


<p>Adresa: Str. Cluj nr.12, Timișoara, jud. Timiș, România Telefon: 0256-494 067</p> <p>E-mail: ion.vidu@gmail.com Web: www.liceulionvidu.ro Facebook: liceudeartaimidu</p>  <p>LICEUL DE ARTĂ ION VIDU TIMIȘOARA</p>	Procedura operațională	Ediția: I
	privind Răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Revizia: 0
		Pag. 1/29
	Cod: P.O. 88	Exemplar nr. 1

Aprobat în ședința CA din data de 29.05.2026


LICEUL DE ARTĂ „ION VIDU” TIMIȘOARA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**PRIVIND RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN
LICEUL DE ARTĂ „ION VIDU” TIMIȘOARA**

P.O. 88

Ediția: I, 29.05.2026


 <p>Adresa: Str. Cluj nr.12, Timișoara, jud. Timiș, România Telefon: 0256-494 067</p> <p>E-mail: ion.vidu@gmail.com Web: www.liceulionvidu.ro Facebook: liceuldeartaionvidu</p> <p>LICEUL DE ARTĂ ION VIDU TIMIȘOARA</p>	Procedura operațională	Editia: I
	privind Răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Revizia: 0
		Pag. 2/29
	Cod: P.O. 88	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Vadai Mariana	Responsabil comisie CEAC	27.05.2026	
1.2	Verificat	Nistor Ioana	Director adjunct	28.05.2026	
1.3	Aprobat	Vlad Patricia	Director	29.05.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I			29.05.2026
2.2				


 <p>Adresa: Str. Cluj nr.12, Timișoara, jud. Timiș, România Telefon: 0256-494 067</p> <p>E-mail: ion.vidu@gmail.com Web: www.liceulionvidu.ro Facebook: liceudeartalionvidu</p>	Procedura operațională	Editia: I
	privind Răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Revizia: 0
		Pag. 3/29
	Cod: P.O. 88	Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Personalul didactic de predare din Liceul de Artă Ion Vidu, Timișoara Comisia de cercetare disciplinară prealabilă				
3.2	Aprobare		Director	Director	Vlad Patricia	29.05.2026	
3.3	Verificare		Director adjunct	Director adjunct	Nistor Ioana	28.05.2026	
3.4	Arhivare		CEAC			29.05.2026	

4. Scopul procedurii:

Scopul prezentei proceduri este să stabilească cadrul legal, etapele desfășurării procesului de analizare a faptelor, a circumstanțelor, a cauzelor producerii incidentelor reclamate și sau semnalate și propuse spre investigare către Comisiei de cercetare disciplinară, precum și de sancționare disciplinară a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara

 <p>Adresa: Str. Cluj nr.12, Timișoara, jud. Timiș, România Telefon: 0256-494.067</p> <p>E-mail: ionvidu@gmail.com Web: www.liceulionvidu.ro Facebook: liceuldeartalionvidu</p>	Procedura operațională	Editia: I
	privind Răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Revizia: 0
		Pag. 4/29
	Cod: P.O. 88	Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare:

Prezenta procedură se aplică în cadrul Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara în vederea stabilirii răspunderii disciplinare a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara.


6. Documente de referință:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă în învățământul preuniversitar cu nr. 1104/09.07.2025

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;

 <p>Adresa: Str. Cluj nr.12, Timișoara, jud. Timiș, România Telefon: 0256-494.067</p> <p>E-mail: ionvidu@gmail.com Web: www.liceulionvidu.ro Facebook: liceuldeartaionvidu</p>	Procedura operațională		Editia: I
	privind Răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara		Revizia: 0
			Pag. 5/29
		Cod: P.O. 88	Exemplar nr. 1


7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare;
7.1.7	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
7.1.8	Revizia in cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alteia asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii

În conformitate cu prevederile art. 209 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023 (denumită în continuare Legea nr. 198/2023), “*personalul didactic are*

 <p>Adresa: Str. Chiș nr.12, Timișoara, jud. Timiș, România Telefon: 0256-494.067</p> <p>E-mail: ionvidu@gmail.com Web: www.liceulionvidu.ro Facebook: liceuldeartaionvidu</p>	Procedura operațională	Editia: I
	privind Răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Revizia: 0
		Pag. 6/29
	Cod: P.O. 88	Exemplar nr. 1

obligația să își exercite profesia respectând atât principiile și valorile consacrate în prezenta lege, cât și cadrul legal general, precum și interesul superior al copilului”.


Conform art. 209 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, reprezintă **abateri disciplinare ale personalului didactic de predare :**

- a)** faptele de violență fizică și/sau verbală îndreptate împotriva elevilor sau a colegilor;
- b)** orice fapte sau atitudini care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a antepreșcolarii/preșcolarii/elevilor;
- c)** manifestarea convingerilor politice și prozelitismul religios în spațiul școlar;
- d)** activitatea de desfășurare a meditațiilor cu elevii de la propria clasă;
- e)** încălcarea dispozițiilor legii, a obligațiilor din prezentul titlu, a normelor statutului profesiei, deciziilor obligatorii ale organelor profesiei la nivel național sau ale unității de învățământ al cărei angajat este sau în cadrul căreia prestează activități de predare-învățare-evaluare cu antepreșcolarii/preșcolarii/elevii;
- f)** fapte de natură să aducă atingere imaginii, demnității sau drepturilor copiilor/elevilor și familiilor acestora ori să prejudicieze onoarea și/sau prestigiul unității/instituției, interesul învățământului.

Răspunderea disciplinară intervine în cazurile în care personalul didactic de predare săvârșește o abatere disciplinară, de natura celor menționate de prevederile art. 209 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, sens în care, în cadrul cercetării disciplinare efectuate, trebuie să se stabilească, pe de o parte, faptul că salariatul nu și-a exercitat atribuțiile/obligațiile de serviciu ce îi revin, nu și-a exercitat întocmai atribuțiile/obligațiile de serviciu ce îi revin sau a avut o atitudine improprie ce a lezat raporturile de muncă, demnitatea, onoarea, reputația unei persoane, prestigiul unității/instituției, interesul învățământului și, pe de altă parte, faptul că acesta le-a nesocotit cu vinovăție.

8.1 ETAPELE PROCEDURII DE SANCTIIONARE

1. Declanșarea procedurii de sancționare este condiționată de existența unei sesizări scrise, înregistrată la “*secretariatul unității de învățământ*”, formulată în conformitate cu dispozițiile prevăzute de art. 211 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu privire la săvârșirea unei fapte, de către personalul didactic, angajat al unității de învățământ, ce întrunește elementele constitutive ale unei abateri disciplinare, de natura celor menționate de art. 209 alin. (2) din Legea nr. 198/2023.

 <p>Adresa: Str. Cluj nr.12, Timișoara, jud. Timiș, România Telefon: 0256-494.067</p> <p>E-mail: ionvidu@gmail.com Web: www.liceulionvidu.ro Facebook: liceuldeartaionvidu</p>	Procedura operațională	Editia: I
	privind Răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Revizia: 0
		Pag. 7/29
	Cod: P.O. 88	Exemplar nr. 1

2. Stabilirea comisiei de cercetare disciplinară.

Conform art. 211 alin. (2) teza întâi din Legea nr. 198/2023, pentru cercetarea împrejurărilor și faptelor reclamate, săvârșite de personalul didactic de predare, angajat al unității de învățământ, se constituie o **comisie de cercetare disciplinară** formată din 3-5 membri, dintre care unul reprezintă federația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau este un reprezentant al salariaților (desemnat cu respectarea prevederilor art. 57-62 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare) iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea.


În situația în care, la nivelul unității de învățământ, nu există suficienți salariați care au funcția didactică cel puțin egală cu a salariatului cercetat, comisia de cercetare se completează cu persoane, care au cel puțin aceeași funcție didactică, desemnate de către inspectoratul școlar, la solicitarea conducerii unității de învățământ (conform art. 211 alin. 2 teza a doua din Legea nr. 198/2023).

Componența comisiei de cercetare disciplinară se aprobă prin hotărârea consiliului de administrație, cu respectarea prevederilor art. 211 alin. (2)-(3) coroborate cu prevederile art. 128 alin.(10)-(11) din Legea nr. 198/2023, și se constituie prin decizie a directorului unității de învățământ, potrivit prevederilor art. 211 alin. (3) din Legea nr. 198/2023 (conform modelului orientativ de la anexa nr. 1).

3. Atribuțiile comisiei de cercetare disciplinară.

În exercitarea prerogativelor legale, **comisia de cercetare disciplinară are obligația :**

- * să înștiințeze salariatul cercetat disciplinar, în scris, în scopul audierii, cu minimum 48 de ore înainte de data și ora stabilită, în temeiul art. 212 alin. (1) teza a treia din Legea nr. 198/2023 (conform modelului orientativ de la anexa nr. 2);
- * să-i aducă la cunoștința persoanei cercetate toate actele cercetării și dreptul de a-și produce probe în apărarea sa (conform art. 212 alin. 1 teza a patra din Legea nr. 198/2023);
- * să procedeze la audierea salariatului cercetat disciplinar și la verificarea apărărilor formulate, în acest sens (conform art. 212 alin. 1 teza a doua din Legea nr. 198/2023);

 <p>Adresa: Str. Cluj nr.12, Timișoara, jud. Timiș, România Telefon: 0256.494.067</p> <p>E-mail: ionvidu@gmail.com Web: www.liceulionvidu.ro Facebook: liceuldeartaionvidu</p>	Procedura operațională	Editia: I
	privind Răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Revizia: 0
		Pag. 8/29
	Cod: P.O. 88	Exemplar nr. 1

* să administreze probele pe care le apreciază ca fiind necesare, precum și cele propuse în apărare de către salariatul cercetat disciplinar, dacă sunt apreciate ca fiind utile în clarificarea aspectelor ce privesc obiectul cercetării disciplinare;


* să stabilească fapta săvârșită de către salariatul cercetat disciplinar, reclamată prin sesizarea scrisă, urmările/consecințele pe care le-a avut sau care le-ar fi putut avea fapta, împrejurările în care a fost săvârșită fapta, existența sau inexistența vinovăției salariatului cercetat disciplinar, orice alte date concludente (conform art. 212 alin. 1 teza întâi din Legea nr. 198/2023), cum ar fi existența eventualelor sancțiuni suferite anterior, respectiv comportamentul general în serviciu al salariatului cercetat disciplinar (conform art. 250 lit. d - e din Codul muncii);

* să întocmească un raport motivat (conform modelului orientativ de la anexa nr. 3), asumat, prin semnătură, de către toți membrii comisiei de cercetare disciplinară (conform art. 212 alin. 3 din Legea nr. 198/2023).

4. Desfășurarea cercetării disciplinare.

În vederea declanșării cercetării disciplinare, comisia de cercetare disciplinară, stabilită prin hotărârea consiliului de administrație și desemnată prin decizia directorului unității de învățământ, conform art. 211 alin. (3) din Legea nr. 198/2023, are obligația de a comunica persoanei cercetate o **înștiințare** (conform modelului orientativ de la anexa nr. 2), cu respectarea termenului prevăzut de dispozițiile art. 212 alin. (1) teza a treia din Legea nr. 198/2023 (adică, „*cu minimum 48 de ore*” înaintea audierii), prin care este convocată, în fața comisiei de cercetare disciplinară, pentru a-și prezenta apărările, cu privire la fapta imputată (reclamată prin sesizare), prin formularea de declarații/note scrise, respectiv prin susținerea de probe, în apărare.

Înștiințarea trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, menționarea datei, orei și locului unde trebuie să se prezinte salariatul cercetat disciplinar, precum și menționarea faptei/faptelor pentru care este cercetat disciplinar, conform art. 251 alin. (2) din Codul muncii. Totodată, conform jurisprudenței în materie, convocarea trebuie să cuprindă toate faptele pentru care urmează să fie cercetat disciplinar, o prezentare concretă a fiecărei fapte, cu menționarea datei și a circumstanțelor în care s-a produs, absolut necesară pentru ca salariatul cercetat disciplinar să-și poată pregăti, organiza și exercita apărarea.

 <p>Adresa: Str. Cluj nr.12, Timișoara, jud. Timiș, România Telefon: 0256.494.067</p> <p>E-mail: ionvidu@gmail.com Web: www.liceulionvidu.ro Facebook: liceuldeartaionvidu</p>	Procedura operațională	Editia: I
	privind Răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Revizia: 0
		Pag. 9/29
	Cod: P.O. 88	Exemplar nr. 1


Comunicarea actului de înștiințare se face direct persoanei cercetate, sub semnătura de primire, sau prin scrisoare recomandată, pe adresa de domiciliu sau de reședință, comunicată de către aceasta, în cazul în care refuză primirea înștiințării.

Actul de înștiințare, însoțit (după caz), de dovada de comunicare, se anexează la raportul comisiei, alături de celelalte înscrisuri administrate cu ocazia cercetării disciplinare efectuate.

Refuzul salariatului de a se prezenta la audiere, deși a fost înștiințat, în scris, cu minimum 48 de ore, precum și de a da declarații scrise se constată într-un proces-verbal, semnat de toți membrii comisiei, situație care nu împiedică finalizarea cercetării disciplinare (conform art. 212 alin. 1 teza a treia din Legea nr. 198/2023).

În ipoteza în care persoana cercetată disciplinar se prezintă la audiere și, din diferite motive, nu dorește să dea declarații/note scrise, situație care echivalează cu o renunțare la exercitarea dreptului la apărare, comisia constată existența acestei împrejurări, prin încheierea unui proces-verbal, semnat de toți membrii comisiei.

Referitor la situația *“neprezentării salariatului la convocarea făcută în vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile”*, **Curtea Constituțională**, la paragraful 28-29 din **Decizia nr. 836 din 14 decembrie 2017** (publicată în Monitorul Oficial nr. 219 din 12 martie 2018), precizează faptul că *“sanctiunea disciplinară se aplică doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții: convocarea să fi fost făcută în condițiile legii, respectiv potrivit art. 251 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, și neprezentarea la cercetarea disciplinară să aibă la bază lipsa unui motiv obiectiv. În această din urmă situație, neprezentarea salariatului poate fi interpretată ca o renunțare la exercitarea dreptului la apărare, întrucât scopul convocării este chiar formularea și susținerea tuturor apărărilor în favoarea sa. Per a contrario, în situația în care neprezentarea salariatului la convocare este determinată de un motiv obiectiv, mai presus de voința salariatului, care să îl fi împiedicat să se prezinte, angajatorul este obligat să reconvoace salariatul la cercetarea disciplinară. Lipsa de diligență a salariatului - neprezentarea fără un motiv obiectiv la convocarea făcută de angajator în vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile - dă dreptul angajatorului, potrivit art. 40 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern”*.

 <p>Adresa: Str. Cluj nr.12, Timișoara, jud. Timiș, România Telefon: 0256.494.067</p> <p>E-mail: ionvidu@gmail.com Web: www.liceulionvidu.ro Facebook: liceuldeartaionvidu</p> <p>LICEUL DE ARTĂ ION VIDU TIMIȘOARA</p>	Procedura operațională	Editia: I
	privind Răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Revizia: 0
		Pag. 10/29
	Cod: P.O. 88	Exemplar nr. 1


În cadrul audierii persoanei cercetate disciplinar, comisia are obligația să-i aducă la cunoștință fapta imputată, reclamată prin actul de sesizare, să-i pună la dispoziție toate actele cercetării, să-i solicite să-și producă probe în apărare, să verifice apărările formulate de aceasta, după caz, prin declarații/note scrise, etc.

Contractul Colectiv de Muncă Unic nr. 1104 din 9 iulie 2025 la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, la art. 81 alin. (3), reglementează dreptul angajatului *“de a fi informat cu privire la fapta care i se impută și actele cercetării”*, precum și *“dreptul de a se apăra”*.

În cursul desfășurării cercetării disciplinare, în vederea stabilirii faptei, a împrejurărilor și urmărilor săvârșirii acesteia, a existenței (sau a inexistenței) vinovăției persoanei cercetate disciplinar, precum și a altor date concludente, comisia va proceda la administrarea probelor/dovezilor pe care le apreciază ca fiind necesare în clarificarea aspectelor ce privesc obiectul cercetării disciplinare.

Referitor la asigurarea *„dreptului la apărare”*, prevăzut de art. 212 alin. (1) teza a patra din Legea nr. 198/2023, în cursul desfășurării cercetării disciplinare, comisia este ținută să respecte dreptul persoanei cercetate disciplinar de a-și produce probe în apărare, reglementări care se completează cu cele prevăzute de art. 251 alin. (4) din Codul muncii, care prevăd că, *“În cursul cercetării disciplinare prelabile salariatul are dreptul să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere comisiei sau persoanei împuternicite să realizeze cercetarea toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare, precum și dreptul să fie asistat, la cererea sa, de către un consultant extern specializat în legislația muncii sau de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este.”*

Conform art. 209 alin. (5) din Legea nr. 198/2023, în cazul în care cadrul didactic este cercetat pentru una din *“faptele prevăzute la alin. (2) lit. a) și b)”* – adică pentru *faptele de violență fizică și/sau verbală îndreptate împotriva elevilor sau a colegilor*, precum și pentru *orice fapte sau atitudini care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a antepreșcolarilor/preșcolarilor/ elevilor* – *“nu va desfășura activități didactice cu beneficiarii primari, cu păstrarea corespunzătoare a drepturilor salariale”***.**


 <p>Adresa: Str. Cluj nr.12, Timișoara, jud. Timiș, România Telefon: 0256-494.067</p> <p>E-mail: ionvidu@gmail.com Web: www.liceulionvidu.ro Facebook: liceuldeartaionvidu</p>	Procedura operațională	Editia: I
	privind Răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Revizia: 0
		Pag. 11/29
	Cod: P.O. 88	Exemplar nr. 1

5. Finalizarea cercetării și încheierea raportului.

Comisia finalizează cercetarea disciplinară prin încheierea unui **raport**, în temeiul prevederilor art. 212 alin. 3 din Legea nr. 198/2023 (conform modelului orientativ de la anexa nr. 3).

Raportul comisiei de cercetare, redactat și motivat (în fapt și în drept), trebuie să menționeze constatările cu privire la faptele sesizate/reclamate, urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente (conform art. 212 alin. 1 din Legea nr. 198/2023), sens în care trebuie să cuprindă :

- * prezentarea componenței comisiei de cercetare disciplinară, stabilită prin hotărârea consiliului de administrație și desemnată prin decizia directorului (*se va menționa numărul și data deciziei, iar documentul se va anexa la dosar*);
- * menționarea faptei/faptelor reclamate, numele și prenumele semnatarului sesizării, inclusiv data la care aceasta a fost înregistrată la secretariatul unității;
- * prezentarea tuturor documentelor care au fost utilizate pe parcursul cercetării disciplinare;
- * menționarea persoanelor audiate, precum și susținerile acestora;
- * prezentarea, pe larg, a faptei/faptelor constatate și dacă aceasta/acestea se încadrează sau nu într-una dintre abaterile disciplinare definite la art. 209 alin. (2) din Legea nr. 198/2023;
- * menționarea prevederilor legale care au fost încălcate prin săvârșirea faptei imputate/reclamate;
- * stabilirea existenței sau a inexistenței vinovăției persoanei cercetate disciplinar, susținută pe bază de dovezi, administrate cu ocazia desfășurării cercetării, cum ar fi, de exemplu : declarații, procese-verbale de constatare, note explicative, acte/documente școlare, etc. (*Vinovăția are mai multe forme și grade: intenția directă – când salariatul prevede și dorește producerea consecințelor faptei sale; intenția indirectă – când salariatul prevede consecințele, nu le dorește, însă acceptă totuși producerea acestora; culpa cu ușurință – când salariatul prevede consecințele, însă speră, fără temeii, să le poată evita; culpa cu*

 <p>Adresa: Str. Cluj nr.12, Timișoara, jud. Timiș, România Telefon: 0256.494.067</p> <p>E-mail: ionvidu@gmail.com Web: www.liceulionvidu.ro Facebook: liceuldeartaionvidu</p>	Procedura operațională	Editia: I
	privind Răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Revizia: 0
		Pag. 12/29
	Cod: P.O. 88	Exemplar nr. 1

nesocotintă – când salariatul nu prevede consecințele, deși putea și trebuia să le prevadă. În dreptul muncii, salariatul răspunde pentru faptele săvârșite chiar sub forma culpei iar angajatorul, adică unitatea de învățământ, trebuie să arate, prin actul decizional, forma de vinovăție cu care a acționat salariatul);

* susținerile persoanei cercetate disciplinar, formulate în apărarea sa (acolo unde este cazul), în funcție de datele/informațiile care i-au fost puse la dispoziție comisiei, cu prilejul cercetării disciplinare;


* concluziile comisiei prin care se confirmă, în parte sau în totalitate, sau nu se confirmă existența unei abateri disciplinare, de natura celor menționate de art. 209 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, caz, în care, conform art. 212 alin. (2) teza a doua din Legea nr. 198/2023, „persoanei nevinovate i se comunică în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetată”; concluziile comisiei nu trebuie să conțină propuneri de sancționare, neavând prerogative în acest sens.

Raportul comisiei de cercetare disciplinară, însoțit de toate actele/documentele/înscrisurile administrate cu ocazia cercetării efectuate (îndosariate, numerotate și purtând mențiunea ”conform cu originalul”, în cazul documentelor prezentate în copie), înregistrat la secretariatul unității de învățământ, va fi prezentat, spre dezbateră, consiliului de administrație.

6. Propunerea de sancționare.

În urma dezbaterii, în consiliul de administrație, a raportului întocmit de către comisia de cercetare disciplinară, în ipoteza constatării săvârșirii, cu vinovăție, de către salariat, a unei abaterii disciplinare, de natura celor menționate de art. 209 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, **propunerea de sancționare poate fi făcută de oricare membru al consiliului de administrație**, conform art. 201 alin. (4) teza întâi din Legea nr. 198/2023.

Dacă au fost exprimate mai multe propuneri de sancționare, se va supune la vot fiecare propunere, în condițiile legii, iar propunerea care întrunește cele mai multe voturi se va adopta, cu respectarea cvorumului legal, prevăzut în Anexa nr. 1 la Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar (aprobată prin O.M.E. nr. 6223 din 4 septembrie 2023).

 <p>Adresa: Str. Chiș nr.12, Timișoara, județ. Timiș, România Telefon: 0256-494.067</p> <p>E-mail: ionvidu@gmail.com Web: www.liceulionvidu.ro Facebook: liceuldeartaionvidu</p>	Procedura operațională	Editia: I
	privind Răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Revizia: 0
		Pag. 13/29
	Cod: P.O. 88	Exemplar nr. 1

7. Stabilirea sancțiunii disciplinare.

Potrivit dispozițiilor art. 210 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, **sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic, în raport cu gravitatea abaterii/abaterilor săvârșite**, sunt următoarele :

a) avertisment scris;

b) reducerea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;


c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru obținerea gradației de merit, pentru ocuparea unei funcții de conducere, de îndrumare și de control ori a unei funcții didactice superioare;

d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale;

e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Competența aprobării sancțiunii disciplinare aparține consiliului de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu dispozițiile prevăzute de art. 211 alin. (4) teza a doua din Legea nr. 198/2023 coroborate cu prevederile art. 10 alin. (8) din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar (aprobată prin O.M.E. nr. 6223/2023).

Conform dispozițiilor prevăzute de art. 210 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, pentru abaterile disciplinare prevăzute la art. 209 alin. (2) lit. a) și b), respectiv pentru faptele de violență fizică și/sau verbală îndreptate împotriva elevilor sau a colegilor, precum și pentru orice fapte sau atitudini care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor, se pot aplica cumulativ sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (1) lit. b)-d) sau cea prevăzută la alin. (1) lit. e) iar pentru celelalte abateri se poate aplica sancțiunea prevăzută la alin. (1) lit. e) ori una sau mai multe cumulate dintre sancțiunile prevăzute la alin. (1).

 <p>Adresa: Str. Cluj nr.12, Timișoara, jud. Timiș, România Telefon: 0256-494.067</p> <p>E-mail: ionvidu@gmail.com Web: www.liceulionvidu.ro Facebook: liceuldeartalionvidu</p> <p>LICEUL DE ARTĂ ION VIDU TIMIȘOARA</p>	Procedura operațională	Editia: I
	privind Răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Revizia: 0
		Pag. 14/29
	Cod: P.O. 88	Exemplar nr. 1

Totodată, potrivit dispozițiilor prevăzute de art. 210 alin. (3) din Legea nr. 198/2023, în funcție de gravitatea abaterii disciplinare, la aplicarea sancțiunilor prevăzute la lit. b)-e), se dispune și măsura retragerii decorațiilor, ordinelor, medaliilor, titlurilor primite de cadrul didactic în conformitate cu prevederile art. 218.

Conform art. 209 alin. (3) din Legea nr. 198/2023, “*Abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. a) și b) pot fi sancționate numai după solicitarea unui raport de specialitate realizat de specialiști din cadrul D.G.A.S.P.C. la solicitarea scrisă a unității de învățământ.*”


8. Decizia de sancționare. Conținut. Comunicare.

Sancțiunea disciplinară, aprobată de către consiliul de administrație, este pusă în aplicare și comunicată prin *decizia directorului*, în conformitate cu dispozițiile prevăzute de art. 195 alin. (5), art. 211 alin. (4) teza a doua și art. 212 alin. (3) din Legea nr. 198/2023, coroborate cu dispozițiile prevăzute de art. 10 alin. (13) teza întâi din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar (aprobată prin O.M.E. nr. 6223/2023).

Conform art. 212 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, sub sancțiunea nulității absolute, **decizia de sancționare trebuie să cuprind în mod obligatoriu :**

- a)** descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b)** precizarea prevederilor din statutul de personal, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă care au fost încălcate de către salariat;
- c)** motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de către salariat în timpul cercetării disciplinare;
- d)** temeiul de drept în baza căruia sancțiunea se aplică;
- e)** termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
- f)** instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.

Comunicarea deciziei de sancționare se face cu respectarea dispozițiilor prevăzute de art. 252 alin. (3)-(4) Codul muncii, care reglementează că *decizia de sancționare se comunică salariatului în, cel mult, 5 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării iar comunicarea se predă personal salariatului, cu semnătură de primire, ori, în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau reședința comunicată de acesta.*

 <p>Adresa: Str. Cluj nr.12, Timișoara, jud. Timiș, România Telefon: 0256-494.067</p> <p>E-mail: ionvidu@gmail.com Web: www.liceulionvidu.ro Facebook: liceuldeartalionvidu</p>	Procedura operațională	Editia: I
	privind Răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Revizia: 0
		Pag. 15/29
	Cod: P.O. 88	Exemplar nr. 1

În conformitate cu dispozițiile prevăzute de art. 212 alin. (2) teza întâi din Legea nr. 198/2023, cercetarea faptei și comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării raportului de cercetare disciplinară, la registratura generală a unității de învățământ preuniversitar, iar conform aceluiași prevederi, sancțiunea disciplinară poate fi aplicată „nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei”.

9. Contestarea deciziei de sancționare.

Persoanele sancționate disciplinar, încadrate în unitățile de învățământ, au dreptul de a contesta decizia de sancționare, în termen de 15 zile de la comunicare, la *instanța de judecată competentă* în conformitate cu prevederile art. II din O.U.G. nr. 95/2024*.


Cu privire la termenele legale, prevederile Legii nr. 198/2023 se completează cu prevederile din Legea nr. 287/2009 - Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, care, la art. 2553 alin. (1), statuează faptul că, atunci **când termenul este stabilit pe zile, nu se ia în calcul prima și ultima zi a termenului.**

De asemenea, art. 2556 din Codul civil prevede că actele de orice fel se socotesc făcute în termen, dacă înscrisurile care le constată au fost predate „*oficiului poștal ... cel mai târziu în ultima zi a termenului, până la ora când încetează în mod obișnuit activitatea la acel oficiu*”.

8.2 RADIEREA SANCȚIUNII DISCIPLINARE.

În conformitate cu prevederile art. 248 alin. (3) din Codul muncii, *sancțiunea disciplinară se radiază de drept în termen de 12 luni de la aplicare, dacă salariatului nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară în acest termen. Radierea sancțiunilor disciplinare se constată prin decizie a angajatorului emisă în formă scrisă.*

*** Notă: Prin derogare de la prevederile art. 212 alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, până la înființarea și funcționarea efectivă a Comisiei Naționale pentru Inspecție Școlară din cadrul Agenției Române pentru Asigurarea Calității și Inspecției în Învățământul Preuniversitar contestațiile la deciziile de sancționare aplicate persoanelor încadrate în unitățile de învățământ se adresează direct instanței de judecată competente (Art. II din O.U.G. nr. 95/2024).**

 <p>Adresa: Str. Chiș nr.12, Timișoara, jud. Timiș, România Telefon: 0256-494.067</p> <p>E-mail: ionvidu@gmail.com Web: www.liceulionvidu.ro facebook: liceuldeartaionvidu</p>	Procedura operațională	Editia: I
	privind Răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Revizia: 0
		Pag. 16/29
	Cod: P.O. 88	Exemplar nr. 1

9.ANEXE

ANEXA NR. 1

DECIZIA

Nr. _____ din _____

În temeiul: (enumerarea legislației în vigoare)

Având în vedere următoarele documente anexate prezentei decizii:

DIRECTORUL, numit prin Decizia nr.....

DECIDE :

Art. 1 Se constituie *Comisia de cercetare disciplinară* în următoarea componență :

.....

Art. 2 Comisia de cercetare disciplinară îndeplinește următoarele atribuții :

Comisia va avea atribuții în verificarea faptelor și a împrejurărilor referitoare la activitatea supusă cercetării


Art. 3 Membrii comisiei vor analiza toate faptele, circumstanțele, cauzele producerii incidentului menționat

Art.4 Comisia va întocmi un raport de cercetare și va formula concluzii și propuneri în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Art. 5 Prezenta decizie se comunică membrilor comisiei de către serviciul secretariat care va proceda și la arhivarea prezentei decizii.

DIRECTOR,

Prof. _____

 <p>Adresa: Str. Căj nr.12, Timișoara, județ. Timiș, România Telefon: 0256-494.067</p> <p>E-mail: ionvidu@gmail.com Web: www.liceulionvidu.ro Facebook: liceuldeartaionvidu</p>	Procedura operațională	Editia: I
	privind Răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Revizia: 0
		Pag. 17/29
	Cod: P.O. 88	Exemplar nr. 1

ANEXA NR. 2

Nr. .../...

Înștiințare adresată d-lui/d-nei ...

În vederea audierii, în cadrul comisiei de cercetare disciplinară, stabilită pe baza hotărârii Consiliului de administrație din data de ..., prin care vă este imputată săvârșirii unei fapte/abaterii disciplinare, prezumate, în legătură cu ..., semnalată prin sesizarea, înregistrată cu nr. .../....;

Sunteți înștiințat(ă) să vă prezentați la data de ..., ora ..., la sediul unității, unde aveți dreptul să formulați și să susțineți apărări, precum și să oferiți comisiei toate probele și motivațiile pe care le considerați necesare, în favoarea dvs, în legătură cu fapta imputată.

La audiere va participa comisia de cercetare disciplinară numită prin Decizia directorului nr. .../...


Comisia de cercetare disciplinară,

Am luat la cunoștință de prezenta înștiințare,

(semnătura și data)

Notă:

- Salariatul va fi înștiințat, în scris, de către comisia de cercetare, precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii, conform art. 251 alin. (2) din Codul muncii.
- Termenul de înștiințare este de minimum 48 de ore, conform art. 212 alin. (2) teza a treia din Legea nr. 198/2023.

 <p>Adresa: Str. Chiș nr.12, Timișoara, jud. Timiș, România Telefon: 0256-494.067</p> <p>E-mail: ionvidu@gmail.com Web: www.liceulionvidu.ro Facebook: liceuldeartaionvidu</p>	Procedura operațională	Editia: I
	privind Răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Revizia: 0
	Cod: P.O. 88	Pag. 18/29
		Exemplar nr. 1

ANEXA NR. 3

Nr. _____ / _____


RAPORT DE CERCETARE DISCIPLINARĂ

Comisia de cercetare disciplinară, numită prin Decizia directorului nr. ... din ..., emisă pe baza hotărârii Consiliului de administrație, din data de ..., constituită din ...

Întrunită în conformitate cu prevederile legale în vigoare,

constată următoarele :

- 1. Fapta imputată** d-lui/d-nei ..., prezumată ca fiind o abatere disciplinară, constând în ..., a fost **sesizată** prin ...
- 2.** Dl./D-na ... a fost informat(ă) cu privire la fapta imputată/reclamată și la actele cercetării prin **înștiințarea nr. .../...**, înmănată personal, la data de ..., sub semnătura de primire sau expediată prin poștă (*după caz*), prin scrisoare cu confirmare de primire (conform recipisei poștale, anexate).
- 3.** D-l/d-na ...:
 - a) s-a prezentat** la audiere la data de ...;
 - b) nu s-a prezentat** la data menționată în înștiințare și nu a comunicat comisiei motivul obiectiv al neprezentării, **astfel încât nu a fost posibilă audierea sa** (*după caz*), împrejurare consemnată prin proces-verbal de constatare (anexat), în conformitate cu dispozițiile prevăzute de art. 211 alin. (2) teza a treia din Legea nr. 198/2023 (*după caz*).
- 4.1. Apărările formulate de salariat sunt consemnate în notele explicative/declarațiile prezentate comisiei** (anexate), prin care și-a susținut propria poziție în legătură cu fapta imputată/reclamată, prezentând dovezi în acest sens (*după caz*);
- 4.2. Salariatul a refuzat să prezinte explicații/declarații scrise/probe în apărare**, fapt consemnat în procesul-verbal, anexat (*după caz*);
- 5.** Conform susținerilor formulate, d-l/d-na ... recunoaște/nu recunoaște săvârșirea faptei imputate/reclamate și invocă, în apărarea sa, următoarele împrejurări/dovezi: ... (*după caz*)
- 6.** În legătură cu fapta sesizată, comisia a reținut următoarele aspecte :
 - a) Fapta imputată/reclamată constă în ...**

 <p>Adresa: Str. Cluj nr.12, Timișoara, jud. Timiș, România Telefon: 0256-494.067</p> <p>E-mail: ionvidu@gmail.com Web: www.liceulionvidu.ro Facebook: liceuldeartaionvidu</p>	Procedura operațională	Editia: I
	privind Răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Revizia: 0
		Pag. 19/29
	Cod: P.O. 88	Exemplar nr. 1

b) Fapta imputată/reclamată este în legătură cu îndatoririle de serviciu și a fost săvârșită printr-o acțiune sau inacțiune (**după caz**), prin care au fost încălcate :

– **obligațiile/sarcinile de serviciu** ce ii revin potrivit contractului/fișei anuale a postului/deciziei conducătorului instituției etc., constând în ... , prevăzute de ...;

– **normele de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției** (**după caz**), constând în ..., prevăzute de

(se vor menționa prevederile legale încălcate, reglementate în actele normative în vigoare, contractul individual de muncă, fișa postului, contractul colectiv de muncă aplicabil sau ordinele și dispozițiile conducătorilor ierarhici, după caz).

c) Împrejurările în care fapta imputată/reclamată a fost săvârșită sunt următoarele: ...

d)consecințele pe care le-a avut sau care le-ar fi putut avea fapta imputată/reclamată sunt: ...

e) Fapta imputată/reclamată a fost săvârșită cu **vinovăție**, respectiv :

– cu intenție/din culpa, după caz.

(potrivit Codului Civil, culpa poate fi din imprudentă sau din neglijență; din imprudentă însemnând că făptuitorul prevede urmările faptei sale, dar crede sau speră că ele nu se vor produce sau că le va evita; din neglijență însemnând că făptuitorul nu prevede urmările conduitei ilicite, deși trebuia și putea să le prevadă).

f) Antecedentele salariatului sunt (**după caz**) ...

(se va menționa dacă salariatul a mai fost sancționat disciplinar în ultimele 12 luni, cu precizarea sancțiunii aplicate și a temeiului legal, iar decizia de sancționare, în copie, se constituie în anexă)


g) Comportarea generală în serviciu a salariatului : ...

7. Fapta imputată/reclamată **se încadrează/nu se încadrează** (**după caz**) în termenul de **prescripție**, de **6 luni de la data săvârșirii faptei**, prevăzut pentru angajarea răspunderii disciplinare, reglementat de art. 212 alin. (2) teza întâi din Legea nr. 198/2023;

8. În verificarea aspectelor sesizate/susținerilor formulate de salariat în apărarea sa, comisia a administrat următoarele **probe/dovezi** : ...

9. Prezentul raport, încheiat azi ..., este susținut de următoarele acte doveditoare (anexate), administrate cu ocazia desfășurării cercetării disciplinare prealabile, și anume : ...

Comisia de cercetare disciplinară

 <p>Adresa: Str. Chiș nr.12, Timișoara, județ. Timiș, România Telefon: 0256-494.067</p> <p>E-mail: ionvidu@gmail.com Web: www.liceulionvidu.ro Facebook: liceuldeartaionvidu</p>	Procedura operațională	Editia: I
	privind Răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Revizia: 0
		Pag. 20/29
	Cod: P.O. 88	Exemplar nr. 1

ANEXA NR. 4

DECIZIA


Nr. ____ din _____

Având în vedere constatările cuprinse în Raportul, întocmit de către comisia de cercetare disciplinară, înregistrat la secretariatul unității, sub nr. ____/____, analizat în consiliul de administrație al unității, din data de ..., din care rezultă faptul că domnul/doamna ..., angajat(ă) pe postul/funcția de ..., se face vinovat(ă) de săvârșirea unei abateri disciplinare, constând în ... **(se va descrie fapta care constituie abatere, data și modalitatea de săvârșire)**.

Luând act de apărările, în scris, ale domnului/doamnei ..., formulate în cursul desfășurării procedurii de cercetare disciplinară, prin care se arată că ... **(se vor menționa, în mod detaliat, toate apărările formulate de salariat în favoarea sa)**.

Ținând cont de motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de salariat, în cadrul cercetării disciplinare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (6) lit. c) din Legea nr. 198/2023, concretizate în ... **(dacă salariatul și-a formulat apărări, în acest sens, se vor menționa, în concret, motivele înlăturării acestora)**.

Raportat la încălcarea cu vinovăție, de către salariat, a îndatoririlor/obligațiilor de serviciu ce îi revin potrivit contractului individual de muncă/fișei individuale a postului/deciziei directorului, etc. **(după caz)**, la încălcarea normelor de comportare în unitate **(după caz)**, precum și a prevederilor cuprinse în Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare (art. __), Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare (art. 22), Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr. 6223/2023 (art. 10 alin. 8, alin. 10), Contractul colectiv de muncă aplicabil (art. __), Regulamentul Intern al unității de învățământ (art. __), Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ (art. __), etc.;

 <p>Adresa: Str. Cluj nr.12, Timișoara, jud. Timiș, România Telefon: 0256.494.067</p> <p>E-mail: ionvidu@gmail.com Web: www.liceulionvidu.ro Facebook: liceuldeartaionvidu</p>	Procedura operațională	Editia: I
	privind Răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Revizia: 0
	Cod: P.O. 88	Pag. 21/29
		Exemplar nr. 1

În baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, din data de ..., prin care s-a stabilit sancționarea disciplinară a domnului/doamnei ... cu ..., prevăzută de dispozițiile art. 210 alin. (1) lit._) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 128 alin. (10)-(12), art. 209-2012 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 247, art. 252 alin. (2)-(4), art. 268 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. II din O.U.G. nr. 95/2024;

În conformitate cu prevederile art. 195 alin. (5) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 22 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,


**DIRECTORUL,
DECIDE:**

Art. 1 Începând cu data prezentei decizii, domnul/doamna ..., angajat(ă) pe postul/funția de ..., este sancționat(ă) disciplinar cu ..., în conformitate cu dispozițiile prevăzute de art. 210 alin. (1) lit._) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, din data de ..., ca urmare a abaterii/abaterilor disciplinare săvârșite.

Art. 2 Sancțiunea disciplinară, prevăzută la art. 1, produce efecte juridice de la data comunicării și poate fi contestată, în termen de 15 zile de la comunicare, la Tribunalul Cluj – Secția specializată în soluționarea conflictelor de muncă, în conformitate cu dispozițiile prevăzute de art. II din O.U.G. nr. 95/2024*, coroborate cu dispozițiile prevăzute de art. 252 alin. (5) și art. 268 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Secretariatul unității de învățământ, prin ..., va proceda la comunicarea unui exemplar din prezenta decizie d-lui/d-nei ..., în condițiile legii, sub semnătura de primire, ori, în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau reședința comunicată de salariat.

DIRECTOR, Prof. _____

 <p>Adresa: Str. Cluj nr.12, Timișoara, Județ. Timiș, România Telefon: 0256-494.067</p> <p>E-mail: ionvidu@gmail.com Web: www.liceulionvidu.ro Facebook: liceuldeartalionvidu</p>	Procedura operațională	Editia: I
	privind Răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Revizia: 0
		Pag. 22/29
	Cod: P.O. 88	Exemplar nr. 1

10. PREVEDERI LEGALE

1. Legea nr. 198/2023 (art. 2-3, art. 169, art. 209-212) :

Articolul 2


Sistemul de învățământ preuniversitar are la bază următoarele **valori**:

- a)** colaborarea - dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu familia, comunitatea, mediul universitar, cu mediul de afaceri, în vederea parcurgerii traseului educațional de către beneficiarul primar;
- b)** diversitatea - respectarea și valorizarea diferitelor perspective culturale, etnice, religioase, a sensibilității și a empatiei, alături de întărirea și pozitivarea imaginii de sine individuale și colective;
- c)** excelența - atingerea celui mai înalt potențial în educația și formarea profesională care vizează domeniile de competențe ale elevului, competența profesională a personalului didactic de predare/personalului de conducere, de îndrumare și control din învățământ;
- d)** echitatea - respectarea dreptului fiecărui beneficiar primar de a avea șanse egale de acces, de participare la educație și de atingere a potențialului său optim, asigurarea accesului și participării la educație a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora și în acord cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar;
- e)** incluziunea - asigurarea accesului și participării la educație a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora și în acord cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar;
- f)** integritatea - asigurarea de repere valorice în educație: onestitate, responsabilitate, atitudine etică;
- g)** profesionalismul - menținerea de standarde ridicate atât în furnizarea actului educațional pentru beneficiarii primari ai sistemului de învățământ preuniversitar, cât și în formarea inițială și continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- h)** respectul - adoptarea unor atitudini și comportamente de relaționare adecvate și pozitive față de toate persoanele implicate în procesul educațional, față de instituții, mediul înconjurător și societate în ansamblu;
- i)** responsabilitatea - asumarea conștientă a îndatoririlor pentru comportamentul și acțiunile proprii, la nivelul tuturor actorilor implicați în procesul educațional.


Articolul 3

Principiile care guvernează învățământul preuniversitar sunt:

- a)** principiul nediscriminării - în baza căruia accesul și participarea la educația de calitate se realizează fără discriminare, inclusiv prin interzicerea segregării școlare;
- b)** principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de calitate și la bune practici naționale, europene și internaționale;
- c)** principiul relevanței - presupune o ofertă educațională realistă, actualizată și corelată cu nevoile elevilor de dezvoltare personală, cu domeniile de cunoaștere, cu valorile socioculturale și cu cerințele pieței muncii;
- d)** principiul eficienței - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale preconizate, prin gestionarea resurselor existente;

 <p>Adresa: Str. Cluj nr.12, Timișoara, jud. Timiș, România Telefon: 0256.494.067</p> <p>E-mail: ionvidu@gmail.com Web: www.liceulionvidu.ro Facebook: liceuldeartalionvidu</p>	Procedura operațională	Editia: I
	privind Răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Revizia: 0
		Pag. 23/29
	Cod: P.O. 88	Exemplar nr. 1

- e)** principiul descentralizării decizionale - presupune redistribuirea autorității decizionale de la nivelurile centrale către cele locale, pentru a răspunde adecvat nevoilor beneficiarilor;
- f)** principiul garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și dialogului intercultural;
- g)** principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- h)** principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- i)** principiul asigurării echității și egalității de șanse - implică asigurarea condițiilor pentru accesul și participarea la educație a tuturor beneficiarilor primari, prin eliminarea limitărilor/ barierele etnice, religioase, de dizabilitate, fără a se limita la acestea, combaterea discriminării și personalizarea parcurșurilor educaționale în funcție de nevoi specifice;
- j)** principiul transparenței - implică asigurarea vizibilității deciziei, a proceselor și a rezultatelor din domeniul educației, prin comunicarea deschisă, periodică și adecvată a acestora către beneficiarii educației și către societate în ansamblu;
- k)** principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, doctrine politice și religioase;
- l)** principiul incluziunii - implică acceptarea cu drepturi depline în sistemul de educație a tuturor beneficiarilor, combaterea excluziunii și sprijinul pentru participare activă la educație în ansamblul său;
- m)** principiul centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia - vizează orientarea întregului sistem educațional către nevoile educaționale, socioemoționale, de sănătate fizică și mintală, ținând cont de experiențele și capacitățile elevilor, printr-o abordare flexibilă și personalizată a curriculumului școlar, prin promovarea gândirii critice, învățării active, contextuale și responsabile;
- n)** principiul participării și responsabilității părinților/reprezentanților legali - constă în exercitarea responsabilităților privind creșterea, îngrijirea, dezvoltarea și educarea copiilor pentru a contribui la un parcurs educațional de succes al beneficiarului primar;
- o)** principiul flexibilității/adaptabilității traiectoriei educaționale - implică tranziția și mobilitatea între diverse rute educaționale și profesionale;
- p)** principiul fundamentării deciziilor pe dialog social și consultare - presupune colaborarea, consultarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanți pentru politicile publice din domeniul educației: reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, ai mediului academic, beneficiari, organizații sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, societatea civilă, mediul economic, organizații internaționale;
- q)** principiul organizării învățământului confesional potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut și prevederilor legale;
- r)** principiul respectării dreptului la opinie al elevului și al personalului din învățământ, în contextul derulării actului educațional;
- s)** principiul politicilor educaționale bazate pe date - conform căruia politicile educaționale sunt elaborate inclusiv în funcție de informațiile statistice și/sau de studiile care analizează aceste date;
- ș)** principiul datelor deschise - conform căruia datele publice produse de Ministerul Educației și de instituțiile din sistemul național de învățământ sunt publicate în format deschis;
- t)** principiile accesibilității și disponibilității - constau în garantarea accesului la educație de calitate al tuturor beneficiarilor primari ai educației și respectarea dreptului tuturor la educație;

 <p>Adresa: Str. Cluj nr.12, Timișoara, Județ. Timiș, România Telefon: 0256-494.067</p> <p>E-mail: ionvidu@gmail.com Web: www.liceulionvidu.ro Facebook: liceuldeartalionvidu</p>	Procedura operațională	Editia: I
	privind Răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Revizia: 0
		Pag. 24/29
	Cod: P.O. 88	Exemplar nr. 1

t) principiul respectării dreptului la viață, al asigurării integrității fizice și psihice, respectării demnității și al protejării statutului personalului din învățământ și al beneficiarilor, al recunoașterii relevanței acestuia pentru o educație de calitate;

u) principiul adaptabilității curriculumului național - conform căruia proiectarea acestuia să fie în concordanță cu particularitățile de vârstă și cele individuale ale elevilor, evitând supraîncărcarea/suprasolicitarea acestora, oferind timp și condiții necesare și pentru desfășurarea activităților extrașcolare;

v) principiul interesului superior al elevului - presupune asigurarea cu prioritate a unui mediu educațional sigur și sănătos, promovarea drepturilor și a nevoilor individuale ale fiecărui elev, precum și luarea în considerare a impactului deciziilor educaționale asupra dezvoltării copilului pe termen scurt, mediu și lung, punând interesele elevilor înaintea altor considerente.

Articolul 169

(1) Personalul didactic de predare își desfășoară activitatea urmărind respectarea valorilor și principiilor prevăzute în prezenta lege, precum și interesul superior al beneficiarului primar.

(2) Personalului didactic îi este interzis să desfășoare orice activitate care aduce atingere valorilor și principiilor care guvernează sistemul național de învățământ; acesta trebuie să reprezinte un model de etică și integritate pentru elevi și pentru societate.

(3) Pentru a asigura echitatea și obiectivitatea în activitatea de predare-învățare-evaluare, personalului didactic de predare îi este interzis să desfășoare activități de pregătire suplimentară contracost pentru elevii de la clasa/clasele la care este încadrat în anul școlar în curs, având obligația de diligență să depună eforturi pentru atingerea competențelor necesare de către fiecare elev, prin activitatea la clasă și prin programele de învățare remedială.

(4) Pentru punerea în aplicare a dispozițiilor *alin. (3)*, la nivelul unităților de învățământ se constituie Registrul declarațiilor de interese. Modelul Registrului declarațiilor de interese și procedura de declarare a intereselor se aprobă prin ordin al ministrului educației, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi.


Articolul 209

(1) Personalul didactic are obligația să își exercite profesia respectând atât principiile și valorile consacrate în prezenta lege, cât și cadrul legal general, precum și interesul superior al copilului.

(2) Reprezintă abateri disciplinare ale personalului didactic de predare și se sancționează potrivit art. 210, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiune:

- a)** faptele de violență fizică și/sau verbală îndreptate împotriva elevilor sau a colegilor;
- b)** orice fapte sau atitudini care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a antepreșcolarilor/preșcolarilor/ elevilor;
- c)** manifestarea convingerilor politice și prozelitismul religios în spațiul școlar;
- d)** activitatea de desfășurare a meditațiilor cu elevii de la propria clasă;
- e)** încălcarea dispozițiilor legii, a obligațiilor din prezentul titlu, a normelor statutului profesiei, deciziilor

obligatorii ale organelor profesiei la nivel național sau ale unității de învățământ al cărei angajat este sau în cadrul căreia prestează activități de predare-învățare-evaluare cu antepreșcolarii/preșcolarii/elevii;

 <p>Adresa: Str. Chiș nr.12, Timișoara, jud. Timiș, România Telefon: 0256.494.067</p> <p>E-mail: ionvidu@gmail.com Web: www.liceulionvidu.ro Facebook: liceuldeartalionvidu</p>	Procedura operațională	Editia: I
	privind Răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Revizia: 0
		Pag. 25/29
	Cod: P.O. 88	Exemplar nr. 1

f) fapte de natură să aducă atingere imaginii, demnității sau drepturilor copiilor/elevilor și familiilor acestora ori să prejudicieze onoarea și/sau prestigiul unității/instituției, interesul învățământului.

(3) Abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. a) și b) pot fi sancționate numai după solicitarea unui raport de specialitate realizat de specialiști din cadrul DGASPC la solicitarea scrisă a unității de învățământ.

(4) Cercetarea disciplinară a personalului didactic auxiliar se realizează conform prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazul în care cadrul didactic este cercetat pentru una din faptele prevăzute la alin. (2) lit. a) și b), pe perioada desfășurării cercetării disciplinare, acesta nu va desfășura activități didactice cu beneficiarii primari, cu păstrarea corespunzătoare a drepturilor salariale.

(6) În cazul în care cadrul didactic este cercetat pentru fapte care constituie infracțiuni incompatibile cu funcția didactică, pe perioada desfășurării cercetării penale acesta nu va desfășura activități didactice cu beneficiarii primari, cu păstrarea corespunzătoare a drepturilor salariale.

La data de 29-06-2024 Articolul 209 , Secțiunea 1, Capitolul XIV, Titlul III a fost completat de Punctul 28, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 95 din 28 iunie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr.614 din 29 iunie 2024

Articolul 210

(1) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic de predare, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

a) avertisment scris;

b) reducerea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;

c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru obținerea gradației de merit, pentru ocuparea unei funcții de conducere, de îndrumare și de control ori a unei funcții didactice superioare;

d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale;

e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) Pentru abaterile disciplinare prevăzute la și se pot aplica cumulat art. 209 alin. (2) lit.

a) b) sancțiunile


disciplinare prevăzute la alin. (1) lit. b)-d) sau cea prevăzută la alin. (1) lit. e). Pentru celelalte abateri se poate aplica sancțiunea prevăzută la alin. (1) lit. e) ori una sau mai multe cumulate dintre sancțiunile prevăzute la alin. (1).

(3) În funcție de gravitatea abaterii disciplinare, la aplicarea sancțiunilor prevăzute la lit. b)-e) se dispune și măsura retragerii decorațiilor, ordenelor, medaliilor, titlurilor primite de cadrul didactic în conformitate cu prevederile art. 218.

Articolul 211

(1) Orice persoană poate sesiza în scris, cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară, prin înregistrarea sesizării la secretariatul unității de învățământ, pentru faptele săvârșite de personalul didactic angajat, prevăzute de prezenta lege ca abateri disciplinare.

(2) Pentru cercetarea împrejurărilor și faptelor reclamate la alin. (1), săvârșite de personalul didactic de predare din unitățile de învățământ, se constituie o comisie de cercetare

 <p>Adresa: Str. Cluj nr.12, Timișoara, jud. Timiș, România Telefon: 0256-494.067</p> <p>Email: ionvidu@gmail.com Web: www.liceulionvidu.ro Facebook: liceuldeartalionvidu</p>	Procedura operațională	Editia: I
	privind Răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Revizia: 0
		Pag. 26/29
	Cod: P.O. 88	Exemplar nr. 1

disciplinară formată din 3-5 membri, dintre care unul reprezintă federația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau este un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea. În situația în care la nivelul unității de învățământ nu există suficienți salariați care au funcția didactică cel puțin egală cu a salariatului cercetat, comisia de cercetare se completează cu persoane care au cel puțin aceeași funcție, desemnate de către DJIP/DMBIP, la solicitarea conducerii unității de învățământ.

(3) Comisiile de cercetare disciplinară se constituie prin decizie a directorului unității de învățământ abilitate în soluționarea sesizării, după aprobarea lor de către consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pentru personalul unității.

(4) Pentru personalul didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar, propunerea de

sanționare se face de către oricare membru al consiliului de administrație. Sancțiunile se aprobă de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație și sunt puse în aplicare și comunicate prin decizie a directorului unității de învățământ preuniversitar.

Articolul 212

(1) În cadrul cercetării împrejurărilor și faptelor reclamate, se stabilesc urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente. Audierea celui cercetat și verificarea apărării acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, desi a fost înștiințat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum și de a da declarații scrise se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării. Cadru didactic cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să își producă probe în apărare.

(2) Cercetarea faptei și comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării raportului de cercetare disciplinară, la registratura generală a unității de învățământ preuniversitar, fiindu-i adusă la cunoștință persoanei de către conducătorul instituției după aprobarea în consiliul de administrație al acesteia, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei. Persoanei nevinovate i se comunică în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetată.

(3) Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, și se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă, de către directorul unității de învățământ.

(4) Persoanele sancționate încadrate în unitățile de învățământ au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la Comisia Națională pentru Inspecție Școlară de la nivelul ARACIIP.


Notă

Reproducem mai jos prevederile articolului II din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 95 din 28 iunie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 614 din 29 iunie 2024:

Articolul II

(1) Prin derogare de la prevederile art. 212 alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, până la înființarea și funcționarea efectivă a Comisiei Naționale pentru Inspecție Școlară din cadrul Agenției Române pentru Asigurarea Calității și Inspecție în Învățământul Preuniversitar contestațiile la deciziile de sancționare aplicate persoanelor încadrate în unitățile de învățământ se adresează direct instanței de judecată competente.

(2) Până la intrarea în vigoare a ordinului ministrului educației privind reorganizarea inspectoratelor școlare și, respectiv, înființarea direcțiilor județene de învățământ

<p>Adresa: Str. Cluj nr.12, Timișoara, jud. Timiș, România Telefon: 0256-494.067</p> <p>Email: ionvidu@gmail.com Web: www liceulionvidu.ro Facebook: liceudeartalionvidu</p>  <p>LICEUL DE ARTĂ ION VIDU TIMIȘOARA</p>	Procedura operațională	Editia: I
	privind Răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Revizia: 0
		Pag. 27/29
	Cod: P.O. 88	Exemplar nr. 1

preuniversitar, aplicarea dispozițiilor art. 213-215 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru personalul de conducere al unităților de învățământ preuniversitar și cel de îndrumare și control se realizează de inspectoratele școlare județene.

(3) La data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.866/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Colegiului Central de Disciplină al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și ale colegiilor de disciplină de pe lângă inspectoratele școlare județene, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 311 din 9 mai 2012, se abrogă. Soluționarea contestațiilor aflate pe rolul Colegiului Central de Disciplină al Ministerului Educației și al colegiilor de disciplină de pe lângă inspectoratele școlare județene se finalizează cu aplicarea prevederilor legale în vigoare la data formulării contestației.

(5) Normele privind componența, organizarea, funcționarea și atribuțiile Comisiei Naționale pentru Inspecție Școlară de la nivelul ARACIIP se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educației.

(6) Sub sancțiunea nulității absolute, decizia de sancționare disciplinară cuprinde în mod obligatoriu:

a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;

b) precizarea prevederilor din statutul de personal, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau

contractul colectiv de muncă care au fost încălcate de către salariat;

c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de către salariat în timpul cercetării disciplinare;

d) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea se aplică;

e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;

f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.

(7) Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.


2. Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr. 6223/2023 (art. 10 alin. 8, alin. 10) :

Articolul 10

...

(8) Hotărârea privind revocarea calității de președinte ales al consiliului de administrație, altul decât directorul unității de învățământ, situație prevăzută la art. 7 alin. (7), respectiv propunerea de eliberare din funcție a directorului și/sau a directorului adjunct ai/al unităților de învățământ de stat, numiți în urma concursului național, și hotărârea privind sancțiunea acordată personalului didactic de predare, prevăzute la art. 198 alin. (4) lit. b) și alin. (5) și art. 211 alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, se iau cu votul a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație, cu respectarea prevederilor anexei nr. 1.

(10) Hotărârile consiliului de administrație care vizează personalul din unitate, respectiv: procedurile pentru ocuparea posturilor, a funcțiilor de conducere, acordarea gradației de merit, restrângerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sancțiuni și altele asemenea, se

 <p>Adresa: Str. Chiș nr.12, Timișoara, jud. Timiș, România Telefon: 0256-494.067</p> <p>E-mail: ionvidu@gmail.com Web: www.liceulionvidu.ro Facebook: /liceuldeartaionvidu</p> <p>LICEUL DE ARTĂ ION VIDU TIMIȘOARA</p>	Procedura operațională	Editia: I
	privind Răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Revizia: 0
	Cod: P.O. 88	Pag. 28/29
		Exemplar nr. 1

iau prin **vot secret**. În cazul ședințelor desfășurate online sau hibrid, modalitatea de exercitare a votului secret se precizează în procedura menționată la art. 11 alin. (4).

3. Legea nr. 53/20023 - Codul muncii (art. 40 alin. 1 lit. e, art. 247):

Articolul 40


(1) Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

e) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentul intern;

Articolul 247

(1) Angajatorul dispune de prerogativă disciplinară, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare salariaților săi ori de câte ori constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară.

(2) **Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhic.**

 <p>Adresa: Str. Chiș nr.12, Timișoara, jud. Timiș, România Telefon: 0256-494.067</p> <p>E-mail: ionvidu@gmail.com Web: www.liceulionvidu.ro Facebook: /liceuldeartaionvidu</p>	Procedura operațională	Editia: I
	privind Răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare din Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Revizia: 0
	Cod: P.O. 88	Pag. 29/29
		Exemplar nr. 1

11. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	3
4	Scopul procedurii	3
5	Domeniul de aplicare	4
6	Documente de referință	4
7	Definiții și abrevieri	4 – 5
8	Descrierea procedurii	5 - 15
9	Anexe	16 – 22
10	Prevederi legale	22 – 28
11	Cuprins	29