

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 9 Nr. de ex. -
		Pagina 1 din 19
		Exemplar nr.
Cod: PO - 44		

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Mariana Vadai	Responsabil CEAC	17.06.2026	
1.2.	Verificat	Ioana Nistor	Director adjunct	18.06.2026	
1.3.	Aprobat	Patricia Vlad	Director	18.06.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	26.06.2017
2.2.	Revizia 1			14.06.2018
2.3.	Revizia 2			10.12.2018
2.4.	Revizia 3			15.06.2019
2.5.	Revizia 4	calendar+metodologie		25.08.2020
2.6.	Revizia 5	calendar		16.12.2021
2.7.	Revizia 6	calendar		16.06.2023
2.8.	Revizia 7	metodologie		22.02.2024
2.9.	Revizia 8	calendar		19.06.2024
2.10.	Revizia 9	calendar		20.06.2025
2.11.	Revizia 10	calendar+metodologie		18.06.2026

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 9 Nr. de ex. -
		Pagina 2 din 19
		Exemplar nr.
Cod: PO - 44		

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exem-plar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Cosmina Bozoki	18.06.2026	
3.2.	Aplicare	2	Management	Director adjunct	Ioana-Elena Nistor	18.06.2026	
3.3.	Aplicare	1	Corp profesoral	Comisia dirigenților	Roxana Pîrvu Roxana Pîrvu	18.06.2026	
3.4.	Aplicare	3	Consiliul de administrație	Director Director adjunct	Vlad Patricia Ioana-Elena Nistor	18.06.2026	
3.5.	Aplicare	4	CEAC	Profesor	Mariana Vadai	18.06.2026	
3.6.	Evidența	1	Secretariat	Secretar	Cosmina Bozoki	18.06.2026	
3.7.	Informare	1	Comitetul reprezentativ al părinților	Președinte	Magheț Adrian	18.06.2026	

4. SCOPUL PROCEDURII

Crearea unui cadru concret și corect, din punct de vedere legislativ și al nevoilor instituționale ale Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara, pentru elevii care solicită transferul, în folosul educațional al elevului și cu respectarea legislației în vigoare.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE P.O. 44

Procedura se aplică în toate situațiile în care sunt solicitate transferuri din afara ori din interiorul Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara.

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 9 Nr. de ex. -
		Pagina 3 din 19
		Exemplar nr.
Cod: PO - 44		

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului de Artă „Ion Vidu”, înregistrat cu nr. 4240/09.10.2024 și aprobat în ședința C.A. 09.10.2024;
- Ordinul nr. 197/2003 privind organizarea și funcționarea transferurilor comisiilor medicale de orientare școlar-profesională,
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu program de artă, aprobat prin OMEC 3717/01.04.2025;
- Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2026-2027;
- Planul de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027;
- Adresa de informare nr. 829/18.01.2024 formulată de către I.S.J. Timiș;
- Adresa de informare nr. 1881/31.01.2024 formulată de către I.S.J. Timiș;
- Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice: ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de M.E.C., I.S.J. Timiș etc., cu referire la această situație.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării transferului elevilor, cu privire la aspectul procesual.

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 9 Nr. de ex. -
		Pagina 4 din 19
		Exemplar nr.
Cod: PO - 44		

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar	Regulament care cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular.
5.	Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului de Artă „Ion Vidu”	Set de norme de conduită stabilit la nivelul unității de învățământ.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 9 Nr. de ex. -
		Pagina 5 din 19
		Exemplar nr.
Cod: PO - 44		

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	I.S.J.	Inspectoratul Școlar Județean
7.	O.M.	Ordin de Ministru
8.	O.M.E.	Ordinul Ministerului Educației
9.	L.Î.P.	Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
10.	R.O.F.U.I.P.	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

8. Descrierea procedurii:

8.1. Generalități

Afișarea la avizierul elevilor și pe site-ul școlii a numărului de locuri disponibile, a claselor (nivel, specializare, profil, ultima medie a clasei), respectiv a criteriilor pentru transfer conform R.O.F.U.I.P., conform Regulamentului intern și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu program de artă (conform calendar, Anexa 3 la prezenta procedură).

Cererile de transfer cu care unitățile școlare sunt investite în timpul cursurilor școlare sunt soluționate de către *Liceul de Artă Ion Vidu* dacă motivele pe care sunt întemeiate se încadrează sub sfera juridică a următoarelor cazuri:

1. la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate;
2. în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;
3. de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional;
4. la/de la învățământul de artă, sportiv și militar.

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO - 44	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 9 Nr. de ex. -
		Pagina 6 din 19
		Exemplar nr.

Referitor la cererile de transfer întemeiate pe motive medicale, indiferent de documentele medicale pe care se întemeiază, dacă ele sunt formulate în timpul vacanțelor școlare, este de competența unităților de învățământ să le soluționeze, cu respectarea legislației în vigoare. În schimb, atunci când o astfel de cerere este formulată în timpul desfășurării cursurilor școlare, pentru a deveni eligibilă să fie soluționată de către unitățile de învățământ, trebuie să se încadreze aprioric sub sfera juridică a cazului excepțional reglementat de art. 144 alin (4) lit. b) din Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 5726/2024, respectiv să fie fundamentată pe o expertiză medicală efectuată de Direcția de Sănătate Publică.

O simplă recomandare medicală care nu are la bază o expertiză medicală efectuată de direcția de sănătate publică nu justifică încadrarea cererii de transfer formulate în timpul cursurilor școlare în categoria cazului excepțional reglementat prin art.144 din O.M.E nr. 5726/2024. De asemenea, o simplă adeverință emisă chiar de Direcția de Sănătate Publică în baza unor recomandări medicale, dacă nu are la bază o expertiză medicală efectuată de Direcția de Sănătate Publică, nu justifică încadrarea cererii de transfer formulate în timpul cursurilor școlare în categoria cazului excepțional reglementat prin art. 144 din OME nr. 5726/2024. În aceste situații, se impune respingerea cererii de transfer din cauza neîndeplinirii condiției de eligibilitate, cu posibilitatea reformulării și soluționării acesteia în perioada aferentă vacanțelor școlare, cu respectarea legislației în vigoare.

Comisiile medicale de orientare școlar-profesională organizate la nivelul Direcției de Sănătate Publică Timiș sunt autorizate să avizeze transferurile din motive medicale pentru solicitanții încadrați în ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL, exclusiv în cazul transferurilor școlare **EXTERNE**, de la o unitate de învățământ la alta. În contrast, în cazul transferurilor din motive medicale care vizează elevii încadrați în ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL, comisiile medicale de orientare școlar-profesională **POT AVIZA ȘI TRANSFERURILE INTERNE** în condițiile în care acestea privesc schimbarea filierei, profilului sau a specializării în cadrul aceleiași unități de învățământ.

Prezentarea unei expertize medicale efectuate de Direcția de Sănătate Publică nu echivalează cu admiterea cererii de transfer, ci doar cu analizarea acesteia.

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 9 Nr. de ex. -
		Pagina 7 din 19
		Exemplar nr.

8.2. Depunerea la secretariatul Liceului de Artă „Ion Vidu” a cererilor tip privind transferul, (Anexa 1-4) sau a cererilor de repartizare (Anexa 5) conform calendarului (Anexa 6). Cererea de transfer se depune de către părintele sau tutorele legal al elevului care solicită transferul și este semnată de ambii părinți.

În cerere se precizează motivul transferului, cu menționarea clasei, a filierei, profilului, respectiv a specializării. Cererea se va înregistra doar dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

- cererea este însoțită de adeverința de studiu (doar pentru transferuri de la altă unitate spre Liceul de Artă „Ion Vidu”, adeverință eliberată de unitatea de la care se transferă elevul, semnată de director, cu aplicarea sigiliului unității) pentru a verifica condiția ca media anuală a anului școlar precedent să fie mai mare sau egală cu ultima medie a clasei pentru care se solicită transferul (pentru clasele de liceu);
- ambii părinți/tutorele legal al elevului care solicită transferul semnează declarația privind cunoașterea prevederilor legale în vigoare, privind transferul elevilor.

8.3 Analiza cererilor din punct de vedere al condițiilor menționate în R.O.F.U.I.P., în Regulamentul de funcționare a unității noastre sau în alte documente legislative care privesc această situație, de către secretariatul unității.

Elevii din unitățile de învățământ cu program integrat de artă nu se pot transfera în timpul anului școlar de la un profesor la altul, de la un instrument la altul, de la o secție la alta, de la o clasă la alta decât în cazuri excepționale, precizate în art. 50 alin. 1 din O.M. 3717/2025. Dacă există un conflict între elev și profesor, transferul unui elev de la clasa unui profesor de specialitate la clasa altui profesor de specialitate se poate realiza doar cu acordul părinților elevului și al celor doi profesori (art. 50 alin. 2 din O.M. 3717/2025). Dacă nu se ajunge la un acord comun între părinți și profesorii de specialitate, dacă nu se ajunge la un consens în urma medierii, decizia finală privind transferul revina C.A. al unității de învățământ. (art. 50 alin. 3 din O.M. 3717/2025)

Cererile de transfer vor fi depuse la secretariatul unității noastre, conform calendarului afișat la avizierul școlii și pe site-ul școlii.

Secretarul unității întocmește un tabel centralizator cu cererile depuse, menționând respectarea sau nerespectarea condițiilor impuse de prevederile legale sau de prezenta procedură.

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO - 44	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 9 Nr. de ex. -
		Pagina 8 din 19
		Exemplar nr.

Elevii care solicită transferul de la o școală cu profil artistic, similară școlii noastre, la același profil, către unitatea noastră de învățământ, selecția se va face la disciplina principală de studiu, prin probe al căror conținut trebuie să fie la nivelul programei anului de studiu respectiv (conf. OM. 3717/2025, art. 53). În situația în care se obține același punctaj la această probă, ocuparea locurilor se va face în ordinea descrescătoare a mediilor anuale ale anului școlar precedent.

Elevii care solicită transferul de la o specializare la alta, din cadrul profilului artistic (de exemplu de la muzică la coregrafie), vor susține un examen prin probe specifice de aptitudini, în limita cifrei de școlarizare aprobate. (art. 54 din O.M. 3717/2025).

Elevii care solicită transfer în cadrul unei specializări, de la o secție la alta, (de exemplu de la un instrument la Artă vocală- canto), vor susține examen de diferență, o singură dată, numai în cazul eliberării unui loc la secția respectivă (art. 55 din O.M. 3717/2025).

Elevii din învățământul primar și gimnazial de artă se pot transfera la cerere, în cadrul școlii noastre, de la un instrument la altul, numai după încheierea anului școlar. Transferul se poate realiza numai dacă elevul obține minim calificativul Suficient respectiv media 6 (șase) la toate disciplinele de specialitate atât la media notelor cât și la examenul de sfârșit de an (art. 56, O.M. 3717/2025).

Elevii care solicită transferul de la alte unități de învățământ de masă la unitatea noastră de învățământ vor ocupa locul vacant prin transfer, în ordinea descrescătoare a mediilor la testele de aptitudini/examenelor de diferență susținute și promovate cu minim media 6 (șase) la toate probele de specialitate artistică susținute. În cazul unor punctaje egale, se va avea în vedere departajarea după media finală a ultimului an absolvit.

Elevii care solicită transfer de la școala noastră către alte unități de învățământ de masă, transferul se poate realiza în timpul anului școlar în următoarele condiții: accidente, motive de ordin familial sau probleme medicale. (art. 51 din O.M. 3717/2025).

În situația vacantării unui loc în timpul anului școlar, unitatea de învățământ poate organiza selecție pe baza probelor specifice în vederea aprobării cererilor de transfer ale elevilor care doresc să se transfere la unitatea noastră de învățământ.

În alte situații excepționale, neprevăzute în prezenta procedură, cazul va fi analizat în Consiliul de administrație al școlii și va fi soluționat prin H.C.A.

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO - 44	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 9 Nr. de ex. -
		Pagina 9 din 19
		Exemplar nr.

8.4. Comisia de evaluare: Conducerea școlii numește comisia de evaluare în vederea susținerii testelor de aptitudini sau a examenelor de diferență.

8.5. Susținerea testelor de aptitudini sau a examenelor de diferență (după caz). Data susținerii acestor probe va fi afișată la avizierul unității și pe site-ul școlii, conform calendarului.

8.6. Solicitățile de transfer, împreună cu centralizatorul elaborat de serviciul secretariat și rezultatele de la testele de aptitudini/examenele de diferență se înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare/respingere.

În situația în care candidatul nu manifestă aptitudini specifice specializării sau nu corespunde nivelului minim al programei clasei pentru care solicită transfer, candidatul va fi respins. Pentru a fi admisi, elevii care susțin examen de diferență/test de aptitudini trebuie să obțină minim nota 6 (șase) la toate probele de specialitate susținute.

Nu se admit contestații la testele de aptitudini/ examenele de diferență.

8.7. Dacă pe locurile disponibile pentru transfer, Liceul de Artă „Ion Vidu” admite o cerere de transfer de la un profil la altul sau de la o specializare la alta, acordul de transfer este doar acord de principiu, aprobarea transferului fiind valabilă doar din momentul în care elevul solicitant a promovat toate examenele de diferență prevăzute în actele normative care reglementează acest aspect.

8.8. Hotărârea Consiliului de Administrație privind transferurile elevilor se afișează la avizierul unității. Urmare a hotărârii Consiliului de Administrație, dacă rămân locuri disponibile, procedura de transfer se reia începând cu o nouă publicare a locurilor disponibile.

8.9. În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data ședinței Consiliului de Administrație, hotărârea C.A. referitoare la aprobarea/respingerea cererii de transfer va fi publicată pe site-ul școlii.

8.10. Părinții/tutorii legali ai elevilor sunt singurii responsabili de respectarea termenelor de derulare a examenelor de diferență/testelor de aptitudini. (conform calendarului din anexa 6).

8.11. Unitatea școlară de la care se transferă elevul este obligată să trimită situația școlară a elevului către Liceul de Artă „Ion Vidu” în termen de 5 zile, de la solicitarea oficială a acesteia de către unitatea noastră.

8.12. Secretariatul unității afișează la avizier lista transferurilor și a modului de soluționare a acestora, cu mențiunea admis/respins.

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 9 Nr. de ex. -
		Pagina 10 din 19
		Exemplar nr.
Cod: PO - 44		

Monitorizarea implementării procedurii va fi realizată de către directorii unității și CEAC. Verificarea procedurii se face anual. Calendarul de transferuri, Anexa 6 la prezenta procedură se actualizează periodic și în cursul lunii iunie, înainte de finalizarea cursurilor, în fiecare an școlar.

9. Acte necesare în vederea transferurilor:

- Copie certificat de naștere copil;
- C.I părinți;
- Sentință de divorț (dacă este cazul);
- Adeverință absolvire clasă precedentă (pentru clasele I-VIII, cu specificarea limbilor moderne studiate și media la purtare) / Foaie matricolă sau adeverință studii (pentru elevii claselor IX-XII);
- Adeverință medicală de la medicul specialist, cu specificarea „Apt pentru efort fizic susținut”, în funcție de secție astfel:

Pentru specializarea muzică

-instrumente de suflat: cu avizul medicului cardiolog pediatru, a medicului pneumolog pediatru și a medicului de familie, care să confirme dezvoltarea fizică adecvată a elevului (art. 31 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu program de artă);

- canto: control cardiologic (EKG) – cu mențiunea „Apt pentru efort fizic susținut”;

Pentru secția de coregrafie: aviz de la medicul oftalmolog, ORL, cardiolog (EKG) – cu mențiunea „Apt pentru efort fizic susținut” precum și analize TGO, TGP și Tymol.

10. Anexe

Anexa 1 – Cerere de transfer intern (de la o specializare la alta)

Anexa 2 – Cerere de transfer intern de la un profesor la altul (aceși specializare)

Anexa 3 – Cerere de transfer de la altă unitate la Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara

Anexa 4 – Cerere de transfer de la o clasă la alta

Anexa 5 – Cerere de repartizare la un anumit profesor la început de ciclu de învățământ

Anexa 6 – Calendar transferuri pentru anul școlar 2026-2027

Anexa 7– Lista disciplinelor de studiu la care se susțin examene de diferență.

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO - 44	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 9 Nr. de ex. -
		Pagina 11 din 19
		Exemplar nr.

Anexa 1 – Cerere de transfer intern (de la o specializare la alta)

LICEUL DE ARTĂ „ION VIDU” TIMIȘOARA

NR. /

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație

din /

DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în
 _____ str. _____ nr. _____
 bloc _____, sc. _____, etaj _____, ap. _____ județ _____, telefon _____, vă rog
 să aprobați transferul fiului/fiicei mele _____ de la profilul
 artistic, specializarea _____, clasa _____ în anul școlar
 _____ la profilul artistic, specializarea _____, clasa _____ în anul
 școlar _____

MOTIVUL SOLICITĂRII TRANSFERULUI: _____

Data: _____

Semnătură: mama _____

e-mail mama: _____

telefon: _____

Semnătură: tata _____

e-mail tata: _____

telefon: _____

DECLARAȚIE

Declar pe proprie răspundere că am luat cunoștință de prevederile legale privind transferul elevilor din L.Î.P. nr.198/2023, din ROFUIP, aprobat prin O.M. nr. 5726/06.08.2024 cu modificările și completările ulterioare, din Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ și de prevederile P.O. privind transferul elevilor din Liceul de Artă „Ion Vidu”.

Mă angajez să respect prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ și cele ale contractului educational, conf. Anexei la R.O.F.U.I.P., aprobat prin O.M. nr. 5726/06.08.2024

Data: _____

Semnătura: mama _____

Semnătura: tata _____

Doamnei Director a Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO - 44	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 9 Nr. de ex. -
		Pagina 12 din 19
		Exemplar nr.

Anexa 2 – Cerere de transfer intern de la un profesor la altul (aceiași specializare)

LICEUL DE ARTĂ „ION VIDU”

NR. /

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație

din /

DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(a) în
 _____ str. _____ nr. _____
 bloc _____, sc. _____, etaj _____, ap. _____ județ _____, telefon _____, vă rog
 să aprobați transferul fiului/fiicei mele _____ de la
 profesorul _____ la profesorul _____

MOTIVUL SOLICITĂRII TRANSFERULUI: _____

Data: _____ Semnătură: mama _____
 e-mail mama: _____
 telefon: _____
 Semnătură: tata _____
 e-mail tata: _____
 telefon: _____

DECLARAȚIE

Declar pe proprie răspundere că am luat cunoștință de prevederile legale privind transferul elevilor din L.Î.P. nr.198/2023, din ROFUIP, aprobat prin O.M. nr. 5726/06.08.2024 cu modificările și completările ulterioare, din Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ și de prevederile P.O. privind transferul elevilor din Liceul de Artă „Ion Vidu”.

Mă angajez să respect prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ și cele ale contractului educational, conf. Anexei la R.O.F.U.I.P., aprobat prin O.M. nr. 5726/06.08.2024

Data: _____ Semnătura: mama _____
 Semnătura: tata _____

Doamnei Director a Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO - 44	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 9 Nr. de ex. -
		Pagina 13 din 19
		Exemplar nr.

Anexa 3 – Cerere de transfer de la altă unitate la Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara

LICEUL DE ARTĂ „ION VIDU” NR. / Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din /	(Unitatea școlară de la care se transferă) NR. / Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din /
---	---

DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(a) în _____ str. _____ nr. _____ bloc _____, sc. _____, etaj _____, ap. _____ județ _____, telefon _____, vă rog să aprobați transferul fiului/fiicei mele _____ de la școala _____ profilul _____, specializarea _____, limbi străine studiate _____ clasa _____, media generală a anului anterior _____, _____ la Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara, profilul _____, specializarea _____ clasa _____ în anul școlar _____

DATE PERSONALE ELEV:

Numele și prenumele _____
CNP _____
Data nașterii: anul _____, luna _____, ziua _____
Locul nașterii: Localitate/oraș/județ _____

DATE PĂRINȚI:

Tata: Numele și prenumele _____
Nr. telefon _____ e-mail: _____ Semnătura: _____
Mama: Numele și prenumele _____
Nr. telefon _____ e-mail: _____ Semnătura: _____

MOTIVUL SOLICITĂRII TRANSFERULUI: _____

DECLARAȚIE

Declar pe proprie răspundere că am luat cunoștință de prevederile legale privind transferul elevilor din L.Î.P. nr.198/2023, din ROFUIP, aprobat prin O.M. nr. 5726/06.08.2024 cu modificările și completările ulterioare, din Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ și de prevederile P.O. privind transferul elevilor din Liceul de Artă „Ion Vidu”.

Mă angajez să respect prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ și cele ale contractului educațional, conf. Anexei la R.O.F.U.I.P., aprobat prin O.M. nr. 5726/06.08.2024

Data: _____ Semnătura: mama _____
Semnătura: tata _____

Doamnei Director a Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO - 44	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 9 Nr. de ex. -
		Pagina 14 din 19
		Exemplar nr.

Anexa 4 – Cerere de transfer de la o clasă la alta la Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara

(Unitatea școlară de la care se transferă)

LICEUL DE ARTĂ „ION VIDU”

NR. /

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație

din /

NR. /

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație

din /

DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(a) în
 _____ str. _____ nr. _____
 bloc _____, sc. _____, etaj _____, ap. _____ județ _____, telefon _____, vă rog
 să aprobați transferul fiului/fiicei mele _____ de la școala
 _____ profilul _____, specializarea
 _____, limbi străine studiate _____ clasa _____, media
 generală a anului anterior _____, _____ la Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara, profilul
 _____, specializarea _____ clasa _____ în anul școlar _____

DATE PERSONALE ELEV:

Numele și prenumele _____

CNP _____

Data nașterii: anul _____, luna _____, ziua _____

Locul nașterii: Localitate/oraș/județ _____

DATE PĂRINȚI:

Tata: Numele și prenumele _____

Nr. telefon _____ e-mail: _____ Semnătura: _____

Mama: Numele și prenumele _____

Nr. telefon _____ e-mail: _____ Semnătura: _____

MOTIVUL SOLICITĂRII TRANSFERULUI: _____

DECLARAȚIE

Declar pe proprie răspundere că am luat cunoștință de prevederile legale privind transferul elevilor din L.Î.P. nr.198/2023, din ROFUIP, aprobat prin O.M. nr. 5726/06.08.2024 cu modificările și completările ulterioare, din Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ și de prevederile P.O. privind transferul elevilor din Liceul de Artă „Ion Vidu”.

Mă angajez să respect prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ și cele ale contractului educațional, conf. Anexei la R.O.F.U.I.P., aprobat prin O.M. nr. 5726/06.08.2024

Data: _____

Semnătura: mama _____

Semnătura: tata _____

Doamnei Director a Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO - 44	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 9 Nr. de ex. -
		Pagina 15 din 19
		Exemplar nr.

Anexa 5 – Cerere de repartizare la un anumit profesor la început de ciclu de învățământ

LICEUL DE ARTĂ „ION VIDU”

NR. /

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație

din /

DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(a) în _____
 _____ str. _____ nr. _____
 bloc _____, sc. _____, etaj _____, ap. _____ județ _____, telefon _____, adresa
 de e-mail: _____ vă rog să aprobați repartizarea fiului/fiicei mele
 _____ la profesorul
 _____ pentru instrument principaal, la profesorul
 _____ pentru instrument la alegere/pian complementar, la
 profesorul _____ pentru teorie-solfegiu-dicteu.

Data: _____

Semnătura: _____ mama

Semnătura: tata _____

DECLARAȚIE

Declar pe proprie răspundere că am luat cunoștință de prevederile legale privind transferul elevilor din L.Î.P. nr.198/2023, din ROFUIP, aprobat prin O.M. nr. 5726/06.08.2024 cu modificările și completările ulterioare, din Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ și de prevederile P.O. privind transferul elevilor din Liceul de Artă „Ion Vidu”.

Mă angajez să respect prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ și cele ale contractului educational, conf. Anexei la R.O.F.U.I.P., aprobat prin O.M. nr. 5726/06.08.2024

Data: _____

Semnătura: mama _____

Semnătura: tata _____

Doamnei Director a Liceului de Artă „Ion Vidu” Timișoara

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO - 44	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 9 Nr. de ex. -
		Pagina 16 din 19
		Exemplar nr.

Anexa 6 – Calendar transferuri pentru anul școlar 2026-2027

CALENDAR

1. Afișarea locurilor disponibile pentru transferuri la Liceul de Artă „Ion Vidu” (**14 iulie 2026**)
2. Depunerea cererilor de transfer/repartizare la secretariatul unității (**14 iulie – 14 august 2025**), în zilele lucrătoare, conform programului departamentului secretariat
3. Susținerea testelor de aptitudini/a examenelor de diferență (pe locurile vacante). (**17 -21 august**)
4. Analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer intern, la aceeași specialitate, de la un profesor la altul (**31 august 2026**).

** În cazul în care, după perioada de transfer, există situații de retrageri/transfer unor elevi înmatriculați la Liceul de Artă „Ion Vidu”, pe locurile rămase vacante, vor fi admiși acei elevi care au participat în etapa de transfer și au promovat probele/testele, fără loc, potrivit criteriilor din procedură și în baza hotărârii C.A. al școlii, fără a depăși numărul maxim de elevi dintr-o formațiune de studiu, conform legislației școlare în vigoare și având în vedere planul de școlarizare aprobat.*

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 9 Nr. de ex. -
		Pagina 17 din 19
		Exemplar nr.
Cod: PO - 44		

Anexa 7

Lista disciplinelor de studiu la care se susțin examene de diferență

Clasa	Profilul/Specializarea clasei	Specializare solicitată la transfer pentru anul școlar 2026-2027	Disciplinele la care se susțin examene de diferență/test aptitudini
I-IV	De la Școli generale la Liceul de Artă „Ion Vidu”	Muzică instrumentală	a) Examen de diferență la pian/vioară: - Instrument - Teoria muzicii b) Test de aptitudini pentru alte instrumente (auz, ritm muzical, memorie muzicală)
	Intern, în cadrul Liceului de Artă „Ion Vidu”	Muzică instrumentală (solicită studiul altui instrument)	Test de aptitudini (auz, ritm muzical, memorie muzicală)/ Examen de diferență (instrument)
		Limba modernă	Dacă este cazul
V	De la Școli generale la Liceul de Artă „Ion Vidu”	Muzică instrumentală	Test de aptitudini sau (începând cu modulul II): Examen de diferență la: - instrument - teoria muzicii; - pian complementar; - ansamblu coral.

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 9 Nr. de ex. -
		Pagina 18 din 19
		Exemplar nr.
Cod: PO - 44		

		Coregrafie	-test de aptitudini sau (începând cu modulul II): -examen de diferență: dans clasic și pian complementar
		Limba modernă	Dacă este cazul
	De la Școli vocaționale de același profil la Liceul de Artă „Ion Vidu”	Muzică instrumentală/Coregrafie	-este admis în limita locurilor disponibile
VI- VIII	De la Școli generale la Liceul de Artă „Ion Vidu”	Muzică instrumentală/Coregrafie	-examen de diferență la disciplinele din curriculum diferențiat, conform planului cadru aprobat
	De la Școli vocaționale de același profil la Liceul de Artă „Ion Vidu”	Muzică instrumentală/Coregrafie	-este admis în limita locurilor disponibile
IX - XII	De la alt profil, altă specializare la Liceul de Artă „I.Vidu”	Muzică /Coregrafie/ Arta actorului	-examen de diferență la disciplinele din curriculum diferențiat conform planului cadru și la disciplinele din trunchiul comun pe care elevul nu le-a studiat la unitatea din care provine
IX - XII	Intern, același profil, altă specializare	Muzică /Coregrafie/ Arta actorului	-examen de diferență la disciplinele din curriculum diferențiat, conform planului cadru.

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 9 Nr. de ex. -
		Pagina 19 din 19
		Exemplar nr.
Cod: PO - 44		

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	5
9.	Acte necesare în vederea transferurilor	10
10.	Anexe.	10
	Anexele 1-5 Modele cereri transfer	11
	Anexa 6: Calendar transferuri	16
	Anexa 7: Lista disciplinelor de studiu la care se susțin examenele de diferență	17
11.	Cuprins	19