TM
039_SG NR.21 TM
040_SG NR.24 TM
041_SG NR.25 TM
042_SG NR.27 TM
043_SG NR.30 TM
044_SG NR.6 TM
045_SG NR.7 TM
046_GPP LENAU TM
047_GPP NR.11 TM
048_GPP NR.14 TM
049_GPP NR.2 TM

Denumire unitate cu indicativ(XXX_Unitate)
050_GPP NR.20 TM
051_GPP NR.22 TM
052_GPP NR.23 TM
053_GPP NR.25 TM
054_GPP NR.26 TM
055_GPP NR.32 TM
056_GPP NR.33 TM
057_GPP NR.36 TM
058_GPP NR.38 TM
059_GPP NR.53 TM
060_LT BREDICEANU LUGOJ
061_LT HASDEU LUGOJ
062_LT VLAICU LUGOJ
063_LT BRANIȘTE LUGOJ
064_SG ODEANU LUGOJ
065_SG MURGU LUGOJ
066_SG BARBU LUGOJ
067_SG NR.12 LUGOJ
068_SG NR.2 LUGOJ
069_SG NR.4 LUGOJ
070_GPP NR.2 LUGOJ
071_GPP NR.4 LUGOJ
072_GPP NR.5 LUGOJ
073_LT BUZIAȘ
074_LT MOCIONI CIACOVA
075_GPP DETA
076_LT SFÂNTU NICOLAE DETA
077_GPP FĂGET
078_LT VUIA FĂGET
079_LT GĂTAIA
080_LT JIMBOLIA
081_SG JIMBOLIA
082_GPP JIMBOLIA
083_LT RECAȘ
084_SG IZVIN
085_LT JEBELEAN SÂNNICOLAU MARE
086_LT NAKO SÂNNICOLAU MARE
087_SG BUCURESCU NR.1 SÂNNICOLAU MARE
088_SG OPREAN NR.2 SÂNNICOLAU MARE
089_GPP NR.1 SÂNNICOLAU MARE
090_SG BALINȚ
091_SG BANLOC
092_SP BARA
093_SG BÂRNA
094_SG BEBA VECHE
095_SG BECICHERECU MIC
096_SG BELINȚ
097_SG BETHAUSEN
098_LT BILED

Denumire unitate cu indicativ(XXX_Unitate)
099_SG BIRDA
100_SP CHARLOTTENURG
101_SG BOLDUR
102_SG BRESTOVĂȚ
103_SG BUCOVĂȚ
104_SG CĂRPINIȘ
105_SG CENAD
106_SG CENEI
107_SG CHECEA
108_SG CHEVEREȘU MARE
109_SG COMLOȘU MARE
110_SG COȘTEIU
111_SG CRICIOVA
112_SG CURTEA
113_SG DAROVA
114_SG DENTA
115_SG DUDEȘTII NOI
116_LT DUDEȘTII VECHI
117_SG DUMBRAVA
118_GPP DUMBRĂVIȚA
119_SG DUMBRĂVIȚA
120_SG FÂRDEA
121_SG "NICOLAE GROZA" FIBIȘ
122_SG FOENI
123_SG GĂVOJDIA
124_SG GHILAD
125_SG GHIRODA
126_SG GHIZELA
127_SG GIARMATA
128_SG GIERA
129_GPP GIROC
130_LT "DAVID VONIGA" GIROC
131_SG GIULVĂZ
132_SG GOTTLÖB
133_SG IECEA MARE
134_SG JAMU MARE
135_SG "MARTIN ȘUBONI" JEBEL
136_SG LENAUEHEIM
137_SG LIEBLING
138_SG LIVEZILE
139_LT LOVRIN
140_SG MARGINA
141_SG MAȘLOC
142_SG MĂNĂȘTIUR
143_SG MORAVIȚA
144_SG MOȘNIȚA NOUĂ
145_LT NĂDRAG
146_SG NIȚCHIDORF
147_SG OHABA LUNGĂ

Denumire unitate cu indicativ(XXX_Unitate)
148_SG ORȚIȘOARA
149_SG IOHANISFELD
150_SG PARȚA
151_SG PĂDURENI
152_LT PECIU NOU
153_LT PERIAM
154_SG PESAC
155_SG PIETROASA
156_SG PIȘCHIA
157_SG RACOVIȚA
158_SG REMETEA MARE
159_SG SACOȘU TURCESC
160_SG SARAVALA
161_SG SATCHINEZ
162_SG SĂCĂLAZ
163_SG SÂNANDREI
164_SG SÂNMIHAIU ROMÂN
165_SG SÂNPETRU MARE
166_SP SECAȘ
167_SG ȘAG
168_SG ȘANDRA
169_SG ȘTIUCA
170_SG TEREMIA MARE
171_SG TOMEȘTI
172_SG TOMNATIC
173_SG TOPOLOVĂȚU MARE
174_SG TORMAC
175_SG SUDRIAȘ
176_SG UIVAR
177_SG VALCANI
178_SG VARIAȘ
179_SG VICTOR VLAD DELAMARINA
180_SG VOITEG
181_CN USAMVB TIMISOARA
182_CJRAE TM
183_CSEI PUFAN TM
184_CSEI CIUMAGEANU TM
185_CSEI NEVEANU TM
186_LTS ATANASIU TM
187_LTS IRIS TM
188_CSEI ROȘCA LUGOJ
189_SPS BUZIAȘ
190_CSEI PĂUNESCU RECAȘ
191_CRAE SPERANȚA TM
192_C COPIILOR LUGOJ
193_CSS LUGOJ
194_CSS BEGA TM
195_CSS NR.1 TM
196_P COPIILOR TM

Denumire unitate cu indicativ(XXX_Unitate)
197_CCD TM
198_CJ EXCELENȚĂ Tm
199_ISJ TM
200_GPP NOTRE DAME TM
201_GPP GIMINNI TM
202_GPP LADYBIRD TM
203_GPP CHILDREN CARE CENTER TM
204_GPP INFANTS TM
205_GPP LUI GOGHIȚĂ TM
206_GPP PLANETA PITICILOR TM
207_GPP CORDIANA TM
208_SP PRIMII PAȘI TM
209_GPP TROIȚA TM
210_LT IOAN SLAVICITM
211_LT UCECOM TM
212_LT COANDĂ TM
213_LT MILLENIUM TM
214_LT SOCRATES TM
215_LT BABEL TM
216_L MONTESSORI TM
217_SP CASA SPERANȚEI TM
218_L WENDY KIDS TM
219_SP ELIM TM
220_SP COAND TM
221_SP FEG TM
222_LT HARUL LUGOJ
223_GPP YSAKINY LUGOJ
224_SP COANDĂ SÂNNICOLAU MARE
225_GPP SCOOPY KINDERGARTEN DUMBRĂVIȚA
226_GPP INIMA CULORILOR DUMBRĂVIȚA
227_SG DOMINO SERVITE VOITEG
228_GPP BABY CARE TM
229_GPP KIPINA TM
230_GPP UNIVERSUL COPIILOR TM
231_GPP "BAMBI" DUMBRĂVIȚA
232_SP CRSE TIMIȘOARA

Unitate de învățământ:
Nr. /

Anexa 7

Necesarul inspecțiilor speciale la clasă și a probelor practice/orale în profilul postului pentru etapa de completare de normă sesiunea 2026

Unitatea de învățământ cu personalitate juridică	Numele și prenumele cadrului didactic care solicită completarea normei didactice	Specializarea/ specializarile cadrului didactic (conform actelor de studii)	Disciplina pe care este titular/angajat pe durata viabilității postului	Disciplina postului solicitat pentru completare de normă	Necesita inspecție speciala la clasă	Necesita proba orala	Necesita proba practică	Tip completare de norma determinata/ nedeterminata
				GEOGRAFIE				

Director,

Secretar,

L.S.

Se transmite până la data de 13 ianuarie 2026 pe adresa registratura@isjtm.ro

ANEXA NR.8

Adresa formular NECESAR INSPECTII SPECIALE LA CLASA SI PROBE PRACTICE/ORALE IN PROFILUL POSTULUI PENTRU ETAPA DE COMPLETARE DE NORMA SESIUNEA 2026

<https://forms.gle/uesqqahD5TiqHGBW9>

SE TRANSMITE SI ANEXA NR. 7 LA ADRESA registratura@isjtm.ro

Cerere pentru completarea normei didactice de predare

Nr. _____ / _____ 2026

Unitatea de învățământ _____
 Județul (sectorul) _____
 Se certifică exactitatea datelor
 DIRECTOR,
 L.S. _____

 (Numele și prenumele)

Avizat Oficiul Juridic _____
 Inspector școlar pentru managementul resurselor umane
 Prof. _____ și _____
 (Numele și prenumele)

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/fiica lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului pe(la) postul (catedra) de _____ de la (unitatea de învățământ) _____, localitatea _____, județul (sectorul) _____, solicit completarea normei didactice pe perioadă determinată/ nedeterminată (**pot beneficia doar titularii**), începând cu data de 1 septembrie 2026, cu un număr de (1) _____ ore pe săptămână, la disciplina/ disciplinele _____ din lista orelor publicate vacante/ rezervate, în ordinea descrescătoare a punctajului, având în vedere că în anul școlar 2026-2027 la unitatea (unitățile) de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului, voi avea un număr de (1) _____ ore pe săptămână în încadrare și am domiciliul în localitatea _____, județul (sectorul) _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, TELEFON: _____ conform actului de identitate **CI/ BI** seria _____ nr. _____ eliberat de _____.

COD NUMERIC PERSONAL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Menționez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Șc. de maiștri, Șc. postliceale, Lic. ped.) _____, Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; seral; fără frecvență; frecvență redusă; învățământ la distanță), promoția _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____ cu specializările _____ (2).

După absolvirea învățământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit(2):

- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; seral; fără frecvență; învățământ la distanță), promoția _____, cu media la examenul de stat (licență)/ absolvire _____ cu specializarea _____ P _____,
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre _____ P _____,
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____ semestre _____ P _____,
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____ semestre _____ P _____,
- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____ P _____,
- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de _____ semestre _____ P _____,
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____ P _____,
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____ P _____,

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii universitare/postuniversitare/de conversie profesională în domeniul (2) _____ P _____,

II. La data depunerii cererii: sunt **DEBUTANT** cu media de absolvire _____; am **DEFINITIVATUL** cu media _____; **GRADUL II** cu media _____; **GRADUL I** cu media _____; **DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I** în anul _____, în specialitatea _____; **GRADUL DIDACTIC I** obținut pe bază de examene, urmat de **DOCTORAT** în specializarea _____ **CATEGORIA** (pentru antrenori) _____ P _____,

III. **CALIFICATIVUL** obținut în anul școlar 2023-2024 și în anul școlar 2024-2025;P

NOTA 1:

- a) Pentru absolvenții promoției 2025 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2025-2026.
- b) Pentru absolvenții promoției 2024 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2024 - 2025 și calificativul parțial din anul școlar 2025 - 2026.
- c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.
- d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

IV.1. În perioada 01.09.2023 – 31.08.2025, am desfășurat următoarea activitate metodică:

la nivelul școlii(3) P _____, _____, județului (municipiului București)(4) P _____, _____; la nivel național(4) P _____, _____, la nivel internațional(4) P _____, _____.

NOTA 2:

- a) Pentru absolvenții promoției 2025 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2025-2026.
- b) Pentru absolvenții promoției 2024 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2024-2025 și anul școlar 2025-2026.
- c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 ani școlari încheiați la grupă/ clasă cu copii/ elevi integrați, proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a) din Anexa nr. 2.
- d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor 2 ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

IV.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

- Elaborarea de **metodologii, regulamente, instrucțiuni** aprobate de Ministerul Educației și Cercetării; P _____,
- Elaborarea de **programe școlare** aprobate de Ministerul Educației și Cercetării; P _____,
- Elaborarea de **manuale școlare** aprobate de Ministerul Educației și Cercetării; P _____,

- Elaborarea de *monografii / lucrări științifice* înregistrate ISBN; P _____,
- Elaborarea de *ghiduri metodologice* sau alte auxiliare curriculare/ de sprijin; P _____,
- Elaborarea de *articole și studii de specialitate*, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P _____,
- Elaborarea de *cărți în domeniul educațional/ de specialitate*, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P _____,
- Elaborarea de *mijloace de învățământ* omologate de Ministerul Educației și Cercetării; P _____

IV.3. *Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă* coordonate de Ministerul Educației și Cercetării sau în cadrul proiectelor și programelor finanțate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educației și Cercetării/ISJ/ISMB/unitățile de învățământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Național de Redresare și Reziliență, Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, proiecte finanțate și derulate în cadrul Programului Operațional Capital Uman, proiectul ROSE, programe Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanțate prin Granturile SEE și Norvegiene, proiecte finanțate din fonduri structurale și de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar); P _____,

IV.4. *Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă* acreditate de Ministerul Educației și Cercetării, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar); P _____,

IV.5. *Activități desfășurate prin CCD*, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă. P _____,

V. La 01.09.2025 am avut: _____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei). P _____

TOTAL PUNCTAJ(5):	P _____
--------------------------	----------------

VI. Criteriile socio – umane (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data: _____ Semnătura _____

- NOTA 3:**
- (1) Numărul de ore din încadrare;
 - (2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;
 - (3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;
 - (4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;
 - (5) Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționează ca titular(ă)/ detașat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului *:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului și după deciziile sau adresele de comunicare a deciziilor de completare de normă din ultimii trei ani, dacă este cazul;
2. copia actului de identitate (B./ C.I) din care să rezulte domiciliul sau cartea de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
4. copii de pe certificatele de grade didactice;
5. adeverințe/ adeverințe privind calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2025, 2024 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/ adeverințe conform NOTEI 1), în original;
6. fișa județeană/ a municipiului București de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din Anexa nr. 2 la Metodologie);
7. copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertelor manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice;
8. copii ale adeverințelor/ diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării și/ sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă;
9. copii ale documentelor care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile socio-umane;
10. copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
11. adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ debutant(ă) prevăzut(ă) la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului, din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
12. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
13. **certificatul/adeverința de integritate comportamentală** din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original ***
14. **cazier judiciar**, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
15. adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care să rezulte situația postului didactic/ catedrei pe care sunt titular/ angajat (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu), în original;
16. adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ debutant(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs.

*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.
 **Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.
 *** În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală și cazierul judiciar la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

(**) Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B./C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, **OPTEZ** în etapa de completare a normei didactice, ca începând cu data de 1 septembrie 2026, să mi se completeze norma didactică la catedra:

Unitatea de învățământ	Catedra (Nr. ore)	Localitatea
------------------------	-------------------	-------------

Data: _____ Semnătura _____

(**) NOTĂ: Se completează în comisie.

DOMNULE DIRECTOR,

(Cerere de **completare a normei didactice** la nivelul unității de învățământ, conform art. 26-27, 29 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027 aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025)

Subsemnatul/subsemnata, _____,
CNP _____, **angajat pe durata viabilității postului/catedrei** în conformitate cu prevederile **art. 180** din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, la unitățile _____ de _____ învățământ:

în baza Deciziei ISJ Timiș nr. _____ din data de: _____ la catedra de:

cu următoarea structură:
(conform deciziei de repartizare emise de inspectoratul școlar)

Nr. crt.	Unitățile școlare la care sunt angajat pe durata de viabilitate a catedrei (conform deciziei ISJ Timiș de repartizare)	Disciplina postului pe care sunt angajat pe durata de viabilitate a catedrei (conform deciziei ISJ Timiș de repartizare)	Nr. ore pentru încadrare 2026-2027

Nr. ore rămase pentru constituirea catedrei în anul școlar 2026-2027: _____.

Nr. ore necesare completării catedrei pentru anul școlar 2026-2027: _____.

Vă rog să-mi aprobați **completarea catedrei la nivelul unității, în anul școlar 2026-2027**, după cum urmează:
(disciplinele de învățământ conform Centralizatorului și numărul de ore)

Nr. crt.	Unitatea școlară la care solicit completarea normei în anul școlar 2026-2027 (unitatea școlară la care sunt angajat în prezent, o altă unitate din consorțiul școlar)	Disciplina postului solicitat pentru completare în anul școlar 2026-2027	Nr. ore

Anexez în copie următoarele documente:

1. Actele de studii care atestă dobândirea specializărilor corespunzătoare orelor pe care le solicit pentru completarea normei didactice în anul școlar 2026-2027;
2. Decizia de repartizare pe baza rezultatelor obținute la un concurs național, eliberată de ISJ Timiș;
3. Adeverință de la celelalte unități școlare la care mai sunt angajat din care rezultă numărul de ore propuse pentru încadrarea mea în anul școlar 2026-2027;
4. Actul de identitate;
5. Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).

Cunosc prevederile Metodologiei conform cărora prezenta solicitare de completare a normei didactice se referă strict la anul școlar 2026-2027, iar decizia de completare a normei în anul școlar 2026-2027 nu se substituie deciziei mele anterioare de repartizare pentru angajare pe perioada de viabilitate a postului.

Data: _____

Semnătura _____

DOMNULE DIRECTOR,

(Cerere de **completare a normei didactice** la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar, conform art. 26-27 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027 aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025)

Subsemnatul/subsemnata, _____,
CNP _____, **debutant** angajat conform prevederilor **art. 24 alin. (4) și (6)**
din _____ **Metodologie** la _____ unitățile de _____ învățământ:

în baza Deciziei ISJ Timiș nr. _____ din data de: _____ la catedra de:

cu următoarea structură:

(conform deciziei de repartizare emisă de inspectoratul școlar)

Nr. crt.	Unitățile școlare PJ la care sunt angajat ca debutant (conform deciziei de repartizare)	Disciplina postului pe care sunt angajat (conform deciziei de repartizare)	Nr. ore pentru încadrare 2026-2027

Nr. ore rămase pentru constituirea catedrei în anul școlar 2026-2027: _____.

Nr. ore necesare completării catedrei pentru anul școlar 2026-2027: _____.

Vă rog să-mi aprobați **completarea catedrei la nivelul unității / consorțiului școlar, în anul școlar 2026-2027**, după cum urmează:

(disciplinele de învățământ conform Centralizatorului și numărul de ore)

Nr. crt.	Unitatea școlară la care solicit completarea normei în anul școlar 2026-2027 (unitatea școlară la care sunt angajat în prezent, o altă unitate din consorțiu)	Disciplina postului solicitat pentru completare în anul școlar 2026-2027	Nr. ore

Anexez în copie următoarele documente:

1. Actele de studii care atestă dobândirea specializărilor corespunzătoare orelor pe care le solicit pentru completarea normei didactice în anul școlar 2026-2027;
2. Decizia de repartizare pe baza rezultatelor obținute la concursul național, eliberată de ISJ Timiș;
3. Adeverință de la celelalte unități școlare la care mai sunt angajat din care rezultă numărul de ore propuse pentru încadrarea mea în anul școlar 2026-2027;
4. Actul de identitate;
5. Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).

Cunosc prevederile Metodologiei conform cărora prezenta solicitare de completare a normei didactice se referă la anul școlar 2026-2027; decizia de completare a normei în anul școlar 2026-2027 nu se substituie deciziei mele anterioare de repartizare pe un post didactic publicat pentru angajare pe perioadă nedeterminată.

Data: _____

Semnătura, _____

Cerere pentru completarea normei didactice la nivel de unitate/consorțiu școlar/ unitate de învățământ din mediul urban la care titularul a completat norma didactică în anii școlari 2024-2025, 2025-2026 și solicită completare pe perioadă nedeterminată
MODEL ORIENTATIV PENTRU TITULARI

DOMNULE DIRECTOR,

*(Cerere de **completare a normei didactice** la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar/unități de învățământ din mediul urban la care titularul a completat norma didactică în anii școlari 2024-2025, 2025-2026 conform art. 26-27 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025)*

Subsemnatul/subsemnata, _____,
CNP _____, titular(ă) la unitățile de învățământ: _____

în baza Deciziei ISJ Timiș nr. _____ din data de: _____ la catedra de: _____

cu următoarea structură:

(conform deciziei de titularizare emisă de ISJ Timiș)

Nr. crt.	Unitățile școlare la care sunt titular (conform deciziei de titularizare, emisă de ISJ Timiș)	Disciplina postului pe care sunt titular (conform deciziei de titularizare, emisă de ISJ Timiș)	Nr. ore rămase 2026-2027

Nr. ore rămase pentru constituirea catedrei în anul școlar 2026-2027: _____.

Nr. ore necesare completării catedrei pentru anul școlar 2026-2027: _____.

Vă rog să-mi aprobați **completarea catedrei la nivelul unității / consorțiului școlar/ unității de învățământ din mediul urban la care am completat norma didactică în anii școlari 2024-2025, 2025-2026** începând cu data de **01 septembrie 2026**, după cum urmează:

(disciplinele de învățământ conform Centralizatorului și numărul de ore)

Nr. crt.	Unitatea școlară la care solicit completarea normei (unitatea la care sunt titular, o unitate din consorțiu sau unitatea de învățământ din mediul urban la care am completat norma didactică în anii școlari 2024-2025, 2025- 2026)	Disciplina postului solicitat pentru completare	Nr. ore	Perioada pentru care solicit completarea normei (determinată, pentru anul școlar 2026-2027/ nedeterminată)

Anexez în copie următoarele documente:

1. *Actele de studii care atestă dobândirea specializărilor corespunzătoare orelor pe care le solicit pentru completarea normei didactice în anul școlar 2026-2027;*
2. *Decizia de titularizare în învățământul preuniversitar (actualizată, eliberată de ISJ Timiș);*
3. *Adeverință de la celelalte unități școlare la care mai sunt titular din care rezultă numărul de ore propuse pentru încadrarea mea în anul școlar 2026-2027;*
4. *Decizii de completare normă emise de ISJ TM pentru anii școlari 2024-2025, 2025-2026 (pentru cadrele didactice care solicită completarea pe perioadă nedeterminată în mediul urban)*
5. *Actul de identitate;*
6. *Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).*

Cunosc prevederile metodologice conform cărora:

- solicitarea de completare a normei didactice pe perioadă determinată se referă la anul școlar 2026-2027; decizia de completare a normei pe perioadă determinată nu îmi modifică titulatura și nu se substituie deciziei mele de titular;
- solicitarea de completare a normei didactice pe perioadă nedeterminată îmi va modifica titulatura;
- cadrele didactice care completat norma didactică pe perioadă determinată în aceeași unitate/ aceeași unități de învățământ din mediul urban în anii școlari 2024-2025, 2025-2026 și solicită soluționarea pentru completarea normei pe perioadă **nedeterminată**, se vor prezenta în **ședința de repartizare** organizată de I.Ș.J.Timiș în data de **18 MARTIE 2026**.

Data: _____

Semnătura, _____

Antetul unității de învățământ

Nr. _____ / _____ 2026

Doamnei/Domnului _____
_____ (adresa de domiciliu) _____

Urmare a cererii dumneavoastră nr. _____/2026, referitoare la completarea pe perioadă determinată a normei didactice de predare-învățare-evaluare, în unitatea noastră de învățământ, în anul școlar 2026-2027, vă comunicăm următoarele:

Consiliul de administrație al _____ (unitatea de învățământ) _____ în ședința din data de _____.2026 a analizat și **a aprobat**, în conformitate cu prevederile art. 26-27 și 29 din *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027*, aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025, solicitarea dumneavoastră de completare pe perioadă determinată a normei didactice de predare-învățare-evaluare, pe postul didactic/catedra vacant(ă) de ____ (se scrie disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) __, format(ă) dintr-un număr de _____ ore (_____ ore TC+CDL și _____ ore opționale).

Director,

Secretar,

Antetul unității de învățământ

Nr. _____ / _____ 2026

Doamnei/Domnului _____
_____ (adresa de domiciliu) _____

Urmare a cererii dumneavoastră nr. _____/2026, referitoare la completarea pe perioadă determinată a normei didactice de predare-învățare-evaluare în unitatea noastră de învățământ, în anul școlar 2026-2027, vă comunicăm următoarele:

Consiliul de administrație al _____ (unitatea de învățământ) _____ în ședința din data de _____.2026 a analizat și **nu a aprobat** solicitarea dumneavoastră de completare pe perioadă determinată a normei didactice de predare-învățare-evaluare, pe postul didactic/catedra vacant(ă) de _____ (se scrie disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) ___, format(ă) dintr-un număr de _____ ore (_____ ore TC+CDL și _____ ore opționale, din **următoarele motive:**

- _____
- _____

Director,

Secretar,

Către

Inspectoratul Școlar Județean Timiș

În atenția președintelui Comisiei județene de mobilitate a personalului didactic

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliului de administrație al ____ (unitatea de învățământ) _____ din data de __.__.____ au fost analizate solicitările cadrelor didactice titulare în una sau mai multe unități/una sau mai multe discipline, referitoare la completarea pe perioadă **nedeterminată** a normei didactice de predare-învățare-evaluare și s-au hotărât următoarele:

1. Domnului/doamnei _____ titular/titulară pe postul/catedra de _____ de la _____ **i-a fost aprobată solicitarea de completare pe perioadă nedeterminată a normei didactice** de predare-învățare-evaluare pe/la postul didactic/catedra vacant(ă) de _____ format(ă) dintr-un număr de ____ ore (____ ore TC+CDL și ____ ore opționale).

2. Domnului/doamnei _____ titular/titulară pe postul/catedra de _____ de la _____ **nu i-a fost aprobată solicitarea de completare pe perioadă nedeterminată a normei didactice** predare-învățare-evaluare pe/la postul didactic/catedra vacant(ă) de _____ format(ă) dintr-un număr de ____ ore (____ ore TC+CDL și ____ ore opționale).

În urma analizei efectuate a rezultat faptul că domnul/doamna _____ **nu îndeplinește condițiile** legale pentru completarea pe perioadă nedeterminată a normei didactice de predare-învățare-evaluare, din **următoarele motive:**

- _____
- _____
- _____

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea hotărârilor Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anexăm:

1. anexa A1_CN_titulari in unitate/anexa A3_CN_titulari;
 2. copie a procesului-verbal al ședinței Consiliului de administrație al unității în care au fost analizate solicitările cadrelor didactice de completare a normei didactice (certificată „conform cu originalul”);
- Pentru fiecare cadru didactic, un document scanat care va cuprinde, în ordine:
1. cererea cadrului didactic de completare a normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată,
 2. copii ale actelor de studii care să confirme calificarea pentru postul solicitat (inclusiv foaia matricolă),
 3. copia actului de titularizare,
 4. certificatul de obținere a definitivării în învățământ,
 5. adeverințele de la celelalte unități școlare la care mai este titular din care rezultă numărul de ore propuse pentru încadrare în anul școlar 2026-2027 (dacă este cazul);
 6. Decizii de completare normă în mediul urban emise de ISJ TM pentru anii școlari 2024-2025, 2025-2026 (dacă este cazul);
 7. copii ale actelor de identitate și de schimbare a numelui (dacă este cazul),
 8. copie a adresei unității către solicitant cu privire acordul/refuzul CA al unității de învățământ.

Director,

Secretar,

Antetul unității de învățământ

Nr. _____ / _____ 2026

Doamnei/Domnului _____
_____ (adresa de domiciliu) _____

Urmare a cererii dumneavoastră nr. _____/2026, referitoare la completarea pe perioadă determinată a normei didactice de predare-învățare-evaluare, în unitatea noastră de învățământ, în anul școlar 2026-2027, vă comunicăm următoarele:

Consiliul de administrație al _____ (unitatea de învățământ) _____ în ședința din data de _____.2026 a analizat și **a aprobat**, în conformitate cu prevederile art. 26-27 și 29 din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027*, aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025, solicitarea dumneavoastră de completare pe **perioadă determinată** a normei didactice de predare-învățare-evaluare, pe postul didactic/catedra vacant(ă) de ____ (se scrie disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) ____, format(ă) dintr-un număr de _____ ore (_____ ore TC+CDL și _____ ore opționale).

Director,

Secretar,

Antetul unității de învățământ

Nr. _____ / _____ 2026

Doamnei/Domnului _____

_____ (adresa de domiciliu) _____

Urmare a cererii dumneavoastră nr. _____/2026, referitoare la completarea pe perioadă nedeterminată a normei didactice de predare-învățare-evaluare, în unitatea noastră de învățământ, vă comunicăm următoarele:

Consiliul de administrație al _____ (unitatea de învățământ) _____ în ședința din data de _____.2026 a analizat și **a aprobat**, în conformitate cu prevederile art. 26-27 și 29 din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027*, aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025, solicitarea dumneavoastră de completare pe perioadă **nedeterminată** a normei didactice de predare-învățare-evaluare, pe postul didactic/catedra vacant(ă) de ____ (se scrie disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) ____, format(ă) dintr-un număr de ____ ore (____ ore TC+CDL și ____ ore opționale).

Prezenta comunicare va fi atașată (în copie "certificată conform cu originalul") dosarului pe care îl veți depune în perioada 26 februarie - 4 martie 2026 la ISJ Timiș în atenția comisiei județene de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, pentru soluționarea cererilor de completare de normă în ședință de repartizare.

Director,

Secretar,

Antetul unității de învățământ

Nr. _____ / _____ 2026

Doamnei/Domnului _____
_____ (adresa de domiciliu) _____

Urmare a cererii dumneavoastră nr. _____/2026, referitoare la completarea pe perioadă determinată a normei didactice de predare-învățare-evaluare în unitatea noastră de învățământ, în anul școlar 2026-2027, vă comunicăm următoarele:

Consiliul de administrație al _____ (unitatea de învățământ) _____ în ședința din data de _____.2026 a analizat și **nu a aprobat** solicitarea dumneavoastră de completare pe perioadă determinată a normei didactice de predare-învățare-evaluare, pe postul didactic/catedra vacant(ă) de ____ (se scrie disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) __, format(ă) dintr-un număr de _____ ore (_____ ore TC+CDL și _____ ore opționale, din **următoarele motive:**

- _____
- _____

Director,

Secretar,

Antetul unității de învățământ

Nr. _____ / _____ 2026

Doamnei/Domnului _____
_____ (adresa de domiciliu) _____

Urmare a cererii dumneavoastră nr. _____/2026, referitoare la completarea pe perioadă nedeterminată a normei didactice de predare-învățare-evaluare în unitatea noastră de învățământ, vă comunicăm următoarele:

Consiliul de administrație al _____ (unitatea de învățământ) _____ în ședința din data de _____.2026 a analizat și **nu a aprobat** solicitarea dumneavoastră de completare pe **perioadă nedeterminată** a normei didactice de predare-învățare-evaluare, pe postul didactic/catedra vacant(ă) de _____ (se scrie disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) _____, format(ă) dintr-un număr de _____ ore (_____ ore TC+CDL și _____ ore opționale, din **următoarele motive**:

- _____
- _____

Director,

Secretar,

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

Str. Dr. Liviu Gabor nr. 1, 300004, Timișoara,

Tel +40 (0)256 305799/

Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429

registratura@isjtm.ro, www.isj.tm.edu.ro

Operator de date cu caracter personal nr.18818

**MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

Nr. _____ / _____ 2026

(Nr. de înreg. dat de școală)

Fișa de evaluare este întocmită conform *Anexei nr. 2* a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027 aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025.**DETALIEREA**punctajelor prevăzute la punctul IV s-a realizat în ședința comisiei paritare constituite la nivelul ISJ Timiș, din data de **08.12.2025** și în ședința CA al ISJ Timiș din data de **09.12.2025****FIȘA DE EVALUARE****pentru ierarhizarea candidaților la NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru anul școlar 2026-2027, în situația aplicării prevederilor art. 26 alin. (5) din Metodologie**

a d-nei/d-lui

angajat(ă) cu contract pe perioadă nedeterminată / determinată pe postul didactic/catedra

de la unitatea de învățământ

*Dosarul va fi însoțit de fișa de evaluare.**Se va completa nr. paginilor la care se află documentele justificative.**În dosar se vor anexa documentele în ordinea prevăzută în fișă.***PUNCTAJ TOTAL**
Evaluare

	CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE	Punctaj conform Anexei 2	Punctaj Evaluare	Pag. la care se află doc. justificativ
I.	Nivelul studiilor			
A.	Pentru cadrele didactice titulare pe posturi didactice de predare din: educația timpurie, învățământul primar, învățământul special preșcolar și special primar, palatele și cluburile copiilor (educator/educatoare, profesor pentru educație timpurie, învățător/învățătoare, profesor pentru învățământ primar, educatoare-educator, învățător-educator, educatoare/educator de sprijin, învățător itinerant și de sprijin, institutor pentru învățământul preșcolar/primar)			
a.	Absolvirea școlii normale/liceului pedagogic sau a școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire/ certificat de competențe profesionale.	6 p		
b.	Absolvirea colegiului pedagogic universitar (colegiului de institutori) cu diplomă de absolvire sau absolvirea școlii normale/liceului pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice și a studiilor universitare de scurtă durată.	8 p		
c.	Absolvirea colegiului pedagogic universitar (colegiului de institutori) cu diplomă de absolvire echivalat conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau absolvirea școlii normale/liceului pedagogic ori a școlii postliceale pedagogice și a studiilor universitare de scurtă durată echivalente conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.	8,5 p		
d.	Absolvirea unui program de conversie profesională cu diploma în specialitatea postului didactic/catedrei cu durata de cel puțin un an și jumătate (3 semestre) sau cu minim 90 credite transferabile	8,5 p		
e.	Absolvirea școlii normale/liceului pedagogic sau a școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire și finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licență ori a ciclului II de studii universitare de masterat, sau absolvirea cu diplomă a colegiului pedagogic universitar (colegiului de institutori) și finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licență ori a ciclului II de studii universitare de masterat.	9 p		
f.	Absolvirea cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei a ciclului I de studii universitare de licență sau a ciclului II de studii universitare de masterat.	9 p		
B.	Pentru cadrele didactice titulare pe posturi didactice de predare/catedre din învățământul primar, gimnazial, liceal, postliceal, vocațional, învățământul special, CJRAE/CMBRAE, cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, centrele de documentare și informare (maistru-instructor, antrenor, profesor de instruire practică, profesor-antrenor, profesor corepetitor, profesor, profesor de psihopedagogie specială, profesor-psihopedagog, profesor itinerant și de sprijin, profesor-logoped, profesor preparator (nevăzător), profesor audiolog școlar, profesor kinoterapeut, profesor-consilier școlar, profesor-psiholog, profesor documentarist)			
a.	Absolvirea școlii postliceale/școlii de maștri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale în specialitatea postului didactic/catedrei.	5 p		
b.	Absolvirea învățământului universitar de scurtă durată sau a institutului pedagogic cu durata de 3 ani cu diplomă de absolvire în specialitatea postului didactic/catedrei.	8 p		

Se certifică exactitatea datelor

Director _____

Semnătură _____

L.S.

Se certifică punctajul:

Inspector școlar _____

Semnătură _____

	CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE	Punctaj conform Anexei 2	Punctaj Evaluare	Pag. la care se află doc. justificativ
c.	Absolvirea unui program de conversie profesională cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei sau absolvirea cu certificat de atestare a competențelor profesionale în specialitatea postului didactic/catedrei din cadrul unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă cu durata de cel puțin un an și jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile, după absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență.	8 p		
d.	Absolvirea învățământului universitar de scurtă durată sau a institutului pedagogic cu durata de 3 ani, cu diplomă de absolvire în specialitatea postului didactic/catedrei și echivalarea studiilor în specialitatea postului didactic/catedrei, conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.	8,5 p		
e.	Absolvirea unui program de conversie profesională cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei sau absolvirea cu certificat de atestare a competențelor profesionale în specialitatea postului didactic/catedrei din cadrul unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă cu durata de cel puțin un an și jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile, după absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului II de studii universitare de masterat.	8,5 p		
f.	Absolvirea cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei a unui curs postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate (3 semestre), aprobat de Ministerul Educației și Cercetării - studii postuniversitare de specializare, studii academice postuniversitare, studii aprofundate de specialitate, studii postuniversitare de masterat.	8,5 p		
g.	Absolvirea cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei a ciclului I de studii universitare de licență.	9 p		
h.	Absolvirea cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei a învățământului universitar de lungă durată sau a ciclului I și II de studii universitare de masterat.	10 p		

	CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE	Punctaj conform Anexei 2	Punctaj Evaluare	Pag. la care se află doc. justificativ
II.	(1) Gradul didactic			
(1)	a) Definitivat	4 p		
	b) Gradul didactic II	7 p		
	c) Gradul didactic I sau doctoratul echivalat cu gradul didactic I	10 p		
	d) Grad didactic I obținut pe bază de examene, urmat de doctorat în domeniul specializării/specializărilor înscrise pe diploma de licență sau în domeniul Științe ale Educației	14 p		
(2)	(2) Categoriile pentru antrenori			
	a) Categoria a IV-a	4 p		
	b) Categoriile a II-a și a III-a Categoria I	7 p 10 p		
(3)	(3) Media de absolvire pentru debutanți sau antrenori categoria a V-a:			
	• Media 10	3 p		
	• Media 9 – 9,99	2,5 p		
	• Media 8 – 8,99	2 p		
	• Media 7 – 7,99	1,5 p		
	• Media 6 – 6,99	1 p		
Notă:				
1) Punctajul pentru definitivat sau grade didactice și categorii pentru antrenori nu se cumulează;				
2) Se punctează ultimul grad didactic/doctorat dobândit, respectiv ultima categorie dobândită;				
3) La punctajul corespunzător gradului didactic mai sus menționat se adaugă câte 2 (două) puncte pentru definitivat și fiecare grad didactic la care s-a obținut media 10 (definitivat, gradul didactic II, respectiv gradul didactic I);				
4) Personalului didactic căruia i s-a acordat gradul didactic I pe baza calificativului "admis" i se echivalează acest calificativ cu media 10.				

Se certifică exactitatea datelor

Director _____

Semnătură _____

L.S.

Se certifică punctajul:

Inspector școlar _____

Semnătură _____

	CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC	Punctaj conform Anexei 2	Punctaj Evaluare	Pag. la care se află doc. justificativ
III.	Rezultatele obținute în activitatea didactică. Calificativele obținute în ultimii doi ani școlari încheiați (2023/2024, 2024/2025) și echivalentul acestora în puncte:			
	• Foarte bine	10 p		
	• Bine	7 p		
	• Satisfăcător	2 p		
	• Nesatisfăcător	0 p		
Notă:				
a) Pentru absolvenții promoției 2025 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2025-2026.				
b) Pentru absolvenții promoției 2024 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se ia în considerare calificativul pentru anul școlar 2024-2025 și calificativul parțial din anul școlar 2025-2026.				
c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele, pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.				
d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).				
IV.	Activitatea metodică și științifică dovedită prin documente justificative (*)			
1)	Se punctează activitatea din ultimii 2 ani școlari încheiați (**) (2023/2024 și 2024/2025) la nivelul:			
a) unității de învățământ max. 10 p	Criterii pentru evaluarea personalului didactic	Punctaj conform Anexei 2	Punctaj Evaluare	Pag. la care se află doc. justificativ
	Rezultate la olimpiade și concursuri școlare (premii, mențiuni), la nivelul unității școlare Max 2 p	Premiul I 0,25 p/premiu		
		Premiul II 0,2 p/premiu		
		Premiul III 0,15 p/premiu		
		Mențiuni 0,1 p/premiu		
	- Lecție demonstrativă, activități demonstrative de utilizare a platformelor educaționale informatice Max 1 p	0,25 p/lecție/activitate		
	- Referate, comunicări, prezentare de modele de proiecte didactice, planificări, probe de evaluare, elaborare și prezentare de resurse educaționale utilizate în activitățile didactice desfășurate, inclusiv în sistem on-line (dovedite prin copii ale proceselor-verbale, adevărțițe eliberate de conducerea unității de învățământ). Max 1 p	0,1 p/referat		
	Membri în comisii de elaborare subiecte și de evaluare în cadrul concursurilor școlare organizate la nivelul școlii. Max 1 p	Evaluator 0,02 p/comisie		
		Propunător sub. 0,04 p/comisie		
		Organizator 0,1 p/comisie		
	Proiecte educaționale (fără salarizare) derulate la nivelul unității școlare, altele decât cele punctate la IV.3. Max 0,5 p	0,1 p/coord 0,04 p/membru		
	ALTE RESPONSABILITĂȚI Max 5,5 p			
	Responsabil comisie metodică / arie curriculară Consilier educativ Max 0,8 p	0,3 p /an		
Responsabil cu activitatea de perfecționare Max 0,4 p	0,2 p/an			

Se certifică exactitatea datelor

Director _____

Semnătură _____

L.S.

Se certifică punctajul:

Inspector școlar _____

Semnătură _____

	CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC	Punctaj conform Anexei 2	Punctaj Evaluare	Pag. la care se află doc. justificativ
a) unității de învățământ	Lider sindical Max 0,6 p	0,3 p/an		
	Coordonator de practică pedagogică Max 0,2 p	0,1 p/an		
	Membru în diverse comisii din școală Max 0,5 p	0,05 p/com/an		
	Membru în Consiliul de administrație Max 0,4 p	0,2 p/an		
	Membru în Consiliul pentru curriculum Max 0,3 p	0,15 p/an		
	Membru în Comisia de evaluare și asigurare a calității/ Max 0,5 p	0,25 p/an		
	Membru în comisia de mobilitate Max 0,2 p	0,1 p/an		
	Membru în structuri consultative de dialog social Max 0,2 p	0,1 p/an		
	Activități extracurriculare și extrașcolare (serbări, excursii, concursuri, lectorate) Max. 0,9 p	0,09 p/activitate		
	Activități de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale (de exemplu: webinarii, seminarii, cursuri Erasmus, etc.) Max. 1 p	0,1 p/activitate		
	Munca la clase cu elevi cu cerințe educative speciale Max 1 p	0,1 p/elev/an		

Notă:

- La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la clasă/grupă cu copiii/elevii integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1. a) (conform detalierei din tabelul de mai sus);
- Pentru personalul didactic care a îndeplinit funcția de **director/director adjunct în perioada evaluată** se acordă la subcriteriul IV.1.a) **5,5 p** (punctajul maxim prevăzut la "ALTE RESPONSABILITĂȚI"), câte **2,75 p** pe an școlar pentru care a îndeplinit funcția de conducere, îndrumare sau control. Vechimea minimă necesară pentru acordarea punctajului anual este de **6 luni în funcția de conducere**;
- Pentru personalul didactic care a îndeplinit funcția de **inspector școlar general/ inspector școlar general adjunct/ inspector școlar de specialitate/inspector școlar/ lider de sindicat cu degrevare prin ordin de ministru, în perioada evaluată** se acordă la subcriteriul IV.1.a) **5,5 p** (punctajul maxim prevăzut la "ALTE RESPONSABILITĂȚI"), câte **2,75 p** pe an școlar pentru care a îndeplinit funcția de conducere, de îndrumare și control. Vechimea minimă necesară pentru acordarea punctajului anual este de **6 luni în funcția de conducere/ îndrumare și control**.
- Punctajele se acordă inclusiv pentru activitățile care s-au desfășurat în sistem on-line.

b) județului max. 10 p	Rezultate la olimpiade și concursuri școlare, faza județeană (premiu și mențiuni) Max 2,6 p	Local /zonal	Premiul I 0,3 p/ premiu		
			Premiul II 0,25 p/premiu		
			Premiul III 0,2 p/premiu		
			Mențiuni 0,15p/mențiune		
		Județean	Premiul I 0,4 p/premiu		
			Premiul II 0,3 p /premiu		
			Premiul III 0,2 p /premiu		
			Mențiuni 0,15 p /mențiune		
		Lecție demonstrativă Activitate demonstrativă de utilizare a platformelor educaționale informatice sau activitate metodică susținută la televiziune sau pe canalul Youtube al inspectoratului școlar Max 1,5 p	0,5 p/lecție sau activitate		
		Referat prezentat la cercul pedagogic de specialitate Max 0,5 p	0,25 p/referat		

Se certifică exactitatea datelor

Director _____

Semnătură _____

L.S.

Se certifică punctajul:

Inspector școlar _____

Semnătură _____

	CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC	Punctaj conform Anexei 2	Punctaj Evaluare	Pag. la care se află doc. justificativ
b) nivelul județului max. 10 p	Participare cu lucrare sau în calitate de moderator la sesiuni de comunicări metodico-științifice, la simpozioane/activități metodice la nivelul cercului pedagogic de specialitate Max 1 p	0,25 p/ activitate		
	Membru în comisii de elaborare subiecte și de evaluare în cadrul concursurilor școlare/ de ocupare a posturilor vacante/rezervate (EN, admitere, bacalaureat, competențe profesionale, ocupare post didactic) organizate la nivel județean/interjudețean Max 1,2 p	Evaluator 0,2 p/ comisie		
		Propunere subiecte 0,3 p/ comisie		
		Organizator 0,4 p/comisie		
	Membru în asociații profesionale (de specialitate, științifice, culturale sau didactice). Max 0,5 p	0,25 p/asociație		
	Distincții acordate de I.Ș.J. Timiș Max 0,5 p	0,25p/distincție		
	Proiecte educaționale (fără salarizare) derulate la nivel județean, altele decât cele punctate la IV.3. Max 0,5 p	0,25 p/coord 0,1 p/membru		
	ALTE RESPONSABILITĂȚI la nivel județean		Max 2,7 p	
	Metodist al ISJ/CCD, membru al comisiei consultative pe discipline Max 0,9 p	0,45 p/an/resp		
	Formator local/responsabil de cerc pedagogic/ centru de excelență/lider sindical la nivelul județului/ lector în cadrul activităților de formare on-line, derulate în mediul rural, de către inspectoratele școlare Max 0,8 p	0,40 p/an/resp		
Activități de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale (de exemplu: webinarii, seminarii, cursuri Erasmus, etc.) Max 1 p	0,1 p/an			

Notă: a) Pentru personalul didactic care a îndeplinit funcția de **inspector școlar general/ inspector școlar general adjunct/ inspector școlar de specialitate/ inspector școlar/lider de sindicat cu degrevare prin ordin de ministru în perioada evaluată** se acordă la subcriteriul IV.1.b) **2,6 p** (punctajul maxim prevăzut la **”Rezultate la olimpiade și concursuri școlare și 2,7 p** (punctajul maxim prevăzut la **”Alte responsabilități la nivel județean”** . Vechimea minimă necesară pentru acordarea punctajului anual este de **1 an** în funcția de conducere/îndrumare și control.

b) Punctajele se acordă inclusiv pentru activitățile care s-au desfășurat în sistem on-line.

c) național max. 8 p	Rezultate la olimpiade și concursuri școlare (premiu, mențiuni, premii speciale) Max. 2 p	Interjudețean	Premiul I 0,6 p/ premiu		
			Premiul II 0,4 p/ premiu		
			Premiul III 0,3 p/ premiu		
			Mențiuni 0,2 p /mențiune		
			Premiu special 0,1 p/premiu special		
		Național	Premiul I 0,8 p/ premiu		
			Premiul II 0,6 p/ premiu		
			Premiul III 0,4 p/ premiu		
			Mențiuni 0,3 p/ mențiune		
			Premiu special 0,2 p/premiu special		
	Participarea cu comunicări metodico-științifice sau în calitate de moderator la simpozioane/sesiuni / conferințe/ seminarii Max 2 p	0,25 p/ comunicare			
	Formator în programe de formare la nivel național Max 1,5 p	0,25 p/formare			
	Membru al comisiei naționale de specialitate/membru în comisiile de elaborare subiecte și de evaluare în cadrul concursurilor școlare organizate la nivel național sau al altor consilii/comisii naționale menționate în Legea nr. 1/2011 sau în Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare Max 1 p	Evaluator 0,2p/ comisie			
		Propunere subiecte 0,3p/ comisie			
Organizator 0,5 p/ comisie					
Membru 0,5/comisie					
Membru în asociații profesionale (de specialitate, științifice, culturale sau didactice). Max 0,5 p	0,25 p/asociație				
Distincții Max 0,5 p	0,25 p/distincție				

Se certifică exactitatea datelor
Director _____
Semnătură _____
L.S.

Se certifică punctajul:
Inspector școlar _____
Semnătură _____

c) național max. 8 p	CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC	Punctaj conform Anexei 2	Punctaj Evaluare	Pag. la care se află doc. justificativ
	Proiecte educaționale (fără salarizare) derulate la nivel național, altele decât cele punctate la IV.3. Max 0,5 p	0,25 p/coord 0,10 p/membru		
	ALTE RESPONSABILITĂȚI la nivel național		Max 2p	
	Lider sindical Max 0,5 p	0,25 p/an		
	Membru în Consiliul Național pentru Reforma Învățământului/Consiliului Național pentru Formare și Educație Continuă/în structuri naționale de dialog social Max 0,5 p	0,25 p/an		
	Activități de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale (de exemplu: webinarii, seminarii, cursuri Erasmus, etc.) Max 1 p	0,1p/activitate		
d) internațional max. 8 p	Rezultate la olimpiade și concursuri școlare internaționale (premiu, mențiuni, premii speciale) Max 3 p	Premiul I 1 p/premiu		
		Premiul II 0,6 p/premiu		
		Premiul III 0,5 p/premiu		
		Mențiune 0,4 p/mențiune		
		Premiu special 0,3 p/premiu special		
	Participare cu lucrări metodico-științifice sau ca moderator la seminarii, simpozioane, sesiuni, conferințe, congrese Max 2 p	0,5 p/lucrare sau moderare		
	Membru în comisii de elaborare subiecte și de evaluare în cadrul concursurilor școlare organizate la nivel internațional Max 1,5 p	Evaluator 0,2 p/comisie		
Propunere subiecte 0,3 p/comisie				
Organizator 0,5 p/comisie				
Membru în asociații profesionale (de specialitate, științifice sau didactice). Max 0,25 p	0,25p/asociație			
Distincții. Max 0,25 p	0,25p/distincție			
Proiecte educaționale (fără salarizare) derulate la nivel internațional, altele decât cele punctate la IV.3. Max 1 p	0,50 p/coord 0,25 p/membru			
<p>(**) Pentru învățători/institutori din învățământul primar/profesori pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.</p> <p>În mod excepțional, în situația în care învățătorii/institutorii din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați.</p> <p>Punctajele se acordă inclusiv pentru activitățile care s-au desfășurat în sistem on-line.</p> <p>Notă:</p> <p>a) Pentru absolvenții promoției 2025 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2025-2026.</p> <p>b) Pentru absolvenții promoției 2024 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2024-2025 și din anul școlar 2025-2026.</p> <p>c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copiii/elevii integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a).</p> <p>d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.</p>				
2.	Participare în colective de elaborare a unor acte normative și legislative, vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar):			
	a) Metodologii, regulamente, instrucțiuni aprobate de MEC (participarea în colective de elaborare) Max. 6 p	2 p/metodologie/ regulament / instrucțiune		
	b) Programe școlare aprobate de MEC (participarea în colective de elaborare). Max. 4 p	1p/programă		
	c) Manuale școlare aprobate de MEC Max. 7 p	7p/manual / nr. autori		
	d) Monografii / lucrări științifice înregistrate cu ISBN. Max. 10 p	5p/lucrare/monografie /nr. autori		
e) Ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin. Max. 4 p	1p/ghid (auxiliar curricular)/nr.autori			

Se certifică exactitatea datelor

Director _____

Semnătură _____

L.S.

Se certifică punctajul:

Inspector școlar _____

Semnătură _____

	CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC	Punctaj conform Anexei 2	Punctaj Evaluare	Pag. la care se află doc. justificativ
	f) Articole de specialitate / studii de specialitate, publicate în reviste de specialitate, la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN. -Max. 3 p/articolele -Max. 4 p/studii	0,5 p/articol/nr. autori articol 1 p/studiu/nr. autori studiu		
	g) Cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific din domeniu Max. 10 p	5p/fiecare carte publicată/nr. autori		
	h) Mijloace de învățământ omologate de către MEC Max. 5 p	1p/mijloc de învățământ omologat de MEC/nr. autori		
3.	Activități desfășurate, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar), în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării sau în cadrul proiectelor și programelor finanțate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educației și Cercetării/ISJ/unitățile de învățământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Național de Redresare și Reziliență, Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, proiecte finanțate și derulate în cadrul Programului Operațional Capital Uman, proiectul ROSE, programe Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanțate prin Granturile SEE și Norvegiene, proiecte finanțate din fonduri structurale și de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL. Max. 5 p	1 p/program sau proiect/an		
4.	Participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate/echivalente în credite profesionale transferabile de către MEC, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar), finalizate cu Certificat de competență profesională/ atestat de formare continuă sau adeverință echivalentă eliberate de furnizorul/furnizorii programelor de formare continuă acreditate Max. 6 p	0,2p/3 credite		
5.	Participarea la activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, avizate de MEC sau la activități de formare desfășurate în alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe,ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la ISJ) cu adeverință / certificat / diplomă Max. 5 p	0,1p/10 ore de curs		
Notă:				
a) Pentru cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate /pretransferul în altă specializare se evaluează activitatea metodică și științifică pentru specialitatea postului didactic/catedrei solicitate.				
b) Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.				
c) Punctajele se acordă inclusiv pentru activitățile care s-au desfășurat în sistem on-line.				
V.	Criterii vechime			
	Vechime efectivă la catedră, inclusiv perioada rezervării catedrei	câte 0,3 p/ pentru fiecare an întreg de învățământ		
Notă: Se recunoaște vechimea la catedră pentru perioada activității desfășurate ca personal didactic calificat.				

PUNCTAJ I	PUNCTAJ II	PUNCTAJ III	PUNCTAJ IV	PUNCTAJ V	PUNCTAJ TOTAL

(punctajul total acordat se trece și pe prima pagină, dreapta sus)

Notă:

După totalizarea punctajului, în caz de egalitate, se vor lua în considerare, pentru departajare, criteriile social-umane, în următoarea ordine:

- soț (soție) cu activitatea în învățământ, în aceeași localitate;
- soț (soție) cu domiciliul în localitate;
- părinți cu domiciliul în localitate;
- starea de sănătate care nu permite părăsirea localității (certificat medical de la comisia de expertiză a capacității de muncă);
- soțul/soția cu activitate în învățământ;
- alte cauze obiective dovedite cu acte (de exemplu: unic întreținător de familie și cu domiciliul în localitatea respectivă, minori în întreținere, părinți bolnavi, proprietăți imobiliare în localitate).

(* Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE, precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării. Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

DIRECTOR

Numele și prenumele _____
Semnătura
L.S.

CADRUL DIDACTIC EVALUAT

Numele și prenumele _____
Semnătura

Se certifică exactitatea datelor

Director _____
Semnătură _____
L.S.

Se certifică punctajul:

Inspector școlar _____
Semnătură _____

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

Str. Dr. Liviu Gabor nr. 1, 300004, Timișoara,

Tel +40 (0)256 305799/

Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429

registratura@isjtm.ro, www.isjtm.edu.ro

Operator de date cu caracter personal nr.18818

**MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

Nr. _____ / _____ 2026

(Nr. de înreg. dat de școală)

Fișa de evaluare este întocmită conform *Anexei nr. 2 a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027* aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025,

DETALIEREA

punctajelor prevăzute la punctul IV s-a realizat în ședința comisiei paritare constituite la nivelul ISJ Timiș, din data de 08.12.2025 și în ședința CA al ISJ Timiș din data de 09.12.2025

FIȘA DE EVALUARE**pentru ierarhizarea candidaților participanți la etapele mobilității personalului didactic
pentru anul școlar 2026-2027**

a d-nei/d-lui

angajat(ă) cu contract pe perioadă nedeterminată / determinată pe postul didactic/catedra

de la unitatea de învățământ

PUNCTAJ TOTAL
Evaluare*Dosarul va fi însoțit de fișa de evaluare.**Se va completa nr. paginilor la care se află documentele justificative.**În dosar se vor anexa documentele în ordinea prevăzută în fișă.*

	CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC	Punctaj conform Anexei 2	Punctaj Evaluare	Pag. la care se află doc. justificativ
I.	Nivelul studiilor			
A.	Absolvirea școlii normale/liceului pedagogic sau a școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire/ certificat de competențe profesionale.	6 p		
B.	Absolvirea colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire sau absolvirea școlii normale/liceului pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice și a studiilor universitare de scurtă durată.	8 p		
C.	Absolvirea colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire echivalat conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau absolvirea școlii normale/liceului pedagogic ori a școlii postliceale pedagogice și a studiilor universitare de scurtă durată echivalente conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.	8,5 p		
D.	Absolvirea școlii normale/liceului pedagogic sau a școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire și finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licență ori a ciclului II de studii universitare de masterat, sau absolvirea cu diplomă a colegiului pedagogic universitar (institutori) și finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licență ori a ciclului II de studii universitare de masterat.	9 p		
E.	Absolvirea școlii postliceale/școlii de maiștri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale.	5 p		
F.	Absolvirea învățământului universitar de scurtă durată sau a institutului pedagogic cu durată de 3 ani cu diplomă de absolvire.	8 p		
G.	Absolvirea învățământului universitar de scurtă durată sau a institutului pedagogic cu durată de 3 ani, cu diplomă de absolvire și echivalarea studiilor conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.	8,5 p		
H.	Absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență.	9 p		

Se certifică exactitatea datelor

Director _____

Semnătură _____

L.S.

Se certifică punctajul:

Inspector școlar _____

Semnătură _____

	CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC	Punctaj conform Anexei 2	Punctaj Evaluare	Pag. la care se află doc. justificativ
I.	Absolvirea cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență și finalizarea cu diplomă a unei alte licențe sau a studiilor postuniversitare cu durata de cel puțin 3 semestre sau cu dobândirea a cel puțin 90 de credite transferabile ori a programelor de conversie profesională sau absolvirea cu certificat de atestare a competențelor profesionale a unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă cu durata de cel puțin un an și jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile.	12 p		
J.	Absolvirea cu diplomă a învățământului universitar de lungă durată sau a ciclului II de studii universitare de masterat.	10p		
	Absolvenți cu diplomă în specialitate ai învățământului universitar de lungă durată sau ai ciclului II de studii universitare de masterat și a:			
	1. unei alte licențe	4 p		
	2. studiilor postuniversitare de specializare cu durata cel puțin 3 semestre sau studiilor de conversie profesională ori a unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă cu durata de cel puțin un an și jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile.	3 p		
K.	3. studiilor academice postuniversitare cu durata de cel puțin 3 semestre.	3 p		
	4. studiilor aprofundate de specialitate cu durata de cel puțin 3 semestre.	2,5 p		
	5. unui alt masterat în sistem postuniversitar sau a unui alt masterat în cadrul ciclului II de studii universitare.	3 p		
	6. cursurilor de perfecționare postuniversitară cu durata de cel puțin 3 semestre.	2 p		
	7. studiilor postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mica de 3 semestre.	2 p		
	8. studiilor aprofundate de specialitate, cursurilor de perfecționare postuniversitară cu durata mai mica de 3 semestre.	1 p		
	Notă:			
	1) Pentru profesorii pentru educația timpurie/învățământul primar care solicită trecerea prin transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer în specializarea dobândită ulterior prin studii superioare se acordă punctajul corespunzător studiilor superioare de lungă/ciclului I de studii universitare de licență/ciclului II de studii universitare de masterat.			
	2) Punctajul de la literele A-J nu se cumulează.			
	3) Punctajul de la literele J-K se cumulează și se acordă pentru fiecare formă de pregătire, finalizată, universitară/postuniversitară de la litera K punctele 1-8.			
II.	(1) Gradul didactic			
(1)	a) Definitivat	4 p		
	b) Gradul didactic II	7 p		
	c) Gradul didactic I sau doctoratul echivalat cu gradul didactic I	10 p		
	d) Grad didactic I obținut pe bază de examene, urmat de doctorat în domeniul specializării/specializărilor înscrise pe diploma de licență sau în domeniul Științe ale Educației	14 p		
	(2) Categoriile pentru antrenori			
(2)	a) Categoria a IV-a	4 p		
	b) Categoriile a II-a și a III-a	7 p		
	Categoria I	10 p		
	(3) Media de absolvire pentru debutanți sau antrenori categoria a V-a:			
(3)	• Media 10	3 p		
	• Media 9 – 9,99	2,5 p		
	• Media 8 – 8,99	2 p		
	• Media 7 – 7,99	1,5 p		
	• Media 6 – 6,99	1 p		
	Notă:			
	1) Punctajul pentru definitivat sau grade didactice și categorii pentru antrenori nu se cumulează;			
	2) Se punctează ultimul grad didactic/doctorat dobândit, respectiv ultima categorie dobândită;			
	3) La punctajul corespunzător gradului didactic mai sus menționat se adaugă câte 2 (două) puncte pentru definitivat și fiecare grad didactic la care s-a obținut media 10 (definitivat, gradul didactic II, respectiv gradul didactic I);			
	4) Personalului didactic căruia i s-a acordat gradul didactic I pe baza calificativului "admis" i se echivalează acest calificativ cu media 10.			

Se certifică exactitatea datelor

Director _____

Semnătură _____

L.S.

Se certifică punctajul:

Inspector școlar _____

Semnătură _____

	CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC	Punctaj conform Anexei 2	Punctaj Evaluare	Pag. la care se află doc. justificativ	
III.	Rezultatele obținute în activitatea didactică. Calificativele obținute în ultimii doi ani școlari încheiați (2023/2024, 2024/2025) și echivalentul acestora în puncte:				
	• Foarte bine	10 p			
	• Bine	7 p			
	• Satisfăcător	2 p			
	• Nesatisfăcător	0 p			
Notă:					
a) Pentru absolvenții promoției 2025 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2025-2026.					
b) Pentru absolvenții promoției 2024 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se ia în considerare calificativul pentru anul școlar 2024-2025 și calificativul parțial din anul școlar 2025-2026.					
c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele, pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.					
d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).					
IV.	Activitatea metodică și științifică dovedită prin documente justificative (*)				
1)	Se punctează activitatea din ultimii 2 ani școlari încheiați (**) (2023/2024 și 2024/2025) la nivelul:				
a) unității de învățământ max. 10 p	Criterii pentru evaluarea personalului didactic	Punctaj conform Anexei 2	Punctaj Evaluare	Pag. la care se află doc. justificativ	
	Rezultate la olimpiade și concursuri școlare (premiu, mențiuni), la nivelul unității școlare Max. 2 p	Premiul I 0,25 p/premiu			
		Premiul II 0,2 p/premiu			
		Premiul III 0,15 p/premiu			
		Mențiune 0,1 p/premiu			
	- Lecție demonstrativă, activități demonstrative de utilizare a platformelor educaționale informatice Max. 1 p	0,25 p/lecție/activitate			
	- Referate, comunicări, prezentare de modele de proiecte didactice, planificări, probe de evaluare, elaborare și prezentare de resurse educaționale utilizate în activitățile didactice desfășurate, inclusiv în sistem on-line (dovedite prin copii ale proceselor-verbale, adeverințe eliberate de conducerea unității de învățământ). Max. 1 p	0,1 p/referat			
	Membru în comisii de elaborare subiecte și de evaluare în cadrul concursurilor școlare organizate la nivelul școlii. Max. 1 p	Evaluator 0,02 p/comisie			
		Propunător sub. 0,04 p/comisie			
		Organizator 0,1 p/comisie			
	Proiecte educaționale (fără salarizare) derulate la nivelul unității școlare, altele decât cele punctate la IV.3. Max. 0,5 p	0,1 p/coord 0,04 p/membru			
	ALTE RESPONSABILITĂȚI Max. 5,5 p				
	Responsabil comisie metodică / arie curriculară Consilier educativ Max. 0,8 p	0,3 p /an			
Responsabil cu activitatea de perfecționare Max. 0,4 p	0,2 p/an				

	CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC	Punctaj conform Anexei 2	Punctaj Evaluare	Pag. la care se află doc. justificativ
a) unității de învățământ	Lider sindical Max. 0,6 p	0,3 p/an		
	Coordonator de practică pedagogică Max. 0,2 p	0,1 p/an		
	Membru în diverse comisii din școală Max. 0,5 p	0,05 p/com/an		
	Membru în Consiliul de administrație Max. 0,4 p	0,2 p/an		
	Membru în Consiliul pentru curriculum Max. 0,3 p	0,15 p/an		
	Membru în Comisia de evaluare și asigurare a calității/ Max. 0,5 p	0,25 p/an		
	Membru în comisia de mobilitate Max. 0,2 p	0,1 p/an		
	Membru în structuri consultative de dialog social Max. 0,2 p	0,1 p/an		
	Activități extracurriculare și extrașcolare (serbări, excursii, concursuri, lectorate) Max. 0,9 p	0,09 p/activitate		
	Activități de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale (de exemplu: webinarii, seminarii, cursuri Erasmus, etc.) Max. 1 p	0,1 p/activitate		
Munca la clase cu elevi cu cerințe educative speciale Max. 1 p	0,1 p/elev/an			

Notă:

- La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la clasă/grupă cu copiii/elevi integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1. a) (conform detalierii din tabelul de mai sus);
- Pentru personalul didactic care a îndeplinit funcția de **director/director adjunct** în perioada evaluată se acordă la subcriteriul IV.1.a) **5,5 p** (punctajul maxim prevăzut la "ALTE RESPONSABILITĂȚI"), câte **2,75 p** pe an școlar pentru care a îndeplinit funcția de conducere, îndrumare sau control. Vechimea minimă necesară pentru acordarea punctajului anual este de **6 luni în funcția de conducere**;
- Pentru personalul didactic care a îndeplinit funcția de **inspector școlar general/ inspector școlar general adjunct/ inspector școlar de specialitate/inspector școlar/ lider de sindicat cu degrevare prin ordin de ministru, în perioada evaluată** se acordă la subcriteriul IV.1.a) **5,5 p** (punctajul maxim prevăzut la "ALTE RESPONSABILITĂȚI"), câte **2,75 p** pe an școlar pentru care a îndeplinit funcția de conducere, de îndrumare și control. Vechimea minimă necesară pentru acordarea punctajului anual este de **6 luni în funcția de conducere/ îndrumare și control**.
- Punctajele se acordă inclusiv pentru activitățile care s-au desfășurat în sistem on-line.

b) județului max. 10 p	Rezultate la olimpiade și concursuri școlare, faza județeană (premiu și mențiuni) Max. 2,6 p	Local /zonal	Premiul I 0,3 p/ premiu		
			Premiul II 0,25 p/premiu		
			Premiul III 0,2 p/premiu		
			Mențiuni 0,15p/mențiune		
			Premiul I 0,4 p/premiu		
	Județean	Premiul II 0,3 p /premiu			
		Premiul III 0,2 p /premiu			
		Mențiuni 0,15 p /mențiune			
		Lecție demonstrativă Activitate demonstrativă de utilizare a platformelor educaționale informatice sau activitate metodică susținută la televiziune sau pe canalul Youtube al inspectoratului școlar Max. 1,5 p	0,5 p/lecție sau activitate		
		Referat prezentat la cercul pedagogic de specialitate Max. 0,5 p	0,25 p/referat		

Se certifică exactitatea datelor

Director _____

Semnătură _____

L.S.

Se certifică punctajul:

Inspector școlar _____

Semnătură _____

	CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC	Punctaj conform Anexei 2	Punctaj Evaluare	Pag. la care se află doc. justificativ
b) nivelul județului max. 10 p	Participare cu lucrare sau în calitate de moderator la sesiuni de comunicări metodico-științifice, la simpozioane/activități metodice la nivelul cercului pedagogic de specialitate Max. 1 p	0,25 p/ activitate		
	Membru în comisii de elaborare subiecte și de evaluare în cadrul concursurilor școlare/ de ocupare a posturilor vacante/rezervate (EN, admitere, bacalaureat, competențe profesionale, ocupare post didactic) organizate la nivel județean/interjudețean Max. 1,2 p	Evaluator 0,2 p/ comisie		
		Propunere subiecte 0,3 p/ comisie		
		Organizator 0,4 p/comisie		
	Membru în asociații profesionale (de specialitate, științifice, culturale sau didactice). Max. 0,5 p	0,25 p/asociație		
	Distincții acordate de I.Ș.J. Timiș Max. 0,5 p	0,25p/distincție		
	Proiecte educaționale (fără salarizare) derulate la nivel județean, altele decât cele punctate la IV.3. Max. 0,5 p	0,25 p/coord 0,1 p/membru		
	ALTE RESPONSABILITĂȚI la nivel județean	Max 2,7 p		
	Metodist al ISJ/CCD, membru al comisiei consultative pe discipline Max. 0,9 p	0,45 p/an/resp		
	Formator local/responsabil de cerc pedagogic/ centru de excelență/lider sindical la nivelul județului/ lector în cadrul activităților de formare on-line, derulate în mediul rural, de către inspectoratele școlare Max. 0,8 p	0,40 p/an/resp		
Activități de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale (de exemplu: webinarii, seminarii, cursuri Erasmus, etc.) Max. 1 p	0,1 p/an			

Notă: a) Pentru personalul didactic care a îndeplinit funcția de **inspector școlar general/ inspector școlar general adjunct/ inspector școlar de specialitate/ inspector școlar/lider de sindicat cu degrevare prin ordin de ministru în perioada evaluată** se acordă la subcriteriul IV.1.b) **2,6 p** (punctajul maxim prevăzut la **"Rezultate la olimpiade și concursuri școlare și 2,7 p** (punctajul maxim prevăzut la **"Alte responsabilități la nivel județean"** . Vechimea minimă necesară pentru acordarea punctajului anual este de **1 an** în funcția de conducere/îndrumare și control.

b) Punctajele se acordă inclusiv pentru activitățile care s-au desfășurat în sistem on-line.

c) național max. 8 p	Rezultate la olimpiade și concursuri școlare (premiu, mențiuni, premii speciale) Max. 2 p	Interjudețean	Premiul I 0,6 p/ premiu		
			Premiul II 0,4 p/ premiu		
			Premiul III 0,3 p/ premiu		
			Mențiuni 0,2 p /mențiune		
			Premiu special 0,1 p/premiu special		
		Național	Premiul I 0,8 p/ premiu		
			Premiul II 0,6 p/ premiu		
			Premiul III 0,4 p/ premiu		
			Mențiuni 0,3 p/ mențiune		
			Premiu special 0,2 p/premiu special		
	Participarea cu comunicări metodico-științifice sau în calitate de moderator la simpozioane/sesiuni / conferințe/ seminarii Max. 2 p	0,25 p/ comunicare			
	Formator în programe de formare la nivel național Max. 1,5 p	0,25 p/formare			
	Membru al comisiei naționale de specialitate/membru în comisiile de elaborare subiecte și de evaluare în cadrul concursurilor școlare organizate la nivel național sau al altor consilii/comisii naționale menționate în Legea nr. 1/2011 sau în Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare Max. 1 p	Evaluator 0,2p/ comisie			
		Propunere subiecte 0,3p/ comisie			
Organizator 0,5 p/ comisie					
Membru 0,5/comisie					
Membru în asociații profesionale (de specialitate, științifice, culturale sau didactice). Max. 0,5 p	0,25 p/asociație				
Distincții Max 0,5 p	0,25 p/distincție				

Se certifică exactitatea datelor
Director _____
Semnătură _____
L.S.

Se certifică punctajul:
Inspector școlar _____
Semnătură _____

c) național max. 8 p	CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC	Punctaj conform Anexei 2	Punctaj Evaluare	Pag. la care se află doc. justificativ
	Proiecte educaționale (fără salarizare) derulate la nivel național, altele decât cele punctate la IV.3. Max. 0,5 p	0,25 p/coord 0,10 p/membru		
	ALTE RESPONSABILITĂȚI la nivel național	Max 2p		
	Lider sindical Max. 0,5 p	0,25 p/an		
	Membru în Consiliul Național pentru Reforma Învățământului/Consiliului Național pentru Formare și Educație Continuă/în structuri naționale de dialog social Max. 0,5 p	0,25 p/an		
	Activități de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale (de exemplu: webinarii, seminarii, cursuri Erasmus, etc.) Max. 1 p	0,1p/activitate		
d) internațional max. 8 p	Rezultate la olimpiade și concursuri școlare internaționale (premiu, mențiuni, premii speciale) Max. 3 p	Premiul I 1 p/premiu		
		Premiul II 0,6 p/premiu		
		Premiul III 0,5 p/premiu		
		Mențiune 0,4 p/mențiune		
		Premiu special 0,3 p/premiu special		
	Participare cu lucrări metodico-științifice sau ca moderator la seminarii, simpozioane, sesiuni, conferințe, congrese Max. 2 p	0,5 p/lucrare sau moderare		
	Membru în comisii de elaborare subiecte și de evaluare în cadrul concursurilor școlare organizate la nivel internațional Max. 1,5 p	Evaluator 0,2 p/comisie		
Propunere subiecte 0,3 p/comisie				
Organizator 0,5 p/comisie				
Membru în asociații profesionale (de specialitate, științifice sau didactice). Max. 0,25 p	0,25p/asociație			
Distincții. Max. 0,25 p	0,25p/distincție			
Proiecte educaționale (fără salarizare) derulate la nivel internațional, altele decât cele punctate la IV.3. Max. 1 p	0,50 p/coord 0,25 p/membru			
<p>(**) Pentru învățători/absolvenți ai colegiilor universitare de institutori din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.</p> <p>În mod excepțional, în situația în care învățătorii/institutorii din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați.</p> <p>Punctajele se acordă inclusiv pentru activitățile care s-au desfășurat în sistem on-line.</p> <p>Notă:</p> <p>a) Pentru absolvenții promoției 2025 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2025-2026.</p> <p>b) Pentru absolvenții promoției 2024 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2024-2025 și din anul școlar 2025-2026.</p> <p>c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/elevi integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a).</p> <p>d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.</p>				
2.	Participare în colective de elaborare a unor acte normative și legislative, vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar):			
	a) Metodologii, regulamente, instrucțiuni aprobate de MEC (participarea în colective de elaborare) Max. 6 p	2 p/metodologie/ regulament / instrucțiune		
	b) Programe școlare aprobate de MEC (participarea în colective de elaborare). Max. 4 p	1p/programă		
	c) Manuale școlare aprobate de MEC. Max. 7 p	7p/manual / nr. autori		
	d) Monografii / lucrări științifice înregistrate cu ISBN. Max. 10 p	5p/lucrare/monografie /nr. autori		
e) Ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin. Max. 4 p	1p/ghid (auxiliar curricular)/nr.autori			

Se certifică exactitatea datelor
Director _____
Semnătură _____
L.S.

Se certifică punctajul:
Inspector școlar _____
Semnătură _____

	CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC	Punctaj conform Anexei 2	Punctaj Evaluare	Pag. la care se află doc. justificativ
	f) Articole de specialitate / studii de specialitate, publicate în reviste de specialitate, la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN. -Max. 3 p/articolele -Max. 4 p/studii	0,5 p/articol/nr. autori articol 1 p/studiu/nr. autori studiu		
	g) Cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific din domeniu Max. 10 p	5p/fiecare carte publicată/nr. autori		
	h) Mijloace de învățământ omologate de către MEC Max. 5 p	1p/mijloc de învățământ omologat de MEC/nr. autori		
3.	Activități desfășurate, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar), în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării sau în cadrul proiectelor și programelor finanțate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educației și Cercetării/ISJ/unitățile de învățământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Național de Redresare și Reziliență, Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, proiecte finanțate și derulate în cadrul Programului Operațional Capital Uman, proiectul ROSE, programe Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanțate prin Granturile SEE și Norvegiene, proiecte finanțate din fonduri structurale și de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL. Max. 5 p	1 p/program sau proiect/an		
4.	Participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate/echivalate în credite profesionale transferabile de către MEC, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar), finalizate cu Certificat de competență profesională/ atestat de formare continuă sau adeverință echivalentă eliberate de furnizorul/furnizorii programelor de formare continuă acreditate Max. 6 p	0,2p/3 credite		
5.	Participarea la activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, avizate de MEC sau la activități de formare desfășurate în alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe, federații sindicale, ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la ISJ) cu adeverință / certificat / diplomă Max. 5 p	0,1p/10 ore de curs		
Notă:				
a) Pentru cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate /pretransferul în altă specializare se evaluează activitatea metodică și științifică pentru specialitatea postului didactic/catedrei solicitate.				
b) Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.				
c) Punctajele se acordă inclusiv pentru activitățile care s-au desfășurat în sistem on-line.				
V.	Criterii vechime			
	Vechime efectivă la catedră, inclusiv perioada rezervării catedrei	câte 0,3 p/ pentru fiecare an întreg de învățământ		
Notă: Se recunoaște vechimea la catedră pentru perioada activității desfășurate ca personal didactic calificat.				

PUNCTAJ I	PUNCTAJ II	PUNCTAJ III	PUNCTAJ IV	PUNCTAJ V	PUNCTAJ TOTAL

(punctajul total acordat se trece și pe prima pagină, dreapta sus)

Notă:

După totalizarea punctajului, în caz de egalitate, se vor lua în considerare, pentru departajare, criteriile social-umane, în următoarea ordine:

- soț (soție) cu activitatea în învățământ, în aceeași localitate;
- soț (soție) cu domiciliul în localitate;
- părinți cu domiciliul în localitate;
- starea de sănătate care nu permite părăsirea localității (certificat medical de la comisia de expertiză a capacității de muncă);
- soțul/soția cu activitate în învățământ;
- alte cauze obiective dovedite cu acte (de exemplu: unic întreținător de familie și cu domiciliul în localitatea respectivă, minori în întreținere, părinți bolnavi, proprietăți imobiliare în localitate).

(* Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE, precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării. Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/domeniul, inspector școlar general adjuncț, inspector școlar general).

DIRECTOR

Numele și prenumele _____

Semnătura

L. S.

CADRUL DIDACTIC EVALUAT

Numele și prenumele _____

Semnătura

Se certifică exactitatea datelor

Director _____

Semnătură _____

L.S.

Se certifică punctajul:

Inspector școlar _____

Semnătură _____

CALENDARUL

mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026 - 2027

EXTRAS

3) Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, **soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei** și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie:

- a) elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor;
- b) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;
- c) constituirea normei didactice de predare, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, în ordine, a personalului didactic de predare titular, respectiv a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6);
- d) **depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ;**

Perioada 12-23 ianuarie 2026

- e) **organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;**

Perioada: 13-30 ianuarie 2026

- f) **întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar și comunicarea cadrelor didactice și inspectoratelor școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru întregirea/completarea normei didactice de predare;**

Perioada: 2-3 februarie 2026

- g) **depunerea și înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice titulare la inspectoratele școlare;**

Perioada: 3-5 februarie 2026

- h) **analizarea contestațiilor privind soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare;**

Termen: 6 februarie 2026

- i) **completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar și comunicarea cadrelor didactice și inspectoratelor școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru completarea normei didactice de predare;**

Perioada: 3-4 februarie 2026

- j) **analizarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE și**

comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru transfer;

Termen: 6 februarie 2026

k) constituirea normei didactice de predare, întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate/consorțiului școlar, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;

Perioada: 4-5 februarie 2026

l) depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare de către:

(i) cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, care au solicitat completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar;

(ii) cadrele didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie;

(iii) **cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat întregirea normei didactice/completarea normei didactice de predare la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului.**

Perioada: 5-6 februarie 2026

m) analizarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie pentru care se acordă transferul, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie pentru care se acordă completarea normei didactice de predare și a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare;

Termen: 9 februarie 2026

n) analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare, precum și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar; stabilirea viabilității posturilor didactice/catedrelor vacante de către inspectoratele școlare;

Perioada: 10-24 februarie 2026

o) emiterea și comunicarea deciziilor de transfer/întregire/completare de normă didactică de predare, precum și a deciziilor privind obligația de predare directorilor/directorilor adjuncți conform art. 23 alin. (4) din Metodologie.

Perioada: 25-27 februarie 2026

.....
4) Completarea normei didactice de predare a personalului didactic la nivelul inspectoratului școlar și transferarea personalului didactic aflat în restrângere de activitate:

a) afișarea, pe pagina web a inspectoratelor școlare, a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;

b) afișarea, pe pagina web a inspectoratelor școlare, a listei cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2026;

c) afișarea la sediile unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE și pe paginile web ale acestora (dacă există) a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare;

Termen: 25 februarie 2026

d) înregistrarea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în reducere de activitate, la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 26 februarie-4 martie 2026

e) **afișarea pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea reducerii de activitate;**

Termen: 5 martie 2026

f) **înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;**

Perioada: 5-6 martie 2026

g) **soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului școlar;**

Termen: 10 martie 2026

h) **organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;**

Perioada: 5-10 martie 2026

i) depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate la unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE;

Perioada: 5-10 martie 2026

j) analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE a solicitărilor și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și inspectoratului școlar;

Termen: 11 martie 2026

k) depunerea și înregistrarea contestațiilor, la unitatea de învățământ/CJRAE/CMBRAE, privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ,;

Perioada: 11-12 martie 2026

l) soluționarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu pentru transfer emise de unitățile de învățământ/ CJRAE/CMBRAE în consiliul de administrație al unității de învățământ și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și inspectoratului școlar;

Termen: 13 martie 2026

m) depunerea acordurilor/acordurilor de principiu cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 16-17 martie 2026

n) **soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:**

(i) **cererilor cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată**, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie pe perioadă determinată;

(ii) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;

(iii) **cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;**

(iv) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

Termen: 18 martie 2026

o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a reducerilor de activitate;

Perioada: 18-19 martie 2026

p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 20 martie 2026

q) **emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare**, ținând seama de prevederile art. 5 alin (5) din Metodologie.

Perioada: 23-27 martie 2026

**EXTRAS DIN METODOLOGIA – CADRU PRIVIND MOBILITATEA PERSONALULUI
DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-
2027 APROBATĂ prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6695/14.11.2025**

Art. 4 (1) Etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar și activitățile aferente acestora se organizează conform prezentei Metodologii și sunt, în ordinea în care se desfășoară, următoarele:

.....

c) întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări **și completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;**

.....

e) e) constituirea normei didactice de predare, încadrarea și întregirea normei didactice de predare a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, **urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate/consorțiului, a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;**

.....

h) completarea normei didactice de predare, la nivel județean/nivelul municipiului București, pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice **titulare**, respectiv pe perioadă determinată **a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6),** urmată de transferarea personalului didactic de predare titular și a cadrelor didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, aflate în restrângere de activitate, ca urmare a faptului că postul didactic nu se mai încadrează în sistemul de normare privind efectivele de antepreșcolari/preșcolari și elevi prevăzute de lege, a diminuării numărului de grupe/clase de antepreșcolari/preșcolari sau elevi, a nerealizării planului de școlarizare, a reorganizării sau desființării unor unități de învățământ, **urmată apoi de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivel județean/nivelul municipiului București, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului în care sunt angajate, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;**

.....

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care necesită atestate și avize suplimentare, începând cu **etapa de completare de normă didactică de predare**, solicitanții, inclusiv cadrele didactice titulare, trebuie să prezinte în perioadele de înscriere și de verificare a dosarelor/validare a fișelor de înscriere la aceste etape conform Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027, denumit în continuare Calendar, avizele, atestatele și documentele justificative necesare, după cum urmează:

a) avizele eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România, prin care se atestă parcurgerea și finalizarea cel puțin a unui modul de pedagogie specifică emise de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale: Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc., pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul alternativ;

b) avizele eliberate de cultele recunoscute oficial de stat, pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de „Religie”, conform prevederilor art. 87 alin. (3) și 191 alin. (8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

c) avizul Inspectoratului General al Poliției (IGP)/Autorității Rutiere Române (ARR), pentru ocuparea catedrelor de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor”;

d) avizul cultului sau avizul special al cultului recunoscut oficial de stat, în baza prevederilor art. 176 alin. (4) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și art. 35 alin. (1) din Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, pentru ocuparea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru ocuparea posturilor vacante/rezervate de profesor-consilier școlar, de profesor-logoped școlar sau de profesor itinerant și de sprijin din cadrul cabinetelor normate în seminarii/licee vocaționale teologice, precum și a posturilor didactice/catedrelor constituite din discipline teologice de specialitate, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

e) avizul Ministerului Apărării Naționale, avizul Ministerului Afacerilor Interne sau avizul Ministerului Justiției, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la liceele militare, din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională și din unitățile de învățământ subordonate Ministerului Justiției, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

f) acordul directorului liceului pedagogic eliberat în baza criteriilor stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ, avizat de inspectorul școlar care coordonează activitatea liceelor pedagogice din cadrul ISJ/ISMB, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, constituite din discipline aferente calificărilor care conferă dreptul de încadrare în funcții didactice de predare, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat;

g) documente justificative privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 18 alin. (1) privind stagiul atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul special;

h) atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România, conform specialităților, respectiv psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională, psihopedagogie specială, psihologie clinică, psihoterapie, consiliere psihologică pentru ocuparea posturilor de profesor-psiholog din cadrul centrului județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională, denumit în continuare CJRAE/CMBRAE;

i) avizul eliberat de conducerea unităților de învățământ particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ particular care necesită aviz, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat;

j) documente justificative privind cuprinderea în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate;

k) avizul consiliului de administrație al unității de învățământ, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ care școlarizează exclusiv în învățământ tehnic și au o pondere majoritară a învățământului dual;

l) începând cu etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizul operatorului economic pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de discipline tehnologice sau de pregătire-instruire practică de la clasele/grupele din învățământul dual;

m) avizul emis de către persoanele care ocupă funcția de conducere/asigură coordonarea managerială a unității de învățământ preuniversitar pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar aflate în structura/subordinea instituțiilor de învățământ superior.

.....

(4) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre, precum și cadrele didactice care solicită **completarea normei didactice de predare**, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale susțin o probă orală de cunoaștere a limbii minorității în care urmează să se facă predarea. Fac excepție cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6)/angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorității în care urmează să se facă predarea sau care au efectuat studiile în limba minorității în care urmează să se facă predarea, respectiv cadrele didactice care beneficiază de continuitate pe post/catedră prin completarea normei didactice de predare sau prin detașare la cerere, conform prezentei Metodologii.

(5) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre, precum și cadrele didactice care solicită **completarea normei didactice de predare** pe perioadă determinată sau nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere prin concurs specific pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba română, care au efectuat studiile în alte state sau în România în limbile minorităților naționale, susțin proba orală de cunoaștere a limbii române.

Fac excepție cadrele didactice transferate/pretransferate/detașate și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice pe a căror diplomă de studii este înscrisă specializarea „Limba română” sau „Limba și literatura română”, precum și cadrele didactice care au efectuat studiile în alte țări în limba română.

(6) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, precum și cadrele didactice care solicită întregirea/**completarea normei didactice de predare**, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere prin concurs specific pe un post didactic/o catedră în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase/grupe de elevi cu deficiențe de auz, clase/grupe de elevi cu deficiențe de vedere, precum și în unități de învățământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică în profilul postului didactic solicitat. Fac excepție:

a) cadrele didactice transferate/pretransferate/detașate și cele care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare;

b) cadrele didactice încadrate pe catedre de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură și design în învățământul gimnazial de artă sau liceal de artă, care solicită întregirea/**completarea normei didactice de predare** sau transferul/pretransferul/detașarea/ modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre pe catedre similare de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură și design în învățământul gimnazial de artă sau liceal de artă, catedre care se ocupă în baza aceleiași probe scrise;

c) cadrele didactice care solicită **completarea normei didactice de predare** sau detașare la cerere și beneficiază de continuitate pe post/catedră conform prezentei Metodologii.

(7) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, precum și cadrele didactice care solicită întregirea/**completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată**, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ ori pretransfer prin schimb de

posturi pe catedre constituite și din discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare susțin inspecții speciale la clasă conform anexei nr. 5, la disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare, exceptând posturile didactice/catedrele pentru care se susțin probe practice prevăzute la alin. (6). Fac excepție:

a) cadrele didactice care solicită întregirea/**completarea normei didactice de predare** perioadă nedeterminată sau transferul/pretransferul, modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare sau pe posturi didactice/catedre care necesită aceleași condiții de ocupare (aceeași probă scrisă și aceeași probă practică/inspecție specială la clasă);

b) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare disciplina limba și literatura română sau o limbă modernă/maternă, care solicită întregirea/**completarea normei didactice de predare** perioadă nedeterminată sau transferul/pretransferul pe catedre de literatura universală;

c) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare disciplina istorie care solicită întregirea/**completarea normei didactice de predare** pe perioadă nedeterminată sau transferul/pretransferul pe catedre de „Istoria evreilor. Holocaustul” sau de „Istoria comunismului din România”;

d) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare una dintre disciplinele gândire critică și drepturile copilului, educație interculturală, educație pentru cetățenie democratică, care solicită întregirea/**completarea normei didactice de predare** perioadă nedeterminată sau transferul/pretransferul pe catedre în structura cărora intră una dintre disciplinele: gândire critică și drepturile copilului, educație interculturală, educație pentru cetățenie democratică.

(8) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, precum și cadrele didactice încadrate pe posturi didactice/catedre în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase/grupe de elevi cu deficiențe de auz, clase/grupe de elevi cu deficiențe de vedere, precum și în unități de învățământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive, din palatele copiilor sau din cluburile copiilor, care solicită întregirea/**completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată**, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ ori pretransfer prin schimb de posturi pe catedre constituite din discipline care necesită inspecție specială la clasă, susțin inspecții speciale la clasă la disciplinele solicitate.

(9) Evaluarea inspecției speciale la clasă/probei practice/orale, prevăzute la alin. (4)-(8), se realizează de către o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, formată din: președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar din cadrul ISJ/ISMB; membri - câte doi profesori titulari care au dobândit gradul didactic I sau II/inspectori școlari/metodiști ai ISJ/ISMB cu specializări în profilul postului; secretari – 1-7 inspectori școlari din cadrul ISJ/ISMB și directorii unităților de învățământ în care se organizează inspecții speciale la clasă/probe practice/orale. În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori titulari cu gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB poate numi membri în comisia pentru evaluarea inspecției speciale la clasă, profesori titulari din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ ori cadre didactice din învățământul universitar. La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin **completarea normei didactice pe perioadă determinată**/detașare, probele practice în profilul postului se consideră promovate în situația în care cadrele didactice titulare participante obțin cel puțin nota 5 (cinci). La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru întregirea normei didactice de predare/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ sau prin schimb de posturi/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi, probele practice/inspecțiile speciale la clasă în profilul postului se consideră promovate în situația în care cadrele didactice participante obțin cel puțin nota 7 (șapte).

(10) Probele orale, prevăzute la alin. (4) și (5), se organizează conform prevederilor anexei nr. 4 și se evaluează prin calificative „Admis/Respins”. Rezultatul inspecției speciale la clasă/probei practice în profilul

postului, prevăzute la alin. (6)-(8), se consemnează prin note de la 10 la 1 conform anexelor nr. 4-12. La aceste probe nu se admit contestații în cadrul etapelor de întregire/**completare a normei didactice de predare**/transfer/pretransfer/modificarea repartizării prin schimb de posturi/detașare în interesul învățământului/detașare la cerere prin concurs specific, nota/calificativul stabilite de comisie rămânând definitivă.

(11) ISJ/ISMB eliberează adeverințe cadrelor didactice evaluate, semnate de inspectorul școlar general și de președintele comisiei, în care se consemnează rezultatele obținute la inspecțiile speciale la clasă/probele practice/orale.

(12) Inspecțiile speciale la clasă/probele practice/orale, prevăzute la alin. (4)-(8), se pot organiza și în sistem online. Procedura specifică de organizare și desfășurare a acestor probe în sistem online se elaborează de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, numită prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, denumită în continuare comisie județeană/a municipiului București de mobilitate.

(13) Rezultatele inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale eliminatorii în profilul postului, susținute și promovate de cadrele didactice în oricare etapă de mobilitate rămân valabile, cu acordul acestora, și în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar prevăzute la alin. (1), precum și pentru mobilitățile personalului didactic de predare care se desfășoară pe parcursul anului școlar 2026-2027.

.....

Art. 5 (1) La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat prin **completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată**/transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ sau pretransfer prin schimb de posturi, organizate în baza prevederilor Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei Metodologii, pot participa:

a) cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat;

b) cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din învățământul particular acreditat care au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani, precum și cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din învățământul preuniversitar de stat, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026;

c) cadrele didactice care au devenit titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate în baza concursului național sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante;

d) cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular transferate pentru restrângere de activitate/transferate în baza rezultatelor de la concursul național/pretransferate din învățământul preuniversitar de stat în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate;

e) cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate în baza concursului organizat la nivelul unităților de învățământ, conform Metodologiilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004¹, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012 ori a concursului organizat la nivelul unității de învățământ preuniversitar particular, în baza reglementărilor proprii și a Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice de predare/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar particular, aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 7874/2024, și care au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani.

(2) Cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate, titularizate în baza concursului organizat la nivelul unităților de învățământ particular, conform Metodologiilor aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.

¹ Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004 a fost abrogat. A se vedea Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012.

5625/2012, cu modificările și completările ulterioare ori a concursului organizat la nivelul unității de învățământ preuniversitar particular, în baza reglementărilor proprii și a Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice de predare/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar particular, aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 7874/2024, și care nu au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani, pot participa la etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate **prin completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată**/transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi numai în învățământul preuniversitar particular.

(3) Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior cu specializarea în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, titulari pe catedre de educație tehnologică, pot ocupa în etapele de **completare a normei didactice**/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ ori prin schimb de posturi/transferare pentru restrângere de activitate/detașare catedre de educație tehnologică sau catedre constituite din discipline pe care le pot preda conform specializărilor înscrise pe diplomele de licență/absolvire prin studii, în concordanță cu Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare, denumit în continuare Centralizator, cu îndeplinirea uneia dintre condițiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (5)-(8) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1).

Cadrelor didactice titulare în învățământul special pot ocupa în etapele de completare a normei didactice de predare/transferare pentru restrângere de activitate/pretransfer/detașare atât posturi didactice/catedre similare din învățământul special conform documentului de numire/transfer/repartizare, cât și posturi didactice/catedre în concordanță cu prevederile Centralizatorului.

(4) La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin **completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, prin detașare sau în regim de plată cu ora în învățământul preuniversitar de stat sau particular**, organizate în baza prezentei Metodologii, pot participa cadrele didactice prevăzute la alin. (1), precum și cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular, titularizate în baza concursului organizat conform Metodologiilor aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012, cu modificările și completările ulterioare ori a concursului organizat la nivelul unității de învățământ preuniversitar particular, în baza reglementărilor proprii și a Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice de predare/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar particular, aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 7874/2024. În situația în care o unitate de învățământ particular se desființează, cadrele didactice prevăzute la alin. (1) pot fi transferate/detașate în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată în învățământul preuniversitar de stat sau particular, iar cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular prevăzute la alin. (2) pot fi transferate/detașate în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată în învățământul preuniversitar particular, iar în învățământul preuniversitar de stat pot fi doar detașate în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată pe o perioadă de cel mult 6 (șase) ani consecutivi.

(5) Pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4), înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, care participă la etapele de mobilitate a personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar, conform prezentei Metodologii, se au în vedere următoarele:

a) deciziile de transfer/pretransfer/detașare pe posturi didactice/catedre, precum și cele de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei se emit doar în situația în care acestea promovează examenul național de definitivare în învățământ;

b) posturile didactice/catedrele acestor cadre didactice debutante care promovează examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, se vacantează imediat după comunicarea rezultatelor finale ale examenului național de definitivare în învățământ;

c) în situația în care aceste cadre didactice nu promovează examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, acestea rămân angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată

în unitățile de învățământ în care au fost repartizate inițial, cu condiția existenței, la data de 1 septembrie 2026, a cel puțin o jumătate de normă didactică din posturile didactice/catedrele respective.

(6) Completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată a personalului didactic de predare titular în mediul rural/transferul personalului didactic de predare titular în mediul rural aflat în restrângere de activitate, ca urmare a reorganizării sau desființării unor unități de învățământ /pretransferul consimțit între unitățile de învățământ ori prin schimb de posturi a personalului didactic de predare titular în mediul rural se poate realiza și în mediul urban numai dacă persoana respectivă îndeplinește una dintre următoarele condiții:

- a) a obținut cel puțin nota/media 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la concursul național în baza căruia s-a transferat/titularizat în învățământul preuniversitar;
- b) a avut media minimum 7 (șapte) la repartiția guvernamentală în învățământul preuniversitar;
- c) a obținut cel puțin nota/media 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național după ce a dobândit titularizarea în mediul rural, iar ulterior nu a obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale.

(7) În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și încadrare a personalului didactic de predare titular, cadrelor didactice angajate în baza unui contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar până la 31 august 2012, cu o vechime mai mare de 7 (șapte) ani de predare efectivă la catedră cu statut de cadru didactic calificat, care nu au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ sau gradul didactic I ca urmare a echivalării titlului științific de doctor, li se modifică durata contractului de muncă din perioadă nedeterminată în perioadă determinată, având posibilitatea, cu acordul acestora, de a rămâne încadrate pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, pe posturile didactice/catedrele pe care au fost titulare. Decizia de repartizare pe perioadă determinată pentru anul școlar 2026-2027 se emite până la finalizarea etapei de constituire a posturilor didactice/catedrelor și încadrării personalului didactic de predare, conform Calendarului.

Art. 26 (1) Cadrul didactic titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6)/angajat pe perioada viabilității postului didactic/catedrei pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare în specialitate, la nivelul unității/unităților de învățământ, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul consorțiului din care face parte unitatea de învățământ, se află în situația de completare a normei didactice de predare.

(2) Cadrul didactic titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6)/angajat pe perioada viabilității postului didactic/catedrei pentru care nu se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, la nivelul unității/unităților de învățământ, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și nici la nivelul consorțiului din care face parte unitatea de învățământ, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, ca urmare a faptului că postul didactic nu se încadrează în sistemul de normare privind efectivele de antepreșcolari/preșcolari și elevi prevăzute de lege, a diminuării numărului de grupe/clase de antepreșcolari/preșcolari sau elevi, a nerealizării planului de școlarizare, a reorganizării sau desființării unor unități de învățământ se află în situația de restrângere de activitate.

(3) În cazul apariției situațiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei unități de învățământ, de completare a normei didactice sau de restrângere de activitate, în etapa de constituire a normei didactice de predare și încadrare a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6)/angajate pe perioada viabilității postului didactic/catedrei, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, se renunță, în ordine, la:

- a) activitatea prestată de personalul didactic de predare care solicită plecarea din unitate pe motivul reducerii activității; în cazul în care două sau mai multe persoane de aceeași specialitate solicită plecarea din unitatea de învățământ, pleacă persoana care întrunește punctajul cel mai mare/media cea mare în urma evaluării;
- b) activitatea prestată de personalul didactic de predare care a obținut calificativul nesatisfăcător sau satisfăcător la ultima evaluare anuală;

Completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare a personalului didactic titular
pentru anul școlar 2026-2027

c) activitatea prestată de personalul didactic de predare sancționat disciplinar în anul școlar curent sau în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați;

d) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui specializări dobândite prin studii nu sunt în concordanță cu postul didactic ocupat/catedra ocupată, conform Centralizatorului;

e) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui studii nu sunt în concordanță cu nivelul cel mai înalt al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat;

f) activitatea prestată de cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă de 62 de ani și 7 luni, stagiul complet de cotizare de 33 de ani și 6 luni și care optează pentru pensionare începând cu data de 1 septembrie 2026, la solicitarea acestora;

g) activitatea prestată de personalul didactic de predare titular care împlinește vârsta de 65 de ani până la data de 1 septembrie 2026;

h) activitatea prestată de personalul didactic de predare angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

i) activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) care nu sunt înscrise la examenul național de definitivare în învățământ;

j) activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) care sunt înscrise la examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026;

k) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu este numit/transferat/repartizat pe nivelul cel mai înalt al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

l) în situația reducerii numărului de ore la catedrele din învățământul special, activitatea prestată de cadrele didactice care nu au finalizat studii universitare sau studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994) - în concordanță cu Centralizatorul ori studii universitare de masterat/master în domeniile psihologie sau științele educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământul special;

m) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic, conform prezentei Metodologii;

n) în situația reducerii numărului de grupe/clase sau de ore la clasele/grupele din unitățile de învățământ în care se școlarizează alternative educaționale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deține documentele care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifice alternativelor educaționale care se școlarizează în unitatea de învățământ respectivă, eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România;

o) în situația reducerii numărului de ore la clasele/grupele cu predare intensivă/bilingvă sau în limbile minorităților naționale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu a absolvit studiile în limba în care se face predarea la aceste clase/grupe;

p) activitatea prestată de personalul didactic de predare numit/transferat/repartizat în două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar, în cazul în care la nivelul uneia dintre unități de învățământ se constată diminuarea numărului de ore în specialitate.

(4) Dacă două sau mai multe cadre didactice numite/transferate/repartizate pe aceeași disciplină se află într-una dintre situațiile prevăzute la alin. (3) lit. b)-e) sau g)-p) atunci au prioritate la constituirea normei didactice de predare, în ordine, cadrele didactice:

a) cu vechimea cea mai mare în unitatea de învățământ în funcții didactice sau în funcții didactice de conducere;

b) cu domiciliul în localitatea în care este situată unitatea de învățământ;

c) care au dobândit gradul didactic I sau titlul științific de doctor;

d) care au dobândit gradul didactic II;

e) care au dobândit definitivarea în învățământ;

f) care au nota/media cea mai mare la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;

g) cu vechimea cea mai mare în învățământ în funcții didactice sau în funcții didactice de conducere.

(5) În cazul apariției situațiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei unități de învățământ, de completare a normei didactice de predare sau de restrângere de activitate, pe

parcursul anului școlar, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, se renunță, în ordine, la:

- a) activitatea prestată de:
 - (i) personalul didactic de predare fără studii corespunzătoare postului;
 - (ii) personalul didactic de predare pensionat, asociat, titular încadrat în regim de plata cu ora;
 - (iii) personalul didactic de predare angajat în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată;
 - (iv) personalul didactic de predare titular detașat la cerere;
 - (v) personalul didactic de predare titular detașat în interesul învățământului;
- b) activitatea prestată de personalul didactic de predare prevăzut la alin. (3).

(6) Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor alin. (3)-(5), după caz, desemnarea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular sau pe parcursul anului școlar, după caz, prin organizarea unui concurs sau prin evaluare obiectivă, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2. Hotărârea privind modalitatea de evaluare se stabilește de consiliul de administrație al unității de învățământ.

În unitățile de învățământ în care se înregistrează reduceri de activitate la catedrele constituite din discipline informatice (informatică, tehnologia informației și a comunicațiilor, tehnologii asistate de calculator, tehnologia informației și a comunicațiilor și utilizarea tehnicii de calcul, elemente de statistică și informatică medicală), iar cadrele didactice titulare/angajate pe aceste catedre îndeplinesc condițiile de ocupare a tuturor acestor catedre, pentru stabilirea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, evaluarea se realizează global la nivelul tuturor catedrelor constituite din discipline informatice, după aplicarea prevederilor alin. (3)-(5), după caz.

(7) În cazul în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se face prin concurs, acesta este organizat de o comisie stabilită și aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ. Comisia este alcătuită din președinte, care este directorul unității de învățământ, dacă nu se află în situația de reducere de activitate sau într-o altă situație de incompatibilitate, sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație, în situația în care directorul este vizat de reducere, și doi membri evaluatori, unul dintre ei fiind reprezentantul ISJ/ISMB, celălalt un profesor titular cu gradul didactic I, de la altă unitate de învățământ, având specializarea corespunzătoare disciplinei la care este reducerea, și un secretar, cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație. Evaluarea constă într-o inspecție specială la clasă și lucrare scrisă din programa de concurs specifică disciplinei. Evaluarea pentru fiecare probă se face prin note de la 10 la 1, acordate de cei doi evaluatori. Nota fiecărei probe se stabilește ca medie aritmetică a notelor acordate de cei doi evaluatori. Rezultatul final se obține ca medie aritmetică a celor două note. Concursul se anunță în maximum 48 de ore de la aprobarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

(8) Evaluarea obiectivă este realizată de către o comisie stabilită și aprobată de către consiliul de administrație al unității de învățământ având următoarea componență: președinte-directorul unității de învățământ, dacă nu se află în situația de reducere, sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație din unitatea de învățământ, în situația în care directorul este vizat de reducere de activitate sau într-o altă situație de incompatibilitate, și doi membri-cadre didactice titulare de altă specialitate din unitatea de învățământ sau cadre didactice titulare de aceeași specialitate din alte unități de învățământ. Evaluarea obiectivă se realizează în perioada prevăzută în Calendar și se finalizează cu punctajul atribuit conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2. Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative. Dacă și după aplicarea acestor criterii se menține egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

- a) gradul didactic;
- b) nota/media cea mai mare obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;
- c) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice,

diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(9) În cazuri excepționale, în care atât directorul unității de învățământ, cât și toate celelalte cadre didactice care fac parte din consiliul de administrație al unității de învățământ sunt vizați de reducere de activitate, președintele comisiei prevăzute la alin. (6) sau alin. (7) este un inspector școlar din cadrul ISJ/ISMB, numit prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB.

Art. 27 (1) Cadrele didactice care în perioada stabilirii și soluționării reducerilor de activitate se încadrează în prevederile art. 184 alin. (1)-(7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt afectate de completarea normei didactice de predare sau de restrângere de activitate în situația în care la aceeași catedră sunt mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situația prevăzută la art. 30 alin. (2) lit. e).

(2) Personalul didactic de predare titular aflat sub incidența prevederilor din Contractul colectiv de muncă aplicabil privind situațiile în care cadrele didactice nu fac obiectul restrângerii de activitate nu este afectat de restrângere de activitate, dacă la aceeași catedră sunt mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situația prevăzută la art. 30 alin. (2) lit. e).

(3) De prevederile alin. (1) nu beneficiază personalul cărui a s-au delegat atribuții de conducere sau de îndrumare și control, precum și personalul numit în funcții de conducere, îndrumare și control prin detașare în interesul învățământului, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar în curs.

(4) În situația în care într-o unitate de învățământ, la o anumită disciplină, reducerea de activitate vizează doar două cadre didactice, dintre care una se încadrează în prevederile art. 184 alin. (1)-(7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și nu și-a dat acordul în vederea participării la evaluare, celălalt cadru didactic poate rămâne, la cerere, detașat în interesul învățământului pe postul/catedra rezervat(ă) a cadrului didactic care beneficiază de rezervare, urmând ca evaluarea obiectivă să se realizeze după revenirea cadrului didactic respectiv la post/catedră.

(5) În situația reducerii de activitate la nivelul unei unități de învățământ, dacă un cadru didactic titular, care nu beneficiază de prevederile alin. (1), refuză să participe la evaluarea activității stabilite în consiliul de administrație al unității de învățământ, atunci, în vederea desemnării cadrului didactic aflat în reducere de activitate conform prevederilor art. 26, se procedează după cum urmează:

a) comisia de organizare a concursului îi atribuie acestuia, din oficiu, media 1 (unu), în situația în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se realizează prin concurs;

b) comisia prevăzută la art. 26 alin. (7) stabilește, în perioada evaluării, pentru respectivul cadru didactic, punctajul conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2, în baza documentelor existente în unitatea de învățământ, în situația în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se realizează prin evaluare obiectivă.

(6) Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) desemnate pentru completarea normei didactice de predare pot solicita, la cerere, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare, completarea normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor, după cum urmează:

a) cu ore în specialitate vacante/rezervate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră existente la o altă unitate de învățământ care face parte din același consorțiu cu unitatea de învățământ în care sunt titulare/angajate;

b) cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului;

c) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile-cadru de învățământ, până la 1/3 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul urban, conform art. 208 alin. (2) și alin. (9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

d) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile-cadru de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 208 alin. (2) și alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

e) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile-cadru de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 208 alin. (2) și alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Cererile de completare a normei didactice de predare se analizează de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită completarea normei didactice de predare. După analizarea cererilor formulate de cadrele didactice în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, directorii unităților de învățământ înaintează către ISJ/ISMB lista cadrelor didactice titulare pentru care s-a aprobat completarea normei didactice de predare, precum și lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează copii ale documentelor de numire/transfer/repartizare și ale actelor de studii, în vederea analizării și emiterii deciziilor de completare a normei didactice de predare.

(8) În mediul rural, completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, în concordanță cu Centralizatorul, cu acordul cadrului didactic, se poate realiza pe durata unui an școlar ori, dacă orele respective sunt vacante, pe durată nedeterminată. În mediul urban pot beneficia de completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată la nivelul unității de învățământ, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, în concordanță cu Centralizatorul, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puțin 2 (doi) ani școlari. Cadrele didactice pentru care se propune completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, în condițiile prezentei Metodologiei, participă la ședința de repartizare organizată la nivelul ISJ/ISMB pentru soluționarea completărilor de normă didactică de predare, în vederea consemnării opțiunii acestora în procesul-verbal.

(9) După emiterea deciziei inspectorului școlar general al ISJ/ISMB de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular/angajat încheie cu acesta actul adițional la contractul individual de muncă, iar după emiterea deciziei de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic titular și-a completat norma didactică de predare încheie cu acesta contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(10) După soluționarea cererilor de completare de normă didactică la nivelul unităților de învățământ pentru cadrele didactice titulare, se soluționează, după aceeași procedură prevăzută la alin. (6) și (7), cererile de completare a normei didactice pe perioadă determinată de un an școlar depuse de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) cu norma didactică incompletă, dar cărora li se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră.

(11) În situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită completarea/întregirea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6).

(12) În situația în care cererea de completare a normei didactice de predare este respinsă de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ, persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20). Cadrul didactic a cărui cerere de completare a normei didactice de predare la nivelul unității/unităților de învățământ a fost respinsă participă la ședința de repartizare organizată la nivelul ISJ/ISMB.

.....

Art. 29 (1) După asigurarea normelor didactice de predare cadrelor didactice titulare și a celor debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform art. 207 alin. (4) lit. a), b), i) și j), alin. (9) și (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, și

prezentei Metodologii, după soluționarea întregirilor și completărilor de normă didactică de predare la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor, conform art. 23-27, și după soluționarea cererilor de transfer în unitatea/unitățile de învățământ, conform art. 28 alin. (1) și (2), se încadrează după aceleași proceduri cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform deciziilor de repartizare pe posturi didactice/catedre.

(2) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări pot solicita în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ întregirea normei didactice de predare. Întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii ISJ/ISMB în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(3) Directorii unităților de învățământ înaintează la ISJ/ISMB lista cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care s-a aprobat întregirea, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice și documentele menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală cuprinzând cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se propune emiterea deciziilor de întregire și o prezintă, spre validare, consiliului de administrație al ISJ/ISMB. Lista finală, validată de consiliul de administrație al ISJ/ISMB, se afișează pe pagina web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar și, în baza acestei liste, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite deciziile de întregire pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei.

(4) După soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ analizează cererile de completare de normă didactică de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică potrivit deciziei de repartizare. Completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul consorțiilor, în situația în care unitățile de învățământ fac parte din consorții, se realizează pe perioadă determinată, cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte disciplină/discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiu, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului.

(5) În situația în care două sau mai multe cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6).

(6) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pierd această calitate, până la data începerii cursurilor, dacă se află într-una dintre următoarele situații:

a) nu au obținut calificativul „Foarte bine” în ultimul an școlar încheiat sau calificativul parțial „Foarte bine” în anul școlar în curs;

b) au fost sancționate disciplinar în ultimul an școlar încheiat sau în anul școlar în curs;

c) nu li se poate constitui o normă didactică completă de predare, dar li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră la nivelul unității/unităților de învățământ în care au fost repartizate și nu-și completează norma didactică de predare până la data începerii cursurilor, conform prezentei Metodologii;

d) nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare completă în concordanță cu disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare și nu obțin o nouă repartizare în etapa de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei sau ulterior, în ședințele de repartizare organizate până la data începerii cursurilor, conform prezentei Metodologii;

e) li se reduce în întregime postul didactic/catedra, până la data începerii cursurilor, la nivelul unității/unităților de învățământ în care sunt angajate;

f) obțin note sub 5 (cinci) la proba scrisă a concursului național, sesiunea 2026, la disciplina/una dintre disciplinele corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care sunt angajate, conform deciziilor de repartizare;

g) sunt eliminate din concursul național pentru fraudă sau tentativă de fraudă.

(7) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei aflate sub incidența prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, nu trebuie să facă dovada calificativului/calificativelor, conform alin. (6) lit. a), pentru perioadele în care nu li s-au acordat calificativ, ca urmare a suspendării activității didactice pentru creșterea și îngrijirea copilului. Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care pierd această calitate în condițiile alin. (6) lit. a) - f) pot fi încadrate pe perioadă determinată, în anul școlar 2026-2027, în condițiile prezentei Metodologii.

(8) Contestațiile privind completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul consorțiilor se soluționează conform prevederilor art. 27 alin. (12).

Art. 184. din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare:

(1) Președintele României, persoanele alese în Parlament, numite în Guvern sau care îndeplinesc funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului și în Ministerul Educației, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, care au calitatea de cadre didactice titulare, angajate cu contract pe perioadă nedeterminată, au drept de rezervare a postului didactic sau a catedrei pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții, cu păstrarea tuturor drepturilor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și cadrelor didactice titulare, cu contract pe perioadă nedeterminată, care îndeplinesc funcția de prefect sau subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și sport, în funcții de conducere, de îndrumare și control în birourile județene/biroul Municipiului București ale ARACIIP. De aceleași drepturi beneficiază și cadrele didactice numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate la CNFDCC și în CCD, la comisiile și agențiile din subordinea Administrației Prezidențiale, a Parlamentului, a Guvernului sau a Ministerului Educației, după caz.

(3) Persoanele desemnate de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar au dreptul de rezervare a postului sau a catedrei, conform prevederilor legale în vigoare și contractului colectiv de muncă la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar.

(4) Prevederile alin. (1) se aplică și personalului didactic titular cu contract pe perioadă nedeterminată trimis să desfășoare activități în cadrul unor misiuni diplomatice ale României ori în cadrul unor organisme sau instituții ale UE ori în alte organisme sau instituții de drept public internațional, ca reprezentant al unei instituții publice ori al statului român, pentru perioada respectivă, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt personal didactic de predare.

(5) Personalul didactic titular cu contract pe perioadă nedeterminată, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, beneficiază de rezervarea postului didactic sau a catedrei.

(6) Personalul didactic are dreptul la suspendarea activității didactice, cu rezervarea postului sau a catedrei, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copiilor cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, conform prevederilor legale în vigoare. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau reprezentanții legali.

(7) De prevederile alin. (1) beneficiază și personalul didactic titular cu contract pe perioadă nedeterminată care îndeplinește serviciul militar la declararea mobilizării totale sau parțiale, a stării de război, respectiv la instituirea stării de asediu sau de urgență.

(8) Perioada de rezervare a postului didactic sau a catedrei, în condițiile alin. (1)-(7), se consideră vechime în învățământ.

1. COMPLETAREA DE NORMĂ ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru titular/ debutanți prevăzuți la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie

Art. 27 (1) Cadrele didactice care în perioada stabilirii și soluționării reducerilor de activitate se încadrează în prevederile art. 184 alin. (1)-(7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt afectate de completarea normei didactice de predare sau de restrângere de activitate în situația în care la aceeași catedră sunt mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situația prevăzută la art. 30 alin. (2) lit. e).

(2) Personalul didactic de predare titular aflat sub incidența prevederilor din Contractul colectiv de muncă aplicabil privind situațiile în care cadrele didactice nu fac obiectul restrângerii de activitate nu este afectat de restrângere de activitate, dacă la aceeași catedră sunt mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situația prevăzută la art. 30 alin. (2) lit. e).

(3) De prevederile alin. (1) nu beneficiază personalul căruia i s-au delegat atribuții de conducere sau de îndrumare și control, precum și personalul numit în funcții de conducere, îndrumare și control prin detașare în interesul învățământului, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar în curs.

(4) În situația în care într-o unitate de învățământ, la o anumită disciplină, reducerea de activitate vizează doar două cadre didactice, dintre care una se încadrează în prevederile art. 184 alin. (1)-(7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și nu și-a dat acordul în vederea participării la evaluare, celălalt cadru didactic poate rămâne, la cerere, detașat în interesul învățământului pe postul/catedra rezervat(ă) a cadrului didactic care beneficiază de rezervare, urmând ca evaluarea obiectivă să se realizeze după revenirea cadrului didactic respectiv la post/catedră.

(5) În situația reducerii de activitate la nivelul unei unități de învățământ, dacă un cadru didactic titular, care nu beneficiază de prevederile alin. (1), refuză să participe la evaluarea activității stabilită în consiliul de administrație al unității de învățământ, atunci, în vederea desemnării cadrului didactic aflat în reducere de activitate conform prevederilor art. 26, se procedează după cum urmează:

a) comisia de organizare a concursului îi atribuie acestuia, din oficiu, media 1 (unu), în situația în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se realizează prin concurs;

b) comisia prevăzută la art. 26 alin. (7) stabilește, în perioada evaluării, pentru respectivul cadru didactic, punctajul conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2, în baza documentelor existente în unitatea de învățământ, în situația în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se realizează prin evaluare obiectivă.

(6) Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) desemnate pentru completarea normei didactice de predare pot solicita, la cerere, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare, completarea normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor, după cum urmează:

a) cu ore în specialitate vacante/rezervate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră existente la o altă unitate de învățământ care face parte din același consorțiu cu unitatea de învățământ în care sunt titulare/angajate;

b) cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului;

c) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile-cadru de învățământ, până la 1/3 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul urban, conform art. 208 alin. (2) și alin. (9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

d) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile-cadru de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul

rural, conform art. 208 alin. (2) și alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

e) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile-cadru de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 208 alin. (2) și alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Cererile de completare a normei didactice de predare se analizează de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită completarea normei didactice de predare. După analizarea cererilor formulate de cadrele didactice în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, directorii unităților de învățământ înaintează către ISJ/ISMB lista cadrelor didactice titulare pentru care s-a aprobat completarea normei didactice de predare, precum și lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează copii ale documentelor de numire/transfer/repartizare și ale actelor de studii, în vederea analizării și emiterii deciziilor de completare a normei didactice de predare.

(8) În mediul rural, completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, în concordanță cu Centralizatorul, cu acordul cadrului didactic, se poate realiza pe durata unui an școlar ori, dacă orele respective sunt vacante, pe durată nedeterminată. În mediul urban pot beneficia de completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată la nivelul unității de învățământ, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, în concordanță cu Centralizatorul, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puțin 2 (doi) ani școlari. Cadrele didactice pentru care se propune completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, în condițiile prezentei Metodologii, participă la ședința de repartizare organizată la nivelul ISJ/ISMB pentru soluționarea completărilor de normă didactică de predare, în vederea consemnării opțiunii acestora în procesul-verbal.

(9) După emiterea deciziei inspectorului școlar general al ISJ/ISMB de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular/angajat încheie cu acesta actul adițional la contractul individual de muncă, iar după emiterea deciziei de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic titular și-a completat norma didactică de predare încheie cu acesta contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(10) După soluționarea cererilor de completare de normă didactică la nivelul unităților de învățământ pentru cadrele didactice titulare, se soluționează, după aceeași procedură prevăzută la alin. (6) și (7), cererile de completare a normei didactice pe perioadă determinată de un an școlar depuse de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) cu norma didactică incompletă, dar cărora li se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră.

(11) În situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită completarea/întregirea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6).

(12) În situația în care cererea de completare a normei didactice de predare este respinsă de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ, persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20). Cadrul didactic a cărui cerere de completare a normei didactice de predare la nivelul unității/unităților de învățământ a fost respinsă participă la ședința de repartizare organizată la nivelul ISJ/ISMB.

2. COMPLETAREA DE NORMĂ – cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului

Art. 29 (1) După asigurarea normelor didactice de predare cadrelor didactice titulare și a celor debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform art. 207 alin. (4) lit. a), b), i) și j), alin. (9) și (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, și prezentei Metodologii, după soluționarea întregirilor și completărilor de normă didactică de predare la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor, conform art. 23-27, și după soluționarea cererilor de transfer în unitatea/unitățile de învățământ, conform art. 28 alin. (1) și (2), se încadrează după aceleași proceduri cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform deciziilor de repartizare pe posturi didactice/catedre.

(2) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări pot solicita în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ întregirea normei didactice de predare. Întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii ISJ/ISMB în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(3) Directorii unităților de învățământ înaintează la ISJ/ISMB lista cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care s-a aprobat întregirea, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice și documentele menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală cuprinzând cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se propune emiterea deciziilor de întregire și o prezintă, spre validare, consiliului de administrație al ISJ/ISMB. Lista finală, validată de consiliul de administrație al ISJ/ISMB, se afișează pe pagina web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar și, în baza acestei liste, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite deciziile de întregire pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei.

(4) După soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ analizează cererile de completare de normă didactică de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică potrivit deciziei de repartizare. Completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul consorțiilor, în situația în care unitățile de învățământ fac parte din consorții, se realizează pe perioadă determinată, cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte disciplină/discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiu, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului.

(5) În situația în care două sau mai multe cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6).

(6) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pierd această calitate, până la data începerii cursurilor, dacă se află într-una dintre următoarele situații:

h) nu au obținut calificativul „Foarte bine” în ultimul an școlar încheiat sau calificativul parțial „Foarte bine” în anul școlar în curs;

i) au fost sancționate disciplinar în ultimul an școlar încheiat sau în anul școlar în curs;

j) nu li se poate constitui o normă didactică completă de predare, dar li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră la nivelul unității/unităților de învățământ în care au fost repartizate și nu-și completează norma didactică de predare până la data începerii cursurilor, conform prezentei Metodologii;

k) nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare completă în concordanță cu disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare și nu obțin o nouă repartizare în etapa de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei sau ulterior, în ședințele de repartizare organizate până la data începerii cursurilor, conform prezentei Metodologii;

l) li se reduce în întregime postul didactic/catedra, până la data începerii cursurilor, la nivelul unității/unităților de învățământ în care sunt angajate;

m) obțin note sub 5 (cinci) la proba scrisă a concursului național, sesiunea 2026, la disciplina/una dintre disciplinele corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care sunt angajate, conform deciziilor de repartizare;

n) sunt eliminate din concursul național pentru fraudă sau tentativă de fraudă.

(7) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei aflate sub incidența prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, nu trebuie să facă dovada calificativului/calificativelor, conform alin. (6) lit. a), pentru perioadele în care nu li s-au acordat calificativ, ca urmare a suspendării activității didactice pentru creșterea și îngrijirea copilului. Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care pierd această calitate în condițiile alin. (6) lit. a) - f) pot fi încadrate pe perioadă determinată, în anul școlar 2026-2027, în condițiile prezentei Metodologii.

(8) Contestațiile privind completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul consorțiilor se soluționează conform prevederilor art. 27 alin. (12).

3. COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN

Art. 35 (1) Cadrele didactice titulare, cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), precum și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cu norma didactică de predare incompletă, a căror completare de normă didactică de predare nu s-a soluționat la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor, depun la ISJ/ISMB, în perioada prevăzută de Calendar, cererea însoțită de documentele prevăzute în aceasta.

(2) Soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare se realizează în ședință de repartizare organizată de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate în perioada prevăzută de Calendar.

(3) Cadrele didactice care participă la ședința de repartizare pentru completarea normei didactice se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului rezultat din evaluarea activității, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2, pe liste separate cuprinzând cadrele didactice titulare, cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), respectiv cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă.

(4) Personalul didactic de predare titular/angajat căruia i s-a completat norma didactică de predare pentru un an școlar, în altă/alte unități de învățământ, beneficiază de continuitate în anul școlar următor pe aceleași ore, dacă acestea mai au viabilitate de cel puțin un an școlar, cu acordul cadrului didactic.

(5) Soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare în ședință de repartizare se realizează, pe discipline, mai întâi pentru cadrele didactice titulare, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în baza principiului continuității, apoi pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) cu norma didactică de predare incompletă, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe catedre vacante/rezervate incomplete și, în mod excepțional, când acestea s-au epuizat, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete, după cum urmează:

a) cu ore în specialitate, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului;

b) cu alte ore, la discipline din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/3 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul urban, conform art. 208 alin. (2) și alin. (9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

c) cu alte ore, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 208 alin. (2) și alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

d) cu alte ore, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul

gimnazial din mediul rural, conform alin. (2) și art. 208 alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În mod excepțional, în situația în care soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare nu se poate realiza conform prevederilor alin. (5), cadrele didactice titulare și cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) cu norma didactică de predare incompletă pot beneficia de completarea normei didactice de predare doar pe perioadă determinată, în unitatea de învățământ în care sunt titulare/angajate sau în alte unități de învățământ, până la 4 ore săptămânal, potrivit prevederilor art. 207 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(7) În unitățile de învățământ din mediul rural, completarea normei didactice de predare se poate realiza pe durata unui an școlar ori, dacă orele respective sunt vacante, pe durată nedeterminată, numai pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul acestora. În mediul urban pot beneficia de completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată cadrele didactice titulare care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în alte unități de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 2 (doi) ani școlari, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puțin 2 (doi) ani școlari. Completarea normei didactice de predare pe durată nedeterminată a cadrelor didactice titulare se realizează ținând seama de prevederile prezentei Metodologii și de prevederile Centralizatorului.

(8) Prioritate la repartizarea orelor vacante/rezervate, în ședința de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, au cadrele didactice care beneficiază de continuitate în activitatea de predare la aceleași clase/grupe sau în aceeași unitate de învățământ. După aplicarea principiului continuității, în cazul punctajelor egale, are prioritate, în următoarea ordine:

a) cadrul didactic cu domiciliul sau reședința în localitatea în care solicită orele pentru completarea normei didactice de predare;

b) cadrul didactic care solicită orele pentru completarea normei didactice de predare în apropierea localității de domiciliu.

(9) Dacă și după aplicarea criteriilor prevăzute la alin. (8) se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;

c) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(10) După soluționarea cererilor de completare de normă didactică de predare a cadrelor didactice titulare, respectiv a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), precum și după soluționarea cererilor pentru restrângere de activitate, se soluționează cererile de completare a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pe perioadă determinată, cu ore vacante/rezervate existente la altă/alte unitate/unități de învățământ, în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, care participă la ședința de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului rezultat din evaluarea activității, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2, iar soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare se realizează, pe discipline, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe catedre vacante/rezervate incomplete și, în mod excepțional, când acestea s-au epuizat, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete, cu ore în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. În cazul punctajelor egale se aplică criteriile de departajare prevăzute la alin. (8) și (9).

(11) Opțiunea fiecărui cadru didactic din ședința de repartizare se exprimă în scris conform cererii tip și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau a împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. În cazul în care un cadru didactic titular nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința de repartizare, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră din lista afișată, conform punctajului.

(12) După emiterea deciziei de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, semnată de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, directorul/directorii unităților de învățământ în care cadrul didactic este titular/angajat încheie cu acesta actul adițional la contractul individual de muncă. Directorul/directorii unității/unităților de învățământ în care i s-a completat norma didactică de predare încheie cu cadrul didactic repartizat un contract individual de muncă.

(13) În situația în care, până la data începerii cursurilor, se constată că personalului didactic de predare repartizat pentru completarea normei didactice i se poate asigura o normă didactică de predare completă, conform documentului de numire/transfer/repartizare în învățământ, directorul/directorii unității/unităților de învățământ au obligația să comunice, în scris, această situație la ISJ/ISMB, în vederea emiterii deciziei de revocare a deciziei de completare de normă didactică de predare. Directorul/directorii unității/unităților de învățământ are/au obligația să comunice, în scris, cadrului didactic decizia de revocare a completării normei didactice de predare emisă de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB. Catedrele incomplete eliberate se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, conform prevederilor prezentei Metodologii.
