

Nr.4703 /28.09.2026

ANUNȚ CONCURS POST VACANT

LICEUL DE ARTĂ „ION VIDU”, cu sediul în Timișoara, str. Cluj, nr. 12, județ Timiș, organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a următorului post contractual vacant în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Administrator patrimoniu – cantină III

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: personal didactic auxiliar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic/inginer;
- disponibilitate la program flexibil de lucru;
- abilități de comunicare și relaționare cu publicul;
- cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- spirit organizatoric;
- cunoștințe de operare pe calculator: Word, Excel, SICAP;
- vechime în specialitate: nu necesită.

Concursul se organizează la sediul Liceului de Artă „ION VIDU” Timișoara astfel:

- 14.10.2026, ora 10.00 - verificarea și selecția dosarelor de înscriere;
- 22.10.2026, ora 10.00 - susținerea probei scrise;
- 23.10.2026, ora 10.00 – susținerea interviului.

Concursul pentru postul de administrator patrimoniu cantină III se desfășoară în 3 etape succesive :

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. proba scrisă;
- c. proba de interviu.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

d.

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	30.09.2026

2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: LICEUL DE ARTĂ „ION VIDU”, cu sediul în Timișoara, str. Cluj, nr. 12, județ Timiș	30.09.2026-13.10.2026, în intervalul orar 08.30-10.30
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	14.10.2026, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	14.10.2026, ora 16.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	15.10.2026, ora 08.00-10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.10.2026, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	22.10.2026, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	22.10.2026, ora 12.30
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	22.10.2026, ora 13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.10.2026, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	23.10.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	23.10.2026, ora 12.30
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	23.10.2026, ora 13.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.10.2026, ora 16.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	23.10.2026, ora 16.30

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE (conform prevederilor H.G. 1336/08.11.2022.)

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a

interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta/depune dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (se obține de la secretariat, site unității)
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței / revisal eliberate de angajator pentru perioada lucrată, sau adeverință de la ITM, care să ateste vechimea în muncă
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) adeverința de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,
- i) curriculum vitae, model comun european.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

BIBLIOGRAFIA / TEMATICĂ

1. Legea nr. 198/2023 - Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.M.E. nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;
3. Legea nr. 53/2003- Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. HG. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
6. HG 1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardului cost/elev/prescolar cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;

9. Ordinul M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
10. Regulamentul de organizare și funcționare al unității
11. Regulamentul de ordine interioară pentru internat și cantină al unității
12. Codul de etică al personalului din Liceul de Artă "ION VIDU" Timișoara
13. Atribuțiile administratorului de patrimoniu - cantină - FIȘA POSTULUI

Fișa postului care cuprinde atribuțiile postului de administrator patrimoniu – cantină III poate fi consultată la sediul unității la Biroul Secretariat.

Relații suplimentare se pot obține la telefoanele 0256/494.067, 0740.074.960 și pe site-ul unității: <https://liceulionvidu.ro/>.

DIRECTOR