



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
Str. Dr. Liviu Gabor nr. 1, 300004, Timișoara,  
Tel +40 (0)256 305799, Fax2mail +40 (0)371 627683  
[registratura@isjtm.ro](mailto:registratura@isjtm.ro), [www.isj.tm.edu.ro](http://www.isj.tm.edu.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.18818



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

**Compartimentul: MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

## **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

### **privind:**

**"Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte)"**

**Cod: P 06.19.**

Ediția: a VII-a  
Revizuirea: 0

#### **Întocmită de:**

**Prof. Aurora Ramona Pricodan – inspector școlar managementul resurselor umane  
Prof. Szucs Alexandru – inspector școlar managementul resurselor umane**

#### **Verificată de:**

**Prof. Halasz Francisc – inspector școlar general adjunct**

#### **Avizată de:**

**Prof. dr. Nicolae Cosmin Hogeia – inspector școlar general adjunct, președintele comisiei de monitorizare a SCIM**

#### **Aprobată de:**

**Prof. Aura Codruța Danieleșcu – inspector școlar general**

Procedura conține un nr. de 20 pagini și un nr. de 23 pagini de anexe.

**Data aprobării în C.A. : 18.12.2025**

<b>Ministerul Educației și Cercetării</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte) " Cod <b>P 06.19.</b>	Ediția: a VII-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 1 din 20
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

**Departamentul/Compartimentul: MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind:**

**"Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte)"**

**Cod P 06.19.**

Ediția: a VII-a  
 Revizuirea: 0

**1. CUPRINS**

<b>Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	3
4.	Formular de distribuire – difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	4
5.	Formular de analiză a procedurii	5
6.	Scopul procedurii operaționale	6
7.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	7
8.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	8
9.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	9
10.	Descrierea activității sau procesului	11
11.	Responsabilități	19
12.	Formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	20

<b>Ministerul Educației și Cercetării</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte) " Cod P 06.19.	Ediția: a VII-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: _____
Pag 2 din 20		
Exemplar: 1		
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		

**2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și  
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI  
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Dată și semnătură
1.	2.	3.	4.	
2.1.	Elaborat	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Prof. AURORA RAMONA PRICODAN	
			Prof. SIMONA ELENA DUIULEASA	
2.2.	Verificat	Inspector școlar general adjunct	Prof. HALASZ FRANCISC	
2.3.	Avizat	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	Prof. dr. HOGEA NICOLAE COSMIN	
2.4.	Aprobat	Inspector școlar general	Prof. DANIELESCU AURA CODRUȚA	

<b>Ministerul Educației și Cercetării</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte) " Cod <b>P 06.19.</b>	Ediția: a VII-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
Pag 3 din 20		
Exemplar: 1		
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		

**3. Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul  
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1.	<b>Ediția I</b>	X	X	13.01.2020	08.01.2021
3.2.	<b>Ediția a II-a</b>	X	X	08.01.2021	03.01.2022
3.3.	<b>Ediția a III-a</b>	X	X	03.01.2022	15.12.2022
3.4.	<b>Ediția a IV-a</b>	X	X	15.12.2022	22.01.2024
3.5.	<b>Ediția a V-a</b>	X	X	22.01.2024	16.01.2025
3.6.	<b>Ediția a VI-a</b>	X	X	16.01.2025	18.12.2025
3.7.	<b>Ediția a VII-a</b>	X	X	18.12.2025	

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte) " Cod P 06.19.	Ediția: a VII-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
		Pag 4 din 20
		Exemplar: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		

**4. Formular de distribuire – difuzare / Lista PERSOANELOR la care se difuzează  
ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
4.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Aura Codruța DANIELESCU		On-line pe grup
4.2.	Avizare	1	Conducere	IȘGA - Președintele comisiei de monitorizare a SCIM	Nicolae Cosmin HOGEA		On-line pe grup
4.3.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Francisc HALASZ		On-line pe grup
4.4.	Aplicare		Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Conform statului de funcții aprobat		On-line pe grup
4.5.	Informare		Personal nedidactic de conducere din cadrul ISJ Tm	Șefi de compartimente	Conform statului de funcții aprobat		On-line pe grup
4.6.	Alte scopuri	1	Audit	Auditor			La cerere
4.7.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare a SCIM	Inspector școlar – secretar CMSCIM	Petria-Elena BOLDEA		

<b>Ministerul Educației și Cercetării</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte) " Cod <b>P 06.19.</b>	Ediția: a VII-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: _____ Pag 5 din 20
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

### 5. Formular de analiză a procedurii

<b>5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere</b>	<b>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>
<b>5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului</b>	<b>FRANCISC HALASZ</b>
<b>5.3. a) AVIZUL FAVORABIL</b>	<b>Data și semnătura</b>
<b>Sau</b>	
<b>5.3 b) AVIZUL NEFAVORABIL</b>	<b>Precizarea explicită a observațiilor la procedură</b> <b>Data și semnătura</b>

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte) " Cod <b>P 06.19.</b>	Ediția: a VII-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
Pag 6 din 20		
Exemplar: 1		
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		

## **6. SCOPUL procedurii operaționale**

- 6.1. Reglementează modul de aplicare a prevederilor Art. 180 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, în vederea modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8) din Metodologie (minimum 7 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă) și care nu îndeplinesc sau nu vor îndeplini până la data de 1 septembrie 2026 condițiile legale de pensioare pentru limită de vârstă prevăzute la art. 31 alin. (3) din Metodologie și dacă postul este vacant, începând cu data de 01.09.2026;
- 6.2. Asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- 6.3. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 6.4. Asigură transparența activității de modificare a duratei contractului individual de muncă pentru suplitorii calificați;
- 6.5. Sprijină auditul / alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și / sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;
- 6.6. **Scopul specific** al procedurii este de aplicare a prevederilor:
- Art. 180 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
  - Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C nr. 6695/2025.

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte) " Cod <b>P 06.19.</b>	Ediția: a VII-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
Pag 7 din 20		
Exemplar: 1		
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		

## **7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale**

7.1. Procedura se aplică pentru cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale, metodologice și procedurale și solicită modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat, și au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8) din Metodologie (minimum 7 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă) și dacă postul este vacant, începând cu data de 01.09.2026.

### **Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală;**

- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
  - Descentralizare și management instituțional - Managementul resurselor umane;
  - Juridic;
  - Secretariat;
  - Conducere;
  - Informatizare.
- b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:
  - Departamentul de curriculum și controlul asigurării calității al ISJ Timiș;
  - Compartimentul MRU al ISJ Timiș.

### **Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurală.**

- a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:
  - Secretariat;
  - Juridic;
  - Conducere;
  - Informatizare;
  - Consiliul de administrație;
  - Departamentul de curriculum și controlul asigurării calității al ISJ Timiș;
  - Compartimentul MRU al ISJ Timiș.
- b. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:
  - Compartimentul MRU al ISJ Timiș.

<b>Ministerul Educației și Cercetării</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte) " Cod <b>P 06.19.</b>	Ediția: a VII-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 8 din 20
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

## **8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință**

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

### **a. Legislație primară**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;

### **b. Legislație secundară**

- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C nr. 6695/14.11.2025;
- Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;

### **c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității**

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr.5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Timiș, înregistrat la I.Ș.J. Timiș cu nr. 35051 din 17.10.2025;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024;
- Circuitul documentelor;

<b>Ministerul Educației și Cercetării</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte) " Cod P 06.19.	Ediția: a VII-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 9 din 20
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

## 9. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

### 9.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	<b>Revizia în cadrul ediției</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	<b>Titulari ai sistemului național de învățământ</b>	Statutul de cadru didactic titular în sistemul de învățământ preuniversitar este dovedit prin documentele de numire/transferare/repartizare pe post/catedră - ordine de ministru, decizii ale inspectorului școlar general, dispoziții de repartizare emise de instituțiile abilitate în acest sens: MEC, inspectorate școlare, comisii naționale de repartizare și prin contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată între directorul/directorii unității/unităților de învățământ și cadrul didactic titular.
5.	<b>Norma didactică</b>	Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă, constituită conform art. 207 alin. (4) din Legea nr. 198/2023, cuprinde ore prevăzute în planul de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de licență sau de absolvire, pe diploma/diplomele de absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat, pe diploma de absolvire a unor programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice sau pe diploma/ diplomele/ certificatul/certIFICATELE de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de M.E.C - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă.
6.	Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), care nu îndeplinesc sau nu vor îndeplini până la data de 1 septembrie 2026 condițiile legale de pensioare pentru limită de vârstă prevăzute la art. 31 alin. (3) și dacă postul este vacant	Cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), minimum 7 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă. și dacă postul este vacant, pot solicita modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și care nu îndeplinesc sau nu vor îndeplini până la data de 1 septembrie 2026 condițiile legale de pensioare pentru limită de vârstă prevăzute la art. 31 alin. (3).

<b>Ministerul Educației și Cercetării</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte) " Cod <b>P 06.19.</b>	Ediția: a VII-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 10 din 20
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

## 9.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>P.O.</b>	Procedura operațională
2.	<b>E.</b>	Elaborare
3.	<b>V.</b>	Verificare
4.	<b>A.</b>	Aprobare
5.	<b>Ap.</b>	Aplicare
6.	<b>Ah.</b>	Arhivare
7.	<b>CA</b>	Consiliul de Administrație
8.	<b>MRU</b>	Managementul Resurselor Umane
9.	<b>ISJ</b>	Inspectoratul Școlar Județean
10.	<b>MEC</b>	Ministerul Educației și Cercetării
11.	<b>Metodologie</b>	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C nr. 6695/14.11.2025.
12.	<b>Calendar</b>	Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027 (Anexa nr. 19 la Metodologie)
13.	<b>Centralizator</b>	Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar
14.	<b>CIM</b>	Contract individual de muncă
15.	<b>UPJ</b>	Unitate de învățământ cu personalitate juridică
16.	<b>ISG</b>	Inspector Școlar General

<b>Ministerul Educației și Cercetării</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte) " Cod <b>P 06.19.</b>	Ediția: a VII-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 11 din 20
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

## **10. DESCRIEREA procedurii operaționale**

### **10.1.Generalități**

Stabilește lucrările privitoare la modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), minimum 7 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă și dacă postul este vacant.

### **10.2.Documentele utilizate**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C nr. 6695/14.11.2025;
- Centralizator privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Adresă către unitățile de învățământ cu privire la aplicarea procedurii;

### **10.3. Resurse necesare**

#### 10.3.1. Resurse materiale:

- Echipamente informatice;
- Birotică.

#### 10.3.2. Resurse umane:

- Inspector școlar general adjunct - președinte al comisiei județene de mobilitate;
- Inspectori școlari - Managementul resurselor umane;
- Inspectori școlari;
- Directori și secretari ai unităților de învățământ.

#### 10.3.3. Resurse informaționale:

- Baze de date privind legislația aplicabilă
- Colecția Monitorul Oficial al României
- LEX.exe
- Site-ul ISJ Timiș <http://isj.tm.edu.ro>
- platforma <https://isjtm.oneerp.ro/>

<b>Ministerul Educației și Cercetării</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte) " Cod <b>P 06.19.</b>	Ediția: a VII-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 12 din 20
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

#### 10.4. Modul de lucru

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
1.	Transmiterea procedurii către unitățile de învățământ din județ.	ISJ Timiș transmite în UPJ procedura. Aceasta este prezentă de către directorii UPJ în cadrul CP
2.	Informarea cadrelor didactice de către directorii unităților de învățământ	<p>CA ale UPJ/CJRAE pot hotărî modificarea duratei CIM din durată determinată de un an în CIM pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în conformitate cu prevederile art. 180 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, <b>pentru cadrele didactice calificate care au promovat examenul de definitivat, au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8) din Metodologie (minimum 7 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă) și care nu îndeplinesc sau nu vor îndeplini până la data de 1 septembrie 2026 condițiile legale de pensionare pentru limită de vârstă prevăzute la art. 31 alin. (3) din Metodologie.</b></p> <p>De prevederile art. 51, alin. (1) din Metodologie pot beneficia și cadrele didactice <b>debutante care sunt înscrise și promovează examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2026.</b></p> <p>Modificarea duratei CIM din durată determinată de un an în CIM pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, se realizează prin decizia ISG al ISJ TM, în baza hotărârii CA ale UPJ.</p> <p>Un cadru didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) <b>complet(ă)</b>, constituită în una sau mai multe unități de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an care participă și la concursul național, sesiunea 2026, la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care este încadrat în anul școlar curent nu mai poate beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în condițiile prezentei Metodologii, dacă obține nota sub 5 (cinci) la proba scrisă a concursului.</p> <p>Poate beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cadrul didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unități de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an, încheiat până cel târziu la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, în baza deciziei emise de inspectorul școlar general al ISJ, în unitatea/unitățile în care solicită modificarea duratei contractului</p>

<b>Ministerul Educației și Cercetării</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivare și au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte) " Cod <b>P 06.19.</b>	Ediția: a VII-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 13 din 20
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
2.	<b>Informarea cadrelor didactice de către directorii unităților de învățământ</b>	<p>individual de muncă, care a dobândit definitivarea în învățământ sau care promovează examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, și care a obținut cel puțin nota sau media de repartizare 7 (șapte) în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e) la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani, conform art. 64 alin. (8) din Metodologie (minimum 7 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă).</p> <p>Cadrele didactice calificate angajate pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) <b>complet(ă)</b>, constituită în una sau mai multe unități de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an școlar, încheiat până cel târziu la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, <b>care a dobândit definitivarea în învățământ sau promovează examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2026</b>, și care a obținut cel puțin nota sau media de repartizare 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8) din Metodologie, la mai multe concursuri naționale în ultimii 6 (șase) ani, poate beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă în baza celei mai mari note/medii de repartizare obținute în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e), dacă respectă cumulativ condițiile generale și specifice din Metodologie, iar ulterior obținerii acestei note/medii de repartizare nu a mai participat la un concurs național sau nu a obținut notă sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul unui concurs național, în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e).</p> <p><b>Pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cadrele didactice calificate care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 52, alin. (1) și (2) din Metodologie, precum și următoarele condiții specifice:</b></p> <p>a) posturile didactice/catedrele pe care sunt încadrate în anul școlar curent nu au fost ocupate în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic de predare, sunt constituite sau se pot constitui în una sau mai multe unități de învățământ cu personalitate juridică sau din una sau mai multe discipline, conform art. 52, alin. (6) din Metodologie, sunt complete și vacante începând cu 1 septembrie 2026;</p> <p>b) respectă condițiile de ocupare a postului didactic/catedrei conform Metodologiei;</p> <p>c) dețin avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei conform Metodologiei;</p> <p>d) au obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial „Foarte bine” în anul școlar în curs;</p>

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte) " Cod <b>P 06.19.</b>	Ediția: a VII-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 14 din 20
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
2.	<b>Informarea cadrelor didactice de către directorii unităților de învățământ</b>	<p>e) nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs</p> <p>Prin excepție de la prevederile art. 52, alin. (3) lit. d) și e) din Metodologie, cadrele didactice calificate cu o vechime mai mică de 2 (doi) ani școlari trebuie să facă dovada că au obținut calificativul „Foarte bine” și că nu au fost sancționate disciplinar pe întreaga perioadă de desfășurare a activității.</p> <p>Cadrul didactic calificat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 52, alin. (1) și (2) din Metodologie, precum și condițiile cumulative prevăzute la art. 52, alin. (3) sau (4) din Metodologie, după caz, și ocupă un post didactic/o catedră care necesită probe practice/orale beneficiază de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în unitatea/unitățile de învățământ în care este încadrat în condițiile în care a obținut cel puțin nota 7 (șapte) la proba practică sau calificativul „Admis” la proba orală în oricare din etapele mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.</p> <p>Cadrele didactice calificate angajate pe perioadă determinată de un an școlar, până cel târziu la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, în baza deciziei emise de inspectorul școlar general al ISJ, care au norma didactică de predare completă, stabilită conform prevederilor art. LVIII lit. b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, art. 208 alin. (1)-(10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei Metodologii, constituită din două sau mai multe discipline, care nu se ocupă în baza aceleiași probe scrise, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, potrivit Centralizatorului, pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2026, în situația în care ponderea cea mai mare de ore din cadrul postului didactic/catedrei o are disciplina/o au disciplinele pentru care cadrul didactic a susținut proba scrisă sau disciplinele care constituie postul didactic/catedra au aceeași pondere și dacă respectă cumulativ celelalte condiții generale și specifice.</p>
3.	<b>Afișarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate</b>	<p>Înainte de etapa de modificare a duratei CIM din durată determinată de un an în CIM pe durata de viabilitate a postului/catedrei, se pot publica și posturi didactice/catedre vacante precizând „<i>post pentru modificarea duratei contractului individual de muncă</i>”.</p> <p>Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;</p> <p style="text-align: right;"><b>Termen: 25 martie 2026</b></p>

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte) " Cod <b>P 06.19.</b>	Ediția: a VII-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 15 din 20
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
4.	<b>Depunerea, înregistrarea și verificarea dosarelor la unitățile de învățământ</b>	<p>Cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (1)-(6) ale art. 52 din Metodologie, se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ în care au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă determinată, până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, prin depunerea unei cereri, în perioada prevăzută de Calendar.</p> <p>Cadrele didactice angajate pe posturi cadrul CJRAE sau în centre și cabinete de asistență psihopedagogică, în centre și cabinete logopedice sau în cabinete pentru furnizarea serviciilor de sprijin, care se încadrează în prevederile alin. (1)-(6) ale art. 52 din Metodologie, depun, în perioada prevăzută în Calendar, cereri la CJRAE, în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv.</p> <p>Depunerea, înregistrarea cererilor însoțite de documentele justificative la secretariatele UPJ, analizarea cererilor în CA ale UPJ și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea duratei CIM din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului;</p> <p style="text-align: right;"><b>Perioada: 25-26 martie 2026</b></p>
5.	<b>Analizarea cererilor în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea CIM pe durată determinată de un an, în CIM pe durata de viabilitate a postului</b>	<p>CA ale UPJ/CJRAE analizează cererile depuse, verifică îndeplinirea condițiilor, aplică criteriile de departajare, dacă este cazul, conform Metodologiei, stabilesc lista cadrelor didactice propuse pentru emiterea deciziilor privind modificarea duratei CIM din durată determinată de un an în CIM pe durata de viabilitate a postului/catedrei și comunică, în scris, cadrelor didactice solicitante motivele admiterii/respingerii cererii privind modificarea duratei CIM.</p> <p>În situația în care, la nivelul unității de învățământ, la o anumită specialitate, numărul cadrelor didactice calificate, care pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, este mai mare decât numărul posturilor didactice/catedrelor vacante existente începând cu 1 septembrie 2026, prioritate are cadrul didactic calificat cu domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra, conform art. 1 alin. (2) din Metodologie.</p> <p>În situația în care domiciliul nu conduce la departajare, atunci are prioritate cadrul didactic calificat cu nota/media cea mai mare în baza căreia se realizează modificarea contractului individual de muncă, potrivit art. 52, alin. (2) din Metodologie. În cazul notelor/mediilor de repartizare egale, prioritate la modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2026, are cadrul didactic calificat care a fost angajat în școlar 2025-2026, cel târziu până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, în baza</p>

<b>Ministerul Educației și Cercetării</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte) " Cod <b>P 06.19.</b>	Ediția: a VII-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 16 din 20
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
5.	<b>Analizarea cererilor în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea CIM pe durată determinată de un an, în CIM pe durata de viabilitate a postului</b>	<p>deciziei emise de inspectorul școlar general al ISJ, pe un post didactic/o catedră vacant(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unități de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an școlar.</p> <p>Cadrul didactic calificat care a promovat examenul național de definitivare în învățământ, încadrat pe perioadă determinată de un an școlar, până cel târziu la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, pe catedre constituite în două sau mai multe unități de învățământ pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2026, în situația în care obține acordul consiliilor unităților de învățământ privind modificarea duratei contractului individual de muncă, astfel încât, începând cu data de 1 septembrie 2026, în unitățile de învățământ în care este încadrat să i se poată constitui o catedră completă.</p> <p>Directorii UPJ/CJRAE înaintează ISJ TM lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost admise și pentru care se propune emiterea deciziilor privind modificarea duratei CIM din durată determinată de un an în CIM pe durata de viabilitate a postului/catedrei, precum și lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice însoțite de documentele menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor.</p> <p>Transmiterea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul CA ale UPJ privind modificarea duratei CIM din durată determinată de un an în CIM pe durata de viabilitate a postului/catedrei la ISJ TM, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice însoțite de documentele menționate în cerere;</p> <p style="text-align: right;"><b>Perioada: 26 -27 martie 2026</b></p>
6.	<b>Verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ și remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul școlar;</b>	<p>Comisia județeană de mobilitate verifică verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ/CJRAE și întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și le prezintă spre validare consiliului de administrație al ISJ.</p> <p>În situația în care comisia județeană/a municipiului București de mobilitate constată abateri de la prevederile prezentei Metodologii, într-o unitate de învățământ, președintele comisiei solicită, în scris, directorului unității de învățământ respective revenirea asupra situației, cu reluarea procedurilor legale, în vederea remedierii abaterilor constatate.</p>

<b>Ministerul Educației și Cercetării</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte) " Cod <b>P 06.19.</b>	Ediția: a VII-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 17 din 20
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
6.	<b>Verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ și remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul școlar;</b>	<p>Listele finale, validate de consiliul de administrație al ISJ, se afișează pe pagina web a ISJ la termenul prevăzut în Calendar și, în baza acestor liste, inspectorul școlar general al ISJ emite deciziile privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, ținând seama de prevederile art. 5 alin. (5) din Metodologie.</p> <p>Verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul CA ale UPJ privind modificarea duratei CIM din durată determinată de un an în CIM pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia județeană de mobilitate și remedierea eventualelor abateri constatate de ISJ TM;</p> <p style="text-align: right;"><b>Perioada: 26 martie-1 aprilie 2026</b></p>
6.	<b>Depunerea și înregistrarea contestațiilor la sediul ISJ TM și soluționarea acestora</b>	<p>Persoana nemulțumită are dreptul de a contesta hotărârea CA al UPJ, printr-o cerere scrisă adresată conducerii ISJ TM, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.</p> <p style="text-align: center;">Înregistrarea contestațiilor la ISJ TM;</p> <p style="text-align: right;"><b>Perioada: 26-27 martie 2026</b></p> <p>Soluționarea contestațiilor de către CA al ISJ TM și validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune modificarea duratei CIM din durată determinată de un an în CIM pe durata de viabilitate a postului/catedrei;</p> <p style="text-align: right;"><b>Termen: 2 aprilie 2026</b></p>
		<p>Emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea duratei CIM din durată determinată de un an în CIM pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.</p> <p style="text-align: right;"><b>Perioada: 6-9 aprilie 2026</b></p> <p>În baza deciziei privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei emise de inspectorul școlar general al ISJ, directorul/directorii unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică/CJRAE încheie cu cadrul didactic respectiv, începând cu data de 1 septembrie 2026, actul/actele adițional(e) la contractul/contractele individual(e) de muncă pe durată determinată de un an școlar, urmând ca, pe durata de viabilitate a postului/catedrei, <b>anual, să încheie câte un nou act adițional/noi acte adiționale, la contractul/contractele individual(e) de muncă pe durată determinată, de modificare a literei b) a capitolului C din contract cu mențiunea „Durata de viabilitate a postului didactic/catedrei”.</b></p>

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte) " Cod <b>P 06.19.</b>	Ediția: a VII-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 18 din 20
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
7.	<b>Emiterea deciziilor de către ISJ TM și încheierea CIM de către UPJ</b>	<p>Cadrele didactice debutante care au solicitat modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și nu au promovat examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, rămân încadrate, în anul școlar 2026-2027, pe posturile didactice/catedrele solicitate prin prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată, în baza deciziilor de repartizare emise, până la data de 27 august 2026, de inspectorul școlar general al ISJ.</p> <p>Cadrului didactic care a beneficiat de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în sesiunea 2026, i se va completa norma didactică de predare în situația în care, după această etapă sau până la data de 1 septembrie 2026, se constată că postul didactic/catedra pentru care s-a emis decizia privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei a fost redus(ă) până la jumătate de normă, ca urmare a revenirii titularului la post, a nerealizării planului de școlarizare, a restructurării rețelei școlare sau a modificării planurilor-cadru de învățământ. În situația în care, după această etapă sau până la data de 1 septembrie 2026, se constată o reducere mai mare de jumătate de normă didactică de predare a postului didactic/a catedrei pentru care s-a emis decizia privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, inspectorul școlar general al ISJ revocă decizia cadrului didactic aflat în această situație.</p>

<b>Ministerul Educației și Cercetării</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte) " Cod <b>P 06.19.</b>	Ediția: a VII-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 19 din 20
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 1

## 11. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	5	6
	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Inspectori școlari Angajați ai I.Ș.J. Timiș, conform statului de funcții	<b>E</b>					
2.	Inspector școlar general adjunct sau contabil șef		<b>V</b>				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			<b>Av</b>			
4.	Inspector școlar general				<b>A</b>		
5.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară – inspectorii școlari conform statului de funcții aprobat - Management instituțional - Angajați ai I.Ș.J. Timiș, conform statului de funcții - unități de învățământ (dacă este cazul)					<b>Ap</b>	
6.	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						<b>Ah</b>

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională privind: "Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte) " Cod <b>P 06.19.</b>	Ediția: a VII-a Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
		Pag 20 din 20
		Exemplar: 1
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		

## 12. ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. ane xă	Denumire anexă	Elabora tor	Aprob ă	Nr. exem- plare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Diagrama de proces	IȘ	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
2.	Denumire unitate cu indicativ(XXX_Unitate)	I.Ș.J. Timis	I.Ș.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
3.	Modalitatea de transmitere a situațiilor la ISJ TM	I.Ș.J. Timis	I.Ș.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
4.	Cerere de repartizare pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioada viabilității postului, conform prevederilor art. 180 (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare	MEC		1	La Manualul de proceduri – CMSCIM	Cu procedura
5.	Acord/Refuz de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de 1 an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului	I.Ș.J. Timis	I.Ș.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
6.	Adresă de înștiințare a inspectoratului școlar referitor la acordurile emise pentru modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	I.Ș.J. Timis	I.Ș.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
7.	Machete - Modificarea contractului individual de muncă pe perioada de viabilitate a postului/catedrei - Sesiunea 2026	I.Ș.J. Timis	I.Ș.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
8.	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025	MEC	MEC	1	Comisia județeană (Timiș) de mobilitate	Cu procedura

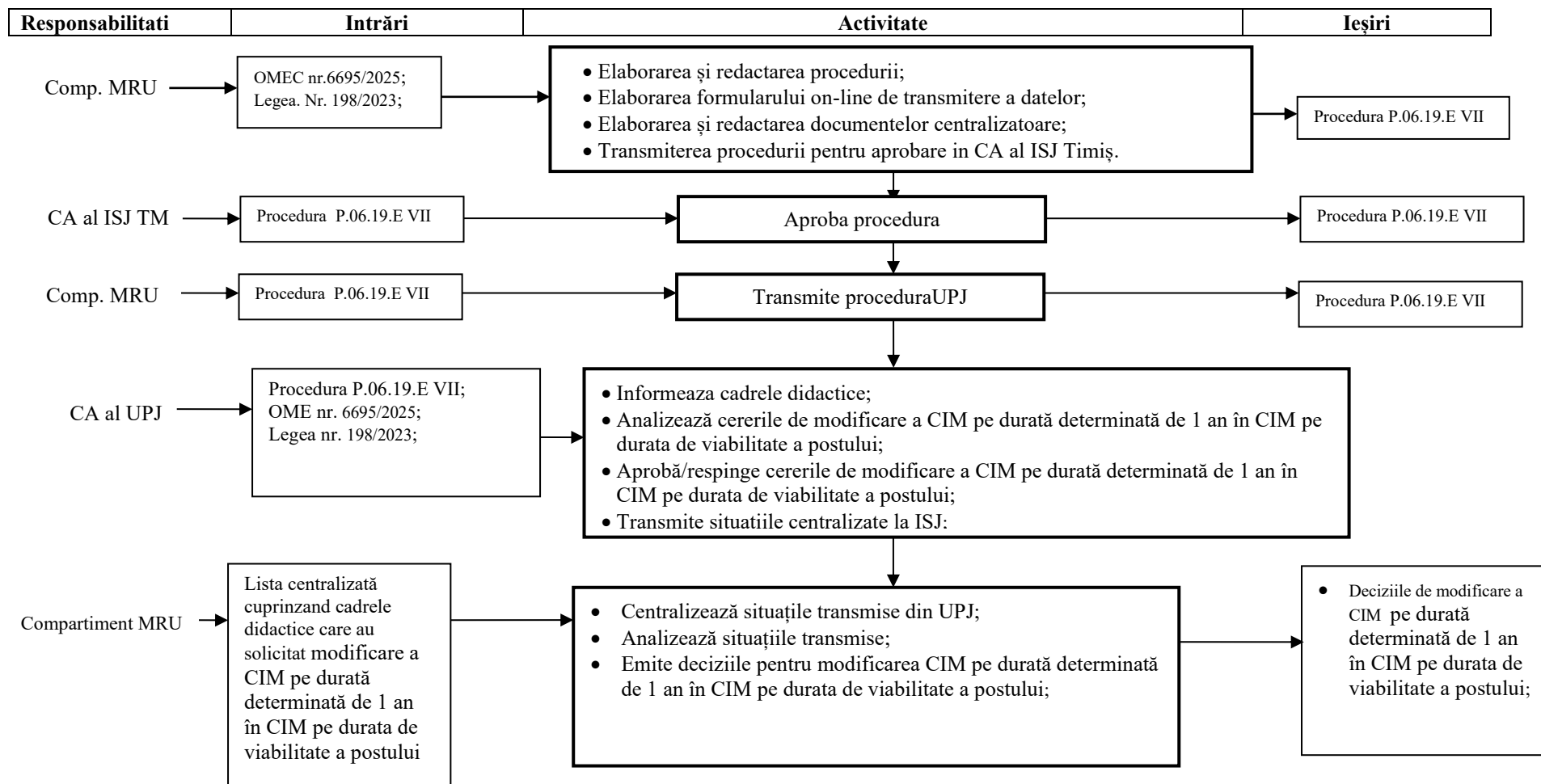
**Procedura operațională: "Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte)" Cod P 06.19.**

Ediția: VII  
Revizuirea: 0

# A N E X E

**Procedura operațională: "Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte) " Cod P 06.19., ediția VII**

**DIAGRAMĂ DE PROCES**



<b>Denumire unitate cu indicativ(XXX_Unitate)</b>
001_CN BĂNĂȚEAN TM
002_CN PEDAGOGIC TM
003_CN ASLAN TM
004_CN LOGA TM
005_LPS BANATUL TM
006_LA VIDU TM
007_LA PLASTICE TM
008_LT BARTÓK TM
009_LT OBRADOVICI TM
010_LT MOISIL TM
011_LT CALDERON TM
012_LT LENAU TM
013_LT ȚEPEȘ TM
014_LT SHAKESPEARE TM
015_LT BAPTIST TM
016_LT ORTODOX TM
017_LT PENTICOSTAL TM
018_LT CATOLIC TM
019_L WALDORF TM
020_CE NITTI TM
021_CT UNGUREANU TM
022_CT COANDĂ TM
023_LT AZUR TM
024_LT BRĂȚIANU TM
025_LT ALIMENTAR TM
026_LT CASA VERDE TM
027_LT DE VEST TM
028_LT ELECTROTIMIȘ TM
029_LT ENERGETIC TM
030_LT TRANSPORTURI AUTO TM
031_SG NR.1 TM
032_SG NR.12 TM
033_SG NR.13 TM
034_SG NR.15 TM
035_SG NR.16 TM
036_SG NR.18 TM
037_SG NR.19 TM
038_SG NR.2 TM
039_SG NR.21 TM
040_SG NR.24 TM
041_SG NR.25 TM
042_SG NR.27 TM
043_SG NR.30 TM
044_SG NR.6 TM
045_SG NR.7 TM
046_GPP LENAU TM
047_GPP NR.11 TM
048_GPP NR.14 TM
049_GPP NR.2 TM

<b>Denumire unitate cu indicativ(XXX_Unitate)</b>
050_GPP NR.20 TM
051_GPP NR.22 TM
052_GPP NR.23 TM
053_GPP NR.25 TM
054_GPP NR.26 TM
055_GPP NR.32 TM
056_GPP NR.33 TM
057_GPP NR.36 TM
058_GPP NR.38 TM
059_GPP NR.53 TM
060_LT BREDICEANU LUGOJ
061_LT HASDEU LUGOJ
062_LT VLAICU LUGOJ
063_LT BRANIȘTE LUGOJ
064_SG ODEANU LUGOJ
065_SG MURGU LUGOJ
066_SG BARBU LUGOJ
067_SG NR.12 LUGOJ
068_SG NR.2 LUGOJ
069_SG NR.4 LUGOJ
070_GPP NR.2 LUGOJ
071_GPP NR.4 LUGOJ
072_GPP NR.5 LUGOJ
073_LT BUZIAȘ
074_LT MOCIONI CIACOVA
075_GPP DETA
076_LT SFÂNTU NICOLAE DETA
077_GPP FĂGET
078_LT VUIA FĂGET
079_LT GĂTAIA
080_LT JIMBOLIA
081_SG JIMBOLIA
082_GPP JIMBOLIA
083_LT RECAȘ
084_SG IZVIN
085_LT JEBELEAN SÂNNICOLAU MARE
086_LT NAKO SÂNNICOLAU MARE
087_SG BUCURESCU NR.1 SÂNNICOLAU MARE
088_SG OPREAN NR.2 SÂNNICOLAU MARE
089_GPP NR.1 SÂNNICOLAU MARE
090_SG BALINȚ
091_SG BANLOC
092_SP BARA
093_SG BÂRNA
094_SG BEBA VECHE
095_SG BECICHERECU MIC
096_SG BELINȚ
097_SG BETHAUSEN
098_LT BILED

<b>Denumire unitate cu indicativ(XXX_Unitate)</b>
099_SG BIRDA
100_SP CHARLOTTENURG
101_SG BOLDUR
102_SG BRESTOVĂȚ
103_SG BUCOVĂȚ
104_SG CĂRPINIȘ
105_SG CENAD
106_SG CENEI
107_SG CHECEA
108_SG CHEVEREȘU MARE
109_SG COMLOȘU MARE
110_SG COȘTEIU
111_SG CRICIOVA
112_SG CURTEA
113_SG DAROVA
114_SG DENTA
115_SG DUDEȘTII NOI
116_LT DUDEȘTII VECHI
117_SG DUMBRAVA
118_GPP DUMBRĂVIȚA
119_SG DUMBRĂVIȚA
120_SG FÂRDEA
121_SG "NICOLAE GROZA" FIBIȘ
122_SG FOENI
123_SG GĂVOJDIA
124_SG GHILAD
125_SG GHIRODA
126_SG GHIZELA
127_SG GIARMATA
128_SG GIERA
129_GPP GIROC
130_LT "DAVID VONIGA" GIROC
131_SG GIULVĂZ
132_SG GOTTLÖB
133_SG IECEA MARE
134_SG JAMU MARE
135_SG "MARTIN ȘUBONI" JEBEL
136_SG LENAUEHEIM
137_SG LIEBLING
138_SG LIVEZILE
139_LT LOVRIN
140_SG MARGINA
141_SG MAȘLOC
142_SG MĂNĂȘTIUR
143_SG MORAVIȚA
144_SG MOȘNIȚA NOUĂ
145_LT NĂDRAG
146_SG NIȚCHIDORF
147_SG OHABA LUNGĂ

<b>Denumire unitate cu indicativ(XXX_Unitate)</b>
148_SG ORȚIȘOARA
149_SG IOHANISFELD
150_SG PARȚA
151_SG PĂDURENI
152_LT PECIU NOU
153_LT PERIAM
154_SG PESAC
155_SG PIETROASA
156_SG PIȘCHIA
157_SG RACOVIȚA
158_SG REMETEA MARE
159_SG SACOȘU TURCESC
160_SG SARAVALA
161_SG SATCHINEZ
162_SG SĂCĂLAZ
163_SG SÂNANDREI
164_SG SÂNMIIHAIU ROMÂN
165_SG SÂNPETRU MARE
166_SP SECAȘ
167_SG ȘAG
168_SG ȘANDRA
169_SG ȘTIUCA
170_SG TEREMIA MARE
171_SG TOMEȘTI
172_SG TOMNATIC
173_SG TOPOLOVĂȚU MARE
174_SG TORMAC
175_SG SUDRIAȘ
176_SG UIVAR
177_SG VALCANI
178_SG VARIAȘ
179_SG VICTOR VLAD DELAMARINA
180_SG VOITEG
181_CN USAMVB TIMISOARA
182_CJRAE TM
183_CSEI PUFAN TM
184_CSEI CIUMAGEANU TM
185_CSEI NEVEANU TM
186_LTS ATANASIU TM
187_LTS IRIS TM
188_CSEI ROȘCA LUGOJ
189_SPS BUZIAȘ
190_CSEI PĂUNESCU RECAȘ
191_CRAE SPERANȚA TM
192_C COPIILOR LUGOJ
193_CSS LUGOJ
194_CSS BEGA TM
195_CSS NR.1 TM
196_P COPIILOR TM

<b>Denumire unitate cu indicativ(XXX_Unitate)</b>
197_CCD TM
198_CJ EXCELENȚĂ Tm
199_ISJ TM
200_GPP NOTRE DAME TM
201_GPP GIMINNI TM
202_GPP LADYBIRD TM
203_GPP CHILDREN CARE CENTER TM
204_GPP INFANTS TM
205_GPP LUI GOGHIȚĂ TM
206_GPP PLANETA PITICILOR TM
207_GPP CORDIANA TM
208_SP PRIMII PAȘI TM
209_GPP TROIȚA TM
210_LT IOAN SLAVICITM
211_LT UCECOM TM
212_LT COANDĂ TM
213_LT MILLENIUM TM
214_LT SOCRATES TM
215_LT BABEL TM
216_L MONTESSORI TM
217_SG CASA SPERANȚEI TM
218_L WENDY KIDS TM
219_SP ELIM TM
220_SP COAND TM
221_SP FEG TM
222_LT HARUL LUGOJ
223_GPP YSAKINY LUGOJ
224_SP COANDĂ SÂNNICOLAU MARE
225_GPP SCOOPY KINDERGARTEN DUMBRĂVIȚA
226_GPP INIMA CULORILOR DUMBRĂVIȚA
227_SG DOMINO SERVITE VOITEG
228_GPP BABY CARE TM
229_GPP KIPINA TM
230_GPP UNIVERSUL COPIILOR TM
231_GPP "BAMBI" DUMBRĂVIȚA
232_SP CRSE TIMIȘOARA

**Unitățile de învățământ va transmite situațiile la ISJ Timiș astfel:**

**I.** pe adresa electronică <https://isjtm.oneerp.ro> , secțiunea: MODIF CIM PE VIABILITATE POST 2026, subsecțiunea: ADAUGĂ ANEXA 1 **se va încărca o arhivă zip care va conține, în format scanat** (semnate, șampilate și înregistrate) următoarele documente:

- 1) Adresa de înaintare;
- 2) macheta excel RESPECT\_ART\_180-Legea 198;
- 3) macheta excel MODIFICARE\_CIM\_ART\_180\_2026 (atît în format **scanat** cât și în format **editabil**);
- 4) copia procesului-verbal al ședinței CA în care au fost discutate cererile candidaților, în care se vor consemna, în mod explicit:
  - a) nr. membri CA \_\_, nr. membri prezenți \_\_; nr. membri absenți \_\_ (nume și prenume absenți);
  - b) pentru fiecare caz în parte: nr. voturi pentru \_\_, nr. voturi împotriva \_\_, nr. abțineri \_\_, motivele acordului/refuzului;
- 5) pentru fiecare candidat, va fi creat câte un singur document PDF care va fi numit, de ex: Nume\_Prenume\_AVP și care va conține: cererea cadrului didactic (tipizatul din Metodologie), ACORDUL/REFUZUL MOTIVAT (conform modelelor anexate) și dosarul candidatului (documentele precizate în cerere, în ordinea precizată în cerere).  
Arhiva zip va fi denumită: **XXX\_Unitate (conform Anexei A1\_INDICATOR UNITATE).**

**II.** pe adresa electronică <https://isjtm.oneerp.ro> , secțiunea: MODIF CIM PE VIABILITATE POST 2026, subsecțiunea: ADAUGĂ ANEXA 2 se vor completa, pe rând datele cadrelor didactice care au solicitat modificarea CIM pe viabilitatea postului (atât pentru cadrele didactice care au primit acord, cât și pentru cadrele didactice care au primit refuz)

Pași:

Pasul 1: Se accesează link-ul: <https://isjtm.oneerp.ro>

Pasul 2: Se accesează secțiunea: MODIF CIM PE VIABILITATE POST 2026;

Pasul 3: Se apasă butonul ADAUGĂ ANEXA 1;

Pasul 4: Se deschide fereastra MODIF CIM PE VIABILITATE POST AVP ANEXA 1 în care se completează datele persoanei care transmite situația (nume, prenume, adresă de e-mail, telefon);

Pasul 5: În secțiunea **Arhiva de documente** se apasă pe cerculețul cu trei puncte și se încarcă arhiva zip;

Pasul 6: Se selectează unitatea de învățământ;

Pasul 7: Se apasă butonul Salvează;

Observații:

Secțiunea ADAUGĂ ANEXA 1 se accesează o singură dată, pentru a se încărca arhiva unică a unității care va cuprinde toate documentele de la punctele 1)-5) de mai sus (Dacă sunt 5 candidați, arhiva zip va conține o singură adresă de înaintare, machetele de la punctele 1)-2) se vor încărca o singură dată și vor exista în arhivă, pentru fiecare candidat câte un singur documente pdf)

Pasul 8: Se apasă butonul ADAUGĂ ANEXA 2;

Pasul 9: Se deschide fereastra MODIF CIM PE VIABILITATE POST AVP ANEXA 2 în care se completează datele candidatului 1;

Pasul 10: Se apasă butonul Salvează;

Pasul 11: Se reia procedura de la Pasul 8, pentru candidatul următor (candidat 2-dacă este cazul).

Pasul 12: Se reia procedura de la Pasul 8, pentru candidatul următor (candidat 3-dacă este cazul).

Observații:

Secțiunea ADAUGĂ ANEXA 2 se accesează într-un număr egal cu numărul de candidați (dacă sunt 5 candidați, se accesează de 5 ori și se introduc, de fiecare dată, datele câte unui candidat care a solicitat modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, sesiunea 2026)



Am obținut definitivatul în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_, gradul II în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_, gradul I în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_, doctoratul în anul \_\_\_\_\_, la specialitatea \_\_\_\_\_.

În anul școlar 2025-2026 sunt încadrat(ă) cu contract pe perioadă determinată pe postul/ catedra de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_.

La data de 1 septembrie 2025 am avut \_\_\_\_\_ ani întregi \_\_\_\_\_ vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

Avize și atestate:

Tipul avizului de culte: \_\_\_\_\_

Tipul avizului de alternativă: \_\_\_\_\_

Tipul avizului unității de învățământ militar: \_\_\_\_\_

Atestat educație specială:  Aviz IGP / ARR:  Avizul liceului pedagogic:

Am avut contractul individual de muncă suspendat în perioada \_\_\_\_\_ pentru motivul \_\_\_\_\_, cu (fără) acordul inspectoratului școlar \_\_\_\_\_, prin decizia nr. \_\_\_\_\_, conform art. \_\_\_\_\_ din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt/ nu sunt unic întreținător de familie. Am \_\_\_\_\_ copii în întreținere. Soțul/ soția este/ nu este angajat(ă) în muncă.

Prezint avizul/ adeverința medical(ă) nr. \_\_\_\_\_, din data \_\_\_\_\_, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, \_\_\_\_\_, din care rezultă că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ** și că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 162 și art. 168 din Legea nr. 198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru a fi încadrat(ă) în învățământ.

*(\*) Cererile însoțite de documente justificative se depun de cadrele didactice la secretariatele unităților de învățământ, în perioada prevăzută în Calendar. Cererile depuse de cadrele didactice însoțite de documentele menționate în cerere, se transmit, în copie, la inspectoratul școlar de unitățile de învățământ, în perioada prevăzută în Calendar, împreună cu copia după hotărârea Consiliului de Administrație al unității/ unităților în care sunt angajat(ă) privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei.*

*(\*\*) Se completează nota la inspecția specială la clasă, respectiv nota sau rezultatul (Admis/ Respins), după caz, pentru cadrele didactice care au susținut probe practice/orale în cadrul concursului.*

**RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

*ANEXEZ\**, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez în anul școlar curent sau un membru al comisiei județene de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar:

- 1) copie de pe decizia de repartizare pe postul didactic de la unitatea/ unitățile de învățământ la care funcționez ca angajat cu contract individual de perioadă determinată în anul școlar curent;
- 2) copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul sau cartea de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
- 3) copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă/ suplimentul la diplomă);
- 4) copii de pe certificatele de grade didactice dobândite;
- 5) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
- 6) adeverința de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
- 7) adeverință/ adeverințe din care să rezulte calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați (dacă a fost angajat în învățământ) și calificativul/ calificativele parțiale acordate de consiliul/ consiliile de administrație pentru anul școlar 2025-2026 (conform fișei de evaluare), în original;
- 8) copie a actului administrativ de suspendare a contractului individual de muncă eliberat de Ministerul Educației și Cercetării, inspectoratul școlar, unitatea de învățământ (dacă este cazul);
- 9) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 10) avizul medical/ adeverința medicală, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ**, în original;
- 11) adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care am fost angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 12) **cazier judiciar**, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
- 13) **certificatul/adeverința de integritate comportamentală** din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original\*\*.

*\*Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.*

*\*\* În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

Model - Acord pentru modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de 1 an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului – se înregistrează la secretariatele unităților de învățământ în perioada **25-26 martie 2026**

Se completează în două exemplare în original, dintre care unul rămâne la unitatea școlară care a aprobat cererea.

\_\_\_\_\_  
(Unitatea de învățământ)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2026

**Către**

**Doamna/domnul** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(adresa de domiciliu, conform actului de identitate)**

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ referitoare la modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de 1 an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului, având în vedere că îndepliniți condițiile generale și specifice prevăzute de metodologie, vă informăm că, în conformitate cu prevederile art. 52 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026–2027 aprobată prin OMEC nr. 6696/2025, în ședința \_\_\_\_\_ Consiliului \_\_\_\_\_ de administrație \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ s-a hotărât cu \_\_\_\_\_ voturi ”pentru”, \_\_\_\_\_ voturi ”contra” și \_\_\_\_\_ abțineri, **aprobarea** cererii dumneavoastră de modificare, începând cu 01.09.2026, a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de 1 an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului vacant publicat cu **codul** \_\_\_\_\_ din

\_\_\_\_\_  
(unitatea de învățământ)

specialitatea / specialitățile \_\_\_\_\_.

(disciplina postului/catedrei)

DIRECTOR,

\_\_\_\_\_  
(Nume și prenume, semnătură și ștampilă)

Refuz de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de 1 an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului – se înregistrează la secretariatele unităților de învățământ în perioada **25-26 martie 2026**

Se completează în două exemplare în original, dintre care unul rămâne la unitatea școlară care a respins cererea.

\_\_\_\_\_  
(Unitatea de învățământ)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2026

Către

**Doamna/domnul** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(adresa de domiciliu, conform actului de identitate)**

Urmare solicitării dumneavoastră nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
referitoare la modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de 1 an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului, vă informăm că, în conformitate cu prevederile art. 52 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026 - 2027 aprobată prin OMEC nr. 6695/2025, în ședința \_\_\_\_\_ Consiliului \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ administrație \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ s-a hotărât cu \_\_\_\_\_ voturi ”pentru”, \_\_\_\_\_ voturi ”contra” și \_\_\_\_\_ abțineri, **respingerea** cererii dumneavoastră de modificare, începând cu 01.09.2026, a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de 1 an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului vacant publicat cu **codul** \_\_\_\_\_ din

\_\_\_\_\_  
(unitatea de învățământ)

specialitatea / specialitățile \_\_\_\_\_

(disciplina postului/catedrei)

pentru următoarele motive:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

DIRECTOR,

\_\_\_\_\_  
(Nume și prenume, semnătură și ștampilă)

Adresă de înștiințare a inspectoratului școlar referitor la acordurile emise pentru modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei – se transmite la ISJ Timis în perioada **26-27 martie 2026**

(Antetul unității)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Către

**Inspectoratul Școlar Județean Timiș**  
**În atenția președintelui Comisiei județene de mobilitate a personalului didactic**  
**din învățământul preuniversitar**

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, au fost analizată(e) cererile de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu 01.09.2026, pe posturi didactice/catedre vacante din unitate depuse de \_\_\_\_\_ cadre didactice angajate cu contract individual de muncă în unitate și au fost adoptate hotărârile:

**1. Domnul/doamna \_\_\_\_\_ îndeplinește** cumulative condițiile generale și specific prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/2025, pentru a ocupa postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ din unitate, **cod \_\_\_\_\_**, cererea de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu 01.09.2026 fiind **aprobată** cu \_\_\_\_\_ voturi ”pentru”, \_\_\_\_\_ voturi ”împotriva” și \_\_\_\_\_ ”abțineri”.

**2. Domnul/doamna \_\_\_\_\_ îndeplinește** cumulative condițiile generale și specific prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/2025, pentru a ocupa postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ din unitate, **cod \_\_\_\_\_**, cererea de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu 01.09.2026 fiind **aprobată** cu \_\_\_\_\_ voturi ”pentru”, \_\_\_\_\_ voturi ”împotriva” și \_\_\_\_\_ ”abțineri”.

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea demersurilor efectuate și a hotărârii adoptate de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anexăm în copie certificate ”conform cu originalul”:

- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație al \_\_\_\_\_ în care au fost analizate cererile depuse de cadrele didactice calificate angajate pe perioadă determinată în unitatea noastră de învățământ;

- cererile de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei depuse de cadrele didactice calificate angajate pe perioadă determinată în unitatea noastră de învățământ, însoțite de documentele anexate cererilor;

- adresele comunicate cadrelor didactice calificate privind acordul/refuzul de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei.

DIRECTOR

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, semnătură, ștampilă)



(Antetul unității)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**SITUAȚIA SOLUȚIONĂRII CERERILOR DE MODIFICARE A DURATEI CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ  
PE PERIOADA DE VIABILITATE A POSTULUI - SEȘIUNEA 2026**

Nr. crt.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT cu personalitate juridică	UNITATEA 2 DE ÎNVĂȚĂMÂNT cu personalitate juridică	UNITATEA 3 DE ÎNVĂȚĂMÂNT cu personalitate juridică	NUMELE	PRENUMELE	CNP	Localitate domiciliu	Condițiile îndeplinite pentru modificarea duratei contractului individual de							
								GRAD didactic	Notă grad	Vechime în învățământ data de 01.09.2025	AN CONCURS NATIONAL	Disciplina de concurs la PROBA SCRISĂ a concursului național	NOTA la proba scrisă a concursului național	NOTA la inspecția la clasă/ proba practică	MEDIA de repartizare
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1															
2															

**INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE:**

1. Dacă un candidat obține acordul în două sau mai multe unități care au publicat fracțiunile de post cu coduri distincte, fiecare unitate va completa macheta și va trece codul propriu, nr. total de ore pe care îl are în fiecare unitate.
2. Dacă un candidat obține acordul într-o singură unitate care a publicat fracțiunile de post cu coduri distincte, se vor completa două (trei) rânduri, pe fiecare rând trecându-se câte un cod, nr. de ore pe care îl are în fiecare unitate.
3. PENTRU DENUMIREA POSTURILOR ȘI A DISCIPLINELOR DE CONCURS SE UTILIZEAZA DENUMIRILE COMPLETE, CONFORM CENTRALIZATORULUI.
4. NUMELE ȘI TOATE PRENUMELE CANDIDAȚILOR SE SCRIE CU MAJUSCULE, FĂRĂ DIACRITICE.

**DIRECTOR,**

SECRETAR,



**METODOLOGIA – CADRU PRIVIND MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6695/14.11.2025**

**EXTRAS DIN METODOLOGIE**

Art. 4 (1) Etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar și activitățile aferente acestora se organizează conform prezentei Metodologii și sunt, în ordinea în care se desfășoară, următoarele:

- .....
- j) **modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei**, în condițiile Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, dacă postul/catedra este vacant(ă) începând cu 1 septembrie 2026, la nivel județean/nivelul municipiului București, pentru cadrele didactice calificate, care au dobândit definitivarea în învățământ sau care promovează examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, și au promovat, în ultimii 6 (șase) ani, concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, denumit în continuare concurs național, cu nota/media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8);
- .....

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care necesită atestate și avize suplimentare, **începând cu etapa de completare de normă didactică de predare**, solicitanții, inclusiv cadrele didactice titulare, trebuie să prezinte în perioadele de înscriere și de verificare a dosarelor/validare a fișelor de înscriere la aceste etape conform Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027, denumit în continuare Calendar, avizele, atestatele și documentele justificative necesare, după cum urmează:

a) avizele eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România, prin care se atestă parcurgerea și finalizarea cel puțin a unui modul de pedagogie specifică emise de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale: Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc., pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul alternativ;

b) avizele eliberate de cultele recunoscute oficial de stat, pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de „Religie”, conform prevederilor art. 87 alin. (3) și 191 alin. (8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

c) avizul Inspectoratului General al Poliției (IGP)/Autorității Rutiere Române (ARR), pentru ocuparea catedrelor de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor”;

d) avizul cultului sau avizul special al cultului recunoscut oficial de stat, în baza prevederilor art. 176 alin. (4) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și art. 35 alin. (1) din Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, pentru ocuparea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru ocuparea posturilor vacante/rezervate de profesor-consilier școlar, de profesor-logoped școlar sau de profesor itinerant și de sprijin din cadrul cabinetelor normate în seminarii/licee vocaționale teologice, precum și a posturilor didactice/catedrelor constituite din discipline teologice de specialitate, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

e) avizul Ministerului Apărării Naționale, avizul Ministerului Afacerilor Interne sau avizul Ministerului Justiției, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la liceele militare, din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională și din unitățile de învățământ subordonate Ministerului Justiției, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

f) acordul directorului liceului pedagogic eliberat în baza criteriilor stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ, avizat de inspectorul școlar care coordonează activitatea liceelor pedagogice din cadrul ISJ/ISMB, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, constituite din discipline aferente calificărilor care conferă dreptul de încadrare în funcții didactice de predare, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat;

g) documente justificative privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 18 alin. (1) privind stagiul atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul special;

h) atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România, conform specialităților, respectiv psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională, psihopedagogie specială, psihologie clinică, psihoterapie, consiliere psihologică pentru ocuparea posturilor de profesor-psiholog din cadrul centrului județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională, denumit în continuare CJRAE/CMBRAE;

i) avizul eliberat de conducerea unităților de învățământ particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ particular care necesită aviz, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat;

j) documente justificative privind cuprinderea în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate;

k) avizul consiliului de administrație al unității de învățământ, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ care școlarizează exclusiv în învățământ tehnic și au o pondere majoritară a învățământului dual;

l) începând cu etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizul operatorului economic pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de discipline tehnologice sau de pregătire-instruire practică de la clasele/grupele din învățământul dual;

m) avizul emis de către persoanele care ocupă funcția de conducere/asigură coordonarea managerială a unității de învățământ preuniversitar pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar aflate în structura/subordinea instituțiilor de învățământ superior.

.....  
.....  
**Art. 33**

(2) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică precizând viabilitatea acestora și modalitatea de angajare: „angajare pe perioadă nedeterminată”, „angajare pe perioadă determinată de cel mult un an școlar”, conform art. 181 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. Posturile didactice/catedrele cadrelor didactice titulare care solicită pensionare anticipată se publică numai pentru angajare pe perioadă determinată, până la emiterea deciziei de pensionare. Înainte de etapa de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, se pot publica și posturi didactice/catedre vacante precizând **„post pentru modificarea duratei contractului individual de muncă”**.

(3) Începând cu etapa de pretransfer catedrele vacante/rezervate de discipline tehnologice sau de pregătire-instruire practică de la clasele/grupele din învățământul dual se publică precizând avizul operatorului economic. În structura catedrelor vacante pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer/angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată nu se includ ore din cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 3 după finalizarea traseului educațional corespunzător din cadrul Programului „A doua șansă” - învățământ secundar, ore pentru pregătirea remedială, pentru obținerea performanței educaționale sau pentru activități de stimulare a excelenței didactice, ore pentru activități de educație complementare procesului de învățământ, ore vacante de la clasele/grupele de elevi cu frecvență redusă ori cele aflate în programul „A doua șansă” sau ore aferente disciplinelor științe, educație artistică ori studii sociale. În structura catedrelor vacante pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer/angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată pot fi incluse cel mult 5 (cinci) ore opționale. Catedrele vacante constituite din ore de activități de pre-profesionalizare din învățământul special nu se publică în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată prin concurs.

.....  
.....

**Capitolul VI**

**Modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, în condițiile art. 180 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare**

Art. 51 (1) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE pot hotărî modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în conformitate cu prevederile art. 180 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru cadrele didactice calificate care au promovat examenul de definitivare, au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8) (minimum 7 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă) și care nu îndeplinesc sau nu vor îndeplini până la data de 1 septembrie 2026 condițiile legale de pensioare pentru limită de vârstă prevăzute la art. 31 alin. (3).

(2) De prevederile alin. (1) pot beneficia și cadrele didactice calificate debutante care sunt înscrise și promovează examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2026.

(3) Modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, se realizează prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, în baza hotărârii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ.

Art. 52 (1) Un cadru didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unități de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an care participă și la concursul național, sesiunea 2026, la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care este încadrat în anul școlar curent nu mai poate beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în condițiile prezentei Metodologii, dacă obține nota sub 5 (cinci) la proba scrisă a concursului.

(2) Poate beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cadrul didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unități de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an, încheiat până cel târziu la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, în baza deciziei emise de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, în unitatea/unitățile în care solicită modificarea duratei contractului individual de muncă, care a dobândit definitivarea în învățământ sau care promovează examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, și care a obținut cel puțin nota sau media de repartizare 7 (șapte) în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e) la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani, conform art. 64 alin. (8) (minimum 7 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă). Cadrul didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unități de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an școlar, încheiat până cel târziu la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, care a dobândit definitivarea în învățământ sau promovează examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, și care a obținut cel puțin nota sau media de repartizare 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la mai multe concursuri naționale în ultimii 6 (șase) ani, poate beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă în baza celei mai mari note/medii de repartizare obținute în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e), dacă respectă cumulativ condițiile generale și specifice din prezenta Metodologie, iar ulterior obținerii acestei note/medii de repartizare nu a mai participat la un concurs național sau nu a obținut notă sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul unui concurs național, în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e).

(3) Pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cadrele didactice calificate care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) și (2), precum și următoarele condiții specifice:

a) posturile didactice/catedrele pe care sunt încadrate în anul școlar curent nu au fost ocupate în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic de predare, sunt constituite sau se pot constitui în una sau mai multe unități de învățământ cu personalitate juridică sau din una sau mai multe discipline, conform alin. (6), sunt complete și vacante începând cu 1 septembrie 2026;

b) respectă condițiile de ocupare a postului didactic/catedrei conform prezentei Metodologii;

c) dețin avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei conform prezentei Metodologii;

d) au obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial „Foarte bine” în anul școlar în curs;

e) nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. d) și e), cadrele didactice calificate cu o vechime mai mică de 2 (doi) ani școlari trebuie să facă dovada că au obținut calificativul „Foarte bine” și că nu au fost sancționate disciplinar pe

întreaga perioadă de desfășurare a activității.

(5) Cadrul didactic calificat care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (1) și (2), precum și condițiile cumulative prevăzute la alin. (3) sau (4), după caz, și ocupă un post didactic/o catedră care necesită probe practice/orale beneficiază de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în unitatea/unitățile de învățământ în care este încadrat în condițiile în care a obținut cel puțin nota 7 (șapte) la proba practică sau calificativul „Admis” la proba orală în oricare din etapele mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

(6) Cadrele didactice calificate angajate pe perioadă determinată de un an școlar, până cel târziu la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, în baza deciziei emise de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, care au norma didactică de predare completă, stabilită conform prevederilor art. LVIII lit. b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, art. 208 alin. (1)-(10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei Metodologii, constituită din două sau mai multe discipline, care nu se ocupă în baza aceleiași probe scrise, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, potrivit Centralizatorului, pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2026, în situația în care ponderea cea mai mare de ore din cadrul postului didactic/catedrei o are disciplina/o au disciplinele pentru care cadrul didactic a susținut proba scrisă sau disciplinele care constituie postul didactic/catedra au aceeași pondere și dacă respectă cumulativ celelalte condiții generale și specifice.

(7) În situația în care, la nivelul unității de învățământ, la o anumită specialitate, numărul cadrelor didactice calificate, care pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, este mai mare decât numărul posturilor didactice/catedrelor vacante existente începând cu 1 septembrie 2026, prioritate are cadrul didactic calificat cu domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra, conform art. 1 alin. (2).

(8) În situația în care domiciliul nu conduce la departajare, atunci are prioritate cadrul didactic calificat cu nota/media cea mai mare în baza căreia se realizează modificarea contractului individual de muncă, potrivit alin. (2). În cazul notelor/mediilor de repartizare egale, prioritate la modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2026, are cadrul didactic calificat care a fost angajat în școlar 2025-2026, cel târziu până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, în baza deciziei emise de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, pe un post didactic/o catedră vacant(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unități de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an școlar.

(9) În situația în care nici aplicarea prevederilor alin. (8) nu conduce la departajare, atunci departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

- a) gradul didactic;
- b) nota/media cea mai mare obținută la gradul didactic sau la examenul de definitivare în învățământ;
- c) media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15;
- d) media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

(10) Cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (1)-(6) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ în care au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă determinată, până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, prin depunerea unei cereri, în perioada prevăzută de Calendar. Cadrele didactice angajate pe posturi cadrul CJRAE/CMBRAE sau în centre și cabinete de asistență psihopedagogică, în centre și cabinete logopedice sau în cabinete pentru furnizarea serviciilor de sprijin, care se încadrează în prevederile alin. (1)-(6), depun, în perioada prevăzută în Calendar, cereri la CJRAE/CMBRAE, în cadrul căruia este normat post didactic respectiv. Consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE analizează cererile depuse, verifică îndeplinirea condițiilor, aplică criteriile de departajare, dacă este cazul, conform prezentei Metodologii, stabilesc lista cadrelor didactice propuse pentru emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și comunică, în scris, cadrelor didactice solicitante motivele admiterii/respingerii cererii privind modificarea duratei contractului individual de muncă.

(10) Cadrul didactic calificat care a promovat examenul național de definitivare în învățământ, încadrat pe perioadă determinată de un an școlar, până cel târziu la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, pe catedre constituite în două sau mai multe unități de învățământ pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2026, în situația în care obține acordul consiliilor unităților de învățământ privind modificarea duratei contractului individual de muncă, astfel încât, începând cu data de 1 septembrie 2026, în unitățile de învățământ în care este încadrat să i se poată constitui o catedră completă.

(11) Persoana nemulțumită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă adresată conducerii ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

Art. 53 (1) Directorii unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE înaintează ISJ/ISMB lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost admise și pentru care se propune emiterea deciziilor privind

modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, precum și lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice însoțite de documentele menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE și întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și le prezintă spre validare consiliului de administrație al ISJ/ISMB.

(2) În situația în care comisia județeană/a municipiului București de mobilitate constată abateri de la prevederile prezentei Metodologii, într-o unitate de învățământ, președintele comisiei solicită, în scris, directorului unității de învățământ respective revenirea asupra situației, cu reluarea procedurilor legale, în vederea remedierii abaterilor constatate. Listele finale, validate de consiliul de administrație al ISJ/ISMB, se afișează pe pagina web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar și, în baza acestor liste, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite deciziile privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, ținând seama de prevederile art. 5 alin. (5).

(3) În baza deciziei privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei emise de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, directorul/direcții unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică/CJRAE/CMBRAE încheie cu cadrul didactic respectiv, începând cu data de 1 septembrie 2026, actul/actele adițional(e) la contractul/contractele individual(e) de muncă pe durată determinată de un an școlar, urmând ca, pe durata de viabilitate a postului/catedrei, anual, să încheie câte un nou act adițional/noi acte adiționale, la contractul/contractele individual(e) de muncă pe durată determinată, de modificare a literei b) a capitolului C din contract cu mențiunea „Durata de viabilitate a postului didactic/catedrei”.

(4) Cadrele didactice debutante care au solicitat modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și nu au promovat examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, rămân încadrate, în anul școlar 2026-2027, pe posturile didactice/catedrele solicitate prin prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată, în baza deciziilor de repartizare emise, până la data de 27 august 2026, de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB.

(5) Cadrului didactic care a beneficiat de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în sesiunea 2026, i se va completa norma didactică de predare în situația în care, după această etapă sau până la data de 1 septembrie 2026, se constată că postul didactic/catedra pentru care s-a emis decizia privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei a fost redus(ă) până la jumătate de normă, ca urmare a revenirii titularului la post, a nerealizării planului de școlarizare, a restructurării rețelei școlare sau a modificării planurilor-cadru de învățământ. În situația în care, după această etapă sau până la data de 1 septembrie 2026, se constată o reducere mai mare de jumătate de normă didactică de predare a postului didactic/a catedrei pentru care s-a emis decizia privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB revocă decizia cadrului didactic aflat în această situație.

**C A L E N D A R U L**  
**mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul**  
**școlar 2026 - 2027**

**EXTRAS**

**1) Modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei:**

a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

**Termen: 25 martie 2026**

b) depunerea, înregistrarea cererilor însoțite de documentele justificative la secretariatele unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE, analizarea cererilor în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului;

**Perioada: 25-26 martie 2026**

c) transmiterea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei la inspectoratele școlare, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice însoțite de documentele menționate în cerere;

d) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

**Perioada: 26-27 martie 2026**

e) verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate și remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul școlar;

**Perioada: 26 martie-1 aprilie 2026**

f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

**Termen: 2 aprilie 2026**

g) emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, ținând seama de prevederile art. 5 alin (5) din Metodologie.

**Perioada: 6-9 aprilie 2026**