

LICEUL DE ARTĂ „ION VIDU” TIMIȘOARA Str. Cluj nr.12, telefon: 0256/494067, 0256/221000, fax: 0256/221482 e-mail:ion.vidu@gmail.com	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ/PROBA PRACTICĂ	Ediția 1 Revizia 2
	Compartiment : Secretariat	Exemplare: 3
	Cod: P.O. 73	

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 20.02.2026

1. Lista responsabilităților cu elaborarea verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Vadai Mariana	Responsabil CEAC	18.02.2026	
1.2	Verificat	Nistor Ioana	Director adjunct	19.02.2026	
1.3	Aprobat	Uza Cristina Micșa Alina Mustețiu Simona Caraculea Maria Drăghici-Vatau Apătean Carina	Membri C.A.	20.02.2026	
1.3	Aprobat	Vlad Patricia	Director	20.02.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.1	Ediția 1			25.02.2022
1.2	Ediția 2			22.02.2023
1.3	Ediția 3			22.02.2024
1.4	Revizia 1			14.02.2025
1.5	Revizia 2			20.02.2026

LICEUL DE ARTĂ „ION VIDU” TIMIȘOARA Str. Cluj nr.12, telefon: 0256/494067, 0256/221000, fax: 0256/221482 e-mail:ion.vidu@gmail.com	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ/PROBA PRACTICĂ		Ediția 1 Revizia 2
	Compartiment : Secretariat		
	Cod: P.O. 73		Exemplare: 3

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr.crt	Scopul difuzării	Exemplar	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare/ Aplicare	2	CEAC	Secretar	Dorgo Mădălina	20.02.2026	
3.2	Informare/ Aplicare	3	Comisie mobilitate școală	Președinte	Iliescu Maria	20.02.2026	
3.3	Verificare	5	CEAC	Responsabil	Vadai Mariana	20.02.2026	
3.4	Aprobare	1	Management instituțional	Director	Vlad Patricia	20.02.2026	
3.5	Evidență /Arhivare	7	Secretariat	Secretar-șef	Maria Bodin	20.02.2026	

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice în cadrul etapelor de mobilitate pentru anul școlar 2026-2027, în concordanță cu prevederile Procedurii operaționale privind „Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027” Cod P 06.10 elaborată de Compartimentul Managementul resurselor umane a I.S.J. Timiș având în vedere condițiile specifice de ocupare a posturilor/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2026, la cerere, a personalului didactic titular și de pretransfer a personalului didactic titular prin schimb de posturi/catedre vacante prin consimțământ scris, în cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante de la Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara, modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră, sesiunea 2026.

4.2. Scopul acestei proceduri este de a reglementa modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante în cadrul etapelor de

LICEUL DE ARTĂ „ION VIDU” TIMIȘOARA Str. Cluj nr.12, telefon: 0256/494067, 0256/221000, fax: 0256/221482 e-mail:ion.vidu@gmail.com	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ/PROBA PRACTICĂ	Ediția 1 Revizia 2
	Compartiment : Secretariat	Exemplare: 3
	Cod: P.O. 73	

transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, de transfer a personalului didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, al personalului didactic titular și de pretransfer a personalului didactic titular prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris în cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante de la Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara.

- 4.3. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- 4.4. Asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- 4.5. Sprijină auditul / alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;
- 4.6. Asigură transparența activității de modificare a duratei contractului individual de muncă pentru suplinatorii calificați;
- 4.7. Stabilește sarcini a circuitului documentelor necesare acestei activități.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura este elaborată pentru aplicarea prevederilor din O.M.E.C nr. 6695/14.11.2025 reprezentând Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Prezenta procedură reglementează modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, de transfer a personalului didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, al personalului didactic titular și de pretransfer a personalului didactic titular prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris în cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante ale Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara, de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră, sesiunea 2026. Sunt precizate lista principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată. Aceasta depinde de activitatea compartimentelor:

1. Personal didactic
2. Conducere

LICEUL DE ARTĂ „ION VIDU” TIMIȘOARA Str. Cluj nr.12, telefon: 0256/494067, 0256/221000, fax: 0256/221482 e-mail:ion.vidu@gmail.com	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ/PROBA PRACTICĂ	Ediția 1 Revizia 2
	Compartiment : Secretariat	Exemplare: 3
	Cod: P.O. 73	

3. CEAC
4. Secretariat
5. Comisia de mobilitate

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1.Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023;
- Art. 4, alin. 7-13 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027 aprobată prin O.M.E.C nr. 6695/14.11.2025;
- O.M.E.C. nr. 5545/2020 privind aprobarea Metodologiei– cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Centralizator privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, H.G. nr 1534/25.11.2008;
- Legea nr. 87/13.04.2006 privind asigurarea calității;
- Ghidul comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități școlare.

6.2. Legislație secundară:

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M. 5726/2024;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara;
- Hotărâri interne (C.A., Consiliul profesoral, director, C.E.A.C.)

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:

7.1.Definiții ale termenilor

Nr.crt	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.

LICEUL DE ARTĂ „ION VIDU” TIMIȘOARA Str. Cluj nr.12, telefon: 0256/494067, 0256/221000, fax: 0256/221482 e-mail:ion.vidu@gmail.com	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ/PROBA PRACTICĂ	Ediția 1 Revizia 2
	Compartiment : Secretariat	Exemplare: 3
	Cod: P.O. 73	

2	PS (Procedură de sistem)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității.
3	Compartiment	Compartiment/Comisie
4	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
5	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
6	Titulari ai sistemului național de învățământ	Statutul de cadru didactic titular al sistemului național de învățământ preuniversitar, conform art.2 alin.(1)-(4) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027 aprobată prin O.M.E.C nr. 6695/14.11.2025
7	Norma didactică	Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă, constituită conform art.208 alin.(9) sau (10) din Legea nr.198/2023 modificată prin prevederile Legii nr. 141/2025.
8	Pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la cerere, al personalului didactic titular	(1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante după soluționarea restrângerilor de activitate se ocupă de cadrele didactice titulare la cererea acestora, prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu
9	Inspecția specială la clasă/probe practice	Condiție specifică pentru departajarea cadrelor didactice care solicită pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare

LICEUL DE ARTĂ „ION VIDU” TIMIȘOARA Str. Cluj nr.12, telefon: 0256/494067, 0256/221000, fax: 0256/221482 e-mail:ion.vidu@gmail.com	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ/PROBA PRACTICĂ	Ediția 1 Revizia 2
	Compartiment : Secretariat	Exemplare: 3
	Cod: P.O. 73	

4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	CP	Consiliul profesoral
9.	PRET	Pretransfer
10.	MRU	Managementul Resurselor Umane
11.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
12.	MEN	Ministerul Educației Naționale
13.	OME	Ordinul Ministrului Educației
14.	UPJ	Unitatea de învățământ preuniversitar cu personalitate Juridică
15.	Metodologie	O.M.E.C nr. 6695/14.11.2025 reprezentând Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027
16.	Calendar	Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026/2027
17.	Lege	Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare
18.	Centralizator	Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar

8. Descrierea procedurii operaționale:

Prezenta procedură este elaborată pentru aplicarea O.M.E.C nr. 6695/14.11.2025 reprezentând Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027 și a condițiilor specifice stabilite de Consiliul de Administrație al Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara și avizate de I.S.J. Timiș.

Procedura reglementează modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, de transfer a personalului didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, al personalului didactic titular și de pretransfer a

LICEUL DE ARTĂ „ION VIDU” TIMIȘOARA Str. Cluj nr.12, telefon: 0256/494067, 0256/221000, fax: 0256/221482 e-mail:ion.vidu@gmail.com	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ/PROBA PRACTICĂ	Ediția 1 Revizia 2
	Compartiment : Secretariat	Exemplare: 3
	Cod: P.O. 73	

personalului didactic titular prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris în cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante de la Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara.

Prezenta procedură a fost aprobată de Consiliul de Administrație al Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara în data de 20.02.2026.

Condițiile specifice stabilite pentru etapa de transfer consimțit între unitățile de învățământ nu mai pot fi modificate și rămân valabile și pentru etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ și de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei.

Condițiile specifice sunt stabilite doar pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante (care nu sunt solicitate la întregirea normei didactice, nu provin din pensionarea anticipată a unui cadru didactic titular, nu conțin ore de stagii de pregătire practică, ore de discipline fundamentale, ore de pregătire remedială, ore la frecvența redusă sau ore la A doua șansă).

Condițiile specifice sunt stabilite pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de mobilitate:

- Transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar (RTA);
- Pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar;
- Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră în sesiunea 2026.

sunt:

- a) Calificativ „Foarte bine” în ultimii cinci ani școlari.
- b) Fără sancțiuni disciplinare în ultimii 5 ani;
- c) Nota 10 (zece) la inspecția specială la clasă/proba practică.

Condițiile specifice sunt aprobate anual de I.S.J. Timiș. Neîndeplinirea cumulativă a condițiilor specifice are drept urmare respingerea candidatului.

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ/PROBA PRACTICĂ
Compartiment : Secretariat
Cod: P.O. 73

Ediția 1 Revizia 2
Exemplare: 3

Prevederi metodologice privind desfășurarea și organizarea inspecției la clasă/probelor practice:

Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, precum și cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere prin concurs specific pe un post didactic/o catedră în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase/grupe de elevi cu deficiențe de auz, clase/grupe de elevi cu deficiențe de vedere, precum și în unități de învățământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică în profilul postului didactic solicitat.

Fac excepție:

- cadrele didactice transferate/pretransferate/detașate și cele care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare;
- cadrele didactice care solicită completarea normei didactice de predare sau detașare la cerere și beneficiază de continuitate pe post/catedră conform prezentei Metodologiei.

Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, precum și cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ ori pretransfer prin schimb de posturi pe catedre constituite și din discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare susțin inspecții speciale la clasă conform anexei nr. 5, din Metodologie la disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare, exceptând posturile didactice/catedrele pentru care se susțin probe practice prevăzute la art. 4, alin. (6) din Metodologie. Fac excepție: a) cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare perioadă nedeterminată sau transferul/pretransferul, modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare sau pe posturi didactice/catedre care necesită aceleași condiții de ocupare (aceeași probă scrisă și aceeași probă practică/inspecție specială la clasă); b) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare disciplina limba și literatura română sau o limbă modernă/maternă, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare perioadă nedeterminată sau transferul/pretransferul pe catedre de literatura universală; c) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare disciplina istorie care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată sau transferul/pretransferul pe catedre de „Istoria evreilor. Holocaustul” sau de „Istoria comunismului din România”; d) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare una dintre disciplinele gândire critică și drepturile copilului, educație interculturală, educație pentru cetățenie democratică, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare perioadă nedeterminată sau transferul/pretransferul pe catedre în structura

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ/PROBA PRACTICĂ
Compartiment : Secretariat
Cod: P.O. 73

Ediția 1
Revizia 2

Exemplare: 3

cărora intră una dintre disciplinele: gândire critică și drepturile copilului, educație interculturală, educație pentru cetățenie democratică.

Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, precum și cadrele didactice încadrate pe posturi didactice/catedre în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase/grupe de elevi cu deficiențe de auz, clase/grupe de elevi cu deficiențe de vedere, precum și în unități de învățământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive, din palatele copiilor sau din cluburile copiilor, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ ori pretransfer prin schimb de posturi pe catedre constituite din discipline care necesită inspecție specială la clasă, susțin inspecții speciale la clasă la disciplinele solicitate.

Evaluarea inspecției speciale la clasă/probei practice/orale, prevăzute la art. 4 alin. (4)-(8) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027, se realizează de către o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, formată din: președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar din cadrul ISJ/ISMB; membri - câte doi profesori titulari care au dobândit gradul didactic I sau II/inspectori școlari/metodiști ai ISJ/ISMB cu specializări în profilul postului; secretari – 1-7 inspectori școlari din cadrul ISJ/ISMB și directorii unităților de învățământ în care se organizează inspecții speciale la clasă/probe practice/orale. În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori titulari cu gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB poate numi membri în comisia pentru evaluarea inspecției speciale la clasă, profesori titulari din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ ori cadre didactice din învățământul universitar.

La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin completarea normei didactice pe perioadă determinată/detașare, probele practice în profilul postului se consideră promovate în situația în care cadrele didactice titulare participante obțin cel puțin nota 5 (cinci). La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru întregirea normei didactice de predare/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ sau prin schimb de posturi/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi, probele practice/inspecțiile speciale la clasă în profilul postului se consideră promovate în situația în care cadrele didactice participante obțin cel puțin nota 7 (șapte).

Rezultatul inspecției speciale la clasă/probei practice în profilul postului, prevăzute la art. 4, alin. (6)-(8) din Metodologie, se consemnează prin note de la 10 la 1 conform anexelor nr. 4-12 din

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ/PROBA PRACTICĂ
Compartiment : Secretariat Cod: P.O. 73

Ediția 1 Revizia 2
Exemplare: 3

Metodologie. La aceste probe nu se admit contestații în cadrul etapelor de întregire/completare a normei didactice de predare/transfer/pretransfer/modificarea repartizării prin schimb de posturi/detașare în interesul învățământului/detașare la cerere prin concurs specific, nota/calificativul stabilite de comisie rămânând definitivă.

Inspecțiile speciale la clasă/probele practice/orale, prevăzute la art. 4, alin. (4)-(8) din Metodologie, se pot organiza și în sistem online.

Rezultatele inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale eliminatorii în profilul postului, susținute și promovate de cadrele didactice în oricare etapă de mobilitate rămân valabile, cu acordul acestora, și în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar prevăzute la art. 4, alin. (1) din Metodologie, precum și pentru mobilitățile personalului didactic de predare care se desfășoară pe parcursul anului școlar 2026-2027.

Concursul național constă în probă practică sau inspecție specială la clasă în profilul postului didactic solicitat și probă scrisă, potrivit programelor specifice pentru concurs, aprobate prin ordin al ministrului educației, conform art. 248 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Inspecția specială la clasă în profilul postului se desfășoară pe durata unei ore de curs și se evaluează prin note de la 10 la 1, conform anexei nr. 5 din Metodologie. Rezultatele la această probă se aduc la cunoștință candidaților în ziua susținerii probei. Proba se înregistrează audio.

Probele practice de profil, pentru posturile care sunt condiționate pentru ocupare de proba practică, se desfășoară conform anexelor nr. 4 și 6-12 din Metodologie și se evaluează prin note de la 10 la 1. Rezultatele la aceste probe se aduc la cunoștință candidaților în ziua susținerii probelor. Nota obținută la proba practică în profilul postului sau la inspecția specială la clasă în profilul postului are o pondere de 25% în media de repartizare.

Candidații care nu obțin la inspecția specială la clasă sau la proba practică minimum nota 5 (cinci) nu pot participa la proba scrisă.

Candidații care nu obțin la inspecția specială la clasă în profilul postului sau la proba practică în profilul postului minimum nota 7 (șapte) nu pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată.

Cadrul didactic care a obținut cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în profilul postului, dar nu mai puțin de 7 (șapte) la fiecare dintre acestea, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, poate folosi acest rezultat și în cadrul concursului național, sesiunea 2026, pentru angajare pe perioadă nedeterminată sau determinată.

Cadrul didactic care a obținut cel puțin media 5 (cinci) la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, poate folosi acest rezultat și în cadrul concursului național, sesiunea 2026, pentru angajare pe perioadă determinată, pentru posturile didactice/catedrele care nu necesită probă

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ/PROBA PRACTICĂ
Compartiment : Secretariat
Cod: P.O. 73

Ediția 1 Revizia 2
Exemplare: 3

practică/orală. În situația în care candidatul optează și pentru susținerea inspecției speciale la clasă în cadrul concursului național, sesiunea 2026, la media finală a concursului se ia în calcul nota obținută la inspecția specială la clasă în cadrul concursului. Media obținută la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, se poate folosi numai pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor în unitățile de învățământ din județul/municipiul București în care candidatul este înscris la examenul național de definitivare în învățământ.

Candidații care solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate în unități de învățământ având clase cu profil artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie), precum și ocuparea de catedre vacante/rezervate de informatică, de tehnologia informației și a comunicațiilor, susțin o probă practică în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e). Rezultatul probei practice în profilul postului se evaluează prin note de la 10 la 1 conform anexelor nr. 4 și 6-12 din Metodologie. Aceste probe se înregistrează audio-video. Probele practice la care participă și elevi se înregistrează numai audio.

Inspecțiile speciale la clasă și probele practice/orale eliminatorii în profilul postului, promovate de candidați în cadrul concursului național, rămân valabile în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, precum și pentru concursurile care se desfășoară pe parcursul anului școlar 2026-2027.

Planificarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice

Planificarea inspecției speciale la clasă, a probelor practice sau orale se realizează de către Inspectoratul Școlar Județean Timiș, conform Calendarului mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027 (Anexa nr. 19 la Metodologie).

Planificarea inspecției speciale la clasă, a probelor practice sau orale se transmite atât unității de învățământ, cât și candidaților, prin afișare pe site-ul www.isj.tm.edu.ro, secțiunea Managementul Resurselor Umane, secțiunea dedicată etapei de mobilitate în cadrul căreia este înscris candidatul. Secretarul comisiei afișează listele cu programările și la avizierul unității.

Candidatul are obligația de a lua legătura cu unitatea noastră de învățământ, unitate la care a fost repartizat pentru susținerea inspecției la clasă, în vederea stabilirii detaliilor privind organizarea probei (clasa la care se va desfășura inspecția la clasă, lecția care urmează a fi pregătită).

Candidații stabilesc împreună cu membrii comisiei data, ora și clasa (elevul) la care vor susține inspecția/ proba practică.

Transmiterea linkului și a modalității de conectare în vederea susținerii online a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale

În vederea susținerii în sistem online a inspecției speciale la clasă/probei practice sau orale, directorul unității de învățământ transmite candidatului (cu solicitarea confirmării de primire), membrilor din comisie, reprezentanților sindicatelor, cu cel puțin o zi înainte, următoarele:

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ/PROBA PRACTICĂ	Ediția 1 Revizia 2
Compartiment : Secretariat	Exemplare: 3
Cod: P.O. 73	

- linkul și modalitatea de conectare în vederea susținerii inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice:

- modalitatea de transmitere electronică (adresă de e-mail, etc) a proiectului de lecție/portofoliului pentru probe practice întocmite de candidat.

- Candidatul care susține inspecție specială la clasă transmite în sistem online, proiectul didactic și materialele didactice anexe proiectului didactic, unității de învățământ la care a fost repartizat, cu cel puțin o zi înainte de desfășurarea inspecției la clasă. Candidatul își va pregăti materialul didactic în vederea susținerii lecției. Unitățile de învățământ asigură sprijinul logistic în vederea desfășurării în bune condiții a probelor de concurs. Candidatul este obligat să solicite din timp asigurarea unor materiale didactice și trebuie să se asigure de posibilitatea unității școlare de a-i răspunde solicitării. Unitatea de învățământ transmite în sistem online, cu solicitarea confirmării de primire, cu cel puțin o zi înainte proiectul de lecție membrilor evaluatori.

Completarea și transmiterea documentelor premergătoare desfășurării inspecției la clasă:

Fiecare membru evaluator are obligația de a completa fișa de atribuții, declarația pe proprie răspundere că nu are rude printre candidați;

Fișa de atribuții și declarația, completate și semnate de către profesorul evaluator, se transmit unității de învățământ organizatoare.

Desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/ a probelor practice:

Unitatea de învățământ la care este repartizat candidatul are obligația de a înregistra:

- **audio** inspecțiile speciale la clasă, organizate în cadrul etapelor de mobilitate, inclusiv în cadrul concursului național/județean de ocupare a posturilor/catedrelor didactice vacante/rezervate, sesiunea 2026;

- **audio - video** probele practice organizate în cadrul etapelor de mobilitate, inclusiv în cadrul concursului național/județean de ocupare a posturilor/catedrelor didactice vacante/rezervate, sesiunea 2026. Probele practice la care participă și elevi se înregistrează numai audio;

Inspecția specială la clasă în profilul postului se desfășoară pe durata unei ore de curs și se evaluează prin note de la 10 la 1, conform anexei nr. 5 din Metodologie. Rezultatele la această probă se aduc la cunoștință candidaților în ziua susținerii probei.

Fiecare membru evaluator completează câte o fișă de evaluare/borderoul individual.

Secretarul comisiei de organizare, desfășurare și evaluare a inspecțiilor speciale la clasă/ probelor practice întocmește listele finale cu notele obținute de către candidați și le afișează la avizierul școlii.

Directorul unității de învățământ centralizează rezultatele inspecțiilor/ probelor practice sau orale pe borderoul final.

Directorul unității de învățământ solicită reprezentanților sindicatelor să semneze borderourile finale.

Comunicarea rezultatelor către candidați:

Comunicarea rezultatelor se face în aceeași zi în care s-a desfășurat inspecția la clasă/proba practică. Directorul unității de învățământ transmite candidatului o adeverință cuprinzând rezultatul inspecției/probei. Adeverința va fi semnată de directorul și secretarul școlii iar candidatul semnează de luare la cunoștință.

Rezultatele la inspecția la clasă/proba practică nu se contestă.

Comunicarea la ISJ Timiș a rezultatelor și a documentelor finale:

După încheierea tuturor probelor programate, directorul școlii transmite, pe platforma <https://isjtm.oneerp.ro/>, la secțiunea Rezultate inspecții la clasa, probe practice, un singur document pdf, care va conține următoarele: borderourile finale - semnate de profesorii evaluatori; -borderourile individuale, semnate de profesorii evaluatori; -fișele de evaluare, semnate de profesorii evaluatori; -fișele de atribuții și declarațiile, completate și semnate de către profesorii evaluatori;

9. Dispoziții finale

- Pentru buna informare a cadrelor didactice, prezenta procedură va fi postată pe site-ul școlii, afișată la avizierul școlii.
- Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern.

10. Responsabilități

Nr.crt	Compartimentul / Operațiunea	CEAC	Director	Director adjunct	Arhiva
1.	Responsabil CEAC	Elaborează			
2.	Director adjunct			Verifică	
3.	Director		Aprobă		
4.	Secretar șef				Arhivează

11. Anexe, înregistrări, arhivări

12. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2-3
5.	Domeniul de aplicare al procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	4

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ/PROBA PRACTICĂ	Ediția 1 Revizia 2
	Exemplare: 3
Compartiment : Secretariat	
Cod: P.O. 73	

7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională.	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	6 -13
9.	Dispoziții finale	13
10.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	13
11.	Anexe, înregistrări, arhivări	13,15-23
12.	Cuprins	13-14

11. Anexe

Anexa 1

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ ,

având funcția de _____ la _____
_____, localitatea _____ , județul _____ ,
posesor al BI/CI seria _____ numărul _____ , eliberat de _____
_____, la date de _____ , având codul numeric personal _____

declar pe proprie răspundere că nu am, în rândul candidaților care participă la etapa de mobilitate – sesiunea 2026, rude sau afini până la gradul IV inclusiv..

Am luat la cunoștință de prevederile O.M.E.C nr. 6695/14.11.2025 reprezentând Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, cu modificările și completările ulterioare, și mă angajez să le respect și să le pun în aplicare.

Data _____

Semnătura _____

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ/PROBA PRACTICĂ	Ediția 1 Revizia 2
Compartiment : Secretariat Cod: P.O. 73	Exemplare: 3

Anexa 2

FIȘA DE ATRIBUȚII

Membrii comisiei județeană de organizare și desfășurare a probelor practice/orale/inspecțiilor speciale la clasă Etapa de mobilitate....., sesiunea 2026

Atribuțiile membrilor din comisia județeană de organizare și desfășurare a probelor practice/orale/inspecțiilor speciale la clasă sunt următoarele:

- 1) Membrii comisiei de evaluare transmit conducerii unității de învățământ tema lecției, în cazul inspecției la clasă
- 2) Probele practice/orale se vor desfășura conform anexelor nr. 4-10 la Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar in anul scolar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/2025
- 3) Membrii comisiei de evaluare vor aprecia separat, pe câte o fișă de evaluare, activitatea desfășurată de către candidat
- 4) Fișele de evaluare, borderourile de notare și documentele elaborate în urma desfășurării probei/inspecției (planuri de lecție, portofolii, etc.) vor fi predate secretarului comisiei.

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Data: _____

Compartiment : Secretariat

Exemplare: 3

Cod: P.O. 73

Anexa 3 (ANEXA Nr. 5 la Metodologie)
FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI UTILIZATĂ ÎN CADRUL INSPECȚIILOR SPECIALE LA
CLASĂ
Inspecția specială la clasă în profilul postului

Numele și prenumele candidatului:

Disciplina:

Data:

Analiza	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecție	Aspecte formale (documente, documentație, materiale didactice disponibile)	1	
	Proiectare-motivare (relaționarea intra- și interdisciplinară, intra- și cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viață a conținuturilor)	1,5	
	Conținut științifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerența, consistența)	1,5	
	Metode și mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiența)	1,5	
	Climat psihopedagogic Ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție	1	
Elevii	Achiziții cognitive, verbalizate/non verbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	0,5	
	Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă (operații logice, mecanisme de analiză și sinteză, tipuri de inteligențe, consecvență, seriozitate, ambiția autodepășirii, colegialitate, responsabilitate și răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor)	0,5	
	Atitudine față de școală - statutul și rolul la oră (pozitivă - colaborator, indiferentă - spectator)	0,5	
Profesorul - dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere - gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție - rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare - fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată)	1	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, degajare, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistența la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru autoperfecționare)	1	
TOTAL:		10	

Am luat la cunoștință,

Candidat: Examinator, Numele și prenumele:

Semnătura: Semnătura:

NOTA:

Fișa de evaluare a lecției în profilul postului este completată de cei 2 profesori examinatori care fac parte din comisie.
Rezultatul inspecției la clasa în profilul postului se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

Anexa 4 (ANEXA Nr. 6 la Metodologie)

**PROBA PRACTICA PENTRU OCUPAREA POSTURILOR
DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE EDUCAȚIE ARTISTICĂ
SPECIALIZATĂ
SPECIALIZARILE: MUZICĂ, COREPETIȚIE, COREGRAFIE ȘI ARTA
ACTORULUI
(posturi didactice/catedre din școlile și liceele de artă)**

MUZICA INSTRUMENTALĂ, ARTA VOCALĂ (CANTO CLASIC), MUZICĂ DE
CAMERĂ, ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCAL, MUZICĂ VOCALĂ
TRADIȚIONALĂ ROMÂNEASCĂ (CANTO POPULAR), JAZZ ȘI MUZICĂ UȘOARĂ,
STUDII TEORETICE, COREGRAFIE, ARTA ACTORULUI:

**1. MUZICĂ INSTRUMENTALĂ/ARTA VOCALĂ/MUZICĂ DE CAMERA*/JAZZ ȘI
MUZICĂ UȘOARĂ, ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCAL, COREGRAFIE
A. MUZICA INSTRUMENTALĂ/ARTA VOCALĂ/MUZICĂ DE CAMERA*/JAZZ ȘI
MUZICĂ UȘOARĂ**

a) Elaborarea unui proiect de lecție: comisia va face public, cu 48 de ore înainte, repertoriul elevului/elevilor stabilit prin programa școlară în vigoare și nivelul de învățământ pe baza căruia candidatul va concepe proiectul didactic; proiectul va fi prezentat comisiei înainte de începerea probei 2 p;

b) Susținerea proiectului de lecție (lecția de instrument/de muzică de cameră/ansambluri instrumentale/vocale, coregrafie, artă vocală (canto clasic)/jazz și muzică ușoară); pe baza proiectului didactic prezentat, candidații vor susține lecția cu elevul/elevii nominalizați de comisie; asigurarea prezentei elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ; proba nu va depăși 30 de minute 2 p;

c) Proba de recital instrumental/vocal ce va conține 3 lucrări la alegere:

- un studiu 3 p;

- 2 lucrări diferite ca stil, caracter, forma, cel puțin la nivelul programei de liceu

2 p/1 p pentru fiecare lucrare.

* Proba de recital pentru candidații care optează pentru postul de profesor de muzică de cameră, va fi susținută la instrumentul absolvit. Se acordă 1 p din oficiu.

B. PROBA PRACTICA PENTRU ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCAL

a) Elaborarea proiectului unei unități de învățare, în funcție de nivelul de învățământ la care urmează să predea candidatul 2 p.

b) Prezentarea orală a proiectului elaborat 2 p.

c) Analiza unei lucrări muzicale din repertoriul ales de candidat, din programa școlară în vigoare. Analiza lucrării va consta în:

descifrarea lucrării din punct de vedere ritmic, ritmico-melodic și intonarea tuturor vocilor cursiv (după caz) 1 p;

stabilirea liniei dirijorale prin marcarea acesteia pe partitura și intonarea ei (după caz) . . . 1 p;

analiza formei prin delimitarea unităților de însușire după auz (vocal) sau de citire instrumentală (repetate, contrastante etc.) și stabilirea formei în care se încadrează lucrarea.. 1 p;
probleme de interpretare prin precizarea tehnicii vocale/instrumentale interpretative (poziție funcțională, acordaj, respirație, emisie, dicție, omogenizare etc.) și stabilirea problemelor de frazare și expresivitate a textului muzical (evidențierea unor cuvinte sau a unei linii melodice prin accentuare etc.), tempoul și nuanțele adecvate 1 p;

încadrarea lucrării în opera compozitorului și în epoca/stilul din care face parte 1 p.

Unitatea de învățare se alege de către candidat, conform programei școlare în vigoare, anterior probei.

Proba de recital instrumental, vocal (canto) nu va depăși 30 de minute.

Se acordă 1 p din oficiu.

C. PROBA DE RECITAL PENTRU COREGRAFIE.

Dans clasic:

5 variații clasice alese de candidat, din care comisia va indica prezentarea a 3 dintre ele
. 4,50 p /1,50 pentru fiecare coregrafie.

Dans contemporan/modern:

3 coregrafii la alegere, din 5 coregrafii consacrate pregătite de candidat 4,50 p
/1,50 pentru fiecare coregrafie.

Proba de coregrafie nu va depăși 30 de minute.

Se acordă 1 p din oficiu.

2. STUDII TEORETICE (teorie-solfegiu-dicteu, armonie, istoria muzicii, forme muzicale)

a. Elaborarea unui proiect de lecție care să vizeze conținuturi ale disciplinelor teoria muzicii, armonie, istoria muzicii, forme muzicale 2 p.

Prezentarea orală a proiectului elaborat 2 p.

b.1. Citire, la prima vedere a unui solfegiu de 16 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa 1 p.

b.2. Citirea, la prima vedere, la pian a unui dicteu melodic și a unui dicteu armonic de 12 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa 1 p.

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte un solfegiu un dicteu melodic și un dicteu armonic. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus 1/4 din numărul lor.

b.3. Armonizarea unei teme de 16 măsuri (8 măsuri sopran și 8 măsuri bas dat, necifrate)
... 1 p.

b.4. Citirea, la prima vedere, la pian, cu analiza armonică a unor fragmente muzicale de 12-16 măsuri, din creația universală și românească 1 p.

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte o temă de armonizat și câte un fragment muzical. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus 1/4 din numărul lor.

c. Recunoașterea și comentarea unor lucrări din creația universală și românească; pe baza audiției, candidaților li se cere recunoașterea și comentarea a 4 lucrări din epoci stilistice diferite (cel puțin una va fi din creația românească) alese de comisie dintr-o lista de 30-40 de lucrări puse la dispoziția candidaților de către conducerea unității de învățământ, cu cel puțin 2 săptămâni

înainte de susținerea probei; comentariul va cuprinde elemente legate de epoca, stil, compozitor, gen, forma, interpretare etc., precum și aspecte interdisciplinare 1 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

3. PROBA PRACTICĂ PENTRU MUZICĂ VOCALĂ TRADIȚIONALĂ ROMÂNEASCĂ (CANTO POPULAR)

a) Elaborarea unui proiect de lecție din programa școlară în vigoare; proiectul va fi prezentat comisiei înainte de începerea probei 2 p.

b) Susținerea proiectului de lecție elaborat 1 p.

c) Proba practică constând într-o probă de recital vocal care cuprinde interpretarea a trei lucrări diferite, specifice genului, cu sau fără acompaniament, din zona de proveniență a candidatului 6 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

4. ARTA ACTORULUI (pentru absolvenții învățământului superior de lungă durată/ciclul II de studii universitare de masterat, catedre/posturi din școli și licee de artă)

a) Candidatul va elabora un set de exerciții de inițiere actoricească în cadrul unei lecții cu 3 - 5 elevi 4 p.

b) Lucru pe text. Textul va fi la alegerea candidatului din literatura (proză/poezie) universală sau românească. Asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ 5p

Proba nu va depăși 30 de minute. Se acordă 1 p din oficiu.

NOTA: **a)** Candidații care optează pentru ocuparea unui post/unei catedre prevăzut(e) la punctul 2 - Studii teoretice, susțin toate probele prevăzute la acest punct, indiferent dacă postul/catedra prevede ore numai pentru una/doua din cele patru discipline.

b) Candidații absolvenți ai învățământului superior de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat/master, care au parcurs și absolvit un modul de folclor, pot preda și disciplina muzica vocală tradițională românească (canto popular) în liceele de muzică (clasele IX-XII).

c) Pentru posturile/catedrele de ansambluri muzicale vocale și instrumentale sau orchestrale, respectiv dirijat ansamblu coral sau dirijat ansamblu instrumental sau orchestral, sunt valabile probele practice de la punctul 1.B. (adaptate după caz). Pentru ansamblu vocal, instrumental sau orchestral, lucrările muzicale vor face parte din oferta de repertoriu pentru clasele a VII-a - a XII-a ale programei școlare în vigoare pentru ansamblu vocal, respectiv ansamblu instrumental sau orchestra - școli și licee de muzică.

d) Candidații absolvenți ai învățământului superior care au studiat și absolvit un instrument sau au studiat și au absolvit un modul de instrument, pot preda și instrumentul respectiv la școlile și liceele de artă. Aceștia pot susține probele practice prevăzute la punctul 1.A.

e) Prezenta anexă este valabilă și pentru candidații aparținând minorităților naționale.

f) Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

Rezultatul probei practice se evaluează prin note de la 10 la 1.

Anexa 5

**BORDEROUL FINAL
LA EVALUAREA INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ ÎN PROFILUL POSTULUI,
A CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA ETAPA
TRANSFER/PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
- SESIUNEA 2026 -**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina de examen	Data desfășurării inspecției speciale la clasa	Nota examinator 1	Nota examinator 2	Media (în cifre și litere)

Componenta comisiei de evaluare	Numele și prenumele	Unitatea de învățământ	Semnătura
MEMBRII:			
Reprezentant sindicat			

Director,
Prof. Patricia Vlad

Secretar șef,
Maria Bodin

L.S.

Anexa 6

**BORDEROUL FINAL
LA EVALUAREA PROBELOR PRACTICE ÎN PROFILUL POSTULUI,
A CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA ETAPA DE TRANSFER/PRETRANSFER
CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT - SESIUNEA 2026**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina de examen	Data desfășurării Probei practice	Nota examinator 1	Nota examinator 2	Media (în cifre și litere)

Componența comisiei de evaluare	Numele și prenumele	Unitatea de învățământ	Semnătura
MEMBRII:			
Reprezentant sindicat			

Director,
Prof. Patricia Vlad

Secretar șef,
Maria Bodin

L.S.

LICEUL DE ARTĂ „ION VIDU” TIMIȘOARA Str. Cluj nr.12, telefon: 0256/494067, 0256/221000, fax: 0256/221482 e-mail:ion.vidu@gmail.com	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ/PROBA PRACTICĂ	Pagina ____ din 8 Ediția 1
	Compartiment : Secretariat	Exemplare: 3
	Cod: P.O. 60	

Anexa 7

GRILĂ DE EVALUARE RECITAL

Criterii de evaluare - studiu	Punctaj	
	Maxim	Realizat
Fidelitatea realizării partiturii	0,6	
Respectarea programei școlare (cel puțin la nivelul programei de liceu)	0,6	
Realizarea tehnică	0,6	
Realizarea stilistică	0,6	
Creativitate, personalitate și expresivitate interpretativă	0,6	
Total	3	

Criterii de evaluare- piese	Punctaj	
	Maxim	Realizat
Fidelitatea realizării partiturii	0,4	
Respectarea programei școlare (cel puțin la nivelul programei de liceu)	0,4	
Realizarea tehnică	0,4	
Realizarea stilistică	0,4	
Creativitate, personalitate și expresivitate interpretativă	0,4	
Total	2	

EXAMINATOR
EXAMINATOR

SEMNĂTURA
SEMNĂTURA

Am luat la cunoștință:

Candidat _____

Semnătura _____

Notă: Repertoriu cf. Anexei 6 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar in anul școlar 2026-2027: 1 studiu și 2 lucrări diferite ca stil, caracter, formă, cel puțin la nivelul programei de liceu. Repertoriul este la libera alegere a candidatului.

Proba de recital instrumental nu va depăși 30 de minute.

Director,
Prof. Patricia Vlad